

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2024 11:46:21
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf7b6550cbe511cda3676c6877a1f3

Приложение 1

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды
оценочных средств

Ознакомительная практика

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

по направлению подготовки/специальности

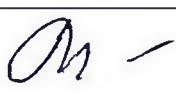
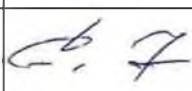
38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Цифровой маркетинг

(наименование направленности (профиля)/специализации)

№ п/п	Учебный год (20__/20__ __)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/ института/ филиала	Подпись декана факультета/ директора института/ филиала
1	2024-2025	Актуализировано для 2023 гн	22.02.2024 № 11		22.02.2024 № 10	

*Примечание:

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).
2. Варианты изменений для ФОС: «пролонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
на 2024 -2025 учебный год

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики
/фонда оценочных средств

Ознакомительная практика

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

по направлению подготовки/специальности

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Цифровой маркетинг

(наименование направленности (профиля)/специализации)

для следующих годов набора 2023

в целях актуализации рабочей программы дисциплин /программы
практики / ФОС следующие разделы изложить в следующей редакции

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

Введение. Современные проблемы экономики и управления, задачи стоящие перед менеджментом на этом этапе.

1. Общая характеристика организации и описание организационной структуры управления объекта.

2. Организация управления.

3. Организация производственного и технологического процесса.

4. Количественный и качественный состав работающих в организации (предприятии).

5. Система оплаты и мотивация труда.

6. Информационное и техническое обеспечение организации.

7. Техничко-экономические показатели и динамика их развития в организации.

8. Характеристика реализации общественных проектов (если реализуются в организации, в оргиие государственного и муниципального управления).

Заключение, содержащее краткие выводы и предложения по совершенствованию управления объектом практики.

Приложение. Содержит необходимые заполненные или чистые бланки документов, методические материалы, должностные инструкции, статистические сводки и другие материалы.

После текста в отчет помещают список использованной литературы.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается выпускающей кафедрой. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. Процедура защиты включает доклад (с презентацией) и собеседование. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется оценка.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций. Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета

о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Примерный перечень вопросов

1. Опишите цели изучения системы управления, масштабы и организационно-правовые формы организации, историю организации.

2. Дайте общую характеристику предприятия (организации)

3. Постройте организационную структуру предприятия(организации) , производственного процесса или процесса оказания услуг предприятия.

4. Проанализируйте взаимосвязи подразделений и распределение полномочий в системе управления предприятия (организации)				
5. Раскройте состав технико-экономических показателей, по которым проводился анализ объекта исследования				
6. Опишите источники информации, необходимые для сбора данных о технико-экономических показателях анализируемого объекта				
7. Опишите производственный процесс или процесс оказания услуги на предприятии.				
8. Опишите бизнес-процесс оказания услуг с применением методов цифрового маркетинга.				
9. Влияние маркетинговой деятельности на развитие предприятия.				
10. Какие преимущества и недостатки имеют применяемые цифровые технологии маркетинговой деятельности в исследуемой организации.				
11. Опишите процесс использования интернет площадки для сбыта продукции.				
12. Охарактеризуйте количественный и качественный состав работающих организации(предприятия)				
13. Опишите системы и формы оплаты труда применяемые на предприятии(организации)				
14. Охарактеризуйте информационное и техническое обеспечение организации				
15. Опишите технико–экономические показатели динамику их развития в организации (предприятия)				
16. Назовите показатели результативности маркетинговой службы.				
17. Охарактеризуйте систему подбора персонала организации (предприятия)				
18. Какие проблемы были диагностированы по результатам проведенного анализа для вашего объекта исследования				
19. Укажите, какие экономические и социальные условия существуют в организации для ведения предпринимательской деятельности и как их можно использовать для формирования новых бизнес-моделей.				
20. Дайте характеристику интернет технологий, с помощью которых реализуется механизм взаимодействия органов власти с населением.				
21. Назовите интернет технологии, которые применяются в деятельности НКО при реализации общественных проектов.				
22. Дайте харктеристику общественным проектам, которые реализуются на Вашем объекте практики.				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Коргова М. А.	Менеджмент организации: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/516231)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Иванова И. А., Сергеев А. М.	Менеджмент: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/535066)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.3	Шапкин И. Н., Алексеев А. Н., Бурькин Е. С., Горслов О. И., Горслова С. И., Троицкая Н. Н., Никитова С. Г., Орчаков О. А., Пестухов Д. В., Ременников В. Б., Рязанов А. А.	Менеджмент: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/544945)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Тсория менеджмента: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/535003)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Гаврилов Л.П.	Цифровой бизнес: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/545098)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «22» февраля 2024 № 11

Заведующий кафедрой



Т.Ю. Лушникова