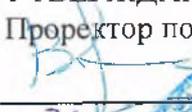


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 17.04.2025 15:48:22 Уникальный идентификатор программы дисциплины "Правовая статистика" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	---	--------

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

 В.Е. Федоров
 « 31 » 28 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Правовая статистика

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

специализация N 2 "Административная деятельность"

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2018, 2019, 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 18 от «08» июля 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права



В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права



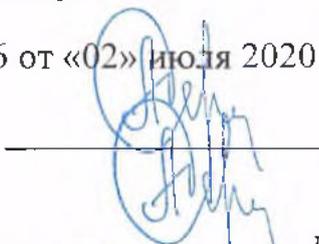
Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

уголовного процесса и экспертной деятельности

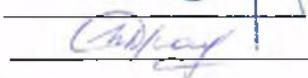
Протокол заседания № 16 от «02» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой



Сергеев А.Б.

Автор (составитель)



д.ю.н., профессор, Сергеев А.Б.
ст. преподаватель, Драничникова Н.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Правовая статистика" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными целями дисциплины «Правовая статистика» являются:

1) обучение студентов методам получения, накопления, обработки и анализа юридико-статистической информации для ее использования в практической деятельности и при проведении соответствующих теоретических исследований;

2) овладение студентами системой научных знаний и практических навыков применения статистических методов познания социально-правовых явлений и процессов;

3) развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей.

Задачами учебной дисциплины являются:

1) обеспечить уяснение концепции и основных положений изучаемой дисциплины, особенностей ее реализации в современных условиях;

2) овладеть методами организации статистического наблюдения и их обработки в различных областях правовой деятельности;

3) усвоить методологию исчисления статистических показателей и их анализа;

4) изучить методы анализа динамических процессов в правовых системах;

5) овладеть приемами и методами исследования взаимосвязи правовых явлений, прогнозирования правовых процессов;

6) привить общую статистическую грамотность и практические навыки статистического исследования социально-правовых явлений;

7) сформировать навыки работы при сборе практического материала для написания курсовых и выпускных квалификационных работ;

8) изучение основных единиц наблюдения, единиц совокупности и единиц измерения, применяемых при статистическом исследовании в правоохранительной и правоприменительной практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.02.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
По своему назначению она комплексно и непосредственно связана с такими компонентами образовательной программы магистратуры, как:	
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина "Правовая статистика" закладывает основы для дальнейшего изучения таких дисциплин, как:	
Административное право	
Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)	
Уголовное право	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Знать:

основные теоретические принципы организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе

Уметь:

использовать информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации

Владеть:

навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемых в профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины "Правовая статистика" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
ПК-16: способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	
Знать:	
мероприятия по получению юридически значимой информации, умеет проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	
Уметь:	
реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в рамках осуществления правоохранительной деятельности	
Владеть:	
навыками по получению юридически значимой информации в целях ее использования для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные теоретические принципы организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе
3.1.2	мероприятия по получению юридически значимой информации, умеет проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации
3.2.2	реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в рамках осуществления правоохранительной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемых в профессиональной деятельности
3.3.2	навыками по получению юридически значимой информации в целях ее использования для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 8	
самостоятельная работа : 60	
часов на контроль : 4	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Предмет, метод, отрасли и система показателей правовой статистики			
1.1	Предмет, метод, отрасли и система показателей правовой статистики /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Предмет, метод, отрасли и система показателей правовой статистики /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Статистическое наблюдение в правовой статистике			
2.1	Статистическое наблюдение в правовой статистике /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Учет и отчетность правоохранительных органов, судов и других юридических учреждений			

Рабочая программа дисциплины "Правовая статистика" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
3.1	Учет и отчетность правоохранительных органов, судов и других юридических учреждений /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 4. Сводка и группировка данных правовой статистики				
4.1	Сводка и группировка данных правовой статистики /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Сводка и группировка данных правовой статистики /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. Способы представления данных правовой статистики				
5.1	Способы представления данных правовой статистики /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 6. Ряды распределения				
6.1	Ряды распределения /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 7. Обобщающие статистические показатели и величины статистики				
7.1	Обобщающие статистические показатели и величины статистики /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 8. Ряды динамики				
8.1	Ряды динамики /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
8.2	Ряды динамики /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 9. Правовая статистика и изучение преступности				
9.1	Правовая статистика и изучение преступности /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 10. Комплексный статистический анализ данных правовой статистики				
10.1	Комплексный статистический анализ данных правовой статистики /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
10.2	Комплексный статистический анализ данных правовой статистики /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

- 1) устный опрос;
- 2) доклад;
- 3) тест.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

УСТНЫЙ ОПРОС

Тема «Сводка и группировка материалов статистического наблюдения» (тема 4)

Основные этапы статистической работы?

Что представляет собой статистическое наблюдение?

В чем заключается статистическая сводка и группировка собранного материала?

Изложите табличный способ изложения статистических показателей.

В чем сущность графического способа изложения статистических показателей?

Какова структурная схема сводки и группировки?

По данным (по заданию преподавателя) произвести группировку по атрибутивному признаку, выделив две группы

осужденных: мужского и женского пола.

По каким юридическим (уголовно-правовым) признакам классифицируются все опасные деяния в действующей отчетности ОВД?

Назовите два основных элемента статистической таблицы.

Какие существуют виды статистических группировок?

ТЕСТ

1. Отраслями правовой статистики являются:

- А) уголовно-правовая статистика, административно-правовая статистика, криминологическая статистика;
- Б) уголовно-правовая статистика, административно-правовая статистика;
- В) уголовно-правовая статистика, административно-правовая статистика, гражданско-правовая статистика.

2. Начальным этапом статистического наблюдения является:

- А) группировка статистических данных;
- Б) расчет первичных абсолютных показателей;
- В) статистическое наблюдение.

3. Основными принципами статистического наблюдения являются:

- А) планомерность, массовость, научная организация;
- Б) повторяемость, закономерность, организация;
- В) планомерность, закономерность, массовость;
- Г) повторяемость, организованность, научное обоснование.

4. Учет преступлений ведется путем:

- А) заполнения карточки на лицо, совершившее преступление;
- Б) заполнения карточки на выявленное преступление;
- В) заполнения карточки на лицо, совершившее преступление, в отношении которого утверждено обвинительное заключение либо санкционированы направление протокола с материалами в суд или передача материалов для применения мер общественного воздействия без возбуждения уголовного дела;
- Г) заполнения карточек движения уголовного дела.

5. Учет лиц, совершивших преступление, ведется путем:

- А) заполнения карточки на лицо, совершившее преступление;
- Б) заполнения карточки на выявленное преступление;
- В) заполнения карточки на лицо, совершившее преступление, в отношении которого утверждено обвинительное заключение либо санкционированы направление протокола с материалами в суд или передача материалов для применения мер общественного воздействия без возбуждения уголовного дела;
- Г) заполнения карточек движения уголовного дела.

6. Учет уголовных дел:

- А) заполнения карточки на лицо, совершившее преступление;
- Б) заполнения карточки на выявленное преступление;
- В) заполнения карточки на лицо, совершившее преступление, в отношении которого утверждено обвинительное заключение либо санкционированы направление протокола с материалами в суд или передача материалов для применения мер общественного воздействия без возбуждения уголовного дела;
- Г) заполнения карточек движения уголовного дела.

7. Какое необходимое условие для составления высококачественной и своевременной статистической отчетности:

- А) установление ответственности за нарушение сроков ее предоставления;
- Б) четкое распределение обязанностей сотрудников учетно-регистрационных подразделений;
- В) четкая организация первичного учета;
- Г) научно обоснованная программа статистического наблюдения.

8. Как в статистике называется первичное звено, от которого собираются необходимые статистические данные:

- А) единица наблюдения;
- Б) единица совокупности;
- В) единица учёта;
- Г) единица измерения.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. Ретроспективный анализ истории возникновения правовой статистики.

2. Сущность, положительные и отрицательные стороны «купонной системы» организации уголовно-правовой статистики в России.

3. Этапы становления правовой статистики как науки и области практической деятельности.

4. История развития моральной статистики и ее задачи на современном этапе.
5. Статистическое наблюдение: научные, правовые и практические вопросы.
6. Контроль статистических данных в ходе проведения статистического наблюдения.
7. Проблемы совершенствования правовой статистики в современных условиях: обеспечение достоверности и повышение доступности информации о деятельности правоохранительных органов.
8. Выборочный метод статистического наблюдения.
9. Роль и значение сводки и группировки материалов статистического наблюдения.
10. Абсолютные величины в правовой статистике: теория и практика применения метода абсолютных величин в правовой статистике.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту

1. Современные значения термина "статистика". Сущность статистики как самостоятельной общественной науки и ее место в системе других наук.
2. Система статистики и краткая характеристика ее основных отраслей и разделов.
3. Система организации государственной статистики и ее основные задачи в России.
4. Понятие правовой статистики. Правовая статистика как отрасль социальной статистики.
5. Предмет правовой статистики.
6. Основные отрасли правовой статистики.
7. Разделы уголовно-правовой статистики.
8. Разделы гражданско-правовой статистики.
9. Задачи правовой статистики.
10. Методологическая база правовой статистики.
11. Стадии статистического исследования правовых явлений.
12. Функции правовой статистики.
13. Система организации статистики в правоохранительных органах России.
14. Основные стадии и правила организации статистической работы в правоохранительных органах России.
15. Понятие об учете и его роли в общественной жизни России.
16. Понятие статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к статистическому наблюдению правовых и юридически значимых явлений.
17. Программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения в правовой статистике.
18. Формы, виды и способы статистического наблюдения.
19. Основные источники информации правовой статистики.
20. Правила построения системы единого учета преступлений.
21. Основные формы учета и отчетности правоохранительных органов.
22. Основные формы учета и отчетности судов.
23. Понятие и программа статистической сводки.
24. Основные виды группировок, применяемых в правовой статистике.
25. Понятие о статистической таблице как способе документального изложения результатов сводки и группировки. Виды таблиц.
26. Правила чтения и анализа таблиц. Возможности использования таблиц в деятельности правоохранительных органов.
27. Статистическая отчетность как образец сводки, группировки и таблицы.
28. Сущность и значение графического метода в статистике.
29. Виды диаграмм: сущность, правила построения, возможности применения в информационно-аналитической работе органов внутренних дел.
30. Картограммы: сущность, правила построения, возможности применения в деятельности органов внутренних дел.
31. Программа наблюдения и принципы ее разработки. Понятие статистического формуляра и его виды.
32. Отчетность как основная форма наблюдения. Классификация форм отчетности. Основные реквизиты отчетности.
33. Специально организованное статистическое наблюдение, его формы и возможности применения в деятельности органов внутренних дел.
34. Виды наблюдения и их краткая характеристика.
35. Сущность и принципы выборочного наблюдения. Приемы отбора единиц выборочной совокупности. Репрезентативность выборки
36. Способы наблюдения. Методы опроса и их использование в юридических обследованиях.
37. Основные объекты уголовно-правовой статистики и их характеристики.
38. Основные объекты административно-правовой статистики и их характеристики.
39. Сущность и содержание основных объектов гражданско-правовой статистики.
40. Ошибки наблюдения и обеспечение достоверности статистических данных.

6.4. Критерии оценивания

I. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях. Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется по традиционной четырехбалльной системе оценивания.

1) Устный опрос – описание критериев оценивания компетенций:

Оценка «отлично» – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Оценка «хорошо» – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Оценка «удовлетворительно» – дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Оценка «неудовлетворительно» – ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

2) Доклад – описание критериев оценивания компетенций:

Оценка «отлично» – текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала.

Оценка «хорошо» – текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса.

Оценка «удовлетворительно» – текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» – текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

3) Тест – описание критериев оценивания компетенций:

Оценка «отлично» – 86–100 % выполненных заданий.

Оценка «хорошо» – 76–85 % выполненных заданий.

Оценка «удовлетворительно» – 60–75 % выполненных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» – менее 60 % выполненных заданий.

II. Общий порядок проведения зачета и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам текущего контроля знаний, включающего такие показатели как посещаемость занятий, выступление на практических занятиях, подготовка докладов, тестирование.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Зачет проводится в устной форме. Обучающийся получает билет к зачету, который включает 3 задания. Для зачета первые два задания билета представлены в виде теоретических вопросов из базы вопросов, ответ на которые позволяет оценить уровень сформированности знаний и умений в структуре компетенций дисциплины. Третье задание имеет практическое содержание и направлено на оценивание уровня сформированности умений и навыков (владений) в структуре компетенций дисциплины.

Продолжительность подготовки ответа – 30 минут.

После подготовки преподаватель принимающий зачет заслушивает ответ обучающегося на два вопроса (задания) билета. Ответы на вопросы билета оцениваются в соответствии с критериями оценки теоретического вопроса.

Обязательным требованием к ответу обучающегося на вопросы билета к зачету является формулирование понятий и категорий образующих содержание вопросов, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста. Третий вопрос – практическое задание оценивается по соответствующим критериям оценки практического задания.

Преподаватель принимающий зачет имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы, задания билета и дополнительные вопросы (если они были

заданы), Преподаватель принимающий зачет определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за зачет – «зачтено» / «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студентом дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; в процессе ответа студент мог допустить отдельные неточности, ошибки в изложении и аргументации ответа.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студентом ответ не дан вообще, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

1) Критерии оценивания теоретического вопроса:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

2) Критерии оценивания практического задания:

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности, т.е. количество и качество ответов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Демидов В. Н., Казанцев С. Я., Згадзай О. Э., Эриашвили Н. Д., Хисматуллина Н. Р., Иншаков С. М., Казанцев С. Я.	Правовая статистика: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426635)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
ЛП.2	Андрюшечкина И. Н.	Судебная статистика: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439530)	Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016	ЭБС
ЛП.3	Озерский С.В.	Правовая статистика: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=302336)	Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2016	ЭБС
ЛП.4	Савюк Л.К.	Правовая статистика, 2-е изд.: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=352064)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Правовая статистика" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 11	
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Демидов В. Н., Згадзай О. Э., Казанцев С. Я., Хисматуллина Н. Р., Иншаков С. М., Казанцев С. Я., Лебедев С. Я., Иншаков С. М.	Правовая статистика: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116727)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л2.2	Зарипов З.С., Бабкина Е.В.	Правовая статистика: сборник задач (http://znanium.com/catalog/document?id=141546)	Рязань : Академия ФСИН России, 2013	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru/
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА-М. http://znanium.com/
Э4	Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных. http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365
Adobe Connect Acrobat
Adobe Reader
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
1. Справочно-правовая система "Гарант" (http://www.garant.ru/)
ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал/ ООО "НПО ГАРАНТ-СЕРВИС". - Москва, 1990 - Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал №3 - ауд.205, медиациентр - ауд. 206, библиотека юридической литературы - ауд.215). - Текст: электронный.
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" (http://www.consultant.ru/)
КонсультантПлюс: справочно-правовая система : база данных/ Региональный центр правовой информации Информправо. - Москва, 1992 - Режим доступа: из читальных залов библиотеки. - Текст: электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Институт права располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной подготовки обучающихся.
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Для проведения лекционных занятий имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.
В процессе проведения лекционных занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер и мультимедийный проектор. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Microsoft Word и PowerPoint), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (лекции-презентации) и задания к практическим занятиям.
Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории, оборудованной мультимедийным комплексом, включающем в себя:
- мультимедийную трибуну,
- проектор Epson EMP-8300,
- экран 4:3 для демонстрации слайдовых презентаций;
- акустическую систему,
- интернет.

Рабочая программа дисциплины "Правовая статистика" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
Для проведения практических работ имеется учебно-лабораторный комплекс Института права, в который входят многофункциональные специализированные кабинеты.	
Специализированная аудитория (ауд. № 411 - учебный зал судебных заседаний на 28 посадочных мест) имеет следующее оборудование:	
- телевизор модели "Hitachi Fudjan" с размером диагонали 81 см.	
Во время занятий обучаемым демонстрируются учебно-методические материалы, учебно-практические материалы и иные дидактические материалы по изучаемым темам с использованием мультимедийное интерактивное оборудование:	
- проектор Epson EB-965 H;	
- проекционный экран на треноге Da Lite;	
- ноутбук HP Compaq 610.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Правовая статистика» используются различные виды учебных работ. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя лекционные занятия, практические (семинарские), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения практические занятия проводятся с использованием интерактивных технологий. Интерактивные методики предусматривают позицию студента как субъекта обучения, предполагают более активный диалог с преподавателем.

Практические занятия дополняют и конкретизируют материал, изложенный в лекциях, учебной и справочной литературе по дисциплине «Правовая статистика».

Цель практических занятий – практическая отработка и закрепление полученных знаний, анализ проблемных вопросов, получение навыков самостоятельной работы студентов с учебной и научной литературой, статистической информацией, получение навыков теоретического анализа, умения разбираться и ориентироваться в современных проблемах правовой статистики.

Практические занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков решения практических примеров и задач, приобретения опыта ведения дискуссий; аргументаций и защиты выдвигаемых положений с помощью статистических данных. В целях контроля уровня подготовленности студентов и развития у них навыков расчета статистических показателей и проведения на их основе статистического анализа по предложенной тематике в ходе практических занятий преподаватель проводит контрольные работы.

При проведении индивидуальных собеседований преподаватель осуществляет наиболее детальный контроль работы студентов: знакомится с их конспектами лекций, оценивает выполнение аудиторных практических и домашних заданий.

Студенты вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы. Дискуссия осуществляется по итогам каждого доклада.

Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правовая статистика» - вид учебной деятельности, выполняемый без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредованно через специальные учебные материалы, предусматривает индивидуальную работу в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Профессиональная ориентация учебной дисциплины предполагает систематическую, целенаправленную и активную самостоятельную работу студентов, в ходе которой они расширяют свои знания путём изучения рекомендованных нормативных правовых актов, специальной литературы, приобретают навыки анализа конкретных ситуаций, взятых из правоприменительной практики.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям по темам дисциплины, решению тестовых заданий.

Основные цели, которые должны быть достигнуты в ходе выполнения самостоятельной работы, заключаются в следующем:

в углублении и закреплении знаний по дисциплине;

в способствовании развитию у студентов навыков работы с нормативными правовыми актами, нормативными документами, научной литературой, судебно-следственной статистикой;

в развитии навыков в практическом применении полученных знаний;

в формировании у студентов навыков самостоятельного анализа уголовно-правовых проблем и поиска способов их решения.

Подготовка к практическим занятиям ориентирована на изучение конспектов лекций, учебников, учебных пособий, периодических изданий и ресурсов Интернет, а также на решение тестовых заданий различных уровней сложности.

Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы, а также выполнение

тестов для самопроверки, находящихся в учебнике или компьютерных программах.

Умение работать с документами – один из профессиональных важнейших навыков юриста, который предполагает глубокое знание основ материального и процессуального права, умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владения правилами письменной речи с учетом особенностей юридической терминологии.

Оценка знаний студентов осуществляется в форме зачета. Основанием для зачета является выполнение студентами контрольной работы, заданий по тестированию, практических заданий.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или

полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

