



Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре русского языка как иностранного историко-филологического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 11

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 27.01 2020г.

протокол № 13

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 10.02 2020г.

№ 94-1

**Положение  
о кафедре русского языка как иностранного  
историко-филологического факультета  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Челябинский государственный университет»**

Челябинск, 2020



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2013 г. № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – университет, ЧелГУ), иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение регламентирует работу кафедры русского языка как иностранного (далее – кафедра) историко-филологического факультета и устанавливает цели деятельности, задачи, структуру, функции, определяет основные права и обязанности заведующего кафедрой.

1.3. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением историко-филологического факультета (далее – факультет, ИФФ), объединяющим преподавателей и работников других категорий для ведения образовательной и научной деятельности по закрепленным приказом ректора за кафедрой основным профессиональным образовательным программам и программам дополнительного образования (далее – программы) на основе единства воспитательной, учебной и научной работы.

Кафедра может иметь в своей структуре учебно-научные лаборатории, другие подразделения, в том числе размещенные на территории сторонних организаций и учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, локальными нормативными актами университета, приказами и распоряжениями ректора и уполномоченных проректоров, распоряжениями декана факультета и заведующего кафедрой, настоящим Положением.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

## 2. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Кафедра создается с целью планирования и организации образовательной деятельности, научно-исследовательской, методической,



профориентационной работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по образовательным программам.

Основная цель кафедры – обучение русскому языку как иностранному иностранным гражданам и лиц без гражданства в целях подготовки к обучению в российском вузе, а также других категорий обучающихся, желающих повысить свой уровень владения русским языком.

2.2. Для достижения целей своей деятельности кафедра решает задачи и выполняет функции, перечисленные ниже:

2.2.1. В области образовательной деятельности:

- организует и проводит лекционные, практические и лабораторные занятия по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой, а также реализуемых другими кафедрами в соответствии с заявками; перечень учебных дисциплин, по которым кафедра является сервисной, регламентируется приказом ректора; порядок закрепления дисциплин и видов учебной деятельности за кафедрой устанавливается соответствующими нормативными актами университета;

- совершенствует содержание обучения и применяемых педагогических технологий;

- формирует у обучающихся компетенции в соответствии с требованиями, установленными федеральными нормативными документами (при наличии), потребностями личности, общества, государства, направленностью реализуемых программ;

- контролирует качество освоения содержания дисциплин, овладения компетенциями обучающихся путем проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе на основе применения балльно-рейтинговой системы, а также остаточные знания обучающихся по учебным дисциплинам кафедры;

- разрабатывает содержание преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда, требованиями, установленными федеральными нормативными документами (при наличии), и другими требованиями к результатам обучения;

- формирует перечень дисциплин по выбору обучающихся, определяет в учебном плане последовательность изучения дисциплин, виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации и распределение объемов учебной нагрузки, установленных учебным планом реализуемых программ;

- развивает у обучающихся культурные и нравственные ценности, в том числе занимается проведением межвузовских, университетских конкурсов и соревнований и прочих мероприятий для обучающихся;

- осуществляет профориентационную работу с обучающимися;

- разрабатывает методическое обеспечение образовательной



деятельности, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку рабочих программ дисциплин и учебно-методических комплексов, фонда оценочных средств по учебным дисциплинам кафедры;

- обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, других образовательных, методических, научных и иных мероприятий.

#### 2.2.2. В области научно-исследовательской деятельности:

- осуществляет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, инновацию и просветительскую деятельность по профилю кафедры на основе бюджетных и хоздоговорных работ, работ в рамках грантов различных фондов, а также занимается внедрением результатов этой деятельности, в том числе в учебный процесс;

- обеспечивает участие работников кафедры в конкурсах на получение научных грантов;

- привлекает обучающихся к научно-исследовательской работе и инновационной деятельности;

- принимает участие в организации научно-практических конференций, конкурсов;

- готовит заключения по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам;

- занимается изучением, обобщением и освоением опыта работы лучших преподавателей, оказывает помощь молодым преподавателям в повышении их педагогической квалификации.

#### 2.2.3. В области кадровой политики:

- формирует и развивает кадровый потенциал, обеспечивающий высокое качество преподавания закрепленных за кафедрой учебных дисциплин;

- организует систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), научных работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и работников научных учреждений, представителей предприятий;

- выдвигает научно-педагогических работников на присвоение ученых званий профессора, доцента, награждение, а также делает представление рекомендаций к переводу на должность старшего научного сотрудника;

- организует процедуру избрания по конкурсу научно-педагогических работников кафедры по мере истечения срока трудового договора



(эффективного контракта) в соответствии с действующими локальными актами университета.

#### 2.2.4. В области международной деятельности:

- развивает научное и методическое сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными, научно-исследовательскими организациями;

- оказывает содействие сотрудникам кафедры и обучающимся в обеспечении академической мобильности;

- создает условия для социокультурной адаптации иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в университете, содействует их интеграции в российское образовательное и культурное пространство.

### 3. Управление кафедрой

3.1. Штатный состав сотрудников кафедры определяется годовым объемом учебной работы, определенным рабочими учебными планами подготовки по соответствующим программам, закрепленным за кафедрой, плановыми объемами научно-исследовательской деятельности, а также выделенным кафедре фондом оплаты труда ее работникам.

3.2. Состав кафедры определяется ее штатным расписанием, включающим в себя следующие категории персонала: профессорско-преподавательский состав (ППС), научные работники (НР) и учебно-вспомогательный персонал (УВП).

Штатное расписание, согласованное с деканом факультета, ежегодно утверждается курирующим проректором. Штатное расписание может быть консолидированным и включать в себя штатные единицы, финансируемые как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и за счет средств от приносящей доход деятельности факультета.

3.3. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

3.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации, функциональные обязанности преподавателей и работников определяются их должностными инструкциями. Каждый работник кафедры несет ответственность за выполнение работ, возложенных на него должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативными актами университета.

3.5. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, нормативными актами университета и настоящим Положением.

3.6. Высший орган управления кафедрой – заседание кафедры,



проводимое под председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры, но не реже одного раза в месяц.

3.7. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет ее заведующий. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета с учетом мнения коллектива кафедры. Утверждение в должности заведующего кафедрой и освобождение его от занимаемой должности осуществляется приказом ректора.

3.8. На должность заведующего кафедрой может претендовать лицо, имеющее высшее образование уровня специалитета или магистратуры, ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, проректоров по направлениям деятельности, декана факультета, настоящим Положением.

3.10. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед кафедрой, деканом факультета, курирующим проректором, ректором и Ученым советом факультета и университета (в установленных случаях).

3.11. В случае ненадлежащего исполнения заведующим кафедрой своих должностных обязанностей, курирующий проректор выносит на рассмотрение ректората вопрос о мерах дисциплинарного взыскания в отношении заведующего кафедрой.

3.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом ее развития (как правило, пятилетним) и планами-отчетами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую работу в течение года. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

3.13. На заседания кафедры могут приглашаться работники других кафедр университета, представители других учебных заведений, а также предприятий, учреждений, организаций. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться обучающиеся.

3.14. На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

3.14.1. планы работы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;

3.14.2. итоги внутреннего мониторинга эффективности деятельности



кафедры и задачи кафедры по выполнению ключевых показателей;

3.14.3. обеспечение качественного набора на реализуемые программы и участие кафедры в приемной кампании текущего учебного года;

3.14.4. методическое обеспечение образовательной деятельности;

3.14.5. индивидуальные планы преподавателей;

3.14.6. рабочие программы учебных дисциплин, учебные издания по преподаваемым на кафедре дисциплинам, фонды оценочных средств;

3.14.7. заключения по статьям, монографиям, научным отчетам;

3.14.8. тематика выпускных аттестационных работ;

3.14.9. кандидатуры руководителей программ, консультантов и рецензентов выпускных аттестационных работ;

3.14.10. допуск обучающихся к защите выпускных аттестационных работ;

3.14.11. распределение учебной нагрузки ППС;

3.14.12. тематика конференций, выставок и иных мероприятий, организуемых кафедрой;

3.14.13. результаты деятельности научных направлений кафедры;

3.14.14. заключения кафедры по представлению к защите диссертаций на соискание ученой степени;

3.14.15. отзывы кафедры по диссертациям в качестве ведущей организации;

3.14.16. кандидатуры в состав Ученого совета факультета согласно квоте кафедры и другие вопросы.

3.15. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:

3.15.1. по заключению и сроку трудового договора с преподавателями в результате конкурса для Ученого совета факультета;

3.15.2. по приему в аспирантуру;

3.15.3. по защите диссертаций;

3.15.4. об опубликовании университетом или факультетом научных и учебно-методических трудов;

3.15.5. о направлении в зарубежные командировки, на стажировки и повышение квалификации работников из числа ППС, переводе в докторантуру, предоставлении творческих отпусков;

3.15.6. о представлении к награждению работников и обучающихся;

3.15.7. об увольнении штатных работников из числа ППС в связи с сокращением штата;

3.15.8. иные рекомендации и предложения.

3.16. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ППС кафедры. Решение заседания



Версия документа - 1	стр. 8 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № ____
----------------------	--------------	--	--------------

кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, но не менее чем 50 процентов плюс один голос, при условии правомочности заседания кафедры.

3.17. Правом решающего голоса при рассмотрении учебно-методических вопросов и рекомендаций кандидатов к заключению трудового договора пользуются преподаватели кафедры, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

3.18. Вопрос о процедуре голосования решается открытым голосованием. Тайное голосование возможно при решении любых вопросов по решению кафедры.

#### **4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности кафедры**

4.1. Для обеспечения деятельности кафедры за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

4.2. Денежные средства кафедры, в том числе средства, направляемые на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

#### **5. Создание и ликвидация кафедры**

5.1. Создание и ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

5.2. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры при ликвидации кафедры решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора на основе решения Ученого совета университета.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

И.о. заведующего кафедрой

Н.А. Ведякова



Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре русского языка как иностранного историко-филологического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Проректор по учебной работе

«23» 01 2020 г.

В.Е. Федоров

Начальник правового  
управления

«22» 01 2020 г.

К.Е. Кумарина

И. о. начальника отдела кадров

«22» 01 2020 г.

Н.А. Зудова

Декан историко-филологического  
факультета

«22» января 2020 г.

Н.В. Гришина



Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре русского языка как иностранного историко-филологического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Лист регистрации изменений**  
**Положения о кафедре русского языка как иностранного**  
**ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,**  
**утвержденного «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

