



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 3 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является частью математического и общего естественно-научного учебного цикла

1.3. Цели и задачи освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 5 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1. 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 142 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Теоретические занятия	48
Практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Промежуточная аттестация	
Дифференцированный зачет (3 семестр)	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕХНОЛОГИИ		29	
Тема 1.1. Основы профессиональных информационных	Содержание учебного материала	11	
	1. Информация, информационные технологии. Понятия и определения информационных технологий. Цели, задачи и особенности применения современных информационных	2	1-2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 6 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

х технологий		технологий. Эволюция информационных технологий. Информационные технологии в профессиональной деятельности.		
	2.	Информация и её свойства. Понятие информации, информационной системы. Качества, количество и свойства информации применительно к профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия Работа с системами счисления. Вычисление количества информации. Кодирование информации.		3	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Различные подходы к измерению информации», «Кодирование информации», «Языки кодирования», «Криптология»		4	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		7	
Вычислительные основы информационных технологий	1.	Информационные процессы в компьютерных системах. Представление информации в ЭВМ. Информационные процессы и их особенности: особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах. Локальная и распределённая обработка данных.	2	1-2
	2.	Кодирование и представление информации в ЭВМ. Понятие кодирования. Системы счисления. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. Кодирование звуковой, графической информации.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка презентации по темам: «Информатика сегодня», «Кибернетика – наука XX века»		2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		6	
Технические аспекты реализации информационных технологий	1.	Техническое обеспечение информационных технологий. Основы технического обеспечения информационных технологий: понятия, терминология, эволюция и тенденции развития технического обеспечения компьютерных систем. Основы построения компьютерных систем. Организация рабочего места пользователя: техника безопасности при работе с персональным компьютером. Организация рабочего места пользователя. Эргономика.	2	1-2
	Самостоятельная работа Подготовка комплектации компьютера по прайс-листу		4	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 7 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	компьютерного магазина с обоснованием выбора конкретных составляющих. Подготовка презентации по темам: «История создания периферийных устройств, их преимущества и недостатки», «Чем удобны многофункциональные периферийные устройства».		
Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	5	
	1. Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы и операционные оболочки: назначение, состав, функциональные различия. Организация файловой системы. Прикладное программное обеспечение.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме: «История, проблемы и перспективы развития программного обеспечения компьютера»	2	
РАЗДЕЛ 2. БАЗОВЫЕ ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		74	
Тема 2.1. Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1. Электронный обмен данными (EDI): понятие, преимущества и виды. Современный офисный документооборот. Электронная цифровая подпись. Системы электронного документооборота: типовые системы электронного документооборота, используемые в профессиональной деятельности.	2	1-2
Тема 2.2. Обработка текстовых электронных документов	Содержание учебного материала	20	
	1. Текстовые процессоры и их возможности. Структура текстового документа: страница, раздел, колонтитулы. Форматирование символов и абзацев. Установка параметров страницы. Многоуровневые списки. Оглавления и указатели.	2	1-2
	2. Сервисные и специальные функции текстового процессора. Сервисные функции: тезаурус, проверка правописания, автозамена. Комплексные документы. Создание рассылок методом слияния.	2	
Практические занятия		8	2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 8 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Форматирование текстового документа. Оформление списков. Сервисные функции текстового редактора. Работа с таблицами. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Оформление текста. Работа с формулами. Создание комбинированного документа с использованием изученных возможностей Microsoft Word Подготовка документов методом слияния Оформление автоматизированных документов		
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Области деятельности человека, где используются текстовые редакторы», «Программы-переводчики. Лингвистические корректоры» Создание текстового документа по индивидуальному заданию	8	
Тема 2.3. Обработка табличных электронных документов	Содержание учебного материала	20	
	1. Электронные таблицы: назначение, виды. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адрес ячеек. Ввод данных в таблицу. Форматирование ячеек, редактирование таблицы.	2	
	2. Организация вычислений в электронных таблицах. Типы и формат данных. Абсолютная и относительная адресации. Состав формулы, функции.	2	1-2
	3. Проведение итоговых расчетов. Дополнительные возможности электронных таблиц. Выполнение промежуточных итогов. Консолидация данных. Надстройки. Построение диаграмм и графиков.	2	
	Практические занятия Организация расчетов в табличном процессоре. Использование функций MS Excel Сортировка и поиск данных. Построение диаграмм. Связи между файлами. Консолидация данных в MS Excel.	6	2
	Самостоятельная работа Решение индивидуальных задач. Подготовка сообщения по теме «История создания электронных таблиц»	8	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	17	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 9 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Проектирование и обработка баз данных	1.	Базы данных, СУБД и их возможности. Понятие БД, классификация. Объекты БД. Этапы проектирования БД. Инструменты СУБД для создания таблиц, форм, отчетов, запросов.	2	1-2
	2.	Проектирование баз данных. Нормализованная база данных. Типы связей полей. Создание формы заполнения нормализованной БД.	2	
	Практические занятия Создание базы данных с помощью режима таблиц и режима конструктора. Создание форм для ввода данных. Создание нормализованной базы данных. Создание различных видов запросов, отчетов.		5	2
	Самостоятельная работа Проектирование баз данных для заданной предметной области.		8	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала		15	
Использование компьютерной графики и систем мультимедиа в профессиональной деятельности	1.	Графические редакторы: понятие, назначение и виды. Принципы построения графического изображения. Понятие пиксела, графического примитива. Принципы создания растрового и векторного изображений. Форматы графических файлов. Растровые и векторные графические редакторы: назначение особенности использования, примеры.	2	1-2
	2.	Понятие мультимедиа. Мультимедийные возможности компьютера. Программное обеспечение для разработки презентаций. Требования к оформлению презентаций.	2	
	Практические занятия Создание растрового изображения с помощью графического редактора Photoshop. Создание мультимедийных презентаций со встроенными анимацией и эффектами.		4	2
	Самостоятельная работа Ретуширование фотографий с помощью Photoshop. Создание коллажа из изображений по индивидуальному заданию с помощью Photoshop.		7	
РАЗДЕЛ 3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, КАК ОСНОВА ИНФРАСТРУКТУРЫ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			18	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		10	1-2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 10 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Основы телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии	1.	Компьютерные сети: виды, услуги сетей. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Основные понятия сетевых технологий. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	
	2.	Интернет-технологии. Основные информационные ресурсы сети Интернет. Структура, адресация, протоколы передачи данных сети Интернет. Основные услуги Интернет. Поиск информации. Технология гипертекста.	2	
	Практические занятия Поиск информации в глобальной сети Интернет. Передача информации в локальной сети. Передача и получение электронных сообщений. Этика делового общения.		2	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Информационная цивилизация», «Информационные ресурсы общества, информационная культура», «Услуги компьютерных сетей», «Способы подключения к сети Интернет»		4	
Тема 3.2. Информационно-поисковые системы	Содержание учебного материала		8	
	1.	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Информационно-поисковые системы: понятие, назначение. Обзор ИПС, представленных на отечественном рынке и в сети Интернет. Порядок работы в справочно-правовой системе КонсультантПлюс.	2	1-2
	Практические занятия Формирование запросов на поиск документов. Работа со списками документов.		2	2
Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Наиболее известные российские ИПС и их особенности», «Кем и когда была создана первая электронная картотека компьютерного поиска?»		4		
РАЗДЕЛ 4. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ			15	
Тема 4.1. Компьютерные преступления	Содержание учебного материала		5	
	1.	Компьютерные преступления. Понятие компьютерного преступления, их	2	1-2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 11 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		классификация. Цели и способы совершения компьютерных преступлений. Виды компьютерных преступлений. Ответственность за совершение компьютерных преступлений.		
		Самостоятельная работа Подготовка сообщения об одном из компьютерных преступлений по схеме: описание преступления, вид, нанесенный ущерб, автор, ответственность, понесенная за совершение преступления.	3	
Тема 4.2. Защита информации в компьютерных сетях	Содержание учебного материала		10	
	1.	Защита информации в компьютерных сетях. Виды угрозы безопасности информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Обеспечение защиты информации в сети.	2	1-2
	2.	Антивирусные средства защиты информации. Понятие вируса. Классификация вирусов. Виды антивирусных программ. Основные приемы работы с антивирусной программой.	2	
		Практические занятия Создание архива с закрытым паролем. Работа с антивирусной программой.	2	2
		Самостоятельная работа Обзор одного из законодательных актов РФ по охране информации.	4	
РАЗДЕЛ 5. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			8	
Тема 5.1. Информационные системы как центры сбора, хранения и обработки служебной информации	Содержание учебного материала		8	
	1.	Автоматизированные системы: понятие, состав, виды Понятие автоматизированных систем. Виды автоматизированных систем. Компьютерные технологии статистической обработки данных. Автоматизированное рабочее место специалиста.	2	1-2
	2.	Информатизация правовой сферы. Понятие, цели и задачи. Проектирование и внедрение профессиональных информационных систем в профессиональной деятельности.	2	
		Самостоятельная работа Подготовка сообщения по темам: «Системы искусственного интеллекта, их виды», «Использование элементов систем искусственного интеллекта в современных программных средствах», «Экспертные	4	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 12 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	системы», «Системы автоматизированного управления»		
		Всего:	142

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности (компьютерный класс) – учебная аудитория № 307.

Оборудование: учебная мебель, доска ученическая настенная, компьютерные столы для 20 обучающихся, рабочее место преподавателя, компьютеры, доступ к сети Интернет. Мультимедийный комплекс, портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение: MS Windows 10 (срок действия – бессрочно); MS Office 2016 (срок действия – бессрочно); «Антивирус Касперского» (срок действия – по договору); СПС «Гарант» (срок действия – по договору); СПС «Консультант»(срок действия – по договору)

Помещения для самостоятельной подготовки обучающихся

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно –



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 13 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору). Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48045-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362837>. — Режим доступа: для авториз. пользователей..

2. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895>. — Текст : электронный..



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 14 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1092991>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1 Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. — 124 с. — для учащихся пту и студентов средних специальных учебных заведений. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=433676>.

3 Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 : учебное пособие / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-4965-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129228>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322484>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5 Ляхович, В. Ф. Основы информатики [Электронный ресурс] : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2016. — 347 с. — СПО.— URL: <https://www.book.ru/book/919275>



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 15 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

б Сергеева, И. И. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=768749>.

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.informika.ru/> - Сайт Государственного научно – исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.
2. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
3. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал.
4. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет – образования.
5. <http://tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий.
6. <http://www.codenet.ru/> - Все для программиста.
7. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информатики.
8. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России.
9. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации.
10. <http://iit.metodist.ru/> – Лаборатория информационных технологий.
11. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/> - Виртуальный музей информатики.
12. <http://www.otd.tstu.ru/direct1/inph.html> – Сайт, посвященный информатике.
13. <http://www.inr.ac.ru/~info21/> - ИНФОРМАТИКА – 21. Международный научно – образовательный проект от Российской Академии Наук.
14. <http://www.morepc.ru/> - Информационно – справочный портал.
15. <http://www.ito.su/> - Информационные технологии в образовании.
16. <http://www.inftech.webservis.ru/> - Статьи по информационным технологиям.



3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	<p>Текущий контроль: тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе.</p> <p>Промежуточный контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, контрольные работы.</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.