

| | | |
|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор | МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | |
| Дата подписания: 18.05.2025 14:20:32 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a878808522525 | Рабочая программа дисциплины "Теория организации" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Теория организации

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Маркетинг

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются: - знакомство с основными понятиями, используемыми в рамках теории организации;
- знакомство с проблематикой теории организации; - изучение основных подходов к пониманию организации и ее структуры;
- формирование у обучающихся теоретических и практических навыков системного представления об основах функционирования и развития организации.

ОПК 1.1. Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.

ОПК 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления.

ОПК 1.3. Использует знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Преподавание дисциплины основывается на знаниях студентов по следующим учебным дисциплинам:

Стратегический менеджмент

Теория менеджмента

Экономическая теория

Психология управления

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является обязательной в подготовке экономистов-практиков для бизнес-среды, то есть «дисциплиной ядра» (core course), и призвана обеспечить современную теоретическую базу изучения конкретно-управленческих дисциплин:

Маркетинговый анализ данных

Основы управления проектами

Маркетинговые исследования

Рекламная деятельность

Современные средства рекламы(научный семинар)

Анализ конкурентоспособности предприятия

Управление человеческими ресурсами

Организационная культура

Инновационный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 экономическую, организационную и управленческую теории при решении профессиональных задач.

3.2 Уметь:

3.2.1 решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

3.3 Владеть:



3.3.1 навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|--|
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 105 часов на контроль : 27 | Виды контроля в семестрах: экзамены 4 |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|--|
| | Раздел 1. Раздел 1. Теория организации в системе научных знаний | | | |
| 1.1 | Теория организации в системе научных знаний /Лек/ | 4 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| 1.2 | Теория организации в системе научных знаний /Пр/ | 4 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| 1.3 | Теория организации в системе научных знаний /Ср/ | 4 | 17 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| | Раздел 2. Раздел 2. Системный подход к изучению организации | | | |
| 2.1 | Системный подход к изучению организации /Лек/ | 4 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| 2.2 | Системный подход к изучению организации /Пр/ | 4 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| 2.3 | Системный подход к изучению организации /Ср/ | 4 | 20 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| | Раздел 3. Раздел 3. Организационные структуры | | | |
| 3.1 | Организационные структуры /Лек/ | 4 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| 3.2 | Организационные структуры /Пр/ | 4 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| 3.3 | Организационные структуры /Ср/ | 4 | 17 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| | Раздел 4. Раздел 4. Жизненный цикл организации | | | |
| 4.1 | Жизненный цикл организации /Лек/ | 4 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| 4.2 | Жизненный цикл организации /Пр/ | 4 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| 4.3 | Жизненный цикл организации /Ср/ | 4 | 17 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| | Раздел 5. Раздел 5. Свойства, принципы и законы организации | | | |



| | | | | |
|--|---|---|----|--|
| 5.1 | Свойства, принципы и законы организации /Лек/ | 4 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| 5.2 | Свойства, принципы и законы организации /Пр/ | 4 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| 5.3 | Свойства, принципы и законы организации /Ср/ | 4 | 25 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| Раздел 6. Раздел 6. Организационные коммуникации и организационная культура | | | | |
| 6.1 | Организационные коммуникации и организационная культура /Лек/ | 4 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| 6.2 | Организационные коммуникации и организационная культура /Пр/ | 4 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |
| 6.3 | Организационные коммуникации и организационная культура /Ср/ | 4 | 9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Собеседование
Доклад
Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень вопросов для подготовки доклада

1. Предмет и метод теории организации
2. Взаимодействие теории организации с другими науками
3. Развитие теории организации в России
4. Организация как социальная система
5. Общие и специфические черты теории организации
6. Эволюция понятия «система»
7. Системный подход и системный анализ
8. Системное мышление
9. Понятие «система»
10. Определение организации
11. Организация как объект
12. Организация как процесс
13. Виды организаций
14. Организации формальные и неформальные
15. Концепция жизненного цикла организации
16. Стадии жизненного цикла
17. Общие характеристики организации
18. Типология и классификация экономических организаций
19. Явление самоорганизации и самоуправления
20. Основные организационно-правовые формы организаций
21. Понятия: закон, закономерность
22. Специфические законы социальных систем
23. Общие законы социальных систем
24. Понятие «организационная культура»
25. Факторы, влияющие на культуру в организации
26. Уровни организационной культуры
27. Элементы организационной культуры
28. Аспекты культур по Клюкхону и Стродтбеку
29. Культурные аспекты Хофстеда



30. Основные различия западной и восточной культур
31. Особенности адаптации к чужой культуре
32. Способы повышения эффективности межкультурного общения
33. Основные функции коммуникаций в многонациональной компании
34. Виды социально психологического климата в организации
35. Способы управления внутренним климатом в многонациональной организации
36. Предпринимательские организации и области их применения. (Примеры)
37. Виртуальные корпорации и области их применения. (Примеры)
38. Горизонтальные организации и области их применения. (Примеры)
39. Коммуникационные сети организации их эффективность. (Примеры)
40. Формирование имиджа организации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория организации»:

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний
2. Понятие «организация»
3. Организация как объект управления
4. Виды организаций
5. Общие признаки организации
6. Свойства организации
7. Организация как система
8. Организационно-правовые формы организаций
9. Взаимодействие теории организации с другими науками
10. Внутренняя среда организации
11. Внешняя среда организации
12. Развитие теории организации в России.
13. Жизненный цикл организаций.
14. Понятие организационной структуры организации.
15. Требования к организационной структуре и факторы, влияющие на её выбор.
16. Достоинства и недостатки линейных структур управления и области их применения.
17. Достоинства и недостатки функциональных структур управления и области их применения.
18. Достоинства и недостатки дивизиональных структур управления и области их применения.
19. Достоинства и недостатки проектных структур управления и области их применения.
20. Достоинства и недостатки матричных структур управления и области их применения.
21. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Корпоративный тип.
22. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Индивидуалистический тип.
23. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Эдхократическая организация
24. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Партиципативные организации
25. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Предпринимательская организация
26. Понятие законов, зависимостей и закономерностей в организации, их знание в функционировании организаций.
27. Основные научные школы, рассматривающие различные направления функционирования организации.
28. Понятие коммуникации.
29. Коммуникации и информация.
30. Виды коммуникаций в организации
31. Управление коммуникациями в организации
32. Основные этапы формирования организационной структуры управления.
33. Сущность и понятие культуры организации.
34. Культура как фактор деловой активности.
35. Уровни и элементы организационной культуры.
36. Формирование имиджа организации.

Примерные варианты тестовых заданий

1. На макроуровне объектом теории организации является:
 - 1) Организация в целом и ее составные (структурные) части
 - 2) Поведенческая психология работников
 - 3) Производственный процесс
2. В теории организации выделяют следующие типы управления
 - 1) Научный и творческий



- 2) Социальный и правовой
3) Органический и бюрократический
3. Теория организации есть:
1) экономическая наука;
2) другое название теории систем;
3) комплексная область междисциплинарного научного знания.
4. Понятие «организация» означает:
1) учреждение;
2) систему;
3) порядок;
4) процесс;
5) целенаправленность;
5. Организация как система отражает:
1) форму;
2) содержание;
3) представление;
4) действие;
5) любой объект.
6. Предметом исследований теории организации являются:
1) полномочия;
2) отношения;
3) формирования;
4) методы;
5) особенности.
7. В фундаментальной науке «Теория организации» выделяются следующие направления:
1) теория явлений;
2) теория объектов;
3) теория социальных организаций;
4) теория процессов.
8. К предмету теории организации не относятся:
1) связи и отношения структурных составляющих целостного объекта;
2) организационные процессы и действия при образовании, развитии и разрушении организационных систем;
3) организация и самоорганизация социальных систем;
4) принципы функционирования организационных систем.
9. Объектом исследования науки «Теория организации» является:
1) социально-экономические организации;
2) Организационный опыт
3) организационные отношения и процессы.
10. Основополагающими концептуальными положениями теории организации являются:
1) законы и принципы;
2) объект, предмет и метод;
3) парадигма и методы исследования.
11. Организационная система – это:
1) сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции;
2) единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности;
3) коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием;
4) система, состоящая из субъектов и объектов управления и функционирующая на основе субординации.
12. Процессы в организационных системах протекают в соответствии с:



- 1) общими организационными законами;
 - 2) частными организационными принципами и законами;
 - 3) общими организационными принципами;
 - 4) специфическими законами и принципами.
13. Система имеет жесткие фиксированные границы и не зависит от окружающей среды. К какому типу систем ее следует отнести:
- 1) Открытой системе
 - 2) Закрытой системе
14. Дайте определение понятию «организационная система».
- 1) Комплексный механизм, включающий взаимосвязанные звенья, выполняющие отдельные операции единого процесса
 - 2) Единое образование, состоящее из взаимодействующих между собой звеньев и предназначенное для целенаправленной деятельности
 - 3) Взаимосвязь субъектов и объектов управления, функционирующих на основе субординации
15. Матричная структура управления:
- 1) структура управления проектами, основанная на выделении самостоятельного юридического лица;
 - 2) структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы от начала до конца проекта;
 - 3) структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы и привлечении необходимых специалистов на временной основе;
 - 4) верный вариант отсутствует.
16. Структуры организаций отличаются друг от друга:
- 1) сложностью, соотношением централизации и децентрализации, степенью формализации;
 - 2) размерами, сложностью, формализацией;
 - 3) соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов, сложностью;
 - 4) размерами, соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов.
17. Функциональная организация управления:
- 1) предполагает горизонтальное деление на специализированные блоки;
 - 2) имеет в основе самостоятельные продуктовые подразделения;
 - 3) неизбежно приводит к дублированию функций управления;
 - 4) предполагает наличие «властной вертикали».
18. В матричной организационной структуре:
- 1) создается автономная проектная структура;
 - 2) проектная структура накладывается на функциональную;
 - 3) материальными и функциональными ресурсами распоряжается руководитель функционального отдела;
 - 4) создаются самостоятельные продуктовые отделения.
19. Какой вид связей не включают в себя организационные структуры управления производственно-хозяйственных систем?
- 1) Экономические
 - 2) Кооперационные
 - 3) Социальные
20. Какой тип организационных структур больше всего соответствует стабильным внешним условиям?
- 1) органический;
 - 2) механистический;
 - 3) патологический.
21. Стадии ранней зрелости организации свойственны:
- 1) координация стабильность, контроль;
 - 2) экспансия, дифференциация, диверсификация;
 - 3) замедление темпов роста;
 - 4) управление деятельным и профессионально подготовленным руководителем.



22. На какой стадии жизненного цикла организации формируется миссия организации?

- 1) Рост
- 2) Создание
- 3) Зрелость

23. Жизненный цикл организации представляет собой:

- 1) период стабильного и эффективного функционирования организации;
- 2) период от момента образования до ликвидации организации;
- 3) период роста потенциала организации.

24. Основоположником школы научного управления является:

- 1) Г. Гантт;
- 2) Х. Эмерсон;
- 3) Ф. Тейлор;
- 4) Ф. Гилбретт.

25. Согласно бюрократической теории организации М. Вебера, каждое официальное лицо в организации должно вести дела:

- 1) персонифицированно;
- 2) безлично и формально;
- 3) творчески;
- 4) инициативно.

26. Макс Вебер – это основоположник:

- 1) Бюрократической теории организации
- 2) Технократического подхода к управлению организацией
- 3) Творческой теории организации

27. Автором «теории гармонии интересов» являются:

- 1) Котлер и Бастиа
- 2) Кэрри и Бастиа
- 3) Вебер и Кэрри

28. Кто из древних мыслителей привел в своем труде характеристики 5 форм организации правления?

- 1) Платон
- 2) Борисфен
- 3) Аристотель

29. Применительно к организациям действуют:

- 1) законы материального мира;
- 2) биологические законы;
- 3) социальные законы;
- 4) законы нравственности.

30. Закон информированности-упорядоченности:

- 1) в условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации;
- 2) наибольшими возможностями устойчивого поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией;
- 3) в конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа;
- 4) успешная организация завоевывает максимальную долю рынка, опираясь на инновации, в том числе информационные.

31. В теории административного поведения Г. Саймона цепочки «средства-цели» включают следующие действия:

- 1) выбор общей цели и нахождение оптимальных средств из существующих альтернатив ее достижения;
- 2) поощрение индивидуальной свободы и инициативы;
- 3) предоставление исполнителям необходимых ресурсов;
- 4) усиление мотивации исполнителей.



32. Культура организации – это производная:

- 1) Предпочтений и допущений создателей организации
- 2) Опыта и традиций, привнесенных последователями
- 3) Оба варианта верны

33. Какая структура управления соотносится с властной организационной культурой?

- 1) Линейная
- 2) Функциональная
- 3) Матрично-звеньевая

34. Организационная культура — это:

- 1) Облик организации, правила поведения и репутация в деловом мире
- 2) Степень независимости и возможностей выражения инициативы в организации
- 3) Организационная структура взаимоотношений в организации

35. К способам передачи культуры можно отнести:

- 1) Традиции и язык
- 2) Традиции, символы, языки
- 3) Информация, традиции, символы, языки

6.4. Критерии оценивания

Собеседование

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерием оценивания результатов собеседования является оценка.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если: он полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов;
- оценка «хорошо» ставится, если: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|--|--|--------------------------|--------|
| Л1.1 | Демчук О. Н., Ефремова Т. А. | Теория организации: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544) | Москва : ФЛИНТА, 2022 | ЭБС |
| Л1.2 | Попова Е. П., Решетникова К. В. | Теория организации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/488962) | Москва : Юрайт, 2022 | ЭБС |
| Л1.3 | Латфуллин Г. Р., Антонов В. Г., Бобылева Н. В., Ростовская А. Е., Шрамченко Т. Б., Громова О. Н., Райченко А. В. | Теория организации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/489916) | Москва : Юрайт, 2022 | ЭБС |
| Л1.4 | Мардас А. Н., Гуляева О. А. | Теория организации: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/490981) | Москва : Юрайт, 2022 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---------------------|--|------------------------------|--------|
| Л2.1 | Федорова Н.В. | Теория организации: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=371160) | Москва : Дашков и К, 2021 | ЭБС |



| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|--|--|--|--------|
| Л2.2 | Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М., Иванов А. С., Сухов С. В. | Теория организации: организация производства: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684336) | Москва : Дашков и К, 2021 | ЭБС |
| Л2.3 | Балашов А.П. | Теория организации и организационное поведение: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=398326) | Москва : Вузовский учебник, 2021 | ЭБС |
| Л2.4 | Мильнер Б.З. | Теория организации: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=398910) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | ЭБС |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---|---|-----------------------------|--------|
| Л3.1 | Фролов Ю. В. | Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/491862) | Москва : Юрайт, 2022 | ЭБС |
| Л3.2 | Понуждаев Э. А., Богомолова Ю. И., Шишова И. А. | Теория организации: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты): учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686791) | Москва : Директ-Медиа, 2022 | ЭБС |

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (02.09.2019).
2. * Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <http://diss.rsl.ru/> (02.09.2019).
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (02.09.2019).
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 -]. – Режим доступа : <http://www.dis.ru/>, свободный (02.09.2019).
5. * eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (02.09.2019).
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (02.09.2019).
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный (02.09.2019).
8. Информационно-правовой консорциум «КОДЕКС». – [Москва, 1991-]. – Режим доступа : <http://kodeks.ru/>, свободный (02.09.2019).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1) Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).



2) Учебные аудитории 2-го корпуса ЧелГУ для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами и доступом к информационно-обучающей системе Moodle.

3) Ноутбуки (компьютеры) с программами для обработки звуковой и видеоинформации, текстовыми и графическими редакторами для проведения практических занятий.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый студент должен использовать все формы учебных занятий – как аудиторных, так и внеаудиторных. Ведущей формой аудиторных занятий являются лекции, на которых преподаватель дает основные знания по изучаемой дисциплине. Вот почему для каждого студента важно посещение лекций и активная работа на них. Она предполагает конспектирование лекций. Конспектирование не есть дословная запись того, о чем говорит лектор. Это письменный пересказ лекции своими словами. Хотя отдельные фрагменты, например, определения понятий и категорий, необходимо записывать дословно. Обычно преподаватель диктует такие определения. То, что конспект это пересказ своими словами содержания лекции, означает необходимость понимания того, о чем говорит лектор, осмысления сказанного, без чего невозможно изложение услышанного. Поэтому при непонимании отдельных фрагментов лекции необходимо обращаться к лектору, с просьбой повторить или разъяснить непонятый фрагмент.

Важной формой учебной работы студента являются практические занятия. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях закрепления знаний необходимо использовать вопросы для самопроверки. Закреплению знаний и более глубокому изучению основных тем учебной дисциплины также будет способствовать подготовка рефератов и докладов к соответствующим практическим занятиям.

Следует заметить, что к практическим занятиям следует готовиться последовательно от первой темы. Нарушение тематической последовательности изучения (прохождения) дисциплины будет способствовать появлению пробелов в знаниях, негативно скажется на качестве знаний обучающихся в целом.

Практические занятия служат для контроля преподавателем подготовленности студента; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов рефератов; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Важным видом работы студента при изучении дисциплины «Теория организации» является самостоятельная работа. Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, – необходимо закрепить его и расширить его в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т.е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету или к экзамену. Опыт показывает, что уровень знаний у таких студентов является низким, а, главное, недолговечным. Правильная организация самостоятельной работы является залогом успешного изучения дисциплины.

Результатом самостоятельной работы является: подготовленность к участию в практических занятиях, тестированию, выполнению контрольных работ. Для успешной подготовки заданий для самостоятельной работы по темам, указанным в данной рабочей программе дисциплины, обучающиеся в обязательном порядке должны использовать рекомендуемую к изучению литературу, как основную, так и дополнительную, включая электронные ресурсы. В ходе изучения материала данной дисциплины предусмотрено посещение консультаций.

Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр – в октябре и декабре. Она отражает посещение студентами лекций и работу на практических занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету. Зачет проводится в письменной форме и может включать: ответ на теоретический вопрос, задачу, выполнение тестовых заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от



индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

