

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 13.05.2025 11:11:07 Уникальный программный код: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Цифровые технологии в экономике" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Финансовая аналитика и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Цифровые технологии в экономике

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансовая аналитика и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков применения цифровых систем в целях управления экономическими процессами в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.17

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современные технологии поиска и обработки информации

Современные технологии поиска и обработки информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Инструментальные средства решения аналитических задач

Киберэкономика как новая форма экономических отношений

Научно-исследовательская работа

Системы искусственного интеллекта

Технологии искусственного интеллекта в экономике

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в сфере экономики

Уметь:

обосновывать выбор современных информационных технологий и программных средств для постановки и решения профессиональных задач в сфере экономики

Владеть:

навыками анализа экономического развития, решения экономических задач на макро- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений на основе современных информационных технологий

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

принципы работы современных информационных технологий

Уметь:

использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в сфере экономики

3.1.2 принципы работы современных информационных технологий

3.2 Уметь:

3.2.1 обосновывать выбор современных информационных технологий и программных средств для постановки и решения профессиональных задач в сфере экономики



Рабочая программа дисциплины "Цифровые технологии в экономике" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Финансовая аналитика и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.2.2 использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

3.3 Владеть:

3.3.1 владеть навыками анализа экономического развития, решения экономических задач на макро- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений на основе современных информационных технологий

3.3.2 владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 36 самостоятельная работа : 68,3 : контактная работа: 39,7 ИКР: 3,7	Виды контроля в семестрах: зачеты 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Программные средства автоматизации работы экономиста			
1.1	Цели, задачи, предмет курса. Его место в общем комплексе дисциплин специальности. Сущность, значение, закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике, в системах управления, логистике и УЦП, их влияние на эффективность управления. Предпосылки и значение информатизации экономических систем в условиях рыночных отношений. /Лек/	5	6	Л2.7 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Основные принципы работы с программным продуктом 1С : ERP 2.0. Заполнение справочников: организация, банковские счета, подразделения, склады, кассы. Настройка параметров учета. Создание учетной политики. /Лаб/	5	6	Л2.7 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Принципы построения экономических информационных систем. Инновация в бизнесе как основа принятия управленческих решений. Требования к компьютерно-информационным технологиям. Индивидуальные и коллективные программные средства. Интегрированные программные пакеты. Специализированные многотиражные программы. /Лаб/	5	6	Л2.7 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Интегрированные и специализированные программные продукты отечественных производителей			
2.1	Основные программные продукты, используемые в экономических системах. Программные продукты компаний. Программный комплекс. Система управления предприятием. Интегрированная система автоматизации управления бизнесом. Комплексная информационная система. Комплексная система автоматизации. Автоматизированная система учета движения товаров. Автоматизированная система управления складом. Программная система автоматизации торговой деятельности предприятий. Программный комплекс. Торговая система. Программный продукт «1С : УПП». Сравнительные характеристики программных продуктов отечественных производителей. /Лек/	5	2	Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4



Рабочая программа дисциплины "Цифровые технологии в экономике" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Финансовая аналитика и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
2.2	Программные продукты отечественных производителей. Цифровое управление производственным процессом. Цифровое управление заказами. Оформление договоров с поставщиками. Приобретение материалов, оборудования и товаров. Оформление заказов. Оформление документов от поставщика. Цифровое управление продажами. Создание типовых соглашений об условиях продаж. Оформление договоров с клиентами. Разработка структуры прайс-листа. Цифровое управление банковскими и кассовыми операциями. Проведение сверки взаиморасчетов. Цифровое управление кадровым учетом. Создание штатного расписания. /Лаб/	5	6	Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Программные продукты зарубежных производителей				
3.1	Программные продукты зарубежных производителей. MICROSOFT BUSINESS SOLUTIONS – AXAPTA. Программный комплекс TRADE ASSISTANT. Система автоматизации деятельности компании EDISTRIBUTION. Система SCALA. Система управления запасами SIMPLE. Информационная поддержка управления в КИС ORACLE E-BUSINESS SUITE. Сравнительные характеристики программных продуктов зарубежных производителей. Цели, задачи и возможности геоинформационных систем. Зарубежные геоинформационные системы. Российские геоинформационные системы и геомодули. Электронные карты. Применение программных ГИС-продуктов для решения актуальных задач в практике бизнеса. /Лек/	5	10	Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 4. Эффективные технологии управления бизнесом				
4.1	Программные средства организации электронной почты. Традиционный документооборот как элемент управления бизнесом. Принцип автоматизации бизнес-процессов "от документа". Программные комплексы автоматизации документооборота. Корпоративная электронная почта. Электронная цифровая подпись. Взаимосвязь материальных и информационных потоков в процессе функционирования логистической системы. Система документации. Технология электронного документооборота. Компьютерная телефония. ИТ-аутсорсинг. Голосовые технологии. Современные системы управления складом WMS (warehouse management system). /Ср/	5	68,3	Л2.6 Л2.5
Раздел 5. Иная контактная работа				
5.1	Текущий контроль, индивидуальная работа /ИКР/	5	3,7	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тестовые задания
проект
зачет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Для проверки знаний обучающихся проводится компьютерное тестирование, содержащее задания в открытой и закрытой форме.

Примеры тестовых заданий:

1. Информационные ресурсы – это:

1. Файлы данных
2. Носители данных
3. Операционные системы
4. Базы данных

2. Какими потоками для службы логистики являются потоки комплекса информации системы информационной логистики?



1. Входящими
2. Выходящими
3. Первичными
4. Вторичными

3. Целенаправленно собираемая совокупность фактов, явлений, событий, представляющих интерес и подлежащих регистрации и обработке для обеспечения процесса управления логистической системой предприятия это?

1. Информация
2. Логистическая информация
3. Входящая информация
4. Первичная информация

4. В чем особенность системы «Бизнес-ПРО»:

1. Система позволяет вести учет на предприятиях с развитой организационной структурой
2. Мгновенное получение любой информации о продажах, прибыли и задолженностях по каждому товару, поставщику, дилеру
3. Оперативное определение номенклатуры товаров, пользующихся наибольшим спросом, выяснить, сколько их осталось в наличии и у какого поставщика наиболее выгодно закупить их очередную партию
4. Решает все задачи бухгалтерского учета – вплоть до подготовки пакета отчетности в государственную налоговую инспекцию.

5. Программный продукт «1С: Предприятие 8.0. 1С – Логистика: Управление складом». Укажите неверный вариант. В системе поддерживается штрих-кодирование:

1. Товаров;
2. Ячеек;
3. Паллет;
4. Штабелёров.

6. Научные, технические, технологические и прикладные аспекты проектирования, создания и использования ГИС изучаются?

1. Геоинформатика
2. Информатика
3. Специнформатика
4. Геомаркетинг

7. Телематика это...

1. Комбинация телекоммуникаций и компьютерных технологий, информационные услуги, оказываемых посредством коммуникационных сетей;
2. Обоюдные затраты, связанные с логистикой;
3. Комбинация технологий по совершенствованию международных технологий
4. Правила, содержащие полную информацию о доставке пакета по назначению.

8. Какие бывают телематические сервисы? (несколько вариантов ответа)?

1. Голосовая почта
2. Хостинг
3. Аренда центров обработки вызовов
4. Видеоконференцсвязь
5. Многопользовательская связь
6. Дистанционное обучение
7. Слайдеры

9. Какие существуют виды внутреннего аутсорсинга?

1. Оказание услуг на территории поставщика, с использованием его инфраструктуры и персонала;
2. Кадровый, функциональный;
3. Функциональный, оказание услуг на территории поставщика;
4. Кадровый, оказание услуг на территории поставщика, с использованием его инфраструктуры и персонала.

10. Работа с ЭЦП включает три этапа:

1. Подготовка ключей, подписание документа, проверка подлинности подписи на документе;
2. Подготовка ключей, секретный ключ, открытый ключ;



3. Подписание документа, формирование подписи, секретный ключ;
4. Проверка подлинности подписи на документе, открывной ключ, соответствующее число шифра.

Проверка навыков обучающихся происходит через индивидуальный проект, в ходе которого обучающийся самостоятельно регистрирует операции и получает нужные документы для производственного предприятия определенной сферы деятельности:

- производство продуктов питания;
- производство игрушек;
- производство мебели;
- производство (сборка) компьютеров и т.д.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету:

Инфраструктура информатизации. Информатизация экономики. Нормативная правовая база.
Задачи и категории информационного обеспечения в экономике. Информационно-коммуникационная инфраструктура.
Формирование единого информационного пространства для электронного взаимодействия. Организация коммуникаций в цифровой экономике.
Цель и направления использования информационных систем и технологий в экономике.
Требования к информационно-коммуникационным системам.
Структура регулирования электронного правительства.
Система оказания государственных электронных услуг.
История развития электронного правительства в Беларуси.
Развитие электронной торговли в части электронных государственных закупок, упрощение торговых и транспортных процедур.
Основные проблемы и направления регулирования развития электронной коммерции.
Развитие единого расчетного и информационного пространства для оплаты услуг через банки, небанковские кредитно-финансовые организации, организации почтовой и электрической связи.
Развитие человеческого капитала.
Электронное здравоохранение.
Электронное образование.
Электронная занятость и социальная защита населения.
Коммерциализация сети интернет: оптовая и розничная онлайн-торговля.
Изучение модулей ERP-системы. Основные проблемы и критерии выбора информационных систем.
Информационные технологии Фонда социальной защиты населения: автоматизированное рабочее место плательщика, программа работы с электронной цифровой подписью.
Информационные технологии Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.
Информационные технологии Национального статистического комитета Республики Беларусь.
Информационные технологии РУП «Белгосстрах».
Автоматизация финансовой сферы.
Автоматизация документооборота предприятия. Технологии межведомственного документооборота.
Технологии системы межведомственного электронного взаимодействия.
Системы идентификации и аутентификации в цифровой экономике.
Национальный центр электронных услуг.
Системы управления взаимодействиями с клиентами.
Системы бизнес-аналитики.
Системы искусственного интеллекта.
Электронный бизнес и коммерция. Электронная торговля.
Электронное движение капитала. Электронный обмен информацией.
Электронный маркетинг. Электронное страхование.
Электронная энергетика. Электронное жилищно-коммунальное хозяйство.
Электронная наука. Электронное обучение.
Электронный учет граждан с помощью электронной карты.
Кадровое обеспечение цифровой экономики.
Оценка выполнения проекта в информационной системе.
Планирование инвестиционных проектов в информационной системе.
Реализация CRM-технологий в информационной системе.
Международный опыт развития цифровой экономики.



6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания тестовых заданий:

"Не зачтено": Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (max – 100) < 60

"Зачтено": Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (max – 100) >= 60

Критерии оценивания ситуационных задач:

"Не зачтено": обучающийся не способен предложить адекватных способов решения задачи в силу недостаточной теоретической и практической подготовки, не способен определить специфику предприятия, не способен оформить операции и документы, не имеет самостоятельного мнения по предложенным вопросам;

"Зачтено": обучающийся способен решить задачу полностью и четко определить специфику предприятия, способен оформить операции и документы, имеет самостоятельное мнения по всем вопросам принятия управленческих решений на данном предприятии.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплины (модуля):

"Не зачтено": Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в современных информационных системах отечественных и зарубежных производителей; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не устанавливает межпредметные связи.

"Зачтено": Обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. Студент имеет ясное представление о возможностях современных информационных систем в логистике, способен сопоставлять их между собой, принимать обоснованные решения о выборе той или иной системы в заданной ситуации.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Одинокое В. В., Хабибулина Н. Ю.	Автоматизированные информационно-управляющие системы: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/110360)	Москва : ТУСУР, 2014	ЭБС
Л2.2	Мельников В. А., Надточий И. Л.	Интеллектуальные модули ERP-систем управления предприятием: учебное пособие (http://library.csu.ru/rbooks2/view? code=local/007714/melnikovva)	Челябинск : Издательство Челябинского государственного о университета, 2015	ЭБС
Л2.3	Мешкова С. С.	Разработка модели управленческого учета в ERP системе «1С: Управление предприятием»: выпускная квалификационная работа бакалавра: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462863)	Ростов-на-Дону : [б. и.], 2016	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.4	Бормотов Р. И.	Информационные системы в логистическом управлении предприятием: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140253)	Москва : Лаборатория книги, 2011	ЭБС
Л2.5	Смирнова Г. Н.	Проектирование электронных систем управления документооборотом: практикум по курсу: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90461)	Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004	ЭБС
Л2.6	Мухин Н. П.	Компьютерные системы управления документооборотом: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87235)	Москва : Лаборатория книги, 2010	ЭБС
Л2.7		Проектирование логистических цепей и оперативное планирование материальных потоков на базе ERP-системы: методические указания: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39362)	Пенза : Издательство Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2004	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/
Э4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (02.09.2017).

2. * Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 – . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ: <http://diss.rsl.ru/> (02.09.2017).

3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] // AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (02.09.2017).

4. * eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (02.09.2017).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:



1) Для проведения лекционных занятий: аудитории, оснащенные специализированной мебелью, техническими средствами обучения: стационарным компьютером/ноутбуком и демонстрационным оборудованием (видеопроектор, экран), - и демонстрационными материалами к лекции.

2) Для проведения практических и самостоятельных занятий: аудитории, оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерами с доступом в интернет и с лицензионным программным обеспечением. Возможно проведение текущего, промежуточного и итогового контроля в форме компьютерного тестирования, как при помощи типовых тестов.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. Подготовка к лекции заключается в следующем:

- перед каждой лекцией рекомендуется ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- необходимо приносить на лекции учебный материал, предоставленный лектором по данной теме;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции, постараться уяснить место очередной темы в своей профессиональной подготовке.

Подготовка к лабораторным занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данной работе, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- внимательно изучите методические указания к лабораторным работам, при необходимости задайте вопросы преподавателю;
- строго соблюдайте последовательность действий, предусмотренных при выполнении работы, не пропускайте этапы, которые могут показаться сложными или непонятными;
- постарайтесь сделать как можно более полный вывод по результатам проделанной работы, обязательно выскажите свое мнение по требуемым аспектам работы.

На самостоятельной работе студентам прививается практика самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских работах позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного



доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания представляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Цифровые технологии в экономике" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Финансовая аналитика и аудит ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 12

здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

