

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскава Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2025 12:57:23
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	--------

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров
« 31 »  2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров

Присваиваемая квалификация (степень)

специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

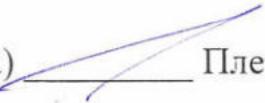
Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № « 01 » 24 08 2020 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)  Бархатов В.И.
подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)  Плетнев Д.А.
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 11 от « 24 » 08 2020 г.

Заведующий кафедрой  Бархатов В.И.

Автор (составитель)  Женов АЮ

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью изучения дисциплины является усвоение специалистами системы управленческих знаний в области таможенного дела, которые становятся организующим фактором в накоплении и осмыслении опыта, в формировании управленческого склада мышления, развитии управленческих навыков и умений.	
Задачи изучения дисциплины:	
- усвоение специалистами знаний о сущности и содержании управления таможенным делом, моделях таможенного дела, принципах, методах и функциях управления таможенными органами;	
- овладение методами управленческого планирования в таможенных органах, управлении деятельностью таможенных органов с учетом рисков.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.23
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Знание основ нормативного регулирования таможенной деятельности.	
ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО	
ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина направлена на формирование у студентов комплексных представлений о системе таможенных органов в Российской Федерации, их видах и правовых механизмах взаимодействия между собой; приобретение необходимых теоретических и практических знаний для дальнейшего квалифицированного применения правовых норм, касающихся правового статуса таможенных органов в правоприменительной практике.	
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	
ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ	
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4:	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Знать:	эффективные способы и алгоритмы разрешения нестандартных ситуаций.
Уметь:	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
Владеть:	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
ПК-1: способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	
Знать:	таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле.
Уметь:	организовать контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при осуществлении операций участниками ВЭД.
Владеть:	навыками организации контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле.

Рабочая программа дисциплины "УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
---	--------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- структуру органов государственного управления таможенным делом;
3.1.2	- законы, принципы и методы управления таможенными органами;
3.1.3	- классификацию функций управления таможенной деятельностью: планирование, регулирование организация;
3.1.4	- критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России, методику их расчета.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- применять изученные положения в практической деятельности;
3.2.2	- использовать специальную и справочную литературу по управлению при решении практических вопросов функционирования систем управления таможенным делом.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- основными навыками письменного оформления управленческих и типовых решений, относящихся к компетенции таможенных органов;
3.3.2	- навыками самостоятельного изучения и использования в работе нормативно – правовых документов в области таможенного дела.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 163 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах: экзамены 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Управление таможенными органами.			
1.1	Организационные и методологические основы управления таможенными органами. Эволюционный механизм институционализации таможенных органов России. Базовые положения по управлению и институциональная среда эволюции таможенных органов России. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России. Оперативное и тактическое управление-оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов. Основные положения стратегического управления таможенными органами. Метатехнологии управления таможенными органами России. /Лек/	3	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Организационные и методологические основы управления таможенными органами. Эволюционный механизм институционализации таможенных органов России. Базовые положения по управлению и институциональная среда эволюции таможенных органов России. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России. Оперативное и тактическое управление-оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов. Основные положения стратегического управления таможенными органами. Метатехнологии управления таможенными органами России. /Пр/	3	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Организационные и методологические основы управления таможенными органами. Эволюционный механизм институционализации таможенных органов России. Базовые положения по управлению и институциональная среда эволюции таможенных органов России. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России. Оперативное и тактическое управление-оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов. Основные положения стратегического управления таможенными органами. Метатехнологии управления таможенными органами России. /Ср/	3	38	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
	Раздел 2. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы.			
2.1	Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Современные системы и таможенные инструменты регулирования мировой торговли. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России. Полимерное представление, многообразие и единство моделей таможенного дела. /Ср/	3	40	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Управление таможенной деятельностью.			
3.1	Функциональный подход к управлению деятельностью таможенного органа. Процессно-ориентировочный подход к управлению деятельностью таможенных органов. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества». Риски в управлении деятельностью таможенного органа. /Ср/	3	22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Функциональный подход к управлению деятельностью таможенного органа. Процессно-ориентировочный подход к управлению деятельностью таможенных органов. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества». Риски в управлении деятельностью таможенного органа. /Ср/	4	13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Организация управленческой деятельности в таможенных органах.			
4.1	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью. /Ср/	4	50	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Экзамен /Экзамен/	4	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
6.1. Перечень видов оценочных средств
<p>собеседование контрольная работа тест</p>
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
<p>Примерные темы вопросов для собеседования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Развитие таможенного органа на основе программно-целевого планирования и управления. 2) Система показателей эффективности функционирования таможенных органов и ее развитие. 3) Методы оценки эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование. 4) Совершенствование организации управления таможенным органом. 5) Методология и методы управления таможенными органами. 6) Система стратегического управления в таможенных органах. 7) Риски в управлении деятельностью таможенного органа. 8) Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. 9) Совершенствование взаимодействия участников ВЭД с таможенными органами РФ. 10) Программно-целевое планирование как основной инструмент управления развитием таможенных органов. 11) Управление развитием таможенных органов. 12) Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества». 13) Роль и функции руководителя таможенного органа в процессе управления коллективной деятельностью. 14) Стратегический менеджмент как фактор повышения эффективности функционирования системы таможенных органов. 15) Разработка системы мониторинга качества таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД. 16) Управление трудовыми ресурсами как фактор повышения эффективности деятельности таможенного органа. 17) Формирование стратегии таможенных органов РФ. 18) Система делегирования полномочий как система управления персоналом. 19) Место и роль управленческого решения в планировании деятельности таможенных органов.

- 20) Совершенствование организации социально-психологической работы таможенных органов.
- 21) Совершенствование подбора и расстановки персонала на основе учета особенностей профессиональной таможенной деятельности.
- 22) Совершенствование системы методов мотивации в таможенных органах РФ.
- 23) Порядок профессионального отбора граждан на службу таможенные органы на современном этапе.
- 24) Методы управления персоналом в условиях реформирования таможенной службы.
- 25) Совершенствование воспитательно-профилактической работы в таможенных органах.
- 26) Анализ базовых технологий управления персоналом в таможенных органах.
- 27) Совершенствование работы по формированию кадрового резерва в таможенных органах.
- 28) Мотивация труда как фактор повышения эффективности процесса управления в таможенных органах РФ.
- 29) Роль и функции руководителя таможенного органа в процессе управления коллективной деятельностью.
- 30) Прогнозирование и планирование в таможенных органах.
- 31) Актуальные аспекты кадровой политики ФТС России.

Примерные вопросы для проверки в форме тестирования:

1. Разработка принципов и функций управления является достижением:
 - 1.1 классической школы управления;
 - 1.2 школы научного управления;
 - 1.3 школы науки управления;
 - 1.4 бихевиоризма – школы поведенческих наук.
2. Процесс разработки развития организации и практических мер для этой цели – это:
 - 2.1 организация;
 - 2.2 прогнозирование;
 - 2.3 контроль;
 - 2.4 планирование.
3. Функции оперативного управления:
 - 3.1 прогнозирование, принятие решений, мотивация, контроль;
 - 3.1 оперативное планирование, организация, мотивация, контроль;
 - 3.3 организация, мотивация, коммуникация, принятие решений;
 - 3.4 прогнозирование, планирование, контроль, мотивация.

Примерные вопросы для контрольной работы в форме письменных ответов на открытые вопросы:

1. Сущность понятий «объект и субъект управления» в таможенной системе.
2. Особенности и закономерности управления в таможенной сфере.
3. Роль управления в таможенной сфере.
4. Понятие системы как совокупности элементов. Важнейшее свойство системы.
5. Таможенная организация, как целостная социально-экономическая система со сложной динамической структурой управления.
6. Основные подсистемы управляемой и управляющей систем.
7. Понятие открытых и закрытых систем в приложении к таможенным органам.
8. Системный подход к управлению таможенными органами как свойству системы стремящейся сохранить свою структуру.
9. Объективность и универсальность принципов управления.
10. Принцип правовой защищенности управленческого решения на базе оптимизации, наименьшего воздействия, управляемости, делегирования и соответствия.
11. Принцип эффективности организационной структуры.
12. Характеристика общих функций управления таможенной сферы.
13. Три классификационных признака функций управления таможенными органами.
14. Характеристика конкретных функций управления таможенных органов.
15. Цели создания органов управления таможенной службой.
16. Основные принципы построения органов управления таможенной службой.
17. Факторы, влияющие на организационную структуру таможенной службы.
18. Краткая характеристика органов иерархической структуры управления таможенной службы.
19. Специфические черты и особенности функций таможенных органов.
20. Функции ФТС и входящих в него управлений.
21. Функции РТУ и входящих в него отделов.
22. Функции таможен и входящих в них отделов.
23. Функции таможенных постов.
24. Основы технологического процесса управления в таможенных органах.
25. Понятие информационного обеспечения управления таможенной службой.
26. Признаки группировки информации.
27. Классы и классификация информационных систем в таможенной сфере.
28. Организационная защита информации таможенных органов России.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Законы и принципы управления таможенными органами.
2. Методология и методы управления таможенными органами
3. Организационные основы управления таможенным делом. Структура таможенных органов. Особенности организационной структуры таможенных органов.
4. Формирование международного института таможенного регулирования
5. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли
6. Формирование системы регулирования международной торговли
7. Структура органов государственного управления таможенным делом
8. Морфологическая модель таможенного дела
9. Структурно-организационное и функционально-технологическое представление таможенной системы
10. Закономерности и механизмы эволюции таможенных органов
11. Таможенное дело как объект и субъект управления. Таможенный институт. Управление таможенными институтами
12. Формирование системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов
13. Оценка результативности таможенных систем
14. Оценка эффективности деятельности таможенных органов
15. Структурно- организационная работа, осуществляемая в таможенных органах России
16. Сущность и основные положения стратегического управления
17. Система стратегического управления в таможенных органах
18. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов РФ
19. Механизм управления развитием таможенных органов
20. Общие положения формирования программы развития таможенной службы
21. Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению
22. Функция планирования деятельности таможенных органов
23. Функция организации деятельности таможенных органов
24. Функция регулирования деятельности таможенных органов
25. Теоретические положения процессного подхода к управлению деятельностью таможенных органов
26. принципы моделирования управленческих и операционных процессов
27. Процессный подход к принятию решений в ЦА ФТС России
28. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования
29. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000
30. Теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков
31. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска
32. Управление деятельности таможенных органов с учетом рисков
33. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности
34. Формирование управленческой команды
35. Управление конфликтами в таможенной деятельности
36. Документационное обеспечение деятельности в таможенных органах
37. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Управление таможенным делом» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате экзамена (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную).
2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация
3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.
4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях и т.п.).

II. Итоговая аттестация (экзамен) – 40 баллов

1. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к экзамену остается на усмотрение преподавателя (экзаменатора) при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

Рабочая программа дисциплины "УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
2. Экзамен проводится в письменном виде, предлагается билет из 4 вопросов (два теоретических задания и две практические задачи). За правильный ответ на каждый вопрос начисляется по 10 баллов.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Джабиев А. П., Староверова К. О., Кудрявицкая Т. С.	Основы таможенного дела: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/449589)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.2	Федоренко К. П., Витюк В. В., Нетаев О. В.	Общий и таможенный менеджмент: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378)	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	ЭБС
Л1.3	Мантусов В. Б., Эриашвили Н. Д., Прокопович Г. А., Соловьёв Е. Н., Аминов И. И., Мантусов В. Б., Эриашвили Н. Д.	Таможенный менеджмент: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463)	Москва : Юнити, 2018	ЭБС
Л1.4	Макрусев В.В., Суглобов А.Е.	Таможенный менеджмент: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=353600)	Москва : Дашков и К, 2019	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кибанов А. Я., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: учебник (http://znanium.com/go.php?id=1003212)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2019	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Новикова С. А.	Таможенное дело и таможенное регулирование в еаэс: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/465852)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .			
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
WinDjView				
LMS Moodle				
Adobe Connect Acrobat				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе, презентации, разработанные преподавателем и иные материалы, демонстрируемые им при помощи мультимедийного оборудования).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (он-лайн лекции и вебинары) или отложенного времени (платформа Microsoft Teams, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством платформы Microsoft Teams, электронной почты.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или

лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

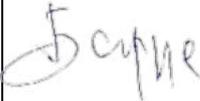
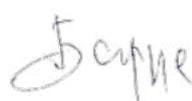
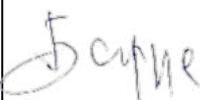
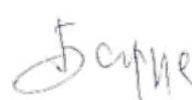
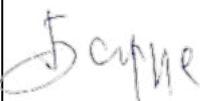
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

по специальности

*38.05.02 Таможенное дело**(код, наименование направления подготовки/специальности)*основной профессиональной образовательной программы высшего образования
профилю Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета ИЭОБиА	Директор ИЭОБиА
1.	2019-2020 уч.г.	Актуализирована в связи с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	19.05.2020 №9		От 20.04.2020 протокол № 2	
2.	2020-2021 уч.г.	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	19.05.2020 №9		От 29.06.2020 протокол № 4	
3.	2021-2022 уч. год	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	31.08.2021 №1		От 31.08.2021 протокол № 1	