

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 16:12:14 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87227331	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Практикум "Оформление и ведение документации педагога-психолога"" по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог в образовательной сфере ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Практикум "Оформление и ведение документации педагога-психолога"

Направление подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Педагог-психолог в образовательной сфере

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических умений и навыков, обеспечивающих готовность к эффективной работе с документацией педагога-психолога образовательной организации.

Задачи:

1. формирование представлений о требованиях, принципах и правилах работы с документацией педагога-психолога образовательной организации;
2. познакомить с содержанием основных документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога в образовательной организации, и их отражением в конкретных документах и видах деятельности педагога-психолога;
3. формирование умений и навыков работы с законодательно-правовыми и нормативными документами, специальной документацией, организационно-методической документацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.01.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

"Введение в психолого-педагогическую деятельность"

"Ознакомительная практика"

"Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности педагога-психолога"

Введение в психолого-педагогическую деятельность

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности педагога-психолога

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

"Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов для детей и обучающихся, требующих особого педагогического внимания",

"Сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями",

"Технологии психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений (с практикумом)",

"Практикум "Проектирование инклюзивной информационно-образовательной среды".

Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов для детей и обучающихся, требующих особого педагогического внимания

Сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями

Технологии психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений (с практикумом)

Практикум "Проектирование инклюзивной информационно-образовательной среды"

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Знать:

нормативные правовые акты в сфере образования Федерального, регионального и локального уровней, этические нормы профессиональной деятельности

Уметь:

ориентироваться на положения нормативных правовых актов в сфере образования в разрабатываемых планах, проектах, в текущей и отчетной документации, регулирующей и отражающей профессиональную деятельность

Владеть:

навыками и опытом проектирования, организации и осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики



ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Знать:

содержание ФГОС общего образования, требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ на всех ступенях общего образования, основные понятия и технологии педагогического проектирования и педагогической экспертизы

Уметь:

- осуществлять целеполагание, планирование и проектирование различных видов деятельности, ориентированных на решение профессиональных задач;
- проектировать содержание структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, регулирующих области его профессиональной деятельности;
- организовывать и осуществлять деловое взаимодействие с коллегами

Владеть:

- навыками теоретического анализа документов в сфере образования, навыками педагогического проектирования и экспертизы;
- опытом коллективной разработки педагогических проектов;
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий в разработке педагогической документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание законодательно-нормативных актов и нормативных документов, распорядительно-нормативных документов, специальных документов, регулирующих и структурирующих профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации;
3.1.2	- требования оформления и ведения документов;
3.1.3	-правила и принципы работы с документацией педагога-психолога образовательной организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	-на основе законодательно-нормативных актов и нормативных документов разрабатывать специальную документацию, отражающую содержание и результаты деятельности педагога-психолога в рамках основных направлений сопровождения образовательного процесса и его участников (диагностического, коррекционно-развивающего, консультативного, профилактического, просветительского);
3.2.2	-применять знания по психологии и педагогике в работе с документами педагога-психолога образовательной организации;
3.2.3	-использовать документацию педагога-психолога для организации, регламентирования и совершенствования профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации
3.3	Владеть:
3.3.1	подготовки, оформления и использования планов работы педагога-психолога, аналитических материалов, отчетных документов, методических материалов, программ коррекционно-развивающей работы, журналов учета различных видов профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 6	
самостоятельная работа	: 61,3	
часов на контроль	: 4	
контактная работа: 6,7		
ИКР: 0,7		



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организационно-содержательные аспекты работы педагога-психолога с документацией			
1.1	Роль документации в профессиональной деятельности педагога-психолога образовательной организации. Принципы и правила работы с документацией /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э2
1.2	Изучение законодательно-нормативных актов и нормативных документов , регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации /Пр/	3	2	Л2.2 Л2.3 Э2
1.3	Роль документации в профессиональной деятельности педагога-психолога. Основные виды документации педагога-психолога образовательной организации. Принципы и правила работы с документацией. /Пр/	3	2	Л2.2 Э2
1.4	Подготовка банка нормативных документов педагога-психолога образовательной организации (в электронной форме) /Ср/	3	8	Л2.2 Э2
	Раздел 2. Законодательно-нормативные акты и нормативные документы в профессиональной деятельности педагога-психолога образовательной организации			
2.1	Законодательно-правовые акты и нормативные документы (международные и федеральные) в профессиональной деятельности педагога-психолога образовательной организации.Распорядительно-нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации Челябинской области /Ср/	3	2	Л2.2 Э4
2.2	Распорядительно-нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации Челябинской области /Ср/	3	4	Л2.2 Э4
2.3	Подготовка банка распорядительно-нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации Челябинской области (в электронной форме) /Ср/	3	2	Л2.2 Э4
2.4	Изучение содержания основных законодательно-правовых актов и нормативных документов (международных и федеральных), регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации /Ср/	3	2	Л2.2 Э4
2.5	Изучение содержания распорядительно-нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации Челябинской области /Ср/	3	3	Л2.2 Э4
	Раздел 3. Организационно-методическая документация педагога-психолога образовательной организации			
3.1	Документы, регламентирующие организацию профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации /Ср/	3	2	Л2.2 Э6
3.2	Проектирование плана работы педагога-психолога на учебный год и на неделю /Ср/	3	1	Л2.3 Э6
3.3	Оформление журналов учета видов работ педагога-психолога в образовательной организации /Ср/	3	2	Л2.2 Э6
3.4	Разработка программ коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов /Ср/	3	2	Л2.2 Э6
3.5	Подготовка справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ /Ср/	3	2	Л2.2 Э6
3.6	Подготовка статистического отчета и аналитической справки практического психолога о проделанной работе по итогам года /Ср/	4	2	Л2.2 Э6



3.7	Систематизация диагностического инструментария /Ср/	4	2	Л2.2 Э6
3.8	Систематизация методических материалов /Ср/	4	2	Л2.2 Э6
3.9	Подготовка паспорта кабинета педагога-психолога /Ср/	4	2	Л2.2 Э6
	Раздел 4. Специальная документация педагога-психолога образовательной организации			
4.1	Подготовка психологического заключения /Ср/	4	2	Л2.2 Э1
4.2	Подготовка выписки из психологического заключения и карты развития /Ср/	4	2	Л2.2 Л2.5 Э1
4.3	Оформление протоколов обследования, коррекционных занятий, бесед /Ср/	4	2	Л2.2 Л2.5 Э1
4.4	Выписка из медицинской карты /Ср/	4	2	Э1
4.5	Оформление карты психического развития ребенка /Ср/	4	2	Л2.2 Э1
4.6	Психолого-педагогическая характеристика школьника /Ср/	4	2	Л2.2 Э1
4.7	Оформление психологического заключения /Ср/	4	2	Л2.2 Л2.5 Э1
	Раздел 5. Особенности документации педагога-психолога дошкольной образовательной организации			
5.1	Разработка годового плана педагога-психолога в ДОО /Ср/	4	2	Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э7 Э8
5.2	Ведение журнала учета видов работы педагога-психолога в ДОУ /Ср/	4	2	Л2.2 Э7 Э8
5.3	Работа со специальной документацией педагога-психолога в ДОО /Ср/	4	5,3	Л2.2 Э7 Э8
	Раздел 6. Иная контактная работа			
6.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	4	0,7	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

отчеты по практическим работам
тесты
проектные задания
вопросы к зачёту

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика проектов

1. Развивающая работа с подростками (тезис-план мероприятий, в том числе диагностических).
2. Психологический портрет юноши или девушки в аспекте психологической помощи.
3. Психологический портрет младшего школьника в аспекте психологической помощи.
4. Психологический портрет подростка в аспекте психологической помощи.
5. Психологический портрет ребенка старшего дошкольного возраста в аспекте психологической помощи.
6. Составление инструкции к методике «Пиктограмма».

Образцы тестов по дисциплине "Практикум "Оформление и ведение документации педагога-психолога""

1 Главная цель деятельности практической психологии образования –это

- А) психологическое здоровье детей;
- Б) психологическая информация;
- В) психологическая консультация.

2 Подход к проблеме психологического здоровья с точки зрения полноты, богатства развития личности, развития



своего потенциала через самоактуализацию рассмат- ривается в работах:

- А) Э. Фромма;
- Б) А. Маслоу;
- В) З. Фрейда;
- Г) К. Юнга.

3 Основные задачи психологической службы образования:

- А) реализация в работе с детьми возможностей, резервов развития каждоговозраста;
- Б) развитие индивидуальных особенностей детей – интересов, способностей,склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов и др.;
- В) создание благоприятного для развития ребенка психологического климата;
- Г) оказание своевременной психологической помощи и поддержки как детям, так и их родителям, воспитателям, учителям;
- Д) все варианты верны.

4 Психологическая служба образования – интегральное явление, представляющее собой единство его составляющих,

- А) научного;
- Б) прикладного;
- В) практического;
- В) организационного;
- Г) все варианты верны.

5 Вид деятельности практического психолога по выявлению особенностей психи- ческого развития ребёнка, сформированности у него определённых психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний и навыков – это:

- А) психологическая культура;
- Б) психологическая атака;
- В) психологическая диагностика;
- Г) психологическая коррекция;
- Д) психологическое просвещение.

6 Работа непосредственно с людьми, направленная на решение различного рода психологических проблем, связанных с трудностями в межличностных отношениях, где основным средством воздействия является определенным образом организованная беседа (Ю. Е. Алешина) – это:

- А) психологическое консультирование;
- Б) психологический консилиум;
- В) психологическая адаптация;
- Г) психологическая коррекция.

7Практический психолог образования имеет подчинение

- А) по административной линии;
- Б) по профессиональной линии;
- В) все варианты верны.

8Дата открытия первой во Франции профессиональной школьной психологиче- ской службы

- А) 1909 г.;
- Б) 1945 г.;
- В)1935;
- Г) 1951 г.

9Установите соответствие:

- 1) первичная профилактика
- 2) вторичная профилактика
- 3) третичная профилактика

- А) психолог работает с детьми, имеющими незначительные эмоциональные, поведенческие и учебные расстройства и осуществляет заботу о психическом здоровье и психических ресурсах практически всех детей;
- Б) направлена на так называемую «группу риска»;
- В) коррекция или преодоление серьезных психологических трудностей и проблем.

10Специальный вид деятельности детского психолога, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах дошкольного и школьного детства.

- А) психопрофилактика;
- Б) психокоррекция;
- В) психологическое просвещение.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ



1. Роль документации в профессиональной деятельности педагога-психолога образовательной организации.
2. Принципы, регламентирующие содержание документации педагога-психолога образовательной организации.
3. Правила работы педагога-психолога с документацией (границы применения психологической информации, хранение документации, требования к оформлению заключения)
4. Основные виды документации педагога-психолога образовательной организации.
5. Основные положения Конвенции ООН о правах ребенка, значимые для практической деятельности педагога-психолога.
6. Основные положения Закона РФ «Об образовании», значимые для практической деятельности педагога-психолога.
7. Основные положения Конституции РФ и их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
8. Основные положения Концепции модернизации Российского образования на период до 2010 года и их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
9. Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07. 1998г. № 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 20.07.2000 г.) и их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
10. Основные положения Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
11. Основные положения Приказа № 636 от 22.10.99.г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» с приложением, их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
12. Основные положения Письма Министерства образования Российской Федерации от 27.06.03 № 28-51-513/16. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования и их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
13. Реализация основных принципов Этического кодекса педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г., г. Москва) в практической деятельности педагога-психолога.
14. Требования к оформлению кабинета педагога-психолога
15. Назначение и содержание документа "Выписка из медицинской карты"
16. Назначение и содержание документа "Карта психического развития ребенка"
17. Назначение и содержание документа Психологические заключения. Требования к его составлению.
18. Назначение и содержание документа "Протокол обследования"
19. Основные распорядительно-нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации Челябинской области
20. Краткое содержание документов, регламентирующих организацию профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации (хронометраж, график работы)ю
21. Назначение и краткое содержание циклограммы работы педагога-психолога в школе
22. Назначение и краткое содержание циклограммы работы педагога-психолога в ДОО
23. Структура плана работы педагога-психолога на учебный год
24. Журналы учета видов работ педагога-психолога в образовательной организации (их назначение и структура)
25. Структура программы коррекционно-развивающих занятий
26. Структура статистического отчета и аналитической справки практического психолога о проделанной работе по итогам года
27. Назначение и структура психолого-педагогической характеристики школьника

6.4. Критерии оценивания

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«Зачтено»:

- ☐ студент владеет понятийным аппаратом, описывающим систему работы педагога-психолога с законодательно-нормативной, распорядительно-нормативной, специальной и организационно-методической документацией;
- ☐ умеет осуществлять целеполагание, планирование и организацию собственной деятельности при решении учебных задач, находить и адекватно использовать информацию из учебной и научной литературы, Интернета;
- ☐ владеет основными умениями, составляющими базис работы педагога-психолога образовательной организации с документами и способен их применять для решения различных профессиональных задач;
- ☐ владеет коммуникативными умениями, навыками рефлексии и самопознания в социально-педагогической сфере;
- ☐ сформирована готовность использовать в образовательной и будущей профессиональной деятельности полученные психолого-педагогические знания.



«Не зачтено»:

- ☐ знания основных аспектов деятельности педагога-психолога образовательной организации с документацией поверхностные, неосознанные и разрозненные;
 - ☐ студент плохо владеет умениями осуществлять целеполагание, планирование и организацию собственной учебной деятельности, проектировать решение основных профессиональных задач, находить и адекватно использовать информацию из учебной и научной литературы, Интернета;
 - ☐ не сформированы умения, составляющие базис работы педагога-психолога образовательной организации с документами;
 - ☐ навыки рефлексии, саморегуляции, самостоятельной учебной деятельности недостаточно осознаны, бессистемны, неэффективны;
 - ☐ не сформирована готовность к применению в собственной жизнедеятельности осваиваемых в рамках учебной дисциплины знаний и умений.
- Предусмотренные программой дисциплины общепрофессиональные компетенции не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Музыка О. А., Макаров А. В.	Инклюзивный календарь-справочник педагога-психолога: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600628)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021	ЭБС
Л1.2	Обухова Ю. В.	Практическая психология личности: тренинговые технологии в работе педагога-психолога: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619065)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2020	ЭБС
Л1.3	Петросян Л. С.	Проектирование индивидуальной образовательной траектории профессионального развития будущего педагога-психолога: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693515)	Благовещенск : б.и., 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Якиманская И. С., Биктина Н. Н., Логутова Е. В., Молокостова А. М.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439238)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015	ЭБС
Л2.2	Битянова Марина Ростиславовна, Ушакова М. А.	Психолог в школе: содержание и организация работы	Москва : Сентябрь, 1998	
Л2.3	Битянова М. Р.	Организация психологической работы в школе	Москва: Совершенство, 1998	
Л2.4	Овчарова Р. В.	Технологии практического психолога образования: учебное пособие для студентов высших специальных учебных заведений	Москва : Юрайт-М, 2001	
Л2.5	Кузьмина Е. Г.	Психодиагностика в сфере образования: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/122639)	Москва : ФЛИНТА, 2019	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.6	Раянова Ю. Ю., Курагина О. В.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573638)	Омск : Сибирский государственны й университет физической культуры и спорта, 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. - URL: http://www.informio.ru/ .
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч.электрон.б-ка. - URL : http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт . - URL: http://нэб.рф .
Э4	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) издательство Лань. - URL: http://e.lanbook.com/ .
Э5	Архив научных журналов [Электронный ресурс] база данных / национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). - URL: http://arch.neicon.ru/xmlui/ .
Э6	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. - URL: http://biblioclub.ru/ .
Э7	Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. - URL: http://znaniy.com/ .
Э8	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус.- URL: https://www.book.ru/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
ABBY FineReader 9.0 (Professional Edition) (Лицензия Троицкого филиала)

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. уе-т. - Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:		
- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;		
- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;		
Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Аудитория для проведения вебинаров	ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный компьютер,
Веб-камера,		
Колонки		
Лингафонный кабинет	Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428	Специально оборудованный мультимедийный к
Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206	
Тифлотехническая аудитория	ауд. А-28,	
ул.Бр.Кашириных, 129		



Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория ауд.А-27,

ул. Бр.Кашириных, 129 Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.

Аудитория адаптивных информационных технологий ауд.А-27,

ул. Бр.Кашириных, 129 Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

– при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;

– вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.

Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;



- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины: Практикум "Оформление и ведение документации педагога-психолога"

Направление подготовки (специальность): 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Педагог-психолог в образовательной сфере

Присваиваемая квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Год начала подготовки: 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующего кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Н.А. Берг

Автор (составитель)

Л.Г. Антропова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1