

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 04.05.2026 13:49:25 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Специальный перевод" по направлению подготовки (специальности) 45.05.01 Перевод и переводоведение" направленности (профилю) Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Специальный перевод

Направление подготовки (специальность)

45.05.01 Перевод и переводоведение

Направленность (профиль)

Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений

Присваиваемая квалификация (степень)

Лингвист-переводчик

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – сформировать специальную составляющую переводческой компетенции, состоящую из знаний по предметной области перевода и терминологии на двух рабочих языках (родном и иностранном); научить обучающихся переводить письменно специальные тексты (деловое письмо, документы физических лиц, административно-организационные документы) с иностранного языка на русский и с русского на иностранный.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих

компетенции ПК-2:

ПК-2.1 Осуществляет предпереводческий анализ с учётом переводческого задания.

ПК-2.2. Определяет стратегию перевода и применяет различные приёмы перевода с учётом цели перевода.

ПК-2.3 Осуществляет письменный перевод с использованием различных информационных источников и специализированных инструментальных средств.

компетенции ПК-3:

ПК-3.1 Идентифицирует критерии оценки качества перевода.

ПК-3.2. Применяет принципы контрольного редактирования текстов перевода, а также послепереводческого саморедактирования.

ПК-3.3 Осуществляет проверку качества перевода и его соответствия переводческому заданию.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.02.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Необходимой основой для освоения дисциплины являются базовый уровень владения родным (русским) языком; достаточный для осуществления перевода уровень владения первым иностранным языком; базовые знания в области теории и практики перевода.

Теория перевода

Практический курс перевода первого иностранного языка

Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка

Русский язык и культура речи

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (переводческая практика)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2: Способен осуществлять профессионально-ориентированный письменный перевод с использованием специализированных инструментальных средств, в том числе в рамках лингвистического обеспечения межгосударственных отношений**

#### Знать:

Для достижения ПК-2.1 знать основные положения предпереводческого анализа специальных текстов, понятие переводческого задания.

Для достижения ПК-2.2 знать понятие стратегии перевода, цели перевода, приёмов перевода, характерных для перевода специальных текстов.

Для достижения ПК-2.3 знать основы работы с различными информационными источниками и специализированными инструментальными средствами в процессе перевода специальных текстов.

#### Уметь:

Для достижения ПК-2.1 уметь в ходе предпереводческого анализа выявлять вероятные трудности перевода специальных текстов с учётом переводческого задания.

Для достижения ПК-2.2 уметь применять различные приёмы перевода в рамках стратегии перевода с учётом специфики перевода специальных текстов.

Для достижения ПК-2.3 уметь использовать различные информационные источники и специализированные инструментальные средства в процессе перевода специальных текстов.



**Владеть:**

Для достижения ПК-2.1 владеть навыками предпереводческого анализа специальных текстов с учётом переводческого задания.

Для достижения ПК-2.2 владеть навыком применения различных приёмов перевода в рамках стратегии перевода с учётом цели перевода и специфики перевода специальных текстов.

Для достижения ПК-2.3 владеть навыками применения различных информационных источников и специализированных инструментальных средств в процессе перевода специальных текстов.

**ПК-3: Способен осуществлять послепереводческое редактирование и контрольное редактирование текста перевода**

**Знать:**

Для достижения ПК-3.1 знать основные подходы к оценке качества перевода специальных текстов.

Для достижения ПК-3.2 знать основные принципы контрольного редактирования текста перевода и послепереводческого саморедактирования с учётом специфики перевода специальных текстов.

Для достижения ПК-3.3 знать основные принципы оценки качества перевода специальных текстов, понятие переводческого задания.

**Уметь:**

Для достижения ПК-3.1 уметь выявлять переводческие ошибки в соответствии с критериями оценки качества перевода специальных текстов.

Для достижения ПК-3.2 уметь применять принципы контрольного редактирования текстов перевода, а также послепереводческого саморедактирования в рамках профессиональной деятельности с учётом специфики перевода специальных текстов.

Для достижения ПК-3.3 осуществлять оценку качества перевода специальных текстов и его соответствия переводческому заданию.

**Владеть:**

Для достижения ПК-3.1 владеть некоторыми навыками оценки качества перевода специальных текстов.

Для достижения ПК-3.2 владеть навыком применения принципов послепереводческого саморедактирования и контрольного редактирования специальных текстов в рамках профессиональной деятельности.

Для достижения ПК-3.3 владеть навыками оценки качества перевода специальных текстов и его соответствия переводческому заданию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные положения предпереводческого анализа специальных текстов и основные понятия, связанные с переводом специальных текстов; основы работы с различными информационными источниками и специализированными инструментальными средствами в процессе перевода специальных текстов, а также основные принципы оценки качества и редактирования текста перевода с учётом специфики перевода специальных текстов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	выполнять предпереводческий анализ и, используя различные информационные источники и специализированные инструментальные средства, применять различные приёмы перевода в рамках стратегии перевода, а также оценивать и редактировать текст перевода в рамках профессиональной деятельности по переводу специальных текстов.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками предпереводческого анализа, применения различных информационных источников, специализированных инструментальных средств и различных приёмов перевода в рамках стратегии перевода с учётом цели перевода и специфики перевода специальных текстов, а также некоторыми навыками оценки и редактирования переводных текстов в рамках профессиональной деятельности по переводу специальных текстов.



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 30 самостоятельная работа : 41,8 : контактная работа: 30,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах: зачеты 8

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Перевод делового письма</b>				
1.1	Виды деловых писем, их классификация. Особенности русского и английского (британский / американский вариант) делового письма. Формулы вежливости (обращение и заключительные формулы). Перевод делового письма. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3
1.2	Виды деловых писем, их классификация. Особенности русского и английского (британский / американский вариант) делового письма. Формулы вежливости (обращение и заключительные формулы). Перевод делового письма. /Ср/	8	7,2	Л2.1 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Перевод документов физических лиц</b>				
2.1	Временные, разовые, долговременные документы. Структура и особенности перевода согласия на выезд ребенка / свидетельства о рождении (смерти, браке, усыновлении) / трудовой книжки (справки с места работы) / аттестата (диплома) об окончании учебного заведения. Перевод штампов и печатей. /Пр/	8	10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Л2.1 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3
2.2	Временные, разовые, долговременные документы. Структура и особенности перевода согласия на выезд ребенка / свидетельства о рождении (смерти, браке, усыновлении) / трудовой книжки (справки с места работы) / аттестата (диплома) об окончании учебного заведения. Перевод штампов и печатей. /Ср/	8	10	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Правила передачи имен собственных в документах. Нормы ИСО</b>				
3.1	Особенности передачи имен собственных с русского языка на английский. /Пр/	8	4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3
3.2	Особенности передачи имен собственных с русского языка на английский. /Ср/	8	5,7	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 4. Апостиль и легализация документов. Нотариальное заверение и легализация переводов</b>				
4.1	Апостиль и легализация документов. Нотариальное заверение и легализация переводов /Пр/	8	4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3
4.2	Апостиль и легализация документов. Нотариальное заверение и легализация переводов /Ср/	8	6	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3



Рабочая программа дисциплины "Специальный перевод" по направлению подготовки (специальности) 45.05.01 "Перевод и переводоведение" направленности (профилю) Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
	<b>Раздел 5. Административно-организационные документы</b>			
5.1	Понятие юридического текста. Документы юридических лиц. Типы контракта. Структура контракта. Перевод коммерческого контракта. /Пр/	8	10	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.1 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3
5.2	Понятие юридического текста. Документы юридических лиц. Типы контракта. Структура контракта. Перевод коммерческого контракта. /Ср/	8	12,9	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.1 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 6. Иная контактная работа</b>			
6.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Письменный перевод

#### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Переводческое задание: перевести архив переписки для нового руководителя структурного подразделения компании, не владеющего английским языком.

Кратко сформулируйте свою переводческую стратегию.

PAM'S PARTY GIFTS  
P.O. Box 8473  
Torrance, CA 90502  
April 18, 20XX

Delta Novelty Company  
3217 SW 31st St  
Topeka, KS 66614

SUBJECT: SHIPMENT RETURN

Dear Mr. Millington,

I am returning with this letter a recent shipment of 500 imprinted golf balls (order #3345) along with a copy of our original purchase order.

As stated, the logo should be reproduced in our corporate color, which is green. The logos on the golf balls you sent are bright blue, and therefore unacceptable.

Please make the necessary corrections and send another shipment of 500 golf balls (with the logo in our corporate green) by the 15th of this month. We need them for a company-sponsored event that starts the first of next month.

Thanks for your prompt attention to this matter.

Sincerely yours,  
Megan Lloyd  
Sales Manager

#### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Задание: в течение 90 минут выполнить перевод отрывка договора об оказании услуг с английского языка на русский для ознакомления с ним русскоговорящего заказчика; кратко сформулировать переводческую стратегию.

5. Confidentiality. During the course of this Agreement, it may be necessary for Client to share proprietary information, including trade secrets, industry knowledge, and other confidential information, to Designer in order for Designer to complete the Website in its final form. Designer will not share any of this proprietary information at any time,



even after the Agreement is fulfilled. Designer also will not use any of this proprietary information for his/her personal benefit at any time, even after the Agreement is fulfilled.

6. Ownership Rights. Client continues to own any and all proprietary information it shares with Designer during the term of this Agreement for the purposes of the Project. Designer has no rights to this proprietary information and may not use it except to complete the Project. Upon completion of the Agreement, Client will own the final website design.

While Designer will customize Client's Website to Client's specifications, Client recognizes that websites generally have a common structure and basis. Designer continues to own any and all template designs it may have created prior to this Agreement. Designer will further own any template designs it may create as a result of this Agreement.

7. Representations and Warranties.

Designer. Designer represents and warrants that he/she has the right to enter into and perform this Agreement. Designer further represents and warrants that he/she has the right to utilize and distribute the designs created for Client and that such designs are not owned by anyone else to Designer's knowledge. In the event that Designer does not have these rights, Designer will repay any associated damages Client may experience or will take responsibility so that Client does not experience any damages.

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания:

Критериями оценки уровня подготовки обучающегося являются передача содержания оригинального текста, переводческая стратегия, языковое выражение, графическое и техническое оформление перевода, а также количество допущенных ошибок. Под полной ошибкой понимается грубая ошибка, приводящая к искажению смысла оригинала и невыполнению коммуникативной задачи. При оценивании полная ошибка принимается за единицу.

Под неполной ошибкой понимается негрубая ошибка, в том числе языковая или переводческая ошибка, не приводящая к грубому искажению смысла, или искажающая смысл в отдельных фрагментах текста. При оценивании неполная ошибка приравнивается к 0,3 полной ошибки. Каждое удачное переводческое решение оценивается в 0,5 пункта и вычитается из суммы допущенных ошибок.

Языковые ошибки

1. Лексические (нарушение лексической сочетаемости; неузуальное использование лексической единицы; несоблюдение принципа единообразия в использовании лексических единиц / терминов и пр.)
2. Грамматические (синтаксические, тема-рематическая организация предложения, пунктуационные, орфографические и пр.)
3. Семантические (неверная передача основного / контекстуального значения лексической единицы; неверное использование средств когезии, нарушение причинно-следственной связи и пр.)
4. Стилистические (немотивированное смешение стилей; тавтология; нарушение конвенций определенного типа текстов)
5. Смешанные («ложные друзья» переводчика; ошибки в употреблении рода, числа, в согласовании времен, согласовании частей речи; немотивированное создание новых лексических единиц по имеющимся словообразовательным моделям (окказионализмы) и пр.)

Переводческие ошибки

1. Технологические (неиспользование необходимых переводческих приемов и трансформаций; немотивированное использование переводческих приемов и трансформаций).
2. Формальные (наличие пропусков, немотивированных добавлений, в том числе фрагментов оригинального текста, пояснений; неадекватная передача графических особенностей текста (абзацы, сноски, сокращения, единицы измерения, заголовки, шрифт, подписи к невербальной информации и пр.); наличие нескольких вариантов перевода в тексте; несоблюдение требований, обозначенных в переводческом задании).

Отлично – высокий уровень сформированности компетенций

1. Передача содержания оригинального текста. Текст перевода полный (т.е. не сокращенный, при условии, что это не предусмотрено переводческим заданием), содержание передано полностью, текст перевода не содержит смысловые ошибки.
2. Переводческая стратегия. Полностью реализованы и описаны все коммуникативные и переводческие задачи и решения (переводческая стратегия соответствует переводческому заданию), учтено форматирование текста, обосновано применение необходимых переводческих приемов и трансформаций.
3. Языковое выражение. Текст перевода связный, «звучит» естественно, характеризуется адекватным



применением языковых средств, составлен с соблюдением правил грамматики, синтаксиса и орфографии, а также узуса языка перевода, не содержит стилистических ошибок, соблюдается принцип единообразия при передаче терминологии и в выборе языковых средств в целом.

4. Графическое и техническое оформление. Текст перевода представляет собой семиотическое единство, в котором вербальная информация согласуется с невербальной; текст перевода оформлен в соответствии с требованиями, обозначенными в задании.

5. Ошибки в переводе. Допустимая сумма ошибок составляет 1,5 полных ошибки, при этом грубые ошибки не допущены, не допущены переводческие и технологические негрубые ошибки, и количество иных негрубых ошибок не превышает 7.

Хорошо – средний уровень сформированности компетенций

1. Передача содержания оригинального текста. Текст перевода в целом полный, содержание в целом передано, имеются немногочисленные незначительные языковые ошибки, которые ведут к искажению смысла незначительной части текста.

2. Переводческая стратегия. Коммуникативные и переводческие задачи и решения реализованы адекватно, но описаны неполно, учтено форматирование текста, обосновано применение необходимых переводческих приемов и трансформаций.

3. Языковое выражение. Текст перевода в целом «звучит» естественно, достаточно связный, в целом характеризуется адекватным применением языковых средств, языковые ошибки ведут к незначительному нарушению стиля отдельных частей текста, в отдельных случаях восприятие текста затруднено из-за неправильно выбранного эквивалента, имеются нарушения сочетаемости слов, а также несоответствия тема-рематической организации предложения.

4. Графическое и техническое оформление. Имеются заметные отклонения в графическом оформлении текста перевода, не влияющие на восприятие перевода (красная строка, выравнивание). В целом текст перевода оформлен в соответствии с требованиями, обозначенными в задании.

5. Ошибки в переводе. Допустимая сумма ошибок составляет 2,5 полных ошибки, при этом грубые ошибки не допущены, а количество негрубых ошибок не превышает 8.

Удовлетворительно – базовый уровень сформированности компетенций

1. Передача содержания оригинального текста. Текст перевода недостаточно полный, содержание передано не полностью, имеются грубые языковые ошибки, которые ведут к искажению смысла отдельных частей текста.

2. Переводческая стратегия. Реализованы не все коммуникативные и переводческие задачи / часть из них реализована неадекватно, переводчик не всегда применяет необходимые переводческие приемы и трансформации либо применяет их не всегда адекватно.

3. Языковое выражение. Текст перевода «звучит» неестественно, имеются грубые языковые ошибки, которые ведут к нарушению стиля и/или прагматических качеств текста, связность в отдельных его частях нарушена из-за грубых языковых ошибок.

4. Графическое и техническое оформление. Имеются заметные отклонения в графическом оформлении текста перевода, затрудняющие сопоставление оригинала и перевода.

5. Ошибки в переводе. Допустимая сумма ошибок составляет 3,5 полных ошибок, из которых максимум 1 грубая ошибка и до 11 негрубых ошибок.

Неудовлетворительно – низкий (неудовлетворительный) уровень сформированности компетенций

1. Передача содержания оригинального текста. Перевод выполнен частично, содержание передано частично, так как обучающийся понял его не в полном объеме, имеются многочисленные смысловые ошибки, значительно искажающие содержание исходного текста так, что невозможно соотнести содержание исходного текста и текста перевода.

2. Переводческая стратегия. Большая часть коммуникативных и переводческих задач не реализована, или стратегия отсутствует.

3. Языковое выражение. Текст перевода «звучит» очень неестественно, связность текста перевода нарушена, многочисленные языковые ошибки делают невозможным восприятие текста перевода. Или языковое выражение оригинала на языке перевода отсутствует.

4. Графическое и техническое оформление. Имеются заметные отклонения в графическом оформлении текста перевода, затрудняющие сопоставление оригинала и перевода, а также восприятие перевода, или текст перевода не оформлен.

Ошибки в переводе. В переводе присутствует более 3,5 полных ошибок, из которых более 2 грубых или более 11 негрубых.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Домницкая Т. Р., Миняйло Е. А., Козубенко А. Е.	Бизнес-корреспонденция на английском языке ( <a href="https://e.lanbook.com/book/89874">https://e.lanbook.com/book/89874</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2016	ЭБС
Л1.2	Есакова М. Н., Кольцова Ю. Н., Литвинова Г. М.	Речевая культура переводчика. Русский язык. Книга для студента: учеб. пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/99553">https://e.lanbook.com/book/99553</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
Л1.3	Гавриленко Н. Н.	Основы дидактики переводческой деятельности: специальный/отраслевой перевод: монография ( <a href="https://e.lanbook.com/book/182009">https://e.lanbook.com/book/182009</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС
Л1.4	Скворцов О. Г.	Перевод деловой и юридической документации: учебное пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/182063">https://e.lanbook.com/book/182063</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Матвеева Л. А., Мутовкина Т. П.	Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке ( <a href="https://e.lanbook.com/book/101800">https://e.lanbook.com/book/101800</a> )	Омск : ОмГУ, 2017	ЭБС
Л2.2	Селезнева Л. Б.	Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок: учебное пособие ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=74753">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=74753</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2016	ЭБС
Л2.3	Гуреева А. А., Усачёва А. Н., Попова О. И., Новикова Э. Ю.	Переводчик XXI века — агент дискурса: коллективная монография ( <a href="https://e.lanbook.com/book/92726">https://e.lanbook.com/book/92726</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
Л2.4	Селезнёва Л. Б.	Орфография и пунктуация русского языка. Правильно применять правила: учеб. пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/99551">https://e.lanbook.com/book/99551</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
Л2.5	Будыкина В. Г.	Англо-русский словарь терминов высшего образования (на примере ВО США). American-Focused Dictionary of Higher Education: учеб. пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/99555">https://e.lanbook.com/book/99555</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
Л2.6	Вашетина О. В., Носов А. И.	Самостоятельная подготовка студентов по специальности переводчик ( <a href="https://e.lanbook.com/book/102572">https://e.lanbook.com/book/102572</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
Л2.7	Коробейникова Л. С.	Документационное обеспечение делового общения: учебно- методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39383">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39383</a> )	[Б. м.] : Воронежский институт экономики и социального управления, 2003	ЭБС
Л2.8	Рогожин М. Ю.	Деловые документы в примерах и образцах: сборник типовых документов: практическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253701">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253701</a> )	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2014	ЭБС
Л2.9	Сдобников В. В.	Российское переводоведение в XXI веке. Проблемы и перспективы: монография ( <a href="https://e.lanbook.com/book/413984">https://e.lanbook.com/book/413984</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2024	ЭБС
Л2.10	Гавриленко Н. Н.	Перевод, переводоведение и дидактика перевода (Восток и Северо-Восток России) ( <a href="https://e.lanbook.com/book/447020">https://e.lanbook.com/book/447020</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2025	ЭБС



## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс] : справочно-информационный портал : сайт. – URL: <a href="http://www.gramota.ru/slovari">www.gramota.ru/slovari</a>
Э2	СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете - лингвистический портал <a href="http://slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">http://slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> ) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## 7.3 Перечень информационных технологий

### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

ПО Kaspersky

### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Мультитран [Электронный ресурс] : электронный словарь : сайт. – URL: [www.multitrans.ru](http://www.multitrans.ru).
2. Национальная лига переводчиков [Электронный ресурс] : сайт. – URL: <http://www.russian-translators.ru>.
3. Союз переводчиков России [Электронный ресурс] : сайт. – URL: [www.translators-union.ru](http://www.translators-union.ru).
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
5. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 : сайт. – URL: <http://www.lib.csu.ru>.
6. Справочник «Информо» (<http://www.informio.ru/>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет».

Самостоятельная работа организуется в помещениях для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно- образовательной среде.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рамках дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- симуляция реальной переводческой обстановки в рамках предложенных тем и жанров;
- разбор конкретных ситуаций и критический анализ выполненных переводов;
- поисковая работа в сети Интернет (подготовка к практическим занятиям и выполнение предусмотренных видов



самостоятельной работы);

– персональный сайт автора рабочей учебной программы.

Зачет по дисциплине «Специальный перевод» проводится в конце восьмого семестра. Допуском к зачету являются все выполненные в течение семестра письменные работы.

Учебная дисциплина «Специальный перевод» базируется на компетенциях, полученных обучающимися в рамках предшествующей подготовки по теории и практике перевода, теории языка.

Необходимой основой для освоения дисциплины являются базовый уровень владения родным (русским) языком; достаточный для осуществления перевода уровень владения первым иностранным языком; базовые знания в области теории и практики перевода.

Работа обучающихся заключается в изучении ими рекомендуемой основной и дополнительной литературы по теории и практике перевода специальных текстов; новейших публикаций по вопросам подготовки письменного и устного переводчика к работе; в выполнении самостоятельных заданий, подготовке докладов, выполнении практических заданий, разработке глоссариев, изучении и сопоставлении текстов различных жанров и тематик.

При работе над данной дисциплиной обучающимся рекомендуется:

на протяжении всего курса вести терминологический словарь (глоссарий);

использовать интернет-ресурсы;

использовать параллельные и прецедентные тексты;

консультироваться со специалистами.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн практические занятия, консультации онлайн), в том числе при помощи платформ для видеоконференцсвязи, или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.).

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы, посредством интерактивных ресурсов различных компонентов ЭИОС вуза, а также на базе открытых телекоммуникационных сервисов, электронной почты и социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к помощи специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в



форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.  
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.  
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.  
При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).  
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

