

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 17.07.2026 12:03:02 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа дисциплины "Особенности квалификации преступлений против собственности" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юрист по уголовным делам ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Особенности квалификации преступлений против собственности

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юрист по уголовным делам

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Особенности квалификации преступлений против собственности» является подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения законодательства, регулирующего жилищные отношения, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов. Задачей программы дисциплины является приобретение следующих умений и навыков: уметь толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие жилищные отношения; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере гражданского оборота; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

Кроме того, дисциплина имеет практическую направленность, предполагающую усвоение понятий, категорий и навыков составления юридических документов, консультирования по вопросам жилищного права, квалификации действий и событий в сфере жилищного права.

Дисциплина направлена на формирование индикатора

ПК. 1.1. Знает содержание материального законодательства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Особенности квалификации преступлений против собственности» предшествует изучению и базируется на следующих дисциплинах

Представительство и консультирование по уголовным делам

Применение оснований освобождения от уголовной ответственности и наказания

Проблемы квалификации преступлений (научный семинар)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные при изучении дисциплины «Особенности рассмотрения жилищных споров», используются для изучения таких дисциплин

Противодействие коррупционным правонарушениям

Применение оснований освобождения от уголовной ответственности и наказания

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен применять уголовное законодательство, а также другие виды нормативных актов при производстве по уголовным делам

Знать:

Для достижения индикатора ПК 1.1. знать: нормы жилищного права, правила их толкования и применения.

Уметь:

Для достижения индикатора ПК 1.1. применять нормы жилищного права при составлении проектов судебных актов

Владеть:

Для достижения индикатора ПК 1.1. навыками правильного применения норм жилищного права при составлении проектов судебных актов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Для достижения индикатора ПК 1.1. знать: нормы жилищного права, правила их толкования и применения.

3.2 Уметь:

3.2.1 Для достижения индикатора ПК 1.1. применять нормы жилищного права при составлении проектов судебных актов



3.3 Владеть:

3.3.1 Для достижения индикатора ПК 1.1. навыками правильного применения норм жилищного права при составлении проектов судебных актов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 59,1	
часов на контроль	: 4	
контактная работа: 8,9		
ИКР: 0,9		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Жилищное право как комплексная отрасль права			
1.1	Жилищное право как комплексная отрасль права. Понятие комплексной отрасли права. Предмет жилищного права. Понятие жилищных отношений. Неоднородность предмета жилищного права: виды жилищных отношений. Метод жилищного права: публичные и частные начала в регулировании жилищных отношений. Система жилищного права. Жилищное право в системе права РФ. Жилищное право и гражданское право. Жилищное право и административное право. Жилищное право и градостроительное право. Жилищное право и экологическое право. Жилищное право и земельное право. Понятие жилищного законодательства. Система жилищного законодательства. Международные договоры РФ как источники жилищного права. Федеральные законы как источники жилищного права. Правила разрешения коллизий между Жилищным Кодексом РФ и иными федеральными законами. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники жилищного права. Законы субъектов РФ как источники жилищного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники жилищного права. Действие норм жилищного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Случаи обратной силы норм жилищного права. Применение жилищного законодательства по аналогии закона и по аналогии права. Применение к жилищным отношениям гражданского законодательства. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2



1.2	Право на жилище: понятие и содержание. Реализация права на жилище в жилищном законодательстве РФ. Основные способы реализации гражданами права на жилище. Принцип неприкосновенности жилища и его реализация в жилищном законодательстве РФ. Принцип недопустимости произвольного лишения жилища и его реализация в жилищном законодательстве РФ. Понятие и классификация принципов жилищного права. Принцип необходимости обеспечения органами государственной власти и органами местного самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилище. Принцип безопасности жилища. Принцип неприкосновенности жилища. Принцип недопустимости произвольного лишения жилища. Принцип необходимости беспрепятственного осуществления жилищных прав. Принцип равенства участников жилищных отношений по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями. Принцип восстановления нарушенных жилищных прав. Принцип судебной защиты жилищных прав. Принцип обеспечения сохранности жилищного фонда и использования жилых помещений по назначению. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1
1.3	Действие норм жилищного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Случаи обратной силы норм жилищного права. Применение жилищного законодательства по аналогии закона и по аналогии права. Применение к жилищным отношениям гражданского законодательства. /Ср/	2	10,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1
	Раздел 2. Споры, связанные с объектами жилищных прав			
2.1	Жилое помещение как объект жилищных прав. Изолированность как признак жилого помещения. Жилое помещение как недвижимая вещь. Пригодность жилого помещения для постоянного проживания граждан. Санитарные нормы. Технические правила и нормы. Порядок признания помещения жилым помещением. Порядок признания жилого помещения непригодным для проживания. Общая площадь жилого помещения. Полезная площадь жилого помещения. Учетная норма. Норма предоставления. Санитарная норма. Виды жилых помещений: жилой дом, квартира, комната. Часть жилого помещения как объект жилищных прав. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение. Условия недопустимости перевода жилого помещения в нежилое помещение. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Права и обязанности органа, осуществляющего перевод помещений. Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое как административный акт. Основания отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2



2.2	Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения. Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства или перепланировки жилого помещения как административный акт. Права и обязанности собственника; права и обязанности органов местного самоуправления при перепланировке или переустройстве жилого помещения. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения. Понятие и виды жилищных фондов. Частный жилищный фонд. Государственный жилищный фонд. Муниципальный жилищный фонд. Жилищный фонд социального использования. Специализированный жилищный фонд. Индивидуальный жилищный фонд. Жилищный фонд коммерческого использования. /Пр/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1
2.3	Государственный учет жилищного фонда: понятие и цели. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным требованиям. /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1
2.4	/ИКР/	2	0,9	
	Раздел 3. Право собственности на жилое помещение			
3.1	Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу как основание требования о сносе дома, последствия неисполнения этого требования. Прекращение права собственности на бесхозно содержимое жилое помещение. Приватизация как основание приобретения права собственности на жилое помещение /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1
	Раздел 4. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме			
4.1	Осуществление права общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме: общее собрание собственников помещений. Компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Подготовка общего собрания. Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Протокол общего собрания. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1
	Раздел 5. Способы защиты ограниченных вещных прав на жилое помещение			
5.1	Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено. Выселение гражданина в случае нарушения правил пользования жилым помещением /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1
	Раздел 6. Предпосылки заключения договора социального найма			



6.1	Определение общей площади предоставляемого жилого помещения. Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире. Решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования как административный акт. Юридический состав как основание возникновения договора социального найма. /Ср/	2	0,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1
	Раздел 7. Содержание договора социального найма, особенности его прекращения			
7.1	Выселение нанимателя и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения без предоставления другого жилого помещения. Расторжение договора социального найма в случае разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых отвечает наниматель. Расторжение договора социального найма в случае систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении. Расторжение договора социального найма в случае использования жилого помещения не по назначению. Выселение граждан, лишенных родительских прав. Прекращение договора социального найма в связи с утратой (разрушением) жилого помещения. Прекращение договора социального найма в связи со смертью одиноко проживавшего нанимателя. /Ср/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1
	Раздел 8. Специализированный жилищный фонд			
8.1	Предоставление жилых помещений маневренного фонда: санитарная норма жилой площади. Срок договора найма жилого помещения маневренного фонда. Назначение жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения. Назначение жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами Назначение жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан. /Ср/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1
	Раздел 9. Жилищные, жилищно-строительные и жилищно-накопительные кооперативы			



9.1	Понятие жилищного и жилищно-строительного кооператива. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы как потребительские кооперативы. Право на вступление в жилищные кооперативы. Организация жилищного кооператива: минимальное количество членов жилищного кооператива. Решение об организации жилищного кооператива. Устав жилищного кооператива. Государственная регистрация жилищного кооператива и органы управления жилищного кооператива. Управление в жилищном кооперативе: компетенция общего собрания членов жилищного кооператива (конференции членов жилищного кооператива); правления жилищного кооператива, председателя правления жилищного кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива. Членство в жилищном кооперативе. Прием в члены жилищного кооператива. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива. Основание вселения в жилое помещение жилищного кооператива. Основание владения и пользования жилым помещением жилищного кооператива. Право на вселение членов семьи пайщика. Вселение временных жильцов. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива. Распоряжение жилым помещением в доме жилищного кооператива: сдача внаем жилого помещения. Право на пай члена жилищного кооператива как имущественное право. Распоряжение паем. Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая. Приобретение права собственности на жилое помещение. Прекращение членства в жилищном кооперативе. Исключение из жилищного кооператива: основания исключения, обязанности кооператива. Выселение бывшего члена жилищного кооператива. /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2
9.2	Понятие жилищного и жилищно-строительного кооператива. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы как потребительские кооперативы. Право на вступление в жилищные кооперативы. Организация жилищного кооператива: минимальное количество членов жилищного кооператива. Решение об организации жилищного кооператива. Устав жилищного кооператива. Государственная регистрация жилищного кооператива и органы управления жилищного кооператива. Управление в жилищном кооперативе: компетенция общего собрания членов жилищного кооператива (конференции членов жилищного кооператива); правления жилищного кооператива, председателя правления жилищного кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива. Членство в жилищном кооперативе. Прием в члены жилищного кооператива. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива. Основание вселения в жилое помещение жилищного кооператива. Основание владения и пользования жилым помещением жилищного кооператива. Право на вселение членов семьи пайщика. Вселение временных жильцов. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива. Распоряжение жилым помещением в доме жилищного кооператива: сдача внаем жилого помещения. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1



9.3	Право на пай члена жилищного кооператива как имущественное право. Распоряжение паем. Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая. Приобретение права собственности на жилое помещение. Прекращение членства в жилищном кооперативе. Исключение из жилищного кооператива: основания исключения, обязанности кооператива. Выселение бывшего члена жилищного кооператива. /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1
-----	---	---	---	------------------------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестирование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Задача № 1. Евгения Белова в 1998 г. приобрела двухкомнатную квартиру в собственность. В 2003 г. она вступила в брак со Степаном Никитиным; после заключения брака в квартире проживали Белова, Никитин и Олег Никитин, 13 лет, сын С. Никитина от первого брака. В апреле 2005 г. Белов и Никитина расторгли брак.

Вправе ли Белова требовать выселения ее бывшего супруга, Степана Никитина?

Изменится ли решение задачи, если брак был расторгнут в январе 2005 г.?

Задача № 2. Иванов, проживающий в квартире по договору коммерческого найма, без согласия соседей поставил новую металлическую дверь и передвинул дверную коробку, отгородив при этом часть общей лестничной площадки и холла. Открывающаяся наружу дверь мешает выходу из соседней квартиры и может ударить выходящих оттуда.

Наймодатель и соседи Иванова возражают против такого переустройства и намереваются обратиться в суд, если он не вернет все на свои места.

Существуют ли на этот счет какие-либо нормы и правила? Как разрешить спор?

Задача № 3. Мартынов приобрел у Коровина дачный домик. Договор купли-продажи стороны совершили в письменной форме, Мартынов передал Коровину 100 000 рублей в качестве задатка, о чем Коровин составил отдельную расписку. Через две недели после передачи задатка Коровин отказался обращаться с Мартыновым за государственной регистрацией перехода права собственности.

Какие способы защиты имеются у Мартынова? Изменится ли решение, если Мартынов приобрел у Коровина жилой дом и задаток был передан до государственной регистрации договора в 2012 году?

Задача № 4. Соловьева О.Н. обратилась в суд с жалобой на действия паспортно-визовой службы Вахитовского района г. Казани. Суд установил, что паспортно-визовой службой Вахитовского района г.Казани Соловьевой отказано в регистрации по месту жительства ее мужа по тем мотивам, что квартира, в которой он проживает, находится в ветхом, непригодном для проживания доме, и что она уже имеет регистрацию в г.Казани. Соловьева проживает в квартире мужа с момента регистрации в 1990 году брака, прописана в квартире матери в Свердловском районе г. Казани, фактически там не проживает.

Вахитовский районный суд г.Казани жалобу оставил без удовлетворения. Отказывая в удовлетворении жалобы заявительницы, районный суд сослался на то, что жилой дом, в котором проживает ее муж, признан непригодным для проживания, заявительница же уже имеет регистрацию в г. Казани, а Временные правила регистрации граждан по месту пребывания в Республике Татарстан при наличии таких обстоятельств регистрацию запрещают.

Правильно ли применил суд нормы конституционного, административного и жилищного права?

Задача № 5. Федоров В.Г. обратился в суд с иском к Федоровой Н.К. о признании ее утратившей право пользования кв. 8 в д. 12 по ул. Нахимова г. Челябинска. Истец заявил, что является нанимателем указанной 2-х комнатной квартиры, в которой зарегистрированы его жена Федорова Е.П., сын Федоров Н.В. со снохой Федоровой Н.К. - ответчицей по делу, брак с которой был зарегистрирован в 1987 г. и с этого времени она прописана на спорной жилой площади. Там же прописана внучка Федорова Алена, 1994 г. рождения. Федорова Н.К. не проживает на спорной жилой площади, коммунальные услуги не оплачивает, брак с его сыном расторгла в апреле 2004 г., имеет в собственности дом, переехала на другое постоянное место жительства. Истец просил суд признать Федорову Н.К. утратившей право пользования кв. 8 в д. 12 по ул. Нахимова г. Челябинска. Федорова Н.К. иск не признала и предъявила встречный иск к Федоровым В.Г., Е.П., Н.В. о вселении в спорное жилое помещение вместе с дочерью Аленой 1994 г. рождения. Федорова пояснила, что после регистрации брака в 1987 г. она вселилась в спорную квартиру, зарегистрировалась, проживала, но возникли конфликтные отношения с мужем и его отцом и в апреле 2004 г. она стала проживать в жилом доме, полученном в наследство от ее бабушки. В спорной квартире остались ее личные вещи и ее ребенка, т.к. истцы стали препятствовать ее проживанию, а за коммунальные услуги истцы отказывались брать у нее деньги.

Федоровы В.Г., Е.П., Н.В. встречный иск о вселении не признали.

Решением районного суда иск Федорова В.Г. к Федоровой Н.К. о признании утратившей права пользования жилым помещением в связи с выездом на другое постоянное место жительства удовлетворен. Федорова Н.К. признана



утратившей права пользования жилым помещением кв. 8 в д. 12 по ул. Нахимова г. Городца, а ее иск о вселении
удовлетворен частично. Несовершеннолетняя Федорова А.Н. вселена в указанную квартиру. В остальной части иска
Федоровой Н.К. отказано.

Правильное ли решение принял суд?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Понятие, предмет и метод жилищного права.
2. Принципы жилищного права.
3. Понятие и система источников жилищного права.
4. Действие жилищного законодательства во времени.
5. Характеристика жилищных правоотношений.
6. Виды объектов жилищных прав.
7. Понятие и виды жилищного фонда.
8. Государственный учет жилищного фонда.
9. Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ним.
10. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
11. Признание помещения непригодным для проживания.
12. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.
13. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
14. Перевод помещений из жилых в нежилые и наоборот.
15. Меры ответственности за нарушение норм жилищного законодательства.
16. Выселение без предоставления благоустроенного жилого помещения.
17. Выселение с предоставлением благоустроенного жилого помещения.
18. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма.
19. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма.
20. Договор социального найма.
21. Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
22. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
23. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения.
24. Порядок вселения членов семьи нанимателя жилого помещения.
25. Вселение временных жильцов.
26. Договор поднайма жилого помещения.
27. Обмен жилыми помещениями.
28. Договор коммерческого найма жилого помещения.
29. Договор аренды жилого помещения.
30. Понятие, содержание и пределы права собственности на жилое помещение.
31. Основания приобретения права собственности на жилое помещение.
32. Прекращение права собственности на жилое помещение.
33. Права членов семьи собственника жилого помещения.
34. Право пользования жилым помещением из завещательного отказа.
35. Право пользования жилым помещением из договора пожизненного содержания с иждивением
36. Понятие и содержание права собственности на общее имущество многоквартирного дома.
37. Способы управления многоквартирным домом.
38. Собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме.
39. Товарищество собственников жилья как способ управления многоквартирным домом.
40. Договор управления многоквартирным домом.
41. Понятие маневренного фонда и предоставление жилых помещений в домах маневренного фонда.
42. Понятие служебного помещения и предоставление служебных жилых помещений.
43. Жилые помещения в домах социального обслуживания.
44. Жилые помещения фонда для временного поселения беженцев и вынужденных переселенцев.
45. Предоставление жилых помещений в общежитиях.
46. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
47. Права и обязанности членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов.



Вопросы для проведения тестирования:

1. Право граждан на неприкосновенность жилища регулируется
 - 1) нормами Конституции РФ и Жилищного кодекса РФ
 - 2) вообще законодательством не регулируется
 - 3) на основании соответствующего решения суда
 - 4) только Конституцией РФ
2. Жилым домом признается
 - 1) индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещение вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании
 - 2) индивидуально-определенное здание, пригодное для проживания граждан, в котором расположены жилые помещения
 - 3) индивидуально-определенное здание, пригодное для проживания граждан
 - 4) индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат и предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании
3. Под жилищным фондом понимается
 - 1) совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации
 - 2) совокупность всех жилых помещений, принадлежащих гражданам РФ на праве собственности
 - 3) частный, государственный и фонд юридических лиц
 - 4) частный, государственный, муниципальный фонд, а также фонд юридических лиц
4. Жилищные правоотношения во времени
 - 1) регулируются в соответствии с ЖК РФ
 - 2) не регулируются законодательством РФ
 - 3) регулируются в соответствии с постановлением Правительством РФ
 - 4) регулируются в соответствии с ГК РФ
5. Защита жилищных прав
 - 1) возможна в судебном и административном порядке
 - 2) осуществляется в соответствии с ГК РФ
 - 3) возможна только в судебном порядке
 - 4) возможна только в административном порядке
6. Жилые помещения предназначены для
 - 1) проживания граждан
 - 2) реализации социальных программ
 - 3) реализации на рынке недвижимости
 - 4) реализации конституционного права граждан на жилище
7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение
 - 1) возможен в порядке, установленном ЖК РФ
 - 2) возможен с согласия Главы органа местного самоуправления
 - 3) возможен в порядке, установленном законодательством субъекта федерации
 - 4) возможен, если жилое помещение стало непригодным для проживания
8. Жилое помещение по договору социального найма предоставляется
 - 1) гражданам, признанным малоимущими в установленном законом порядке
 - 2) на основании решения администрации по месту работы или учебы гражданина
 - 3) на основании решения в жилищных отделах местной администрации
 - 4) гражданам, которые приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
9. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги состоит из
 - 1) платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за содержание и ремонт жилого помещения
 - 2) определяется в каждом субъекте России самостоятельно



- 3) платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги
4) платы за коммунальные услуги и платы за содержание и ремонт жилого помещения
10. Заключение договора коммерческого найма регулируется
- 1) в соответствии с Гражданским кодексом РФ
 - 2) в соответствии с Жилищным кодексом РФ
 - 3) в соответствии с ГК РФ и ЖК РФ
 - 4) в соответствии с ГК РФ, ЖК РФ и законодательством соответствующего субъекта РФ
11. Договор пожизненного содержания с иждивением – это
- 1) разновидность договора ренты
 - 2) договор аренды жилого помещения
 - 3) договор найма жилого помещения
 - 4) договор купли-продажи жилого помещения
12. Словосочетание «дом сдан» означает
- 1) наличие разрешения на ввод в эксплуатацию
 - 2) что в дом можно въезжать
 - 3) наличие у Застройщика договора передачи жилого помещения
 - 4) наличие у Застройщика свидетельства о праве собственности на жилое помещение
13. Не входят в общее имущество в многоквартирном доме
- 1) межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации,
 - 2) межкомнатные коридоры,
 - 3) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, обслуживающее более одного помещения,
 - 4) земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.
14. Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно путем его
- 1) перепланировки;
 - 2) реконструкции;
 - 3) переоборудования.
15. Доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме
- 1) предполагаются равными;
 - 2) определяются по соглашению между сособственниками;
 - 3) пропорциональны размеру общей площади соответствующего жилого помещения.
16. Собственник помещения в многоквартирном доме вправе
- 1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;
 - 2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанное помещение;
 - 3) получать доходы от использования общего имущества, предоставленного в пользование на основании гражданско-правового договора.
17. Застройщик - это
- 1) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие в



собственности или на праве аренды земельный участок и привлекающие денежные средства для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов;

- 2) подрядчик по договору строительного подряда;
- 3) орган государственной власти или местного самоуправления, осуществляющий застройку района в соответствии с планом.

18. С какого момента застройщик вправе привлекать денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного дома?

- 1) с момента выдачи лицензии;
- 2) с момента государственной регистрации;
- 3) с момента фактического начала строительства;
- 4) после получения в установленном порядке опубликования и размещения проектной декларации.

19. Какие действия не являются необходимыми для начала привлечения денежных средств участников долевого строительства

- 1) получение разрешения на строительство; опубликование и размещение проектной декларации;
- 2) государственная регистрация права собственности или права аренды на земельный участок, отведенный под строительство;
- 3) окончание строительства.

20. Определите последствия привлечения денежных средств для создания многоквартирного дома лицом, не имеющим на это права?

- 1) только возврат денежных средств;
- 2) возврат денежных средств и уплата процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами;
- 3) возврат денежных средств и уплата процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами в двойном размере;
- 4) уплата законной неустойки.

21. Какие условия договора участия в долевом строительстве не являются существенными

- 1) определение подлежащего передаче объекта;
- 2) срок передачи объекта;
- 3) цену договора, сроки и порядок ее уплаты;
- 4) условие о качестве объекта строительства.

22. Определите форму договора участия в долевом строительстве

- 1) простая письменная;
- 2) договор подлежит нотариальному удостоверению;
- 3) договор подлежит государственной регистрации;
- 4) договор подлежит нотариальному удостоверению и государственной регистрации.

23. Жилые помещения должны отвечать следующим требованиям

- 1) санитарным;
- 2) градостроительным;
- 3) техническим;
- 4) противопожарным и всем, указанным в п. "1"- "3".

24. Предметом договора социального найма может быть

- 1) анфилада комнат;
- 2) изолированная комната;
- 3) одна из смежных комнат.

25. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире предоставляется проживающим в этой квартире



гражданам

- 1) нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- 2) имеющим жилую площадь в размере нормы на одного человека;
- 3) имеющим право на дополнительную жилую площадь даже в случае, если в квартире имеются граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- 4) всем, указанным в п. "2" и "3".

26. Ограничения договора найма служебного помещения

- 1) ограничений не установлено
- 2) не вправе обменивать, изменять условия договора найма, сдавать в поднайм;
- 3) вправе приватизировать;
- 4) вправе выкупать.

27. Имеют право на дополнительную жилую площадь граждане

- 1) право на дополнительную жилую площадь не предусмотрено законом;
- 2) те же граждане, которые имеют право на внеочередное получение жилья;
- 3) все желающие;
- 4) отдельные категории граждан, указанные в ЖК РФ.

28. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, освободившаяся комната передается любому нанимателю этой квартиры по договору

- 1) аренды;
- 2) купли-продажи;
- 3) коммерческого найма;
- 4) по любому, указанному в п. "1" и "2".

29. Жилое помещение, предназначенное для временного проживания граждан на период их работы или обучения, называют

- 1) общежитием;
- 2) гостиницей-приютом;
- 3) интернатом;
- 4) помещением маневренного фонда.

30. На каждое лицо, проживающее в общежитии, должно приходиться жилой площади не менее

- 1) 12 кв. м;
- 2) 10 кв. м;
- 3) 8 кв. м;
- 4) 6 кв. м.

31. Жилые помещения, предназначенные для временного поселения в них лиц, выселенных из мест постоянного проживания на период капитального ремонта их дома, называют

- 1) служебными жилыми помещениями;
- 2) помещениями для общежития;
- 3) помещениями маневренного фонда;
- 4) так, как указано в п. "1" и "2".

32. Без предоставления другого жилого помещения из служебных жилых помещений не могут быть выселены лица

- 1) члены семьи умершего работника, которому было предоставлено жилое помещение;
- 2) прекратившие трудовые отношения с организациями, предоставившими жилое помещение;
- 3) уволенные в связи с ликвидацией организации;
- 4) уволенные по сокращению штата работников.



33. Сохраняется ли право пользования жилым помещением у пользователя при смене собственника?

- 1) нет, не сохраняется;
- 2) только, если согласен на то новый собственник;
- 3) да, сохраняется;
- 4) только до первого требования собственника о выселении.

34. Реализовать свое право на жилище граждане могут путем

- 1) заключения договора социального или коммерческого найма;
- 2) заключения договора аренды;
- 3) приобретения жилого помещения в собственность;
- 4) любым способом, указанным в п. «1» и «3».

35. В ходе реализации права на получение бесплатного жилища возникают административные правоотношения по поводу

- 1) постановки гражданина на учет для получения жилой площади;
- 2) очередности предоставления гражданам жилого помещения;
- 3) внеочередного предоставления гражданам жилого помещения;
- 4) всего, указанного в п. «1»—«3».

36. Основанием для снятия с учета лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является

- 1) смерть очередника, если никто из членов его семьи не работает;
- 2) увольнение с места работы в связи с выходом на пенсию;
- 3) увольнение с места работы в связи с переходом на выборную должность;
- 4) выезд на другое постоянное место жительства.

37. Граждане снимаются с учета лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в случае

- 1) осуждения их за преступления;
- 2) выезда на длительное время за границу для работы;
- 3) бесплатного получения земельного участка для строительства жилого дома;
- 4) постоянного в течение длительного времени пребывания в доме престарелых лиц или в доме инвалидов.

38. Жилищные правоотношения, в которых нанимателем является юридическое лицо, оформляются договором

- 1) социального найма жилого помещения;
- 2) коммерческого найма жилого помещения;
- 3) аренды жилого помещения;
- 4) любым, указанным в п. «2» и «3».

39. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом

- 1) может быть обременен правом ограниченного пользования другими лицами по решению общего собрания собственников многоквартирного дома;
- 2) может быть обременен правом ограниченного пользования только по решению органа власти муниципального образования;
- 3) может быть обременен правом пользования другими лицами по решению суда;
- 4) не может быть обременен правом пользования ни в каких случаях.

40. Членом кооператива может быть физическое лицо

- 1) 16 лет;
- 2) 10 лет;
- 3) 14 лет;
- 4) 18 лет.

41. Органы управления жилищным кооперативом



- 1) директор;
- 2) президент;
- 3) правление;
- 4) совет директоров.

42. Член жилищного кооператива может быть исключен из жилищного кооператива на основании решения

- 1) председателя кооператива;
- 2) общего собрания членов кооператива;
- 3) правления;
- 4) счетной комиссии

43. Членство в жилищном кооперативе прекращается в случаях

- 1) выхода члена кооператива;
- 2) банкротство гражданина – члена кооператива;
- 3) увольнение члена кооператива с работы;
- 4) смерти гражданина – члена кооператива.

6.4. Критерии оценивания

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВ

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий (максимум - 100):

60-100% - зачтено

менее 60% - не зачтено

60-75% - удовлетворительно

76-95% - хорошо

96-100% - отлично

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Кирилловых А. А.	Жилищное право в вопросах и ответах: учебно-практическое пособие: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89955)	Москва : Книжный мир, 2011	ЭБС
ЛП.2	Ковалева О.	Жилищное право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259220)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013	ЭБС
ЛП.3	Лаврищева О. А.	Жилищное право: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271865)	Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	ЭБС
ЛП.4	Сафонов А. В., Горлова С. В.	Жилищное право: учебное пособие (https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007853/007853)	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2021	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- | | |
|----|---|
| Э1 | Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru |
|----|---|



Э2 eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

4. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
-------------------	-----------------	--------------

Аудитория для проведения вебинаров	ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный компьютер,
------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------

Веб-камера,

Колонки

Лингафонный кабинет	Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428
---------------------	-----------------------------

Специально оборудованный мультимедийный к

Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206
--	------------------------------

Тифлотехническая аудитория	ауд. А-28,
----------------------------	------------

ул.Бр.Кашириных, 129

Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория	ауд.А-27,
----------------------------	-----------

ул. Бр.Кашириных, 129	Радиокласс “Сонет-Р” (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.
-----------------------	---

Аудитория адаптивных информационных технологий	ауд.А-27,
--	-----------

ул. Бр.Кашириных, 129	Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.
-----------------------	---



Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
 - вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.
- Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
 - если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
 - необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с



ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины: Особенности уголовной ответственности за преступления против правосудия

Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист по уголовным делам

Присваиваемая квалификация (степень): магистр

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующего кафедрой _____ согласовано _____ Н.А. Берг

Автор (составитель) С.А. Дробот

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1