

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.04.2020 10:35:56
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профиль) специализация № 2 «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 2

Первый экземпляр

КОПИЯ №

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.Е. Федоров

20 20 1.

В.Е. Федоров



Рабочая программа практики

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)
специализация №2 «Прокурорская деятельность»

Присваиваемая квалификация
юрист

Форма обучения
заочная

Год(ы) набора 2020

Челябинск, 2020 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) специализация № 2 «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 2

Первый экземпляр

КОПИЯ №

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 18 от «08» июля 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права

В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права

Л.А. Косенко

Рабочая программа практики разработана и рекомендована кафедрой
прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 11 от «03» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой

А.В. Майоров

Автор (составитель)

к.м.н., доцент кафедры О.Н. Егоров

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
Цель практики – получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Задачами практики являются:
<input type="checkbox"/> проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
<input type="checkbox"/> сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из завершающих этапов формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.02(П)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Юридическая техника
Актуальные проблемы правозащитной деятельности
Адвокатура
Правовой статус прокурора в РФ
Наказание и его назначение
Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
Квалификация преступлений
Законность и механизм ее обеспечения
Участие прокурора в гражданском судопроизводстве
Прокурорский надзор за исполнением законодательства о защите прав субъектов предпринимательской деятельности
Прокурорский надзор за исполнением законодательства в досудебном производстве
Прокурорский надзор за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности
Организация работы органов прокуратура
Организация конфиденциального делопроизводства
Методика и тактика проведения прокурорских проверок
Меры прокурорского реагирования
Правовая статистика
Информационное право
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
Основы личной безопасности работников прокуратуры
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Научно-исследовательская работа
Подготовка и сдача государственного экзамена
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ПК-25: способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
Знать:
должностные обязанности по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
Уметь:
реализовывать на практике знание должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Владеть:	
навыками выполнения на практике должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	
ПК-26: способностью обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации	
Знать:	
как обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры РФ	
Уметь:	
реализовывать на практике знание, как обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры РФ	
Владеть:	
навыками реализовывать на практике знание, как обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры РФ	
ПК-27: способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	
Знать:	
как обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	
Уметь:	
реализовывать на практике знание, как обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	
Владеть:	
навыками реализовывать на практике знание, как обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	
ПСК-2.1: способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	
Знать:	
Конституцию РФ и содержание законов, действующих на территории РФ	
Уметь:	
обеспечивать соблюдение Конституции РФ и законов, действующих на территории РФ	
Владеть:	
навыками осуществления прокурорского надзора за за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ	
ПСК-2.2: способностью осуществлять уголовное преследование	
Знать:	
порядок осуществления уголовного преследования	
Уметь:	
применять порядок осуществления уголовного преследования в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками осуществления уголовного преследования	
ПСК-2.3: способностью участвовать в рассмотрении дел судами	
Знать:	
порядок рассмотрения дел судами	
Уметь:	
выполнять должностные обязанности по участию в рассмотрении дел судами	
Владеть:	
навыками участия в рассмотрении дел судами	
ПСК-2.4: способностью координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
Знать:	
содержание координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	
Уметь:	
применять координационные меры по борьбе с преступностью	
Владеть:	
навыками координирования деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	
ПСК-2.5: способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	
Знать:	
содержание организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	
Уметь:	
использовать организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника, в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками применения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника, в профессиональной деятельности	
ПСК-2.6: способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию	
Знать:	
содержание прав и обязанностей прокурорского работника	
Уметь:	
обеспечивать реализацию прав и обязанностей прокурорского работника	
Владеть:	
навыками осуществления прав и несения обязанностей прокурорского работника	
ПСК-2.7: способностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации	
Знать:	
порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, содержание организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих прохождение службы в системе прокуратуры РФ	
Уметь:	
соблюдать положения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих прохождение службы в системе прокуратуры РФ	
Владеть:	
навыками соблюдения порядка прохождения государственной службы в органах прокуратуры	
ПСК-2.8: способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	
Знать:	
Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	
Уметь:	
соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	
Владеть:	
способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации,	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7
установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	
ПСК-2.9: способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	
Знать:	
основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	
Уметь:	
использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	
Владеть:	
способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	
ПСК-2.10: способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	
Знать:	
основы организации деятельности органа прокуратуры	
Уметь:	
реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	
Владеть:	
способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	
ПСК-2.11: способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона	
Знать:	
предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона	
Уметь:	
эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона	
Владеть:	
способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона	
ПСК-2.12: способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	
Знать:	
порядок применения в прокурорской деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	
Уметь:	
применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	
Владеть:	
способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	
ПСК-2.13: способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности	
Знать:	
порядок использования методики и тактики осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности	
Уметь:	
использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 8
--	--------

Владеть:
способностью использовать методiku и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности

ПСК-2.14: способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования
--

Знать:
порядок составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования

Уметь:
составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования

Владеть:
способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского

ПСК-2.15: способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе
--

Знать:
порядок публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе

Уметь:
реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе

Владеть:
способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	<p>подлжностные обязанности по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, как обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры РФ, как обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений, Конституцию РФ и содержание законов, действующих на территории РФ, порядок осуществления уголовного преследования, порядок рассмотрения дел судами, содержание координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, содержание организационно- распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника, содержание прав и обязанностей прокурорского работника, порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, содержание организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих прохождение службы в системе прокуратуры РФ, Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, основы организации деятельности органа прокуратуры, предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона, порядок применения в прокурорской деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка, порядок использования методик и тактики осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности, порядок составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования, порядок публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе</p>
3.2 Уметь:	

<p>Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 9</p>
<p>3.2.1</p>	<p>реализовывать на практике знание должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, реализовывать на практике знание, как обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры РФ, реализовывать на практике знание, как обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений, обеспечивать соблюдение Конституции РФ и законов, действующих на территории РФ, применять порядок осуществления уголовного преследования в профессиональной деятельности, выполнять должностные обязанности по участию в рассмотрении дел судами, применять координационные меры по борьбе с преступностью, использовать организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника, в профессиональной деятельности, обеспечивать реализацию прав и обязанностей прокурорского работника, соблюдать положения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих прохождение службы в системе прокуратуры РФ, соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры, эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона, применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка, использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности, составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования, реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе</p>
<p>3.3 Владеть:</p>	
<p>3.3.1</p>	<p>навыками выполнения на практике должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, навыками реализовывать на практике знание, как обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры РФ, навыками реализовывать на практике знание, как обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений, навыками осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ, навыками осуществления уголовного преследования, навыками участия в рассмотрении дел судами, навыками координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, навыками применения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника, в профессиональной деятельности, навыками осуществления прав и несения обязанностей прокурорского работника, навыками соблюдения порядка прохождения государственной службы в органах прокуратуры, способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры, способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона, способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка, способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности, способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского, способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе</p>

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
--	---------

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	18 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 648 в том числе : в форме практической подготовки: 648 контактная работа (ИКР) : 0 самостоятельная работа : 644 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Подготовительный этап включает: <input type="checkbox"/> вводный инструктаж, проводимый руководителем практики, разъясняющий порядок прохождения практики, оформления ее хода и результатов, предоставления отчетной документации; <input type="checkbox"/> установление графика консультаций руководителя практики; <input type="checkbox"/> распределение обучающихся по местам прохождения практики. /ЗачётСОц/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 2. Основной этап			
2.1	Основной этап включает: <input type="checkbox"/> ознакомление со структурным построением правоохранительного органа, в котором проводится практика; <input type="checkbox"/> изучение статистических данных, характеризующих обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности; <input type="checkbox"/> проведение анализа общих и специальных задач правоохранительного органа, определенных законодательством Российской Федерации; <input type="checkbox"/> изучение функциональных обязанностей сотрудников правоохранительного органа; <input type="checkbox"/> изучение особенностей деятельности правоохранительного органа на разных стадиях реализации полномочий; <input type="checkbox"/> изучение организационного обеспечения комплексного использования сил и средств в деятельности правоохранительного органа; <input type="checkbox"/> изучение основ взаимодействия структурных подразделений правоохранительного органа между собой, а также с другими правоохранительными органами; <input type="checkbox"/> личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством сотрудников правоохранительного органа, в котором проводится практика; <input type="checkbox"/> подбор эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы. /Ср/	5	644	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	Заключительный этап включает: <input type="checkbox"/> подготовку отчета по прохождению практики; <input type="checkbox"/> защиту отчета по прохождению практики. /ЗачётСОц/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств
Задание на практику, устный опрос, отчет о прохождении практики
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Структура индивидуального задания для прохождения практики (Приложение 1. Типовой образец индивидуального задания для прохождения практики):

1. Заголовок
2. ФИО обучающегося
3. № группы
4. Место прохождения практики
5. Сроки прохождения практики
6. Перечень компетенций, подлежащих овладению
7. Подписи руководителя практики от университета, обучающегося, руководителя практики от организации

Вопросы для устного опроса:

1. Общая характеристика органа (организации), в котором осуществлялось прохождение практики
2. Общая характеристика структурного подразделения органа (организации), в котором осуществлялось прохождение практики
3. Функции и задачи органа (организации) и структурного подразделения, в котором осуществлялось прохождение практики
4. Общая характеристика функционала должности, по которой осуществлялось прохождение практики
5. Самостоятельные выводы об организации деятельности в органе (организации) и структурном подразделении, в котором осуществлялось прохождение практики

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

На защите практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие документы:

- план прохождения практики, составленный обучающимся совместно с руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации (Приложение 3);
 - дневник прохождения практики, который ведется в процессе прохождения практики и в котором должны регулярно делаться краткие записи о выполняемых работах, заверенные руководителями соответствующих подразделений, органов, учреждений и организаций;
 - остальной отчет о прохождении практики объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения практики; продолжительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнения индивидуальных заданий, аналитической работы по изучению документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности органа, учреждения, организации - места прохождения практики (Приложение 4);
 - характеристику с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя с места прохождения практики и печатью органа, учреждения, организации. В характеристике должны быть оценены умение обучающегося применять на практике полученные в период обучения теоретические знания; объем и качество выполнения программы практики; имеющиеся недостатки в теоретической подготовке обучающегося; качество и эффективность работы обучающегося в целом;
 - копии процессуальных документов, полученные и проработанные обучающимся в период прохождения практики.
- Указанные документы не должны содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики. Все документы, свидетельствующие о прохождении обучающимся практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Защита практики состоит из представления обучающимся результатов прохождения практики и оценки руководителем практики представленных результатов, отраженных в отчете, дневнике практики и характеристике обучающегося с места прохождения практики, а также собеседования с обучающимся по вопросам организации и деятельности органа, учреждения, организации, где проходила практика. Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится на основании предоставления и защиты отчёта о прохождении практики.

Образец оформления титульного листа отчёта о прохождении практики представлен в Приложении №2 к настоящей программе.

Содержание и требования к оформлению отчёта определяются руководителем практики.

Структура отчёта о прохождении практики:

1. План и задачи производственной практики
2. Введение
3. Общая характеристика места прохождения практики
4. Общие положения деятельности в месте прохождения практики
5. Заключение
6. Дневник прохождения практики
7. Характеристика с места прохождения практики
8. Приложения.

До прохождения практики обязательны инструктажи по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка, проводимые (см. Приложение 5) по месту практики специалистом по охране труда или работником, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

6.4. Критерии оценивания

Основными формами контроля сформированности компетенций обучающихся по результатам прохождения практики являются устный опрос в рамках текущей аттестации и защита отчёта о прохождении практики.

<p>Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 12</p>
<p>Критерии оценивания устного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Уровень понимания вопроса; <input type="checkbox"/> Умение мыслить логически; <input type="checkbox"/> Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам; <input type="checkbox"/> Наличие в ответе всех необходимых теоретических и практических элементов; <input type="checkbox"/> Культура речи; <input type="checkbox"/> Владение профессиональной терминологией; <input type="checkbox"/> Умение сделать обоснованные выводы. <p>Критерии оценивания защиты отчета о прохождении практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Уровень понимания цели и задач практики; <input type="checkbox"/> Уровень владения навыками логического мышления; <input type="checkbox"/> Соответствие материала, изложенного в отчёте, цели и задачам практики; <input type="checkbox"/> Уровень владения профессиональной терминологией; <input type="checkbox"/> Уровень владения научным стилем изложения материала; <input type="checkbox"/> Степень обоснованности и аргументированности сделанных научных выводов; <input type="checkbox"/> Культура устной и письменной речи. <p>Формой промежуточной аттестации прохождения практики является зачёт с оценкой.</p> <p>Если обучающийся предоставил и защитил отчёт по прохождению практики, подтверждающий качественную сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется зачёт с оценкой «отлично».</p> <p>Если обучающийся предоставил и защитил отчёт по прохождению практики, подтверждающий достаточную сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется зачёт с оценкой «хорошо».</p> <p>Если обучающийся предоставил и защитил отчёт по прохождению практики, подтверждающий базовую сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется зачёт с оценкой «удовлетворительно».</p> <p>Если обучающийся не предоставил и/или не защитил отчёт по прохождению практики, либо отчёт не подтверждает сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется оценка за зачет «неудовлетворительно».</p> <p>Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.</p> <p>При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.</p> <p>Материалы практики после ее защиты передаются руководителю практики.</p> <p>Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.</p> <p>По результатам защиты отчетов о прохождении практики руководитель практики от университета формирует отчёт руководителя практики об организации и проведении практики, структура которого отражена в Приложении № 5.</p>	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гуценко К.Ф.	Правоохранительные органы: учебник (https://www.book.ru/book/930462)	Москва : КноРус, 2019	ЭБС
Л1.2	Шагиев Б.В.	Правоохранительные органы РФ: учебник (https://www.book.ru/book/930513)	Москва : КноРус, 2019	ЭБС
Л1.3	Миронов Р. Г.	Правоохранительные органы: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=329767)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2019	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://bibli-online.ru .			

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 13
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .	
Э5	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .	
Э6	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ .	
Э7	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .	
Э8	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/ .	
Э9	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: http://fcior.edu.ru/ .	
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
8.1 Программное обеспечение		
MS Office365		
LMS Moodle		
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .		
2.Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.		

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
Для реализации прохождения практики профильная организация, принимающая обучающихся на практику, обеспечивает надлежащие материально-технические условия. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории. Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться помещениями для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Для представления вводной информации по прохождению практики, а также иллюстрирования результатов процесса прохождения практики при защите отчета по практике используется презентация-визуализация.
Презентация-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники, с использованием различных форм наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы).
При демонстрации презентаций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.
При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
Вид и тип практики, способы и форма (формы) ее проведения Вид практики – производственная. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма практики – приобретение необходимых практических умений и навыков в органах (учреждениях, организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Нормативно-правовая база практики: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383; Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное приказом ректора от 06.02.2018 № 67-1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из элементов процесса подготовки профессиональных юристов по специальности «Судебная и прокурорская деятельность», специализации «Прокурорская деятельность». Практика является одним из завершающих этапов формирования квалифицированного специалиста, способного

самостоятельно решать конкретные задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности.
Практика проводится в органах, организациях и учреждениях по специализации подготовки обучающегося, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.
Продолжительность практики для обучающихся заочной формы обучения составляет двенадцать учебных недель в соответствии с учебными планами подготовки по соответствующей специальности.
Практика организуется кафедрой прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ».
Общее руководство производственной практикой обеспечивается руководителем практики.
Руководитель практики:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов производственной практики;
- готовит и проводит организационное собрание по практике;
- инструктирует обучающихся по вопросам выполнения программы практики и соответствующих заданий;
- знакомит обучающихся с требованиями по отчетной документации;
- организует консультации по вопросам практики, выполнению заданий для обучающихся.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций;
- выполнять указания и учебно-методические задания руководителя практики;
- вести дневник практики, фиксируя содержание проделанной работы;
- по окончании практики подготовить письменный отчет о ее прохождении.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.
При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права
Кафедра прокурорского надзора и организации
правоохранительной деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____.____.20__ по _____.____.20__.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

Руководитель практики _____ инициалы, фамилия

Студент _____ инициалы, фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права
Кафедра прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

ОТЧЕТ

по _____

Выполнил студент: Фамилия
Имя Отчество
группы _____
очной/заочной формы обучения
направления подготовки (специальности)

Руководитель практики:
Фамилия Имя Отчество
Должность: _____

(оценка)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

г. Челябинск, 20__

Рабочий график (план) прохождения практики

Студента: _____ ФИО, группы _____

Специальность _____

№	Дата/Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
1		Установочная конференция (собрание)	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, представления отчётных документов; доведение до сведения студентов их прав и обязанностей.	
2		Инструктаж по технике безопасности Подготовка плана практики Получение индивидуального задания на практику	Обсуждение плана практики и порядка его реализации с руководителем практики	Личная карточка инструктажа; Рабочий график (план) прохождения практики; Индивидуальное задание на практику
3		Непосредственная работа на практике		Дневник о прохождении практики
4		Текущий контроль	Отчет о выполнении индивидуального задания	Отчет направляется

				В систему MOODLE
5		Непосредственная работа на практике		Дневник о прохождении практики
6		Формирование отчета о прохождении практики	Оформление отчёта по практике, а также иных прилагающихся документов	Отчет о прохождении практики
7		Защита практики		Зачет с оценкой

Руководитель практики _____

Студент _____ инициалы, фамилия

Образец оформления отчёта о прохождении практики

Оглавление

1. Индивидуальное задание

2. Личный листок инструктажа

3. Рабочий график (план) прохождения практики

4. Отчет

5. Дневник прохождения практики

7. Характеристика

Дневник прохождения практики

на период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Студента: _____ ФИО, группы _____

Специальность _____

Дата начала практики: « ____ » _____ 20__ г.

Руководителем _____ практики _____ назначен: _____

Срок окончания практики: « ____ » _____ 20__ г. Дата/Срок выполнения	Виды выполняемых работ	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнении руководителя практики

Руководитель практики _____

Отчет принят: « ____ » _____ 20__ г.

с оценкой _____

Руководитель практики: _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____ при
_____ при
прохождении практики

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<p align="center">Ф.И.О., должность, подпись</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">дата</p>	<p align="center">подпись обучающегося</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">дата</p>
по технике безопасности	<p align="center">Ф.И.О., должность, подпись</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">дата</p>	<p align="center">подпись обучающегося</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">дата</p>
по пожарной безопасности	<p align="center">Ф.И.О., должность, подпись</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">дата</p>	<p align="center">подпись обучающегося</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">дата</p>

по правилам внутреннего трудового распорядка		
	Ф.И.О., должность, подпись <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> дата	подпись обучающегося <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> дата

* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности