

| | | |
|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор | МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | |
| Дата подписания: 06.07.2026 11:52:35 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a9788b9323723 | Рабочая программа дисциплины "Сложности русского правописания" по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 "Журналистика" направленности (профилю) Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Сложности русского правописания

Направление подготовки (специальность)

42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Сложности русского правописания

Направление подготовки (специальность)

42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Челябинск 2026 г.

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации

Год(ы) набора 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания № 8 от 19.02.2026

Председатель Ученого совета

факультета журналистики

согласовано

Б. Н. Киршин

Заседанием кафедры теории медиа

Протокол заседания № 9 от 12.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.Ю. Панова

Автор (составитель)

П.И. Гостева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - совершенствование навыков грамотного письма, культуры речи в целом.

Задачи курса:

- дать представление об орфографических нормах как закономерном следствии различных языковых явлений и законов;

- охарактеризовать и оценить орфографические новации, в том числе в СМИ;

- сформировать системное и осознанное понимание вариативного написания заимствованных неологизмов;

- раскрыть сущность пунктуационных норм в контексте структурно-семантической парадигмы языка;

- дать представление о связи между коммуникативной прагматикой предложения, авторской позицией и его пунктуационным оформлением;

- раскрыть возможности экспрессивной пунктуации в текстах печатных СМИ.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1 Знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

УК-5.1 Умеет применять знания о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия.

ПК-4.1 Владеет опытом постановки профессиональных задач журналистам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

знание школьной программы по русскому языку, вузовского курса "Русский язык и культура речи"

Стратегии создания медиапродукта в СМИ

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Профессиональная коммуникация в глобализованном обществе

Научно-исследовательский семинар

Методология научных исследований в сфере медиа

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Спичрайтинг

Ораторское мастерство

Профессионально-творческая практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Спичрайтинг

Современные основы газетно-журнальной журналистики

Продвижение журналистского текста в интернет-пространстве

Современное состояние русского языка в медиакоммуникациях

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-4.1:

Знать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)



Уметь:

Для достижения УК-4.2:

Уметь применять особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

Для достижения УК-4.2:

Владеть навыками анализа особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-5.1:

Знать о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Уметь:

Для достижения УК-5.1:

Уметь применять знания о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Владеть:

Для достижения УК-5.1:

Владеть навыками практического использования знаний о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

ПК-4: Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс

Знать:

Для достижения ПК-4.1:

Знать принципы постановки профессиональных задач журналистам

Уметь:

Для достижения ПК-4.1:

Уметь ставить профессиональные задачи журналистам

Владеть:

Для достижения ПК-4.1:

Владеть опытом постановки профессиональных задач журналистам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | Знать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). |
| 3.1.2 | Знать о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия. |
| 3.1.3 | Знать принципы постановки профессиональных задач журналистам. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | Уметь применять особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). |
| 3.2.2 | Уметь применять знания о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия. |
| 3.2.3 | Уметь ставить профессиональные задачи журналистам. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | Владеть навыками анализа особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). |
| 3.3.2 | Владеть навыками практического использования знаний о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия. |
| 3.3.3 | Владеть опытом постановки профессиональных задач журналистам. |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Сложности русского правописания" по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 "Журналистика" направленности (профилю) Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | | |
|-------------------------|--------|--|
| Общая трудоемкость | | 4 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | : 144 | Виды контроля в семестрах: экзамены 2 |
| в том числе | : | |
| аудиторные занятия | : 28 | |
| самостоятельная работа | : 85,7 | |
| часов на контроль | : 27 | |
| контактная работа: | 31,3 | |
| ИКР: | 3,3 | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|---|
| | Раздел 1. Правописание как прикладной раздел лингвистики | | | |
| 1.1 | Из истории правописания. Понятие языковой нормы. Орфографические и пунктуационные нормы. Правописание как прикладной раздел лингвистики и как учебная дисциплина, его место в системе лингвистического обеспечения журналистского образования /Лек/ | 2 | 14 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |
| | Раздел 2. Орфография, принципы русской орфографии. Вариативное написание заимствованных неологизмов | | | |



| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| 2.1 | <p>Орфография, орфограмма, признаки орфограммы. Морфемный, фонетический, традиционный принципы орфографии.</p> <p>Правописание гласных в корне. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные, чередующиеся гласные. Буквы э и е. Гласные после шипящих и ц в корне.</p> <p>Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные в корне. Непроизносимые согласные в корне. Двойные согласные в корне.</p> <p>Употребление прописных букв.</p> <p>Употребление ь и Ъ. Разделительные ь и Ъ. Мягкий знак как показатель мягкости согласных. Мягкий знак после шипящих во всех частях речи.</p> <p>Правописание приставок. Приставки на з- и с-. Приставки пре- и при- . Гласные ы и и после приставок на согласную.</p> <p>Правописание имен существительных. Падежные окончания существительных. Окончания существительных после суффиксов -ищ-, -ушк-, -юшк-, -ышк-, -ишк-, -л-. Суффиксы существительных.</p> <p>Правописание имен прилагательных. Падежные окончания прилагательных. Суффиксы прилагательных.</p> <p>Правописание имен числительных.</p> <p>Правописание сложных слов. Сложные существительные и прилагательные.</p> <p>Правописание глаголов и глагольных форм. Безударные личные окончания глаголов. Безударные суффиксы причастий. Безударные окончания причастий.</p> <p>Правописание н и nn во всех частях речи. Правописание н и nn в прилагательных. Правописание н и nn в причастиях. Правописание н и nn в существительных и наречиях.</p> <p>Правописание наречий. Гласные на конце наречий. Слитное, дефисное, раздельное написание наречий и наречных сочетаний.</p> <p>Правописание предлогов и союзов. Слитное, раздельное, дефисное написание предлогов, предложных сочетаний. Правописание союзов.</p> <p>Правописание частиц. Правописание не со всеми частями речи.</p> <p>Правописание не и ни. Раздельное и дефисное написание других частиц.</p> <p>Орфографические новации в средствах массовой информации.</p> <p>Ошибочные и варианты написания /Пр/</p> | 2 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |
|-----|--|---|---|---|



| | | | | |
|--|--|---|----|---|
| 2.2 | Орфография, орфограмма, признаки орфограммы. Морфемный, фонетический, традиционный принципы орфографии. Правописание гласных в корне. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные, чередующиеся гласные. Буквы э и е. Гласные после шипящих и ц в корне. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные в корне. Непроизносимые согласные в корне. Двойные согласные в корне. Употребление прописных букв. Употребление ь и Ъ. Разделительные ь и Ъ. Мягкий знак как показатель мягкости согласных. Мягкий знак после шипящих во всех частях речи. Правописание приставок. Приставки на з- и с-. Приставки пре- и при-. Гласные ы и и после приставок на согласную. Правописание имен существительных. Падежные окончания существительных. Окончания существительных после суффиксов -ищ-, -ушк-, -юшк-, -ышк-, -ишк-, -л-. Суффиксы существительных. Правописание имен прилагательных. Падежные окончания прилагательных. Суффиксы прилагательных. Правописание имен числительных. Правописание сложных слов. Сложные существительные и прилагательные. Правописание глаголов и глагольных форм. Безударные личные окончания глаголов. Безударные суффиксы причастий. Безударные окончания причастий. Правописание н и nn во всех частях речи. Правописание н и nn в прилагательных. Правописание н и nn в причастиях. Правописание н и nn в существительных и наречиях. Правописание наречий. Гласные на конце наречий. Слитное, дефисное, раздельное написание наречий и наречных сочетаний. Правописание предлогов и союзов. Слитное, раздельное, дефисное написание предлогов, предложных сочетаний. Правописание союзов. Правописание частиц. Правописание не со всеми частями речи. Правописание не и ни. Раздельное и дефисное написание других частиц. Орфографические новации в средствах массовой информации. Ошибочные и варианты написания /Пр/ | 2 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |
| 2.3 | Формирование орфографических навыков /Ср/ | 2 | 41 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |
| 2.4 | /ИКР/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 |
| Раздел 3. Пунктуация, принципы русской пунктуации | | | | |



| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 3.1 | <p>Принципы русской пунктуации. Классификация пунктуационных знаков. Пунктуация и функциональные стили русского языка. Тире между подлежащим и сказуемым при отсутствии глагольной связи. Тире в эллиптическом и неполном предложениях. Пунктуация при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Обособление согласованных и несогласованных определений. Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастными конструкциями и существительными с предлогами. Обособление дополнений. Пунктуация при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Уточняющие члены предложения. Пояснительные члены предложения. Присоединительные члены предложения. Знаки препинания при сравнительных оборотах. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные конструкции. Вставные конструкции. Обращения. Междометия, частицы, утвердительные, отрицательные слова. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним и несколькими придаточными. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитатах. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания при цитатах. Экспрессивная пунктуация в современных печатных СМИ. /Пр/</p> | 2 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |
|-----|---|---|---|---|



| | | | | |
|-----|---|---|------|---|
| 3.2 | Принципы русской пунктуации. Классификация пунктуационных знаков. Пунктуация и функциональные стили русского языка. Тире между подлежащим и сказуемым при отсутствии глагольной связи. Тире в эллиптическом и неполном предложениях. Пунктуация при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Обособление согласованных и несогласованных определений. Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастными конструкциями и существительными с предлогами. Обособление дополнений. Пунктуация при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Уточняющие члены предложения. Пояснительные члены предложения. Присоединительные члены предложения. Знаки препинания при сравнительных оборотах. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные конструкции. Вставные конструкции. Обращения. Междометия, частицы, утвердительные, отрицательные слова. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним и несколькими придаточными. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитатах. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания при цитатах. Экспрессивная пунктуация в современных печатных СМИ /Пр/ | 2 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |
| 3.3 | /ИКР/ | 2 | 1,3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 |
| 3.4 | Формирование пунктуационных навыков /Ср/ | 2 | 44,7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Тестовые задания
2. Вопросы к экзамену

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

База тестовых заданий (тесты решаются во время проведения занятий)

Часть А. Орфографические нормы

A1. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- 1) ск...чок, небесп...лезно, хар...ктеризовать
- 2) экз...меновать, асф...льтированный, похв...ла
- 3) разр...слась, орб...тальный, пол...мист
- 4) конс...рвировать, гориз...нтальный, к...рьерист

A2. В каком ряду во всех словах пропущена безударная непроверяемая гласная корня?

- 1) д...ревя, укр...шение, б...лкон
- 2) ф...рмат, ш...мпунь, тр...пинка



- 3) ф...соль, м...тодика, ф...дерация
4) г...лерея, пр...вилегия, пр...рогатива
- A3. В каком ряду во всех словах пропущены чередующиеся гласные корни?
- 1) з...рница, приг...рь, утв...рь
2) м...кать, ш...ссе, прик...сновение
3) обл...жить, Р...стислав, сл...весный
4) у...звить, об...яние, об...няние
- A4. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
- 1) ст...нд, кашн..., пенсн...
2) м...р, д...нди, р...квнем,
3) ди...та, поли...фир, про...кт
4) ало..., ду...ль, дж...мпер
- A5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишутся звонкие согласные?
- 1) зы...кий, ка...тан
2) прору...ь, свя...ка
3) вприпры...ку, филосо...
4) пилота..., вприку...ку
- A6. В каком ряду во всех словах пишется удвоенная согласная?
- 1) мас□он, пьес□а
2) грам□отный, эл□егия
3) грам□атика, кот□едж
4) бел□етристика, пуд□инг
- A7. В каком ряду во всех словах на месте пропуска необходимо вставить согласную?
- 1) сума□шествие, по□черк
2) вес□ник, безопас□ный
3) бесхитрос□ный, рес□ницы
4) безучас□ный, прои□шествие
- A8. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ъ?
- 1) двух□актный, двух□ядерный
2) пред□юбилейный, пред□утренний
3) транс□европейский, ад□югант
4) с□ездить, с□экономить
- A9. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ы?
- 1) отреж...те, замуж...
2) намаж...те, проч...
3) мяч..., лис...ими
4) вороб...иными, врач...
- A10. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется И?
- 1) пр...беречь, пр...оритет, пр...тендент
2) пр...урочить, пр...усадебный, пр...вратник
3) пр...высить, пр...вращение, пр...падать
4) пр...бегнуть к помощи, пр...дворный, пр...возносить
- A11. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ь?
- 1) без...тоговый, пред...юньский
2) меж...нститутский, об...грать
3) пост...нфарктный, пред...стория
4) трех...мпульсный, под...скать
- A12. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется С?
- 1) бе...дельник, бе...полезный
2) во...произведение, чре...мерно
3) ра...царапать, бе...рассудный,
4) во...пламениться, ...дружиться
- A13. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется О?
- 1) шалаш...м, корч...вка
2) орош...нный, туш...нка
3) медвеж...нок, парч...ый
4) палач...м, глянц...вый
- A14. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ы?
- 1) ц...клоп, ц...нга
2) ц...ган, перц...



- 3) бледнолиц...й, акац...я
4) с улиц..., ц...ркуль
- A15. В каком ряду во всех трёх словах пропущена одна и та же буква?
- 1) пре...почтение, о...бросить, на...строчный
2) бе...болезненно, бе...фокусный, в...бодрить
3) пр...сечь, непр...хотливый, пр...суждение
4) дез...нтеграция, мед...нститут, по...скать
- A16. В каком ряду в обоих словах пишется буква И?
- 1) стол...к, черкеш...нка
2) владел...ца, платье...це
3) пальт...цо, виш...нка
4) тро...чка, погов...чка
- A17. В каком ряду в обоих словах пишется буква Е?
- 1) гречн...вая, ландыш...вый
2) вдумч...вый, заносч...вый
3) отрасл...вой, податл...вый,
4) марл...вый, приветл...вый
- A18. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска необходимо вставить букву С?
- 1) немец□кий, кавказ□кий
2) ткац□кий, матрос□кий
3) черкес□кий, абхаз□кий
4) белорус□кий, дерз□кий
- A19. В каком варианте во всех случаях пишется -Н-?
- 1) жаре...ая на масле рыба; наши време...ики; невид...ый успех
2) много раз лече...ый зуб; гаше...ая известь; бесприда...ица
3) картошка испече...а; златокова...ый ларец; назва...ый брат
4) трудности време...ы; масле...ый варе...ик; свяще...ый долг
- A20. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется И?
- 1) гон...т, кол...шь
2) брос...шь, завис...шь
3) усво...т, стел...шь
4) жажд...т, колебл...т
- A21. В каком ряду слов на месте пропуска пишется Я?
- 1) гон...щий, стел...щий
2) реж...щий, кол...щий
3) помн...щий, бре...щий
4) кле...щий, стро...щий
- A22. В каком ряду слов пропущена буква Я?
- 1) вымен...нный, обстрел...нный противник
2) подстрел...нный, промасл...нный
3) выкач...нная нефть, выкач...нная из гаража бочка
4) измер...нный, увид...нный
- A 23. В каком ряду предложений на месте всех пропусков пишется И? 1) Сколько бы н... пришлось жить на н...когда не перестанешь удивляться России. Гений без труда – н... что иное, как немой оракул.
2) Я так и не получил от них н... одного известия. Н... один человек задавал вопросы, а несколько.
3) Когда к вам н... приди, он уже здесь. Сегодня с утра у меня н... розинки во рту.
4) Н... раз я ошибался, но всегда стремился быть полезным людям. Ко мне он н... разу не подходил.
- A24. В каком ряду НЕ пишется раздельно в обоих случаях?
- 1) пришел, (не)смотря на занятость; вовсе (не)интересный
2) пол (не)покрашен; (не)выдуманная история
3) (не)поужинав; (не)выполненная работа
4) (не)выполненная в срок работа; (не)тихо, а громко
- A25. В каком ряду ставится дефис во всех словах?
- 1) грамм(калория), скажи(ка), (физико)математический
2) думать (по)иному, (дизель)мотор, (сери)глазый
3) (пресс)секретарь, бабочка(капустница), (восточно)европейский
4) стоп(кран), (мало)обеспеченный, (полу)круг
- A26. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?
- 1) (ПО)ЭТОМУ пути давно не ездили, (ОТ)ТОГО дорога поросла густой травой.
2) Мой друг ТАК(ЖЕ), как и я, долго выбирал, ЧТО(БЫ) ему почитать.



3) Пришлось отказаться (ОТ)ТОГО, что было задумано, так как деньги (НА)СЧЁТ не поступили.
4) ЧТО(БЫ) изучить поведение этих животных, биологам пришлось долго наблюдать за ними, ЗА(ТО) результаты наблюдений оказались весьма интересными.

A27. В каком предложении выделенное слово пишется слитно?

- 1) З^акрыто (В)ВИДУ ремонта.
- 2) Что ты имеешь (В)ВИДУ?
- 3) (НЕ)СМОТРЯ по сторонам, он перешел улицу.
- 4) (В)ТЕЧЕНИЕ часа движение было восстановлено.

Часть В. Пунктуационные нормы.

V1. В каком предложении на месте пропуска тире не ставится?

- 1) Различение на вкус двадцати видов маслин такое проявление культуры, как определение на слух сорока одной симфонии Моцарта.
- 2) Веласкес прославил шумный и пышный блестящий Мадрид, Эль Греко таинственный Толедо.
- 3) Байрон есть, вероятно, первая суперзвезда современного типа.
- 4) Первое, что я увидел, попав на центральную площадь Мадрида, знаменитый «Музей ветчины».

V2. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты?

Эпоха (1) начавшаяся (2) после открытий Галилео Галилея (3) и завершившаяся работами Исаака Ньютона (4) обозначила новый этап в развитии науки и техники.

- 1) 1 2) 2,4 3) 1,3 4) 1,4

V3. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты?

Нередко (1) проходя мимо антикварной лавки или ломбарда (2) и задерживаясь перед витриной (3) я смотрел на эти безнадежно устаревшие вещицы (4) с грустной улыбкой.

- 1) 1, 2,3 2) 1,3 3) 1,2,3,4 4) 2,3,4

V4. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка при выделении однородных членов предложения?

- 1) Неслыханные виды транспорта и связи: телевидение, реак-тивные самолеты, факс, мобильный телефон внесли ужасающий ха-ос в географию.
- 2) Грусть сквозила и на медленно темневшем небе, и в вагоне.
- 3) Если бы в этот момент кто-то бросился на нее с ножом, или оскорбил Петра Дмитрича, или отнял бы у нее деньги, то она не сказала бы ни одного слова.
- 4) Вино хранилось здесь в бочках, и в пыльных бутылках, и в огром-ных резервуарах, напоминавших башни средней величины.

V5. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка при выделении приложения?

- 1) Современник Бодлера, он был человеком новой эпохи.
- 2) Типично испанские блюда тортилья и паэлья представляют собой что-то вроде нашего омлета с картошкой и плова.
- 3) У этого писателя, боксера и крикетиста, постоянны отсылки к спорту, к охоте.
- 4) Гондолы – эти лимузины Венеции – скользят мимо, не задевая тебя ни в буквальном, ни в переносном смысле.

V6. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении:

Самба – самый легкомысленный, самый расслабляющий танец в мире () и нельзя не притоптывать, не прихлопывать, не подпевать.

- 1) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
- 2) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.
- 3) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.
- 4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

V7. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

После долгих споров было принято твёрдое решение: будущее лето целиком посвятим пугешествию по Владимирской земле.

- 1) Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- 2) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- 3) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- 4) Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

V8. В каком предложении на месте пропусков не ставятся запяты (запятая)?

- 1) Похоже именно жизнь под фресками сформировала речевой этикет мексиканцев.
- 2) Был он к слову сказать человек застенчивый.
- 3) В Мексике термин «революционный» выскакивает на каждом шагу как бы сам собой.



- 4) У молодого человека было лицо не испитое, а напротив умное, молодое, свежее.
В9. В каком предложении на месте пропусков не ставятся запятые (запятая)?
1) Слова как и люди имеют свою судьбу.
2) Арабское слово «кахва» было заимствовано англичанами и голландцами и позднее в измененной форме пришло к нам как «ко-фе».
3) Это мне как туристу нужны кастаньеты и бандерильи, а испанцы просто живут в этом культурном пространстве.
4) Кармен как и Ромео с Джульеттой вписалась в поток современной испанской жизни.
В10. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?
1) Он чувствовал, что с Верой ускользнула от него часть молодости и что минуты, которые он так бесплодно пережил, не повторятся.
2) Ольга Михайловна рассудила, что, если она поспешит спрятаться в беседке, то ее не заметят и пройдут мимо.
3) В погоне за насекомыми форели поднимались из глубины и, чтобы схватить мошек, выпрыгивали из воды.
4) Она вспомнила, как он весною собирался купить себе гончих и как она, находя забаву жестокою и опасною, помешала ему сделать это.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Правописание гласных в корне слова (проверяемые и непроверяемые безударные гласные, чередующиеся гласные).
2. Правописание гласных Э/Е в корне.
3. Правописание буквы Й в корне.
4. Правописание согласных в корне слова (звонкие и глухие, непронизносимые, удвоенные согласные).
5. Разделительные Ъ и Ь.
6. Правописание приставок (приставки на -З, -С; приставки ПРЕ-, ПРИ-; Ы/И после приставок).
7. Гласные О и Е после шипящих.
8. Гласные после Ц.
9. Правописание имени существительного и имени прилагательного (правописание суффиксов, окончаний).
10. Правописание сложных существительных и прилагательных.
11. Употребление прописных букв.
12. Правописание имени числительного.
13. Правописание местоимения.
14. Правописание глаголов (личные окончания глаголов, инфинитива, суффиксов).
15. Правописание причастий (гласные в суффиксах прич., Н и НН)
16. Правописание наречий.
17. Правописание предлогов и союзов.
18. Правописание частиц. Различение НЕ и НИ. НЕ со всеми частями речи.
19. Правописание междометий и звукоподражательных слов.
20. Тире между подлежащим и сказуемым.
21. Знаки препинания при однородных членах предложения.
22. Обособленные члены предложения (обособление определений, приложений).
23. Обособленные члены предложения (обособление обстоятельств, дополнений).
24. Обособленные уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.
25. Выделение вставных и вводных конструкций. Обращения.
26. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
27. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
28. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Предложения со смешанным типом связи.
29. Знаки препинания при прямой речи.
30. Знаки препинания в конце и в начале предложения. Знаки, прерывающие предложение.
31. Соединительное тире.
32. Выделительное тире.
33. Знаки препинания при цитатах.
34. Сочетание знаков препинания и последовательность их расположения.
35. Пунктуационное оформление перечней.
36. Авторская пунктуация.
37. Вариативное написание неологизмов.

6.4. Критерии оценивания



Балльно-рейтинговая система оценки знаний студента по дисциплине выстраивается на основе балловой оценки различных форм деятельности студентов. Для оценки экзамена суммируются баллы семестра (максимум 40) и экзамена (максимум 60).

Формы контроля:

- текущий контроль осуществляется путем регулярного опроса на практических занятиях, а также в форме тестового задания (40 баллов);
- итоговый контроль осуществляется в форме экзамена в конце семестра (60 баллов).

Оценивание студента при текущем контроле ведется по двум критериям:

1. Посещение занятий и активная работа студента на занятии. Оценивается выход студента к доске, его работа на месте, выполнение домашних заданий.
2. Выполнение тестовых заданий.

Максимальный балл за посещение занятий, работу в течение семестра, выполнение тестовых заданий – 40 баллов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов.

Экзамен проводится в 1 этап: письменный развернутый, полный ответ на теоретические вопросы с обязательным разбором и комментированием примеров. Продолжительность подготовки – 45 минут.

Максимальный балл за два ответа на два вопроса на экзамене - 60 баллов.

60-50 баллов - уровень освоения проверяемых компетенций высокий (отлично/зачтено)

49-35 баллов - уровень освоения проверяемых компетенций средний (хорошо/зачтено)

34-20 балла - уровень освоения проверяемых компетенций базовый (удовлетворительно/зачтено)

19-0 баллов - уровень освоения проверяемых компетенций недостаточный (неудовлетворительно/не зачтено).

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов - неудовлетворительно (2);

50-69 баллов - удовлетворительно (3);

70-90 баллов - хорошо (4);

91-100 баллов - отлично (5).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Итоговый экзамен (промежуточная аттестация) проводится в присутствии преподавателя и предполагает развернутый, полный ответ на теоретический вопрос, а затем работу за персональным компьютером. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 90 минут.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.



При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно; используется голосовой мессенджер для записи ответа студента).
- При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:
 - предполагает готовность применять полученные знания в ситуациях, связанных с содержанием дисциплины;
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, опираясь на самостоятельно проведенный поиск информации.
2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:
 - обучающийся освоил знания, связанные с содержанием дисциплины;
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, хотя и может затрудняться в самостоятельном поиске информации.
3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач, но такая аргументация отличается] неполнотой и может быть затруднена;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, но не может дать развернутое обоснование этого компонента; поиск информации проводит поверхностно.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»; компетенции не сформированы и не проявлены.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---|--|---|--------|
| ЛП.1 | Антропова В. В., Соловьева А. Д. | Правильность письменной речи журналиста: орфография и пунктуация: учебное пособие (https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007698/antropovalg) | Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2010 | ЭБС |
| ЛП.2 | Ивакина Н. Н. | Орфография и пунктуация: пособие для юриста | Москва : Юрист, 1999 | |
| ЛП.3 | Валюсинская З. В., Введенская Л. А., Колесников Н. П. | Орфография и пунктуация: пособие-репетитор | Ростов-на- Дону : Феникс, 1996 | |
| ЛП.4 | Заика В. И., Гиржева Г. Н. | Орфография и пунктуация: правила и практикум: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83134) | Москва : ФЛИНТА, 2020 | ЭБС |



| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|-----------------|--|---|--------|
| Л1.5 | Антропова В. В. | Эталонный медиадискурс: лабораторный практикум | Челябинск : [Издательство Челябинского государственно го университета], 2020 | |
| Л1.6 | Абреимова Г. Н. | Орфография и пунктуация русского языка. Правила и упражнения: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/446663) | Москва : ФЛИНТА, 2024 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|-------------------|---|----------------------------------|--------|
| Л2.1 | Селезнева Л. Б. | Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок: учебное пособие (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74753) | Москва : ФЛИНТА, 2016 | ЭБС |
| Л2.2 | Сухотинская А. В. | Репетитор. Русская орфография и пунктуация: рекомендовано для использования в учебном процессе вузов | Москва: Высшая школа, 1992 | |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | Розенталь Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации http://old-rozental.ru |
| Э2 | Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook142/01/part-030.htm |

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <https://book.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
3. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Российская государственная библиотека : сайт. – Москва, [б. г.]. – URL: <https://www.rsl.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
7. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа Паблишинг». – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Электронный архив научных журналов факультета журналистики ЧелГУ : сайт. – Челябинск, 2007 – . – URL: <https://znakmedia.ru/index.php/index/index>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
9. Электронная библиотечная система «Юрайт» : сайт. – Москва, [б. г.]. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента» : сайт. – Москва, [б. г.]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Рабочая программа дисциплины "Сложности русского правописания" по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 "Журналистика" направленности (профилю) Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 17

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 402, 403, 404, 405, 406.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического



воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Сложности русского правописания" по направлению подготовки
(специальности) 42.04.02 "Журналистика" направленности (профилю) Авторско-редакторская и научно-
исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 19

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.