

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2025 15:14:49

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322923

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления  
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
по практике**

Вид практики - производственная  
Технологическая (проектно-технологическая) практика

**Направление подготовки (специальность)**

38.03.03 «Управление персоналом»

**Направленность (профиль)**

«Управление персоналом в организации»

**Присваиваемая квалификация (степень)**  
бакалавр

**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

Челябинск 2025 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления  
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

## Содержание

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за практикой**
- 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**
  - 3.1 Виды оценочных средств**
  - 3.2 Содержание оценочных средств**
- 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)**
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.**
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления  
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»

Наименование практики Производственная

Семестр (семестры) изучения: очная форма – 8, очно-заочная - 9

Вид практики – производственная. Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3	4
ОПК-2:	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом Уметь: Осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом Владеть: опытом применения методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
ПК-1:	Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале	ПК-1.1 Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям) ПК-1.2 Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов	Знать: источники информации о ситуации и тенденциях на рынке труда, методы ее поиска и анализа Уметь: анализировать ситуацию и тенденции на рынке труда Владеть: навыками анализа ситуации и тенденций на рынке труда



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления  
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

		ее поиска и анализа ПК-1.3 Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.	
ПК-3	Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала	ПК-3.1 Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала ПК-3.3 Анализирует результаты оценки и аттестации персонала	Знать: основные технологии и методы оценки персонала, применяемые в организации Уметь: анализировать результаты оценки или аттестации персонала, проводимых в организации Владеть: опытом выявления проблем в процессе оценки (или аттестации) персонала в организации
ПК-6	Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда	ПК-6.1 Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда	Знать: источники информации показателей по труду Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку показателей по труду Владеть: Навыками оценки показателей по труду
ПК-8:	Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики	ПК-8.1 Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2 Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий.	Знать: теоретические положения управления социальным развитием организации Уметь: определять направления совершенствования мероприятий корпоративной социальной политики Владеть: опытом оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой, эффективности ее мероприятий

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№
-------	--	---------------------------------	--	--



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления  
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				задания
1.	<p><b>ОК-2 Знать:</b> методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом <b>Уметь:</b> Осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом <b>Владеть:</b> опытом применения методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Подготовка и защита отчета в целом</p>	<p>Отчет</p>	<p>Отчет, доклад, вопросы для собеседования №12-14</p>
2.	<p><b>ПК-1 Знать:</b> источники информации о ситуации и тенденциях на рынке труда, методы ее поиска и анализа <b>Уметь:</b> анализировать ситуацию и тенденции на рынке труда <b>Владеть:</b> навыками анализа ситуации и тенденций на рынке труда</p>	<p>Анализ структуры и динамики численности персонала, анализ деятельности организации.</p>	<p>Отчет</p>	<p>Отчет – раздел 1,3, вопросы для собеседования №1-2</p>
3.	<p><b>ПК-3 Знать:</b> основные технологии и методы оценки персонала, применяемые в организации <b>Уметь:</b> анализировать результаты оценки или аттестации персонала, проводимых в организации <b>Владеть:</b> опытом выявления проблем в процессе оценки (или аттестации) персонала в организации</p>	<p>Описание и анализ оргструктуры управления персоналом</p>	<p>Отчет</p>	<p>Отчет – раздел 2; вопросы для собеседования №9-11</p>
4.	<p><b>ПК-6 Знать:</b> источники информации показателей по труду</p>	<p>Описание и анализ деятельности организации.</p>	<p>Отчет</p>	<p>Отчет- раздел 1,3; вопросы для собеседования</p>



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления  
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

	Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку показателей по труду Владеть: Навыками оценки показателей по труду	Анализ структуры и динамики персонала		№6-8,15-17
5.	ПК-8 Знать: теоретические положения управления социальным развитием организации Уметь: определять направления совершенствования мероприятий корпоративной социальной политики Владеть: опытом оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой, эффективности ее мероприятий	Описание и анализ оргструктуры управления персоналом	Отчет	Отчет – раздел 2, вопросы для собеседования №3-5

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

### 3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены типовыми вопросами, которые должны быть отражены в итоговом письменном отчете по практике, докладе и вопросами для собеседования на защите отчетов.

#### 3.2.1. Типовые вопросы для подготовки отчета и доклада

Вопросы	Структура ответов (отчета)
В ходе прохождения практики студенту необходимо: Дать общие сведения об организации – объекта практики. Кратко описать основную деятельность организации и ее назначение; состав и назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; перечислить наиболее значимые функции, реализуемые ее структурными подразделениями в процессе функционирования.	Отчет содержит ответы на сформулированные задания в соответствующем разделе согласно объекту практики.  Разделы, которые должны быть отражены в отчете: 1. Анализ деятельности организации. название организации (предприятия), цели создания, краткая история предприятия, изменение форм собственности; сфера деятельности,



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления  
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Дать краткую характеристику внешней среды организации, включая анализ ситуации и тенденций на рынке труда. Выполнить SWOT - анализ, акцентируя внимание на проблемах, слабых сторонах деятельности организации.

Провести анализ результатов экономических показателей деятельности организации и показателей по труду и дать оценку по основным показателям эффективности;

Охарактеризовать производственную и организационную структуру организации, распределение функций по управлению персоналом между подразделениями, должностными лицами и уровнями управления, включая подбор, расстановку, найм, оценку персонала, организацию и нормирование труда, профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, трудовой адаптации, профориентации и профессионализации персонала. Проанализировать результаты оценки или аттестации персонала, проводимых в организации. Проанализировать мероприятия корпоративной социальной политики и оценку удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой

Оформить письменный отчет.

На основе обобщения информации о результатах практики подготовить доклад для защиты отчета.

специализация; характеристика выпускаемой продукции, услуг, анализ экономических показателей деятельности за 2-3 года; характеристика режима труда и отдыха в организации, внешняя среда организации. Анализ ситуации и тенденций на рынке труда

2. Описание и анализ оргструктуры управления персоналом.

- структура управления организации (предприятия) и охарактеризовать ее тип;
- численность и наименование всех структурных подразделений организации;
- распределение функций по управлению персоналом между подразделениями, должностными лицами и уровнями управления, включая подбор, расстановку, найм, оценку персонала, организацию и нормирование труда, профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, трудовой адаптации, профориентации и профессионализации персонала. С применением нормативно-правовых документов, содержащих нормы трудового права, проанализировать деятельность по реализации этих функций (технологий) управления персоналом. Анализ результатов оценки или аттестации персонала, проводимых в организации. Анализ мероприятий корпоративной социальной политики и оценку удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой

3. Анализ структуры и динамики численности персонала.

- описание и анализ трудовых показателей: структура и динамика численности работников (численность и удельный вес отдельных категорий: промышленно-производственный персонал, производственные рабочие,



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления  
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

специалисты, руководители, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы; динамика среднесписочной численности, уровень текучести, коэффициенты оборота по приему и увольнению); производительность труда за ряд лет; средняя заработная плата работников за ряд лет.

### 3.2.2 База типовых вопросов для собеседования

1. Какие источники информации о процедурах подбора (отбора, деловой оценки) персонала Вы знаете?
2. Какие должности занимают сотрудники, выполняющие функции подбора (отбора, деловой оценки) персонала? В каких подразделениях они работают? Какие критерии подбора используются в организации?
3. Как можно оценить результаты социализации (профориентации, профессионализации, трудовой адаптации) персонала в организации?
4. Какие источники информации о процессах и результатах социализации (профориентации, профессионализации, трудовой адаптации) в организации Вы использовали?
5. Какие должности занимают сотрудники, выполняющие функции (технологии) социализации (профориентации, профессионализации, трудовой адаптации) в организации? Какие этапы вы бы выделили в этих технологиях?
6. Назовите показатели оценки организации (нормирования) труда
7. Какие источники информации, необходимой для анализа организации (нормирования) труда на предприятии Вы использовали?
8. Охарактеризуйте качество и этапы организации (нормирования) труда на предприятии
9. Назовите показатели оценки профессионального развития персонала (процессов обучения, управления карьерой и служебно- профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом)
10. Какие источники информации, необходимой для анализа профессионального развития персонала (процессов обучения, управления карьерой и служебно- профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом)
11. Охарактеризуйте качество и этапы процессов профессионального развития персонала (процессов обучения, управления карьерой и служебно- профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом)
12. Какова процедура увольнения работника по ТК РФ?
13. Какие кадровые документы и процедуры организации на соответствие нормам трудового права вы анализировали?
14. Существуют ли в организации отклонения от норм трудового права при реализации



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления  
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

кадровых технологий?

15. Какие показатели экономической деятельности организации содержатся в ее отчетности?
16. Какие экономические показатели деятельности организации и показатели по труду Вы анализировали? Какие тенденции выявили?
17. Как рассчитывали уровень текучести персонала? Каков ее уровень, требуется ли снижение?

#### **4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)**

Защита отчета проводится в 2 этапа.

На первом этапе студент делает доклад о результатах прохождения практики, представленных в отчете.

На втором этапе студент отвечает на вопросы для собеседования.

##### **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.**

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенции и величина критерия			
	высокий	средний	базовый	низкий
Соответствие содержания разделов и отчета программе практики				
Описание и анализ деятельности организации (ПК-1, 6)	Проведен полный и глубокий анализ результатов экономической деятельности и внешней среды организации за ряд лет, построены аналитические графики и диаграммы, обоснованы выводы 13-15 баллов	Проведен поверхностный анализ внешней среды и результатов экономической деятельности организации за ряд лет, выводы в целом обоснованы 9-12 баллов	Материал имеет описательный характер, выводы слабо обоснованы 5-8 баллов	Материал не достоверен, не соответствует программе практики, выводы отсутствуют 0-4 балла
Описание и анализ оргструктуры управления персоналом (ПК-1, 3, 8)	Проведен полный и глубокий анализ структуры управления персоналом, распределение функций	Проведен поверхностный структуры управления персоналом, распределение функций	Материал имеет описательный характер, выводы слабо обоснованы 5-8 баллов	Материал не достоверен, не соответствует программе практики, выводы отсутствуют



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления  
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

	построены аналитические таблицы и диаграммы, обоснованы выводы 13-15 баллов	построены аналитические таблицы и диаграммы, выводы в целом обоснованы 9-12 баллов		0-4 балла
Анализ структуры и динамики персонала (ПК-1)	Проведен полный и глубокий анализ структуры и динамики персонала, показателей по труду, построены аналитические графики и диаграммы, обоснованы выводы 13-15 баллов	Проведен поверхностный анализ структуры и динамики персонала, показателей по труду, выводы в целом обоснованы 9-12 баллов	Материал имеет описательный характер, выводы слабо обоснованы 5-8 баллов	Материал не достоверен, не соответствует программе практики, выводы отсутствуют 0-4 балла
Отчет в целом (ОК-2)	Оформление отчета соответствует требованиям, содержание грамотно изложено без орфографических ошибок, выдержан научный стиль изложения, цель, задачи, указанные во введении четко сформулированы, логично взаимосвязаны 13-15 баллов	Допущены отдельные нарушения требований по оформлению отчета, орфографические и стилистические ошибки, цель, задачи, указанные во введении сформулированы не достаточно четко 9-12 баллов	Оформление отчета в основном соответствует требованиям, имеются орфографические ошибки, не всегда выдержан научный стиль изложения 5-8 баллов	Оформление отчета в основном не соответствует требованиям и/или правилам русского языка 0-4 балла
Умение сформулировать и представить результаты прохождения практики, вести дискуссию, аргументированно защищать собственные выводы, применяя научный стиль изложения:				
Доклад (ОК-2)	Четко выделены главные	Представлены как главные, так	Слабо структурирован,	Не структурирован,



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления  
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

	результаты, логично и понятно изложены, речь грамотная, выдержан научный стиль изложения 16-20 баллов	и второстепенные результаты, понятно изложены, в основном речь грамотная и выдержан научный стиль изложения 11-15 баллов	представлено много второстепенного материала, в основном речь грамотная 6-10 баллов	допущены нарушения правил русского языка 0-5 баллов
Ответы на вопросы (ОК-2,ПК-1, 3,6,8)	Обучающийся подробно и обоснованно отвечает на все вопросы преподавателя, грамотно используя юридическую, управленческую терминологию, научный стиль изложения 16-20 баллов	Обучающийся обоснованно отвечает на большинство вопросов преподавателя по содержанию проделанной работы, допускает отдельные ошибки в применении юридической, управленческой терминологии, научного стиля изложения 11-15 баллов	Обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы, требуются дополнительные наводящие вопросы, не всегда выдержан научный стиль изложения 6-10 баллов	Обучающийся не ответил на вопросы 0-5 баллов

#### 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

менее 61 балла – неудовлетворительно (низкий уровень)

61-75 – удовлетворительно (базовый уровень)

76-90 – хорошо (средний уровень)

91-100 – отлично (высокий уровень)

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления  
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, обучающийся проявляет устойчиво сформированные профессиональные умения и навыки для анализа и решения практических задач, способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся способен применять профессиональные умения и навыки для анализа и решения практических задач с отдельными затруднениями, давать развернутые ответы на вопросы с отдельными неточностями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся, как правило, затрудняется применять профессиональные умения и навыки для решения практических задач и отвечать на вопросы.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно:

- предполагает несформированность компетенций: обучающийся не способен применять профессиональные умения и навыки для решения практических задач и отвечать на вопросы.

