

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.06.2026 11:13:44  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f4b6c9773486b9a8788b8372528



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Современные технологии поиска и обработки информации» по направлению подготовки 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» направленности «Административная деятельность полиции» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)  
**«Современные технологии поиска и обработки информации»**

Направление подготовки (специальность)  
**40.05.02 «Правоохранительная деятельность»**

Направленность (профиль)  
**«Административная деятельность полиции»**

Присваиваемая квалификация  
**Юрист**

Форма обучения  
**Очная**

Год набора  
**2026**

Челябинск, 2026 г.



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2. Перечень формируемых компетенций .....	4
3. Содержание оценочных средств по дисциплине .....	5
3.1. Виды оценочных средств .....	5
3.2. Содержание оценочных средств .....	6
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации .....	13
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации .....	13
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств .....	13
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.....	14



## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки: 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Направленность (профиль): Административная деятельность полиции.

Дисциплина: Современные технологии поиска и обработки информации.

Семестры: 1.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

Для оценивания результатов обучения используется балльно-рейтинговая система.



## 2. Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины «Современные технологии поиска и обработки информации» направлено на формирование компетенций, приведённых в 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине.

Код и наименование компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
<b>УК-1</b> способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач. УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.	Знать: методы рационального поиска информации. Уметь: осуществлять рациональный поиск информации. Владеть: навыком использования современных информационных систем для поиска информации.
<b>ОПК-13</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-13.1. Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы. ОПК-13.2. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий.	Знать: технологии поиска и обработки информации для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять поиск и обработку информации для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования современных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности.



### 3. Содержание оценочных средств по дисциплине

#### 3.1. Виды оценочных средств

Таблица 2. Виды оценочных средств.

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>1.1 знать:</b> методы рационального поиска информации	1. Информация и её значение в жизни человека, Организация сбора, хранения и передачи информации	1	1-7	Задание закрытого типа на установление соответствия
	<b>1.2 уметь:</b> осуществлять рациональный поиск информации	2. Приёмы и методы отбора информации, Поиск информации в Интернете	1	8-12	Задание закрытого типа на установление соответствия
	<b>1.3 владеть:</b> навыком использования современных информационных систем для поиска информации.	3. Работа с печатной продукцией и с информацией, получаемой из средств массовой информации 4. Особенности работы с аудиовизуальными и электронными источниками информации	1	13-25	Задание закрытого типа на установление соответствия



<b>ОПК-13</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>13.1 Знать:</b> технологии поиска и обработки информации для решения задач профессиональной деятельности.	5. Анализ содержания источников информации	1	25-28	Задание закрытого типа на установление соответствия
	<b>13.2 уметь:</b> осуществлять поиск и обработку информации для решения задач профессиональной деятельности.	6. Формы предоставления информации	1	29-35	Задание закрытого типа на установление соответствия
	<b>13.3 владеть:</b> навыками использования современных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности.	7. Особенности обработки информации при принятии решения	1	36	Задание открытого типа с развернутым ответом

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

### 3.2. Содержание оценочных средств

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в 1 семестре.

Тестовые вопросы и задания

При ответе на вопросы необходимо выбрать все правильные ответы из перечисленных нескольких вариантов или установить соответствие.

1. Установите соответствие терминов и определений:

А) Данные 1) совокупность сведений, познаний в какой-либо области

Б) Информация 2) сведения, необходимые для какого-либо вывода,



решения, процедуры

В) Знания 3) совокупность собранных и аналитически обработанных сведений, требующихся для принятия оптимального решения при устранении некоторой проблемы, а также сам процесс передачи или получения

этих сведений.

2. Что такое «коммуникатор»:

- 1) Прибор
- 2) Источник информации
- 3) Преобразователь информации
- 4) Канал связи
- 5) Получатель информации

3. Что такое «реципиент»:

- 1) Прибор
- 2) Источник информации
- 3) Преобразователь информации
- 4) Канал связи
- 5) Получатель информации

4. Выделите лишние элементы.

Ценность информации зависит от следующих характеристик:

- 1) полезность;
  - 2) достоверность;
  - 3) сохранность;
  - 4) своевременность;
  - 5) полнота.
5. Какие виды ответственности предусматриваются за разглашение коммерческой тайны:
- 1) дисциплинарная;
  - 2) гражданско-правовая;
  - 3) уголовная;
  - 4) гражданско-правовая и уголовная;
  - 5) все виды.

6. На каком этапе создания книги ей присваивается классификационный индекс:

- 1) в начале подготовки рукописи;
- 2) перед публикацией;
- 3) после опубликования.

7. Назначение классификации источников информации:

- 1) индексация источников;
- 2) навигация в информационном потоке;
- 3) облегчение поиска;
- 4) идентификация источника
- 5) всё вместе.

8. Международный стандартный номер книги:

- 1) UDK;
- 2) BBK;
- 3) ISBN;
- 4) ISSN.

9. Обязательно ли присваивать Международный стандартный номер книги:

- 1) да;



- 2) по желанию издателя;
- 3) в зависимости от тиража;
- 4) нет.

10. Сколько разделов содержит Международная патентная классификация изобретений:

- 1) 5;
- 2) 6;
- 3) 7;
- 4) 8;
- 5) 9;
- 6) 10.

11. Чтобы найти наиболее достоверную документальную информацию целесообразно воспользоваться:

- 1) книгой;
- 2) журналом;
- 3) продолжающимся изданием;
- 4) трудами конференций;
- 5) непубликуемыми документами;
- 6) описаниями патентов.

12. Чтобы найти наиболее свежую документальную информацию целесообразно воспользоваться:

- 1) книгой;
- 2) журналом;
- 3) продолжающимся изданием;
- 4) трудами конференций;
- 5) непубликуемыми документами;
- 6) описаниями патентов.

13. Укажите рациональную последовательность поиска с использованием поисковых машин:

- 1) Отбор поисковых машин 1
- 2) Составление тезауруса 2
- 3) Определение географических регионов поиска 3
- 4) Формирование и выполнение запросов к поисковым машинам 4
- 5) Обработка результата запроса 5

14. В какой части работы гипертекстовой информационной системы предусматривается непосредственное участие человека:

- 1) в работе поисковых машин;
- 2) при индексации информационных источников;
- 3) при классификации каталогов ресурсов.

15. Ключевые слова – это слова:

- 1) способные в совокупности представлять смысл текста;
- 2) формирующие существенные признаки текста;
- 3) имеющие максимальную частоту в тексте.

16. Расширенный запрос... границы поиска:

- 1) сужает;
- 2) в зависимости от вида источника информации может расширять или сужать;
- 3) расширяет.

17. В чём инновационность поисковой системы Google:



- 1) большая скорость поискового робота Googlebot;
- 2) оригинальность интерфейса;
- 3) применение алгоритма ссылочного ранжирования PageRank.
18. ... краткая характеристика содержания произведений печати или рукописи:
  - 1) Проспект;
  - 2) Бюллетень;
  - 3) Реферативный сборник;
  - 4) Аннотация.
19. ... аннотированный сборник публикаций, классифицированный по системе универсального десятичного классификатора:
  - 1) Проспект;
  - 2) Бюллетень;
  - 3) Реферативный сборник;
  - 4) Аннотация.
20. ... краткое информационное издание, рекламного характера с описанием товаров и условий их приобретения:
  - 1) Проспект;
  - 2) Бюллетень;
  - 3) Реферативный сборник;
  - 4) Аннотация.
21. ... краткое периодическое или продолжающееся информационное издание, посвященное какому-либо кругу вопросов, с включением графических изображений:
  - 1) Проспект;
  - 2) Бюллетень;
  - 3) Реферативный сборник;
  - 4) Аннотация.
22. В состав СМИ включены:
  - 1) Книги, монографии;
  - 2) Электронные диски;
  - 3) газеты, журналы, бюллетени, вестники;
  - 4) Internet, мобильная связь;
  - 5) радио, театр, кино, телевидение.
23. Можно ли на аудиторных занятиях студентам использовать диктофон для записи занятия:
  - 1) можно;
  - 2) нельзя;
  - 3) можно при разрешении преподавателя.
24. Проблемы автоматизированного распознавания устной речи:
  - 1) окружающие шумы;
  - 2) нечёткая дикция диктора;
  - 3) ненормативная лексика;
  - 4) отсутствие программного обеспечения.
25. Преимущества учебного кино- и видеофильма:
  - 1) имеют возможность демонстрировать процессы и явления, которые недоступны для наблюдения в обычных ситуациях;
  - 2) позволяет экономить время и средства при проведении обучения;



3) позволяют сократить время выполнения самостоятельных домашних работ учащимися;

4) позволяют наглядно продемонстрировать принципы протекания каких-либо процессов в любых отраслях без риска для жизни и здоровья.

26.Преимущества электронного учебника:

1) позволяет исключить из учебного процесса обычные учебники, книги;

2) облегчает понимание изучаемого материала за счет воздействия на слуховую и эмоциональную память;

3) допускает адаптацию подачи информации в соответствии с уровнем подготовки учащегося;

4) предоставляет возможности для самопроверки на всех этапах работы;

5) даёт возможность красиво и аккуратно оформить работу и сдать её преподавателю;

6) играет роль терпеливого наставника.

27.Алгоритм анализа документальных источников информации включает:

1) анализ структуры документа по оглавлению;

2) оценка содержания по реферату;

3) библиографическая оценка документа;

4) проверка наличия в анализируемом источнике информации авторской гипотезы решения проблемы;

5) проверка наличия доказательства реальности выдвинутой автором гипотезы;

6) оценка степени практической реализации гипотезы автора и стадии её внедрения;

7) проведение критического анализа теоретических положений, предпосылок и выводов автора;

8) сопоставление условий проведения эксперимента, представленных в анализируемом источнике информации, и условий решения проблемы, стоящей перед исследователем;

9) выявление нерешённых вопросов, перспектив дальнейших усовершенствований;

10) выделение прототипа;

11) разработку гипотезу предстоящих исследований.

28.Какие технологии анализа электронной информации позволяют проводить тематический анализ текста:

1) OLAP-технологии;

2) Knowledge Discovery in Databases (KDD);

3) TextAnalyst;

4) Oracle InterMedia Text;

5) Russian Context Optimizer (RCO);

6) Система PolyAnalyst;

7) Контент-анализ.

29. ... называют метод сбора количественных данных об изучаемом явлении или процессе, содержащихся в документах:

1) статистическим анализом;

2) контентным анализом;

3) OLAP-анализом;

4) Text Mining-анализом.

30.Исследовательские инструменты контент-анализа:

1) пакет офисных программ;

2) классификатор контент-анализа;



- 3) протокол итогов анализа;
- 4) регистрационная карточка;
- 5) инструкция исследователю;
- 6) список проанализированных документов.

31. ... – это одна из форм предоставления информации, содержащая описание информационных источников, посвященных решаемой проблеме с отражением их существенных признаков, их достоинств и недостатков, а также рекомендации по решению проблемы:

- 1) реферативный обзор;
- 2) аналитический обзор;
- 3) отчет;
- 4) реферат.

32. ... – это краткое изложение содержания максимально большого количества информационных источников, работ (с указанием адреса нахождения каждого из них), посвященных исследуемой проблеме:

- 1) реферативный обзор;
- 2) аналитический обзор;
- 3) отчет;
- 4) реферат.

33. ... – это вопрос или целостный комплекс вопросов, возникший в ходе познания:

- 1) гипотеза;
- 2) задача;
- 3) цель;
- 4) проблема.

34. ... – это обобщенный прогнозируемый человеком результат своей деятельности:

- 1) гипотеза;
- 2) задача;
- 3) цель;
- 4) проблема.

35. ... – положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения некоторого явления или группы явлений:

- 1) гипотеза;
- 2) задача;
- 3) цель;
- 4) проблема.

36. Текст контрольной работы Подготовка презентации.

Требования к презентации

1. Выполнить задание на сайте [csu.ac.ru/~les](http://csu.ac.ru/~les) Создание презентации.
2. Создать презентацию по выбранной теме (список тем смотри выше).
3. Содержание лекций в презентации не должно повторяться – только новая информация!
4. Презентация должна содержать не менее 25 слайдов.
5. Размер шрифта – 20 – 24 пт.
6. Использовать графики, рисунки, диаграммы, схемы, музыкальное оформление и т.д.
7. Смена слайдов – по щелчку. Анимационные эффекты не применять.
8. Слайды пронумеровать, в колонтитуле указать автора.
9. На последнем слайде – список использованной литературы.



10. Подготовить образец выдач 4 или 6 слайдов на листе. Вид выдач смотри по ссылке «Создание презентации». Распечатать.

11. Внимание! Сохранить файл в формате Презентация (.ppt). Структура имени файла: Тема№\_фамилия\_группа

12. Презентация оценивается следующим образом:

Содержание 3 б.

1. Раскрытие темы (1 б.) – представленная информация должна полностью раскрывать заданную тему.

2. Оптимальность (1 б.) – структурирование, выбор и выделение наиболее важной информации.

3. Новизна (1 б.) – новое в данной теме, перспективы развития, конкретные примеры.

Оформление 2 б.

1. Шрифт, колонтитулы, номера слайдов (1 б.) – применить стандартное оформление или разработать собственное, оптимальный размер шрифта – 24, в колонтитуле указать тему презентации и автора, установить нумерацию слайдов и дату.

2. Графики, рисунки, диаграммы, схемы, музыкальное оформление (0,5 б.) – можно вставлять рисунки в слайды с текстом, но слайдов, содержащих только рисунки, не должно быть более 20%. В каждой презентации должны присутствовать не менее трех объектов разных наименований (например, рисунок, схема и диаграмма).

3. Выдачи (0,5 б.) – создать, оформить образец выдач.

Снижается оценка в случае:

1. Отсутствия списка литературы (-1 б.)

2. Несвоевременной сдачи задания (-1 б. за каждую неделю).



#### 4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

##### 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Зачет проводится в присутствии преподавателя и предполагает краткий ответ на вопросы. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного на лекционных занятиях. Итоговая оценка выставляется по балльной системе.

##### 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Оценивание ответа на промежуточной аттестации:

Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Низкий уровень освоения проверяемых компетенций
18-20 баллов	15-17 баллов	11-14 баллов	0-10 баллов
Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и решает её, применяя знания и навыки, полученные на занятиях и в ходе самостоятельной работы. Способен аргументировано изложить свою точку зрения на поставленную проблему. Обучающийся практически не допускает ошибок.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему, решает её, применяя знания и навыки, полученные на занятиях, способен аргументировано изложить свою точку зрения. Обучающийся допускает незначительные ошибки.	Обучающийся знаком с материалом, владеет основными навыками, полученными в ходе практических занятий. Обучающийся допускает фактические ошибки.	Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

Критерии оценивания:

Практическая работа оценивается по пятибалльной системе.

«5» – работа выполнена полностью в соответствии с заданием с высоким уровнем самостоятельности;

«4» – работа выполнена полностью в соответствии с заданием с недостаточно высоким уровнем самостоятельности и/ или с недочетами;

«3» – работа выполнена не полностью или с ошибками;

«2» – работа выполнена с большим количеством ошибок и/ или низким уровне самостоятельности;

«0» – работа не выполнена.

Оценивание контрольной работы:

20 баллов – работа выполнена полностью, без ошибок и недочетов;

18 баллов – работа выполнена полностью, но в ней имеются недочеты;

15 баллов – работа выполнена полностью, но в ней имеется не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более трех недочетов;



14 баллов – в работе имеется не более двух негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов, при наличии трех-четырёх недочетов;

12 баллов – правильно выполнено не менее 2/3 всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов;

10 баллов – правильно выполнено не менее 1/2 всей работы;

0 баллов – правильно выполнено менее 1/2 всей работы;

Оценивание итогового теста:

% выполнения от 0 до 49 – не зачтено, от 50 до 100 зачтено.

Выполнение online-теста на знание СПС КонсультантПлюс – 20 баллов.

### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации.

Критерий зачета:

Все задания текущего контроля и итогового теста выполнены не менее, чем на половину максимального балла.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Продвинутый уровень сформированности компетенций соответствует оценке «зачтено»:

Обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

2. Базовый уровень соответствует оценке «зачтено»:

Обучающийся владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «зачтено»:

Обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

4. Низкий уровень соответствует оценке «не зачтено»:

Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

