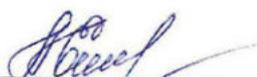


Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

Протокол заседания № « 11 » от 22.06 2019 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)


подпись И.О. Фамилия

А.А. Егорова

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)


подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от « 14 » 06 2019 г.

Заведующий кафедрой



Селиверстова А.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, развитие готовности работать с информационными ресурсами при работе в группе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующих компетенций - УК-4, УК-5.

УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

УК-4.2. Демонстрирует умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения на иностранном языке.

УК-4.3. Имеет навыки делового общения на иностранном языке.

УК-5.1. Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии.

УК-5.2. Демонстрирует умения понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.3. Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока 1 дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 ЭКОНОМИКА.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в результате освоения соответствующей дисциплины среднего общего образования. Программа дисциплины предполагает достижение обучающимся уровня В1 в соответствии с международными стандартами в области обучения иностранным языкам. Дисциплина способствует развитию компетенций, необходимых в дальнейшем для освоения профессионально ориентированных дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1,2, 3,4 семестрах.

Коммуникативная компетентность в деловом взаимодействии

Основы коммуникативных технологий

Русский язык и культура речи

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Русский язык и культура речи

Коммуникативная компетентность в деловом взаимодействии

Основы коммуникативных технологий

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК-4.1.: знать языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения;

Для достижения УК-4.2.: знать правила построения устной и письменной речи в ситуации деловой коммуникации;

Для достижения УК-4.3.: знать структуру делового устного и письменного сообщения на ИЯ.

Уметь:

Для достижения УК-4.1.: уметь применять языковые средства в деловой переписке/устном деловом общении;

Для достижения УК-4.2.: уметь писать деловое письмо/делать устное сообщение делового характера на ИЯ;

Для достижения УК-4.3.: уметь вести беседу, высказывать собственное мнение (устно, письменно) в ситуации делового общения.

Владеть:

Для достижения УК-4.1.: владеть навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации на ИЯ;

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Для достижения УК-4.2.: владеть навыками делового публичного выступления/деловой переписки на ИЯ; Для достижения УК-4.3.: владеть навыками представления доклада в устной/письменной формах в деловой среде.	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Для достижения УК 5.1. знать: особенности межкультурного взаимодействия. Для достижения УК 5.2. знать: типы коммуникации. Для достижения УК 5.3. знать: языковые конструкции, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации межкультурного взаимодействия.	
Уметь:	
Для достижения УК 5.1. уметь: углублять свои познания о различных культурах. Для достижения УК 5.2. уметь: анализировать ситуации межкультурного взаимодействия. Для достижения УК 5.3. уметь: вести беседу, высказывать собственное мнение в ситуациях межкультурного взаимодействия (на международной конференции), демонстрируя уважительное отношение к культурным особенностям собеседников.	
Владеть:	
Для достижения УК 5.1. владеть: достаточной осведомленностью о культуре, с которой будет осуществлено взаимодействие. Для достижения УК 5.2. владеть: навыками написания сообщения в ситуациях межкультурного взаимодействия (заявка на участие в международной программе, заявление о приеме на работу в международную компанию). Для достижения УК 5.3. владеть: коммуникативными технологиями устного публичного выступления в межкультурной среде среди студентов, коллег(в зависимости от заданной ситуации), учитывая социокультурные особенности аудитории.	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- базовые категории и концепции;
3.1.2	- основные способы обработки информации;
3.1.3	- русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.4	- различные формы сетевой коммуникации;
3.1.5	- ценности университетского со-общества;
3.1.6	- методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;
3.2 Уметь:	
3.2.1	- решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
3.2.2	- пользоваться различными формами сетевого общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.2.3	- проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности, определять цели учебной деятельности;
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.3.2	- навыками коммуникации в сетевых сообществах;
3.3.3	- навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности;
3.3.4	- навыками обобщения информации и умением делать выводы по результатам проведенного
3.3.5	анализа;
3.3.6	- навыками подготовки аналитического отчета на базе проведенных исследований.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 264 часов на контроль : 36	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 1, 2, 3

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Компания: знакомство				
1.1	Деятельность /Пр/	1	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Деятельность /Ср/	1	66	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Процветание компании				
2.1	Стратегия поведения в компании /Пр/	2	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Стратегия поведения в компании /Ср/	2	66	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Поиск работы				
3.1	Технологизация как составляющая успеха компании /Пр/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Технологизация как составляющая успеха компании /Ср/	3	66	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Поиск работы				
4.1	Сотрудник современной компании /Пр/	4	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Сотрудник современной компании /Ср/	4	66	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Экзамен				
5.1	/Экзамен/	4	36	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля

1. тест
2. сообщение
3. собеседование

Оценочное средство для СРС

1. проект

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Кейс задача
2. письменная коммуникация (письмо, описание графиков и диаграмм)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Лексико-грамматические тесты.

Choose the correct item.

1. It ... cold in the street
a) is b) am c) are d) —
2. My friends ... in London now.
a) is b) am c) are d) —
3. My friend ... in London now.
a) is b) am c) are d) —
4. Hello, how ... you?

- a) is b) am c) are d) —
5. ... is his name?
a) Where b) How c) What d) Why
6. ... does he live?
a) Where b) How c) What d) Why
7. Do you know ... to do this exercise?
a) why b) where c) how d) what 8. ... you speak English?
a) Does b) — c) Do d) Are
9. ... many cups are on the table?
a) — b) How c) What d) That
10. The cat is ... the floor.
a) under b) in c) on d) near
11. The blackboard is ... the wall.
a) on b) in c) under d) over
12. Give ... the pen, please.
a) my b) me c) to me d) I
13. Tom has a son. ... son is a schoolboy yet.
a) Their b) Her c) Our d) His
14. It ... raining. a) Does b) — c) Is d) Are
15. ... colour is this clock?
a) How b) What c) Which d) What of 16. Hello, I speak to Jane, please?
a) do b) will c) can d) am
17. What's your sport?
a) important b) favourite c) beautiful d) nice
18. JOE: "When's our next lesson?" STEVE: ".....Friday"
a) In b) On c) At d) By
19. Sorry, I haven't got coffee. Is tea OK?
a) some b) any c) many d) a
20. WAITER: "Anything else, sir?" CUSTOMER: "....."
a) That's all, thanks. b) Here you are. c) No, it isn't. d) You're welcome.
21. Jim got a car.
a) doesn't b) hasn't c) isn't d) haven't
22. What Simon for his birthday?
a) about buying b) shall we buy c) to buy d) let's buy
23. Excuse me. got the time, please?
a) You have b) Are you c) Do you have d) Have you
24. on the internet is easy.
a) Shop b) To shop c) For shopping d) Shopping
25. There many new houses in that street.
a) aren't b) isn't c) am d) is
26. London is expensive than New York.
a) more b) very c) too d) quite
27. What the food like at the party last night?
a) did b) had c) was d) were
28. Look! It
a) rains b) raining c) does rain d) is rainin
29. Alex loves giving presents. He's very
a) selfish b) shy c) lazy d) generous
30. What's ? You look upset.
a) bad b) wrong c) happen d) matter
31. I enjoy because I like laughing.
a) love stories b) comedies c) action films d) science fiction films
32. Hi, George! a good weekend?
a) Did you have b) Have you got c) Had you got d) Do you have
33. to go for a pizza this evening?
a) Do you like b) What do you want c) How about d) Would you like
34. If you want to get fit, youdo more sport.
a) will b) would c) should d) have
35. Have you ever to Australia?
a) been b) go c) be d) went
36. I 18 years old when I started my first job.
a) were b) had c) was d) did
37. I didn't TV last night.
a) watched b) watching c) watch d) not watched

38. My grandfather was born eighty years
 a) since b) last c) ago d) when
39. It was nice to meet you. See you ..., I hope.
 a) later b) more c) always d) longer
40. I'm sorry, but I can't come to your party tonight.
 a) much b) awful c) really d) such
41. Mary and John _____ to the theatre last Saturday.
 a) didn't went b) don't go c) didn't go
42. He had breakfast _____ ago.
 a) this morning b) three hours c) 7.30 a.m.
43. When _____ you last _____ football?
 a) did/play b) do/play c) did/played
44. _____ you like _____ tea?
 a) do/any b) are/some c) would/some
45. There isn't _____ sugar in the cupboard.
 a) many b) much c) some
46. Have you got _____ sisters?
 a) some b) any c) the
47. The buildings in Rome are _____ the buildings in Washington.
 a) older than b) more older than c) much old than
48. Paris is _____ city in France.
 a) the most beautiful b) the beautiful lest c) more beautiful than
49. This restaurant is very, very good. It's _____ restaurant in Moscow.
 a) the better b) the good c) the best
50. I _____ a sweater and a parka because it's cold today.
 a) wear b) 's wearing c) 'm wearing.

Choose the correct item.

1. Everyone should learn the basics _____ cooking.
 a) of b) up c) at
2. I must start revising _____ my exams.
 a) at b) in c) for
3. If I could, I _____ move into the country.
 a) will b) will be c) would
4. What would you do if you _____ (be) me?
 a) are b) were c) was
5. We _____ buy a new car if we had the money.
 a) would b) will c) won't
6. I would spend more time with my children if I _____ have to work so hard.
 a) didn't b) did c) will
7. You _____ not make so many mistakes if you listened.
 a) will b) would c) did
8. Our teachers always _____ us go outside in the lunch break even when it was cold and raining. It was awful!
 a) made b) let c) allowed
9. Most children _____ too much television in my opinion.
 a) aren't allowed to b) are allowed to c) allowed to
10. You never _____ me see Emma. It's not fair.
 a) make b) let c) allow
11. We won't _____ you go if you don't want to.
 a) make b) let c) allow
12. I _____ drive my father's car because it was very fast.
 a) was allowed to b) allowed to c) wasn't allowed to
13. We _____ stay up late when we were young because our parents were very strict.
 a) have b) couldn't c) could
14. Did you _____ wear a uniform when you were at school?
 a) have to b) had to c) could
15. I _____ do my homework straight after school and then I could relax.
 a) had to b) had c) couldn't
16. I was lucky. I _____ share my toys with anyone as I was an only child.
 a) have to b) couldn't c) didn't have to
17. My brother _____ always go out with friends when he wanted to but I was never allowed to.
 a) can b) could c) had to
18. I knew I _____ Jack somewhere before and then I remembered.
 a) saw b) has seen c) had seen

19. While Sally was busy cooking, Tom _____ television.
a was watching b watches c watched
20. When we went to Madrid we _____ all our time sightseeing.
a spent b spend c spending
21. I _____ on the bus ten minutes before I noticed something was wrong.
a had been b was been c been
22. Manchester United _____ 1 – 0 when the referee blew his whistle for half-time.
a win b were winning c winning
23. What time did you come _____ last night? I didn't hear you go upstairs.
a on b of c back
24. Could you find _____ when the film starts?
a out b for c of
25. I think Mary and William have split _____ as they're never together now.
a in b up c at
26. Maria and Fernando ... Spanish.
a) is b) isn't c) are d) am
27. They've got three ...
a) child's b) childrens c) children. d) child.
28. There's ... pencil on the table.
a) a b) two c) some d) an
29. My brother's sixteen. ... called Tom.
a) She' b) He's c) It's d) You're
30. I've got two sisters. ... bedroom is very big.
a) His b) Your c) Their d) Her
31. ... are you from?
a) Where b) What c) When d) Who
32. This is my book. ... are your books on the table.
a) This b) That c) It d) Those
33. ... are twenty students in my class.
a) They b) There c) We d) It
34. There's a blackboard in the classroom but there aren't ... shelves.
a) any b) some c) a d) the
35. My parents have got blue eyes but my ... hair is black.
a) father b) fathers c) fathers' d) father's
36. ... you got any apples?
a) Has b) Have c) Is d) Do
37. They speak English but they ... speak French.
a) don't b) do c) does d) doesn't
38. ... he play the guitar?
a) Do b) Does c) Is d) Don't
39. I ... up at 7 o'clock.
a) usually get b) get sometimes c) get often d) get usually
40. We like him but he doesn't like ...
a) we. b) he. c) they. d) us.
41. She ... a black T-shirt today.
a) wears b) doesn't wear c) is wearing d) are wearing
42. I don't like ... football.
a) play b) playing c) to playing d) doing
43. My friend, Jack, ... at school yesterday because he was ill.
a) isn't b) was c) were d) wasn't
44. Where ... last night?
a) did you go b) do you go c) you go d) does she go
45. What ... to do next weekend?
a) do you go b) are you going c) are you doing d) did they go
46. She ... the piano very well.
a) does b) can play c) play d) can
47. We usually go to the disco on Saturdays but we... today.
a) don't go b) doesn't go c) isn't going d) aren't going
48. ... tennis with us tomorrow?
a) Are they playing b) Do we play c) You are doing d) Does he do
49. She's more ... than her sisters.
a) big b) tall c) oldest d) intelligent
50. London is the ... city in Britain.
a) most expensive b) more expensive c) bigger d) beautiful

Choose the correct item.

- 1) "Are you tired?" "..."
A- Yes, I do B- Yes, I am C- Yes, I are D- Yes
- 2) "... he work for a company?" "No, he doesn't."
A- Does B- Is C- Do D- Has
- 3) ... you finished that report yet?
A- Didn't B- Haven't C- Hasn't D- Aren't
- 4) ... is Claire talking to?
A- What B- Whose C- Who D- Which
- 5) ... do you go to the cinema?
A- How often B- How long C- How many D- How much
- 6) ... shirt do you like best – the blue or the white one?
A- What B- Whose C- Why D- Which
- 7) You haven't seen Paul today, ...?
A- have you B- haven't you C- did you D- are you
- 8) She's a very clever woman, ...?
A- is she B isn't she C didn't she D hasn't she
- 9) Let's go out, ...?
A- shan't we B are we C shall we D don't we
- 10) They hardly ever go to the theatre, ...?
A- do they B don't they C are they D haven't they
- 11) Todd was a very talented child. He ... play the piano well when he was seven.
A- can B could C couldn't D had to
- 12) Even though it was very difficult and tiring, she ... climb to the top of the mountain.
A- could B can't C couldn't D was able to
- 13) You ... be late for work.
A- needn't B must C mustn't D should
- 14) I ... go to the bank today. I have enough money.
A- needn't B have to C must D can't
- 15) ... we go out for a meal today?
A- Ought B Shall C Will D Must
- 16) "Where is your father?" "He ... be in the garage."
A might B will C mustn't D ought
- 17) You ... do your homework before you watch TV.
A can't B shall C will D should
- 18) ... I come in? It's rather cold out here.
A May B Should C Must D Have
- 19) ... you collect the children from school, please?
A Must B May C Will D Should
- 20) Tim ... be out. There are no lights on.
A shall B will C should D must
- 21) "Did you buy this picture?" "No, it ... to me for my birthday."
A was given B gave C is given D gives
- 22) "Are you going to buy a wedding dress?" "No, my dress ... by my mother."
A is made B is being made C made D makes
- 23) "Do your cats eat a lot?" "No. They ... once a day, that's all."
A is fed B are fed C fed D feed
- 24) This book was written ... my favourite author.
A with B on C by D of
- 25) We ... a lot of money on advertising campaign last year.
A spent B were spent C spend D were spending
- 26) At present our company ...
A is reorganised B is being reor-ganised C has reorganised D has been reor-ganised
- 27) The mail ... yet.
A isn't received B isn't being re-ceived C wasn't received D hasn't been received
- 28) The cake was decorated ... icing.
A by B on C with D of
- 29) My car ... at the moment. Sorry, I can't give you a lift.
A is serviced B is being ser-vised C has been ser-vised D has being ser-vised
- 30) The work must ... today.
A be done B being done C do D have done
- 31) Fiona said, "That picture was painted by my grandfather." Fiona said that the picture ... by her grandfather.
A had been painted B is painted C had painted D is being painted

- 32) "You mustn't do that again", Mum said to Bob. Mum told Bob that he ... do it again.
A mightn't B wouldn't C mustn't D mustn't have
- 33) They said, "We had booked the tickets." They said that they ... the tickets.
A booked B had booked C have booked D book
- 34) Tom said, "This meal is delicious." Tom said that the meal ... delicious.
A was B is C had been D will be
- 35) Tina said, "You should exercise regularly." Tina said that I ... regularly.
A should have exercised B must exercise C exercise D should exercise
- 36) Jill said, "I'll go to the bank tomorrow." Jill said that she ... to the bank the following day.
A will go B would go C would have gone D shall go
- 37) "They aren't going on holiday this year", he said. He said that they weren't going on holiday ...
A that year B then C those year D this year
- 38) "I haven't spoken to Mary since last week", Gloria said.
Gloria said that she hadn't spoken to Mary since ...
A last week B the previous week C the week after D the following week
- 39) "The sun rises in the east", she said. She said that the sun ... in the east.
A was rising B rise C has risen D rises
- 40) Mum says, "Dinner is ready." Mum says that dinner ... ready.
A is B was C was being D will be
- 41) We wondered why ...
A are they late B they are late C they were late D were they late
- 42) John asked us ...
A if we liked football B do we like football C that we liked football D whether liked we football
- 43) I asked him whether ... to stay there long.
A he was going B was he going C he is going D is going he
- 44) She said to the boy, "Don't open the door." She told the boy ...
A) not open the door B don't open the door C not to open the door D not opened the door
- 45) "Let's go outside", I said to them. I suggested ... outside.
A) to go B going C go D to have gone
- 46) "My mother is coming to visit us", I said. I said that my mother ... to visit us.
A) was coming B is coming C was being coming D coming
- 47) "Can you speak a foreign language?" she asked her. She asked her ... a foreign language.
A) if she can speak B can she speak C could she speak D if she could speak
- 48) She is expected ... soon.
A) arriving B to arrive C arrive D to arriving
- 49) He ... to be 108 years old.
A) said B) says C) is said D) saying
- 50) It is believed that the missing boy is wearing a white pullover and blue jeans. The missing boy is believed ... a white pullover and blue jeans.
A to be wearing B wearing C be wearing D to wear.

2. Письменная коммуникация

- Writing : write a semi-formal or informal e-mail.

- Writing: write a letter – a description of a place.

- Writing: express your opinion on one of the following problems, using your own ideas, knowledge and experience and support your arguments with examples and relevant evidence.

Problems: 1. How does science change our life for the better? 2. How to get ready for the job? 3. Why do I want to be an economist?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Кейс-задача

Part 1. You are a worker of the computer company. Study the information about the situation in the company. Be ready to present the solution to the problem and give arguments of your choice. You have 40 minutes to get ready and not more than 5 minutes to present your solution orally.

Brief

Elizabeth works for a computer company. At first, she liked the job and believed that she could do it well. But now she has a problem: her team leader, Valma, is a bully. Valma seems to dislike Elizabeth. She always shouts at her in front of her colleagues. She gives Elizabeth all the most boring and difficult tasks to do. Elizabeth wants to go on a training course. She wants to specialise and be able to do more interesting work. But Valma stops her to do it. Valma tells Elizabeth that she has no ability. Elizabeth feels tired and stressed. She is starting to believe that she is really stupid. What should she do?

She has four options:

1. talk to her colleagues

2. talk to Valma herself
3. report the bullying to a senior manager in the company
4. leave the job

Questions to the dilemma:

1. Where does Elizabeth work?
2. Does she like her job?
3. How does Valma treat Elizabeth?
4. How does Elizabeth feel?
5. What options of wayouts does she have?

Keys:

1. She works in the computer company.
2. At first, she liked very much, but now she has a problem with her team leader.
3. She gives her the most boring and difficult tasks. If Elizabeth has made a small mistake, she shouts at her in front of the others. She stops Elizabeth to go to the training course. Valma says that Elizabeth has no abilities.
4. She is tired and stressed.
5. She has four options: to talk to the colleagues, to talk to Valma herself, to talk to a senior manager or to leave the job.

Before making a choice study extra information about types of bullying:

1. Some bullies love power. They want to be in control of everything and everybody. These bullies make life difficult for all their subordinates. They usually have psychological problems and it isn't easy to change their management style.
2. Some bullies hate mistakes. They want their work to be perfect and they want everyone to be perfect too. These bullies don't consider other people's feelings when they find problems with their work. They often don't know they are bullying. Sometimes it can help to talk to these bullies about their management style.
3. Some people become bullies because they are very unsure of themselves. They are afraid of competition from other people who may be better than them. They hate the idea of someone else doing well in their job. They think that the only way to improve their own success is to keep their competitors back.

Part 2. You are a colleague of Elizabeth and you know about her relationship with Valma. Write a formal email to Elizabeth to present your proposal of the problem solution. You have 20 minutes and write not less than 60 not more than 80 words. Take into consideration the following points:

1. Present the problem and the current situation.
2. Present your way to solve the problem and prove that it is the best.

6.4. Критерии оценивания

Зачет/экзамен представлены кейс-задачей и деловым письмом.

Промежуточная аттестация также может быть проведена в виде теста в дистанционном формате на площадке MOODle <https://moodle.uio.csu.ru/mod/quiz/view.php?id=110749>

Кейс-задача

Part 1. You are a worker of the computer company. Study the information about the situation in the company. Be ready to present the solution to the problem and give arguments of your choice. You have 40 minutes to get ready and not more than 5 minutes to present your solution orally.

Brief

Elizabeth works for a computer company. At first, she liked the job and believed that she could do it well. But now she has a problem: her team leader, Valma, is a bully. Valma seems to dislike Elizabeth. She always shouts at her in front of her colleagues. She gives Elizabeth all the most boring and difficult tasks to do. Elizabeth wants to go on a training course. She wants to specialise and be able to do more interesting work. But Valma stops her to do it. Valma tells Elizabeth that she has no ability. Elizabeth feels tired and stressed. She is starting to believe that she is really stupid. What should she do?

She has four options:

1. talk to her colleagues
2. talk to Valma herself
3. report the bullying to a senior manager in the company
4. leave the job

Questions to the dilemma:

1. Where does Elizabeth work?
2. Does she like her job?
3. How does Valma treat Elizabeth?
4. How does Elizabeth feel?
5. What options of wayouts does she have?

Keys:

1. She works in the computer company.
2. At first, she liked very much, but now she has a problem with her team leader.
3. She gives her the most boring and difficult tasks. If Elizabeth has made a small mistake, she shouts at her in front of the others. She stops Elizabeth to go to the training course. Valma says that Elizabeth has no abilities.
4. She is tired and stressed.
5. She has four options: to talk to the colleagues, to talk to Valma herself, to talk to a senior manager or to leave the job.

Before making a choice study extra information about types of bullying:

1. Some bullies love power. They want to be in controll of everything and everybody. These bullies make life difficult for all thier subordinates. They usually have psycological problems and it isn't easy to change thier management style.
2. Some bullies hate mistakes. They want their work to be perfect and they want everyone to be perfect too. These bullies don't consider other people's feelings when they find problems with their work. They often don't know they are bullying. Sometimes it can help to talk to these bullies about their management style.
3. Some people become bullies because they are very unsure of themselves. They are afraid of competition from other people who may be better than them. They hate the idea of someone else doing well in their job. They think that the only way to improve their own success is to keep their competitors back.

Part 2. You are a colleague of Elizabeth and you know about her relationship with Valma. Write a formal email to Elizabeth to present your proposal of the problem solution. You have 20 minutes and write not less than 60 not more than 80 words. Take into consideration the following points:

1. Present the problem and the current situation.
2. Present your way to solve the problem and prove that it is the best.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Кожаева М. Г.	Revision Tables Student's Grammar Guide: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958)	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Першина Е. Ю.	Английский язык для начинающих: учеб.пособие (https://e.lanbook.com/book/100070)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
Л2.2	Clare A., Wilson J J, Cosgrove A.	New Total English: intermediate : workbook : [B1 - B1+]	Harlow: Pearson : Longman, [2011]	
Л2.3	Murphy R.	English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students with answers	Cambridge: Cambridge University Press, 1988	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Миловидов В. А.	Экономика – серьезная и не очень...: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364914)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . URL: http://e.lanbook.com/ .			
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 14
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ .	
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . URL: https://biblio-online.ru .	
Э4	Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ , свободный. http://www.lib.csu.ru/	
7.3 Перечень информационных технологий		
7.3.1 Программное обеспечение		
LMS Moodle		
MS Office365		
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1. КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) http://cyberleninka.ru		
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа"		
3. Словарь финансовых и юридических терминов - ресурс открытого доступа некоммерческой интернет-версии справочно правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=5DAB5860DA8BE7EE72B93BE1103F2B72&ts=3300296207031032538317532		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и информационно-образовательной среде.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Учебные занятия по дисциплине и промежуточная аттестации обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Контактная работа по дисциплине включает в себя: практические занятия и консультации (групповые, индивидуальные). На практических занятиях предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. В этих целях предусматривается проведение групповых дискуссий, ролевых игр.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (аудиторная, внеаудиторная) проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, развития познавательных способностей обучающихся.</p> <p>Самостоятельная работа предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала.</p> <p>Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания различных форм контроля доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине. Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях по текущему контролю успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины. В случае пропуска контрольного мероприятия по уважительной причине обучающийся должен предоставить в деканат (учебную часть) факультета (института) подтверждающие уважительную причину документы и в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии, которое проводится до начала промежуточной аттестации по дисциплине.</p> <p>Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу зачетов и экзамена.</p> <p>Зачет, экзамен проводятся в письменной и устной форме. На подготовку к устному ответу обучающемуся дается не менее 40-50 минут.</p> <p>Зачеты проводятся в последнюю неделю семестра. График проведения зачетов утверждается деканом факультета (директором института).</p> <p>Зачет выставляется с учетом результатов текущего контроля успеваемости.</p> <p>Экзамену по дисциплине предшествует консультация.</p> <p>При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.</p> <p>Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных</p>

образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного

материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.