

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2025 19:58:41
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Рабочая программа дисциплины
ОП.12 Менеджмент
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.А. Саламатов

« 22 » 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.12 Менеджмент

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2023)

Челябинск, 2025

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.12 Менеджмент специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 5 от 24 апреля 2025 года).

Председатель Педагогического совета _____ /М.В. Найн/

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.12 Менеджмент специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1.	Область применения программы.....	4
1.2.	Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
1.4.	Количество часов на освоение программы дисциплины.....	6
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1.	Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения	7
2.2.	Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения.....	7
2.3.	Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения.....	8
2.4.	Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения.....	10
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2.	Информационное обеспечение обучения	14
3.3.	Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОП.12 Менеджмент специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.12 «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОП.12 Менеджмент
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Дисциплина «Менеджмент» способствует формированию у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОП.12 Менеджмент
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 80 час, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 64 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 16 часов.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОП.12 Менеджмент
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество часов	
	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	-
в том числе:		-
Теоретические занятия	32	-
Практические занятия	32	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	-
Итоговая аттестация	Дифференциро- ванный зачет (4 семестр)	-

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.12 Менеджмент специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Основы менеджмента	6	
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2	1
	<i>Самостоятельная работа № 1.</i> Подготовка сообщений по теме «Школы менеджмента»	1	2
Тема 1.2 Организация и ее среда	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	2	1
	<i>Самостоятельная работа № 2.</i> Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.	1	2
Раздел 2.	Функции менеджмента	20	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	1
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействия в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	2	1
	<i>Практическая работа №1.</i> Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	6	2
	<i>Самостоятельная работа №3.</i> Построение и	1	2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОП.12 Менеджмент
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	анализ организационной структуры управления конкретного предприятия.		
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	1
	Практическая работа № 2. Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	4	2
	Самостоятельная работа №4. Подготовка сообщений на тему: «Практика мотивации труда».	1	2
Тема 2.4. Контроль в управлении	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия	2	1
Раздел 3.	Методы управления	35	
Тема 3.1. Система методов управления	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	2	1
	Практическая работа №3. Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера.	4	2
	Самостоятельная работа №5. Подготовка сообщений по теме «Информационные технологии в сфере управления».	2	
	Самостоятельная работа №6. Выполнение индивидуальных заданий «Составление анкеты по определению характера»	2	2
Тема 3.2. Деловое общение	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	1	1
	Практическая работа №4. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого	5	2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.12 Менеджмент специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	общения, разбор ситуаций.		
	Самостоятельная работа №7. Выполнение индивидуальных творческих заданий на тему «Деловое общение»	2	2
Тема. 3.3. Управленческое решение	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	1	1
	Практическая работа №5. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления	5	2
	Самостоятельная работа №8. Выполнение индивидуальных творческих заданий на тему «Управленческое решение»	2	2
Тема. 3.4. Руководство в организации	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	1	1
	Практическая работа № 6-10. Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций.	5	2
	Самостоятельная работа № 9-10. Выполнение индивидуальных заданий по производственным ситуациям	2	3
Дифференцированный зачет		1	
Всего		61	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.12 Менеджмент специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет менеджмента и экономики организации – учебная аудитория № 202. (454119, Челябинска обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10)

Оборудование: учебная мебель, доска ученическая настенная, рабочие места для 30 обучающихся, рабочее место преподавателя. Мультимедийный комплекс, портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение:

1. MS Windows 10. Лицензии бессрочные. Договор № К-0033 от 31.01.2019г.
2. MS Office 2016. Лицензии бессрочные. Договор АЭ-44-82-18 от 14.02.2019.
3. ПО «Антивирус Касперского», лицензионный договор № 1013/К-2773 от 11.12.2017г.
4. СПС «Гарант», договор № К-2841-Р от 11.12.2018г.
5. СПС «Консультант», соглашение о сотрудничестве № 31 20.05.2003г.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Грибов В. Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В. Д. – Москва : КноРус, 2023. – 275 с. – Режим доступа: book.ru. – Internet access. – ISBN 978-5-406-11602-9. – <URL:<https://book.ru/book/949310>>.

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для спо / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва : Юрайт, 2023. – 368 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/531958> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. –

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.12 Менеджмент специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ISBN 978-5-534-16885-3. – <URL:<https://urait.ru/bcode/531958>>.

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для спо / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Юрайт, 2023. – 289 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/532132> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-16973-7. – <URL:<https://urait.ru/bcode/532132>>.

Дополнительная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд. стер. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 575 с.: ил.
2. Переверзев, М. П. Менеджмент [Текст]: учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2014. — 329 с.: ил.
3. Практический менеджмент [Текст]: учебное пособие/ [М. Б. Жернакова и др.]; под общ. ред. Э. М. Короткова. — Москва: ИНФРА-М, 2013. — 329 с.: ил. + 1 CD.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rim.ш/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОП.12 Менеджмент
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

3.4. В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОП.12 Менеджмент
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

При изучении дисциплины «Менеджмент» предполагается выполнение обучающимися следующих видов самостоятельной работы: подготовка сообщений, выполнение индивидуальных творческих заданий, решение ситуационных задач по различным темам.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: <ul style="list-style-type: none">- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: конспектирование, опросы, отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (очная / заочная форма обучения) домашняя контрольная работа(заочная форма обучения)
знать: <ul style="list-style-type: none">- особенности современного менеджмента;- функции, виды и психологию менеджмента;- основы организации работы коллектива исполнителей;- принципы делового общения в коллективе;- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;- информационные технологии в сфере управления.	

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.