

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2025 17:00:17
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322328

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------


УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа ЧелГУ
М.В. Найн
« 24 июля 2025 г. »

**Методические рекомендации по выполнению и защите
выпускной квалификационной работы по программам среднего
профессионального образования**

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Присваиваемая квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2025

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования, рассмотрены на заседании Педагогического совета Колледжа ЧелГУ и рекомендованы к утверждению (протокол заседания № 5 от 24 апреля 2025 г.)

Методические рекомендации предназначены обучающимся для подготовки, написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена на основании Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1.Общеположения	5
2.Тематика выпускных квалификационных работ	13
3.Структура и содержание выпускной квалификационной работы	19
4.Общие требования к оформлению ВКР	26
5.Защита выпускной квалификационной работы	38

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Общие положения

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» итоговая аттестация студентов, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в средних учебных заведениях, является обязательной.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью Государственной итоговой аттестации (ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится 144 часа, из них на подготовку ВКР – 108 часов и на защиту ВКР – 36 часов.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – исследование, проведенное студентом по теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности и оформленное в форме дипломной работы.

Дипломная работа – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методами поиска и обработки информации, необходимой для решения разрабатываемых в квалификационной работе проблем и вопросов;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

-оценка уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер;
- отвечать требованиям логического и четкого изложения материала и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с различными источниками информации;
- содержать примеры из практики соответствующей специальности, по реализации конкретной проблемы;
- соответствовать правилам оформления работы, установленным соответствующими федеральными государственными стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического описания, библиографического списка, аккуратность исполнения работы).

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная творческая работа, поэтому студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствие методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов; исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем; достоверность представленных в информационных источниках ссылок на интернет; ресурсы и литературные источники.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Период выполнения выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики; написание и оформление ВКР; рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В результате выполнения и защиты ВКР у выпускника формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного и социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решения об установлении (отказе в установлении) пенсий или иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникативные технологии.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

В результате выполнения и защиты ВКР выпускник должен:

1) *иметь практический опыт:*

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;
- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

2) *уметь:*

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность:
 - личную, подчиненных, граждан;
 - использовать огнестрельное оружие;
 - обеспечивать законность и правопорядок;
 - охранять общественный порядок;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

– разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

– принимать оптимальные управленческие решения;

– организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

3) *знать:*

– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

– задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– основы инженерной и топографической подготовки

– правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

2. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной литературы по данному вопросу. При выборе темы выпускной (дипломной) работы необходимо также учитывать место прохождения преддипломной практики. Выбрать тему ВКР обучающемуся необходимо до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и определяют плановые даты выполнения работы.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. История судебного делопроизводства в России XV-XXI вв.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Оформление документов: общие принципы и их применение в судебной деятельности.
3. Электронный документооборот: понятие, виды, значение на современном этапе развития судебной системы.
4. Роль председателя суда в осуществлении контроля за работой подразделения.
5. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции мировых дел.
6. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики.
7. Взаимодействие судьи и судебного администратора в сфере осуществления судебного делопроизводства.
8. Контроль за исполнением судебных документов в арбитражных судах.
9. Полномочия суда по проверке делопроизводства в судах общей юрисдикции.
10. Порядок вынесения решения по гражданским делам, приговора, определения суда по уголовным делам.
11. Правовые и организационные основы делопроизводства в судах.
12. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.
13. Правовое положение, задачи работников аппарата суда по исполнению руководящих документов, касающихся судебного делопроизводства.
14. Полномочия помощника судьи в уголовном судопроизводстве при рассмотрении судьей уголовных дел (материалов) в первой инстанции.
15. Роль секретаря судебного заседания как участника процессуальной деятельности.
16. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции гражданских дел.
17. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции уголовных дел.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

18. Особенности рассмотрения судами дел об административных правонарушениях.
19. Принципы и задачи осуществления правосудия по гражданским делам.
20. Принципы и задачи осуществления правосудия по уголовным делам.
21. Принципы и задачи осуществления правосудия по делам об административных правонарушениях.
22. Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей.
23. Дела, возникающие из публичных правоотношений в арбитражном судопроизводстве.
24. Суд, его состав, основные задачи и полномочия при рассмотрении уголовных дел.
25. Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции.
26. Кодификация законодательства в канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.
27. Основы кодификации законодательства в судах.
28. Особенности работы отделов судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.
29. Кодификация законодательства в современной России.
30. Историко-правовые аспекты института мировых судей.
31. Современные правовые и организационные проблемы деятельности мировой юстиции в Российской Федерации.
32. Анализ деятельности мирового судьи, рекомендации по совершенствованию его организации и деятельности.
33. Становление института мировых судей в современной России.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

34. Правовые основы организации работы мировых судей
35. Полномочия мировых судей в гражданском судопроизводстве.
36. Полномочия мировых судей в уголовном судопроизводстве.
37. Институт мировых судей, их компетенция и организация деятельности.
38. Анализ состояния организованной преступности в России за период 2013-2018 гг.
39. Анализ коррупции (взяточничества) в России в 2020-2025 гг.
40. Анализ состояния преступности в России в сфере незаконного оборота наркотиков, психотропных и сильнодействующих веществ в России, округах и СНГ за период 2020-2025 гг.
41. Анализ состояния судимости в России за период 2020-2025 гг.
42. Анализ состояния преступности и судимости в областях РФ.
43. Исследование динамики правонарушений и прогноз в информационной сфере.
44. Анализ структуры и динамики числа гражданских дел в судах общей юрисдикции.
45. Система статистической отчетности судов общей юрисдикции.
46. Формирование статистических показателей по судимости (результатах рассмотрения уголовных дел по лицам).
47. Система статистических показателей гражданского судопроизводства.
48. Система статистических показателей административного судопроизводства.
49. Первичный статистический учет в арбитражных судах.
50. Система статистических показателей уголовного судопроизводства.
51. Система статистической отчетности в арбитражных судах.
Статистический анализ деятельности арбитражных судов.
52. Организации статистической работы, показателей первичного учета,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

статистической отчетности о деятельности в военных судах.

53. Нормативно-правовое регулирование ведения судебной статистики на судебных участках мировых судей.

54. Сопоставимость показателей судебной статистики и других правоохранительных органов.

55. Организация судебной статистики, изучение и обобщение судимости и судебной практики.

56. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики.

57. Полномочия, структура и организация ведения судебной статистики судов общей юрисдикции

58. Организация использования автоматизированных технологий сбора, обработки, хранения и анализа судебной статистики.

59. Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда.

60. Экспертиза ценности документов: понятие, правовое содержание, задачи.

61. Отбор документов и оформление их на уничтожение: понятие, задачи, процедура

62. Проблема составления описей на судебные дела (наряды) постоянного хранения, общего делопроизводства.

63. Порядок отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования.

64. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования.

65. История развития архивного дела в России.

66. Архивное законодательство России.

67. Правовое регулирование архивного дела в суде.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

68. Правила приёма в архив уголовных дел, гражданских дел и других материалов
69. Анализ правил отбора судебных дел для уничтожения
70. Основные положения организации работы и организационного обеспечения деятельности судов в РФ.
71. Особенности ведения судопроизводства в судебных органах
72. Оформление гражданских дел после их рассмотрения
73. Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда
74. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования
75. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
76. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
77. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
78. Тенденции развития законодательства об исполнительном производстве.
79. Система исполнительного производства России.
80. Принципы исполнительного производства.
81. Проблемы обеспечения эффективности норм об исполнительном производстве.
82. Правовой статус субъектов исполнительного производства.
83. Правовой статус судебного пристава в исполнительном производстве.
84. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
85. Правовой статус лиц, участвующих в исполнительном производстве.
86. Правовой статус лиц, содействующих исполнительному производству.
87. Исполнительные документы: понятие, правовое содержание



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

88. Сроки в исполнительном производстве: понятие, содержание, правовые основы.
89. Расходы в исполнительном производстве.
90. Ответственность в исполнительном производстве.
91. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
92. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
93. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
94. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
95. Правовое содержание института ареста имущества должника.
96. Правовое содержание института оценки имущества должника.
97. Правовое содержание института реализации арестованного имущества.
98. Правовое содержание института обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
99. Правовое содержание института обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
100. Правовое содержание института обращения взыскания на пособия по социальному страхованию.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы:

- Титульный лист
- Задание на выпускную квалификационную работу
- Отзыв руководителя
- Рецензия
- Содержание(оглавление):
- Введение
- Основная часть (главы 1, 2 и т.д.)
- Заключение
- Список использованной литературы (Библиографический список)
- Приложения.

Содержание (оглавление) включает введение, наименование всех разделов, подразделов (параграфов), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Весь последующий текст в соответствии с планом работы должен быть разбит на главы, а главы на параграфы.

Введение, заключение, библиография и приложения в плане дипломной работы не нумеруются. В основной части плана её разделы обозначаются и нумеруются двумя основными способами.

Способ первый:

1. Наименование первого раздела (главы)
 - 1.1. Наименование первого пункта первого раздела
 - 1.2. Наименование второго пункта первого раздела
2. Наименование второго раздела (главы)

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.1. Наименование первого пункта второго раздела

2.2. Наименование второго пункта второго раздела ит.д.

В каждом пункте могут быть указаны и подпункты (1.1.1, 1.1.2.; 1.2.1., 2.3.2., 3.2.1.)

Способ второй:

Глава 1. Её наименование

§ 1. Наименование первого параграфа первой главы

§ 2. Наименование второго параграфа первой главы

и точно также далее по другим главам.

В работе рекомендуется выделять две-три главы, не более.

Проект подготовленного плана дипломной работы студент представляет научному руководителю, который редактирует его, высказывает по нему свои замечания и предложения, предлагает студенту или сам помогает ему этот план доработать.

Согласованный с научным руководителем план дипломной работы может быть уточнён, изменён и дополнен, но при этом он не должен выходить за пределы утвержденной темы исследования.

Основой формирования текста дипломной работы являются: а) информация, полученная студентом при исследовании им теоретических источников, правовых актов, правоприменительной практики и б) собственные представления и идеи, сформировавшиеся у него в результате исследования и в ходе прохождения преддипломной практики.

ВВЕДЕНИЕ (на 3-4 страницах) должно включать ряд общеобязательных рубрик: актуальность темы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; характеристику методологической базы исследования. Завершается введение кратким анализом структуры работы.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Актуальность темы. Актуальность темы определяется через её значимость, важность, злободневность, приоритетность среди других тем и событий правовой действительности. Обоснование актуальности темы исследования является обязательным требованием к любой научной работе. Профессиональная зрелость студента проявляется в том, каким образом он определяет и обосновывает актуальность темы исследования. Студент должен лаконично показать суть сложившейся в современной науке и правоприменительной практике ситуации требующей своего разрешения в рамках выбранной темы, а в случае необходимости продемонстрировать возможный негативный сценарий развития данной ситуации, если не предпринять усилий, направленных на ее стабилизацию, включая и проведение различного рода исследований.

Достигнуть этого можно, определив особенности современного состояния права и других общественных явлений, способствующих актуализации избранной темы дипломной работы.

Объект и предмет исследования также являются обязательными элементами введения. Их определение применительно к избранной теме исследования вызывает особые затруднения у студентов из-за многосложности понятий, связей в различных видах деятельности. Объектом исследования выступает явление или объект, на который направлен научный поиск. Таким образом, объект – это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривая аспект исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем предмет.

Предмет исследования всегда находится в границах объекта, являясь его частью, подвергающейся непосредственному изучению, конкретизирует

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

объект. Если объект – это область деятельности, то предмет – изучаемый процесс в ее рамках. Именно предмет определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе.

Например:

Объект исследования – закономерности правового регулирования общественных отношений, складывающихся при обеспечении проведения комплексной реабилитации инвалидов в РФ.

Предмет исследования – нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов, осуществляющих социальную защиту инвалидов, в том числе их комплексную реабилитацию; практика реализации этих норм.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования.

То есть целью дипломной работы является комплексный анализ сформулированной проблемы, лежащей в основе предмета исследования, что ориентирует само исследование на получение новых результатов, способствующих разрешению практических задач.

Например:

Цель исследования – проведение системного анализа правоприменительной практики и действующего законодательства, регулирующего вопросы социального обеспечения в Российской Федерации и выявление пробелов и проблемных вопросов в правовом регулировании данной сферы.

Задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Задач должно быть несколько и традиционно они формулируются в форме перечисления: описать..., выявить..., проанализировать..., обобщить..., разработать..., охарактеризовать... и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели.

Задачи исследования должны найти свое отражение в составляемом рабочем плане исследования (решению одной или нескольких задач обычно посвящается один параграф в работе). В этой связи редакционная формулировка задач исследования близка по своей сути к названиям параграфов ВКР.

В рубрике *методологическая основа* исследования должны быть перечислены приемы и способы, которые использовались автором работы в процессе исследования (научного познания) вопросов избранной темы. В процессе подготовки дипломной работы могут использоваться различные методы такие как: общенаучный и конкретно-научный; аналитический и описательный; историко-сравнительный и сравнительно-типологический. Также в любой работе могут применяться традиционные логические методы мышления, такие как дедукция и индукция; теоретические методы исследования: теоретические анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, аналогия, моделирование.

Завершается введение краткой характеристикой *структуры* дипломной работы. *Например:*

Дипломная работа состоит из введения, двух глав, включающих в себя семь параграфов, заключения и библиографического списка.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ дипломной работы структурно может выглядеть следующим образом:

- история становления и развития определённого правового

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

института, органа, виды деятельности, системы ит.п.;

- освещение состояния теоретической разработки, нормативного регулирования и правоприменительной практики по теме исследования;
- формулирование выводов и предложений по совершенствованию действующего законодательства и механизмов его реализации.

Составление текста дипломной работы надо начинать с освещения общих идей и представлений, то есть тех вопросов, которые для всей дипломной работы имеют основополагающее значение (понятие, сущность, принципы, структура, классификация, значение, место в конкретной системе и т.д.). Далее раскрываются вопросы частного характера, которые делают исследование более предметным и конкретным (характеристика отдельных видов (элементов) правоотношений и т.п.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ излагается на трех-пяти страницах дипломной работы в форме выводов и предложений. Выводы содержат положения констатирующего и оценочного характера, а предложения – обоснованные рекомендации студента о направлениях и средствах совершенствования научной, нормотворческой и правоприменительной деятельности.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК (список использованных источников) содержит перечень всех использованных при подготовке информационных источников с указанием их выходных данных. В этот перечень включаются и те источники, на которые нет ссылок в тексте дипломной работы.

Наиболее приемлемым является следующий возможный вариант построения библиографического списка:

1. Нормативно-правовые акты (их названия, номера в списке (1.1, 1.2, 1.3...)) и источник и опубликования;
2. Литературные источники: их наименования (отдельно книги и

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

статьи из периодических изданий), их номера в списке (2.1, 2.2, 2.3...) и далее выходные данные);

3. Материалы правоприменительной практики (отдельно опубликованные и неопубликованные), их название, номера (3.1, 3.2, 3.3...), названия, источники опубликования или места нахождения.

Следует иметь в виду, что библиографический список должен включать в себя источники последних 3-5 лет. Сюда не относятся классические труды признанных отечественных и зарубежных ученых по данной проблематике, изданных в виде монографий и не переиздававшихся после 2000 года. Количество источников должно быть не менее 20, включая интернет-ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЯ – это образцы локальных правовых актов и процессуальных документов, аналитические справки, обзоры, проекты, программы и иные материалы в виде иллюстраций и творческих разработок. Обязательным структурным элементом дипломной работы приложения не являются.

Приложения помещают после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложение нумеруются буквами алфавита. Приложение А. Объем приложений и их количество не ограничено. Нумерация страниц приложений является сквозной.

Общий объем дипломной работы вместе с заключением и библиографическим списком (без приложений) должен составлять около 30-50 страниц компьютерного текста.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Текст выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера. Текст: формат – doc, размер страницы А4, шрифт TimesNewRoman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5 (в настройках Абзац/Интервал/Перед и После – 0), в электронном виде (в формате WORD) и на бумажном носителе за подписью автора. По всем сторонам листа оставляют поля от края листа. Размеры: левого поля – 30 мм; правого поля – 10 мм; верхнего поля – 20 мм; нижнего поля – 20 мм. Красная строка (отступ первой строки) по тексту работы – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. По всему тексту работы и в сносках должны быть одинаковые №, а не N; «>», а не ".

Общий объём дипломной работы вместе с заключением и библиографическим списком (без приложений) должен составлять около 30-50 страниц компьютерного текста.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В дипломной работе нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, осуществляется арабскими цифрами без знака №.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (10 пт). Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставят, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Титульный лист и листы, на которых располагают заголовки структурных частей студенческих работ "СОДЕРЖАНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ", "РЕЦЕНЗИЯ", "ОТЗЫВ" не нумеруют.

Заголовки структурных частей студенческих работ "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ", "РЕЦЕНЗИЯ", "ОТЗЫВ" и заголовки разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными (заглавными) буквами, жирный шрифт, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая – прописная) по центру строки жирным шрифтом без точки в конце. Заголовков не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных частей и текстом при выполнении работы печатным способом – два междустрочных интервала (междустрочный интервал – 1,5 строки). Расстояние между заголовками

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

подразделов и пунктов и текстом – один междустрочный интервал (междустрочный интервал – 1,5 строки).

Каждую главу дипломной работы и "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" необходимо начинать с новой страницы.

Главы дипломной работы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2, 3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и параграфа. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер главы, параграфа, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например: 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т.д.

Если глава или параграф имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте работы ставится точка (в отличие от стандарта).

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2*. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: *Рисунок 1.3*. (третий рисунок первого раздела).

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных документов. Обозначение схем и общие требования к их выполнению установлены ГОСТ2.703-200.

Диаграмма – это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин; способ наглядного представления информации, заданной в виде таблиц чисел.

Основной текст работы следует писать без сокращений. Исключение составляют:

а) общепринятые сокращения (т.е. - то есть, и т.д. - и так далее, и т.п. - и тому подобное, г. - год, гг. - годы, до н.э. - до нашей эры, п. - пункт, ст. - статья, ст.ст. - статьи, ч. - часть);

б) буквенные аббревиатуры (вуз - высшее учебное заведение);

в) сокращенные слова (абз. - абзацы, канд. юрид. наук – кандидат юридических наук;

г) сложносокращенные слова (профсоюз – профессиональный союз, зарплата - заработная плата);

д) сокращения по начальным буквам слов:

АПК РФ (АПК) – Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, ГК РФ (ГК) – Гражданский кодекс Российской Федерации,

ГПК РФ (ГПК) – Гражданский процессуальный кодекс Ф,

КРФоАП– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; СЗ РФ – Собрание законодательства Российской Федерации;

ТК РФ (ТК) – Трудовой кодекс российской Федерации, ФЗ – Федеральный закон,

ФКЗ – Федеральный конституционный закон, БСЭ – Большая советская энциклопедия;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

е) сокращения смешанной формы (НИИХиммаш).

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте источнике (его составной части или группе источников), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Необходимо помнить, что в сноске указывается конкретная страничка в книге или журнале, на которой расположена приводимая в тексте цитата. Полное количество страниц в книге или интервал страниц, на которых размещена статья в журнале, указываются только в библиографическом списке.

В этом случае в квадратных скобках указывается номер издания в соответствии со списком использованных источников, а при полном цитировании и номер страницы. Например,

- Анализ результатов исследований, представленный в ряде работ [10,15, 22], позволяет сделать следующий вывод.

- «Стратегия – это ...» [2, с. 24].

Цитирование нормативных актов делается так:

Согласно ч.1 ст.214 Гражданского Кодекса Российской Федерации государственной собственностью в Российской Федерации является имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации – республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам (собственность субъекта Российской Федерации).

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и списке использованных источников в

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 31	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

соответствии с ГОСТ 7.1- 2003.

Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельной части (книги). Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность, например: *"ПРИЛОЖЕНИЕ А"*, *"ПРИЛОЖЕНИЕ Б"* и т.д.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами, например: *"ПРИЛОЖЕНИЕ 1"* и т.д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты.

В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения, например: *А.1.2 (второй подраздел первого раздела приложения А)*, *рисунок Б.2 (второй*

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

рисунок приложения Б), таблица В.3 (третья таблица приложения В).

При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием работы печатают прописными буквами слово "ПРИЛОЖЕНИЯ".

Все источники, использованные при написании дипломной работы (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

В выпускных квалификационных работах использованные источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий), а нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Сведений об источниках, включаемых в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением названий работ.

Оформление библиографического списка (списка использованных источников).

Библиографический список (список использованных источников) состоит из следующих основных разделов:

- нормативные и иные правовые акты;
- литературные источники;
- материалы правоприменительной практики.

Нормативные акты группируются обычно по видам (статусу) издавших их органов и указываются в библиографическом списке в следующей последовательности:

- федеральные нормативные акты;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- нормативные акты субъектов Российской Федерации;
- нормативные акты органов местного самоуправления;
- корпоративные нормативные акты.

Федеральные нормативные акты располагаются в списке в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральные конституционные законы,
- Федеральные законы РФ,
- Законы РФ,
- Указы Президента РФ,
- Постановления Правительства Российской Федерации и в
нижестоящих федеральных органов исполнительной власти (министерств,
комитетов, комиссий ит.д.).

В аналогичном порядке (по иерархии "сверху - вниз") указываются в списке соответствующие нормативные акты субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и корпоративных образований.

Иные правовые акты могут быть указаны в библиографическом списке в следующей последовательности:

- договоры нормативного содержания между Российской Федерацией и её субъектами;
- постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- международные договоры;
- нормы международного права;
- другие источники права.

Библиографические описания нормативно-правовых актов

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В библиографическом описании каждого правового акта указываются его полное наименование, дата принятия, номер, официальный источник опубликования и, в некоторых случаях, соответствующие его страницы.

Примеры библиографических описаний нормативных и иных правовых актов

Нормативно-правовые акты

1.1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (в ред. от 30.12.2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 26.01.2009. № 4. Ст.445.

1.2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г.

№ 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

1.3. Гражданский кодекс РФ. Часть первая. №51-ФЗ от 30.11.1994 // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст.3301.

1.4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г.

№ 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 5432.

1.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст.1.

1.6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст.3824.

1.7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст.3340.

1.8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 35	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1). Ст.4921.

1.9. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (ред. от 10.11.2004) «О статусе военнослужащих», ч. 3 ст. 22 // Собрание законодательства РФ. 1998. № 22. Ст.2331.

1.10. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

1.11. Федеральный закон № 324-ФЗ от 21 ноября 2011 г. «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 48. Ст.6725.

1.12. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан на ее оказание» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 33. Ст.1913.

1.13. Постановление Правительства РФ от 4 июля 2003 г. № 400 «О размере оплаты труда адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия, прокурора или суда»

// Собрание законодательства РФ. 2003. № 28. Ст. 2925.

1.14. Приказ Минюста РФ от 05.02.2008 № 20 (ред. от 30.07.2008) «Об утверждении Административного регламента исполнения территориальными органами Федеральной регистрационной службы государственной функции по ведению реестра адвокатов субъекта Российской Федерации и выдаче адвокатам удостоверений» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.02.2008 № 11161)// Российская газета. № 91.25.04.2008.

1.15. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 года // Библиотечка «Российской газеты». № 4.2003.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 36	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Библиографические описания литературных источников

В библиографическом описании в алфавитном порядке указываются авторы (сначала их фамилии, затем инициалы), наименования источников (заглавия изданий), места их выпуска, имя издателя, год выпуска, количество страниц соответствующего издания и иные его выходные данные. Особенности библиографического описания литературного источника определяются его видом (книга, статья), количеством авторов (составителей), предназначением (учебник, пособие) и иными факторами.

Примеры библиографических описаний литературных источников

Книги:

21. Адвокатура России: Учеб. Пособие.–5-изд., доп.–М.: Издательский дом «Камертон», 2015. – 528 с.
22. Арбитражный процесс: Учебник для вузов юридических вузов и факультетов /Под ред. профессора М.К. Треушникова. - М.: ОАО Издательский дом «Городец», 2015. 672 с.
23. Гражданский процесс: Учебник /Под общ. ред. Коршунова Н.М. – М.: Изд-во ЭКСМО, 2015. – 800с.
24. Шихов А.К. Страхование право (Текст): Учебное пособие (Алексей Константинович Шихов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 296.
25. Гражданский процесс. Хрестоматия: Учебное пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. проф. М.К. Треушникова. М.: ОАО «Издательский дом «Городец», 2015. – 896 с.

Статьи из периодических изданий

26. А.Ю. Антипин. Особенности рассмотрения споров с участием

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

акционеров // Российская юстиция. 2014. № 5. С.25-26.

27. Боннер А.Т. Аудиозапись хода судебного разбирательства // Законодательство. 2015. № 6. С.32-38.

28. Евсеева О.В. Владение как право и как факт // Вестник Московского университета. Серия 11 право. 2015. № 2. С.111-112.

29. Келина С.Г. Наказание и иные меры уголовно-правового характера // Государство и право. 2015. № 6. С.51-58.

210. Колоколов Н.А. Судебная ошибка в уголовном процессе: понятие, пути исправления // Уголовное судопроизводство. 2015. № 2. С.10-13.

211. Сойфер В.Г., Желтов О.Б. Правовые проблемы оплаты труда: теория и практика // Трудовое право. 2015. № 6. С.77-83.

Библиографические описания материалов правоприменительной практики

Эти описания приводятся в 3-м разделе библиографического списка под названием "Материалы правоприменительной практики". Описываемые материалы могут быть дифференцированы в списке по степени их открытости на опубликованные и неопубликованные. Каждый источник правоприменительной практики нумеруется двумя цифрами (3.1, 3.2., 3.3. и т.д.), из которых первая цифра обозначает номер раздела, а вторая – порядковый номер источника.

Особенности описания материалов правоприменительной практики обуславливаются наличием или отсутствием их публикации. Опубликованные материалы описываются так же, как и литературные источники. При описании неопубликованных источников указываются их наименование, номер, держатели и место нахождения.

Примеры библиографического описания материалов правоприменительной практики

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Опубликованные материалы

3.13. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за II квартал 2016 года. «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации». 2016, № 6, с. 5-32.

Неопубликованные материалы

3.9. Обзор Нижегородского областного суда от 28 января 2015 г. о практике рассмотрения районными судами Нижегородской области гражданских дел об обеспечении исков. (17 с.).

5. Защита выпускной квалификационной работы

Защита – представление результатов деятельности студента с целью добиться их признания и получить соответствующую оценку и/или квалификацию (в рамках выпускной квалификационной работы).

По завершении обучающимся подготовки ВКР научный руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом возвращает студенту.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Студент обязан до защиты передать в учебную часть ВКР в окончательном ее варианте со всеми необходимыми документами, а именно:

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 39	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

печатный текст работы, оформленный надлежащим образом;

- титульный лист дипломной работы оформляется в соответствии с приказом № 740-1 от 04 декабря 2017 «Об утверждении шаблонов документов» (Приложение А);
- заполненный бланк задания по подготовке ВКР, подписанный научным руководителем (см. приложение Б);
- рецензию, написанную практикующим юристом или работником правоохранительных органов с подписью заверенной печатью (см. приложение В);
- отзыв научного руководителя (приложение Г).

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Работу необходимо представить сброшюрованной в пластиковом файле. Задание, рецензию и отзыв рекомендуется поместить сразу после титульного листа.

ВКР в окончательном ее варианте со всеми необходимыми документами должна быть сдана в учебную часть Колледжа в сроки, установленные внутренними документами ЧелГУ.

Несвоевременное представление работы может послужить основанием для исключения студента из списка допущенных к защите.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита представляет собой выступление автора с кратким изложением основных идей работы и выводов по ней (обычно 10 минут).

Структура защитной речи выглядит следующим образом:

- обоснование актуальности темы и работы (противоречие, проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования);

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- выводы по цели и задачам, которые были поставлены в работе;
- ответ на замечания рецензента.

Чаще всего встречаются следующие ошибки:

- студент не соотносит выводы с целью и задачами работы;
- студент перечисляет свои действия (была рассмотрена классификация, была проанализирована литература по теме), вместо того, чтобы изложить выводы, к которым он пришел в результате проделанной работы;
- студент уделяет основное внимание изложению теоретических положений работы, но при этом слабо освещает практическую часть своего исследования;
- студент подробно останавливается на содержании каждой главы и не успевает огласить общие выводы.

Основные правила построения защитной речи:

- не отклоняться от темы;
- четко выделять ключевые понятия;
- ярко и доходчиво излагать основные положения защиты;
- говорить простыми предложениями;
- обязательно приводить примеры, иллюстрирующие положения, практические результаты, выводы по исследованию.

Защита ВКР может сопровождаться видеорядом, в который в частности входит мультимедийная презентация результатов исследования, выполненная в программе Microsoft Power Point.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает: доклад студента (10-13 минут); чтение отзыва и рецензии; вопросы членов комиссии; ответы студента.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается: соответствие текста ВКР требованиям; качество устного доклада выпускника; свободное владение материалом ВКР; глубина и точность ответов на вопросы; отзыв руководителя и рецензия.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки студента по специальности, его профессиональные компетенции входит:

- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникационной культуры.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защиты, выносятся общая оценка каждому студенту: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны.

- оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или двух недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена самостоятельно.

Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос Председателя).

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие.

Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и ответственным секретарем ГЭК.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Учетно-регистрационная работа в ОВД, её организация и контроль

Выполнил студент:
Иванов Иван Иванович
группа СПЮ - _____
очной/ заочной формы обучения
специальность 40.02.04
Юриспруденция

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Директор Колледжа ЧелГУ
_____ Найн М.В.
« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель: _____
Должность: преподаватель
Квалификационная категория: _____

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Челябинск
20__

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Б

Утверждаю
Заместитель директора по УР

_____ г.
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу (дипломная работа)

Студенту (ке) Ф.И.О. _____
 Курс _____, группа _____
 Специальность 40.02.04 Юриспруденция
 Тема _____

План выполнения дипломной работы:

1. Введение
2. Основная часть, которая состоит из двух разделов:
 - первый раздел - теоретические основы разрабатываемой темы;
 - второй раздел - практическая часть, которая представлена описанием обобщенного опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно.
3. Заключение
4. Список использованных источников
5. Приложение.

Перечень иллюстративного материала:

- презентация ВКР – на электронном носителе.

Дата выдачи задания ВКР _____ 20__ г.

Дата сдачи ВКР: _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № _____, « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия студента

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 46	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение В

РЕЦЕНЗИЯ

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже), должность, место работы на выпускную квалификационную работу студента очной/ заочной формы обучения Колледжа ЧелГУ, специальность 40.02.04 Юриспруденция, группы _____ *Иванова Ивана Ивановича* по теме: «Учетно-регистрационная работа в ОВД, её организация и контроль»

План рецензии ВКР включает в себя:

- 1) предмет анализа (тема рецензируемой работы);
- 2) актуальность темы ВКР;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом, в том числе степень овладения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями к результатам освоения ОПОП по специальности/профессии среднего профессионального образования;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

Предмет анализа. (В работе автора... В рецензируемой работе...).

Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена... Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...).

Формулировка основного тезиса. (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является...).

Краткое содержание рецензируемой работы. Общая оценка. (Оценивая работу в целом... Суммируя результаты отдельных глав... Таким образом, рассматриваемая работа... Автор проявил умение разбираться в... систематизировал материал и обобщил его... , Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты... Работа, бесспорно, открывает...).

Недостатки, недочеты. (К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями).

Существенным недостатком работы является... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы... Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора... Упомянутые недостатки связаны не столько с... сколько с...).

Выводы рецензента. В заключении необходимо указать отвечает ли работа предъявляемым требованиям к выпускной квалификационной работе, и какой оценки она заслуживает, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор выпускной квалификационной работы присвоения соответствующей квалификации по избранной специальности.

Рецензент:

Должность, место работы

Дата

И.О. Фамилия

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 47	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу студента очной/заочной формы обучения Колледжа ЧелГУ, специальность 40.02.04 Юриспруденция, группы СПЮ _____
Иванова Ивана Ивановича по теме: «Учетно-регистрационная работа в ОВД, её организация и контроль»

Главной целью написания отзыва является:

- 1) кратко изложить суть проделанной работы;
- 2) охарактеризовать целостность и комплексность проведенного исследования;
- 3) оценить работу студента в целом.

Основная часть отзыва, в которой непременно освещаются следующие вопросы: в первую очередь преподаватель оценивает правильность и точность сформулированной темы, а также соответствие содержания работы данной проблематике и логика изложения материала. Важный акцент в начале отзыва делается на актуальности выбранной темы. Необходимо кратко изложить, почему тема важна для изучения, перечислить основные причины, обозначить сложившуюся ситуацию в научном мире по поводу исследуемой проблемы. Далее, преподаватель останавливается на научном аппарате исследования, им анализируется четкость формулировки целей, задач, их соответствие теме дипломной работы и актуальности исследования. Преподавателю необходимо отразить уровень теоретической базы исследования, отметить, насколько полно и широко студентом изучался данный вопрос, основательно ли проводился анализ источников (учебники, монографии, статьи), грамотно и правильно сделаны выводы на основе данного анализа. Немаловажным в отзыве является самостоятельность мышления студента, как он описывает научный факт, его предложения, разработанные схемы по решению острых проблем, выявленных в ходе исследования. В отзыве также отмечается практическая значимость проделанной работы и сделанных выводов, возможность использования результатов исследования, а также овладение общими и профессиональными компетенциями. Также, оценивается грамотность дипломной работы, соответствие научному стилю, выдержанность и точность изложения. Если у руководителя есть рекомендации, замечания, он обосновывает свою точку зрения. В заключении на основе полноценного анализа проделанной работы, руководитель ВКР должен вынести вердикт: соответствует ли работа предъявляемым к выпускной квалификационной работе требованиям, может ли она быть рекомендована к защите.

Руководитель ВКР _____

Дата