

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 00:00:47 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77e486b9a8788b87237373	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Организация и автоматизация финансовой деятельности предприятия" по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 "Бизнес-информатика" направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	--	---	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Организация и автоматизация финансовой деятельности предприятия**

Направление подготовки (специальность)

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)

Информационные системы и технологии бизнес-аналитики

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**38.03.05 Бизнес-информатика, Информационные системы и технологии бизнес-аналитики, бакалавр, Организация и автоматизация финансовой деятельности предприятия, 2024, очная**

Проректор по учебной работе      утверждено 21.02.2024      А.А. Саламатов

Ученым советом института информационных технологий

Протокол заседания № 6 от 14.02.2024

Председатель Ученого совета  
института информационных  
технологий

согласовано

Ю. В. Петриченко

**Заседанием кафедры информационных технологий и экономической информатики**

Протокол заседания № 6 от 14.02.2024

И. о. заведующего кафедрой

согласовано

С.А. Скрипов

Автор (составитель)

Д.С. Богатенков

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов знаний и навыков в области организации финансовой деятельности и финансового менеджмента как неотъемлемого компонента общего управления предприятием, а также автоматизации основных финансовых процессов.

Задачи курса:

1. Изучение нормативного и информационного обеспечения финансовой деятельности предприятия
2. Изучение основных методов анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия
3. Изучение и использование на практике прикладных инструментов автоматизации финансового анализа
4. Получение знаний и практических навыков в области планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия
5. Использование автоматизированных систем финансового планирования и бюджетирования при осуществлении оперативного и стратегического финансового управления.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

- ПК-2.1 Определяет методы исследований, обработки, анализа и систематизации информации в проектной деятельности
- ПК-2.2 Применяет математический аппарат и инструментальные средства для принятия решений (в проектной деятельности)
- ПК-2.3 Имеет опыт анализа информации, формулировки критериев для обоснования и выбора решений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.02.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения дисциплины обучающийся должен владеть знаниями по следующим дисциплинам:

- Экономика фирмы и автоматизация учета  
Экономическая теория

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Знания, полученные в данной дисциплине, могут быть использованы для  
Финансы и учет в управлении бизнесом  
Методы принятия управленческих решений  
Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2: Способен использовать математический аппарат и инструментальные средства для проведения исследований, обработки, анализа и систематизации информации в проектной деятельности**

**Знать:**

подходы к расчету финансовых данных;

**Уметь:**

Оценивать затраты и результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также диагностировать и оценивать финансовые риски;

**Владеть:**

навыками финансовых вычислений при принятии различных финансовых решений.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

3.1.1 подходы к расчету финансовых данных

**3.2 Уметь:**



3.2.1 собирать информацию для расчетов финансовых данных

**3.3 Владеть:**

3.3.1 проведения расчетов финансовых данных

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 48 самостоятельная работа : 105 часов на контроль : 18 контактная работа: 57 ИКР: 9	Виды контроля в семестрах:  экзамены 7

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Нормативно-правовая и информационная основа организации финансовой деятельности предприятия</b>			
1.1	Нормативно-правовое регулирование и информационная основа организации финансовой деятельности на предприятии /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
1.2	Изучить основные понятия теории финансов и финансового менеджмента, основные нормативные и правовые документы, информационные источники организации финансовой деятельности предприятия /Ср/	7	26	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
	<b>Раздел 2. Анализ и диагностика финансовой деятельности предприятия</b>			
2.1	Понятие, назначение и виды финансового анализа. Методы финансового анализа. Оценка финансового состояния предприятия. /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
2.2	Чтение отчетности, горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ. Анализ финансовых коэффициентов. /Пр/	7	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
2.3	Изучить основные методы, подходы и методики анализа финансового состояния предприятия и формирования аналитических отчетов. /Ср/	7	25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
	<b>Раздел 3. Финансовое планирование и контроллинг</b>			
3.1	Финансовое планирование и бюджетирование. Финансовый контроллинг. /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
3.2	Проведение контроля финансового состояния предприятия. Разработка финансового бюджета предприятия. /Пр/	7	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
3.3	Изучить основные принципы и методы финансового планирования и контроллинга. Порядок формирования локальных и сводного бюджета предприятия. /Ср/	7	28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
	<b>Раздел 4. Системы автоматизации финансовой деятельности предприятия</b>			
4.1	Автоматизация финансового планирования и бюджетирования. /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
4.2	Автоматизация финансового анализа. Автоматизация бюджетирования. /Пр/	7	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
4.3	Информационные системы автоматизации финансового анализа и бюджетирования /Ср/	7	26	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
	<b>Раздел 5. Иная контактная работа</b>			
5.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1



## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест, практическая работа

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры тестовых заданий:

1. Финансовая система предприятия объединяет:
  - 1) финансово-кредитную политику и учетную политику предприятия
  - 2) все виды и формы финансовых отношений предприятия
  - 3) все финансовые подразделения предприятия
  - 4) классификация финансовых подразделений предприятия
2. По источникам формирования оборотные средства делятся на:
  - 1) производственные фонды
  - 2) нормируемые и ненормируемые
  - 3) собственные и заемные
  - 4) материальные и нематериальные

В ходе учебного семестра обучающийся должен выполнить 4 практических работы.

1. Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2. Разработать программный комплекс автоматизации финансового анализа в среде MS Excel
3. Составить бюджет предприятия
4. Разработать программный комплекс автоматизации бюджетирования в среде MS Excel

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие, сущность, цели и задачи финансового менеджмента.
2. Базовые концепции финансового менеджмента
3. Роль и функции финансового менеджера в организации
4. Нормативное и правовое регулирование финансовой деятельности в РФ
5. Информационная основа финансового менеджмента
6. Организация финансового менеджмента на предприятии
7. Основные показатели финансового менеджмента
8. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
9. Понятие и сущность леввериджа в финансовом менеджменте
10. Эффект финансового леввериджа (рычага). Финансовый риск.
11. Эффект операционного леввериджа (рычага). Операционный анализ. Предпринимательский риск.
12. Взаимодействие финансового и операционного леввериджа. Совокупный риск предприятия.
13. Финансовое планирование (бюджет предприятия)
14. Управление оборотными активами предприятия
15. Управление внеоборотными активами предприятия
16. Управление собственным и заемным капиталом

### 6.4. Критерии оценивания

Оценка теста:

Сумма баллов - оценка.

Менее 60 - неудовлетворительно;

60-75 - удовлетворительно;

76-85 - хорошо;

86-100 - отлично.

Каждую практическую работу можно зачесть, если обучающийся соответствует уровням знаний и умений согласно таблице:  
1-4 - Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки по отдельным вопросам дисциплины. В результате выполнения практических занятий, обучающийся формирует программный комплекс формирования бюджета и оценки финансового состояния предприятия.

Для получения «зачтено / удовлетворительно» обучающийся должен защитить все практические задания и выполнить итоговый контрольный тест как минимум на 60%.



Для получения «зачтено / хорошо» обучающийся должен защитить все практические задания и выполнить итоговый контрольный тест как минимум на 76%.

Для получения «зачтено / отлично» обучающийся должен защитить все практические задания и выполнить итоговый контрольный тест как минимум на 86%.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Незаймакин В. Н., Юрзинова И. Л.	Финансовый менеджмент: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/531438">https://urait.ru/bcode/531438</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Поляк Г. Б., Акодис И. А., Колчин С. П., Лукаевич И. Я., Пантелеев А. П., Половников В. А.	Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата ( <a href="https://urait.ru/bcode/536454">https://urait.ru/bcode/536454</a> )	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М.	Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/536465">https://urait.ru/bcode/536465</a> )	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
----	---

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

ПО Kaspersky

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
3. Президентская библиотека (<https://www.prlib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.



Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, а также используется переносное и / или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).

Для семинарских занятий используются аудитории оснащенные обычной доской, партами, переносным мультимедийным и аудиооборудованием (в случае необходимости).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Запись лекции – одна из форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Важным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой. При изучении дисциплины необходимо изучить вопросы, которые преподаватель вынес на самостоятельное изучение, быть готовым к обсуждению этих вопросов.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного



звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования. 3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Организация и автоматизация финансовой деятельности предприятия" по  
направлению подготовки (специальности) 38.03.05 "Бизнес-информатика" направленности (профилю)  
Информационные системы и технологии бизнес-аналитики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.