

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Вадимович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.07.2026 15:49:41

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b592593



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного и дистанционного обучения

Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 1 из 51

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
государственное и муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Челябинск, 2026



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 2 из 51

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения приняты:

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения
Протокол заседания № 1 от « 12 » 02 2026 г.

Председатель Ученого совета факультета
заочного и дистанционного обучения _____ Ш.Ш. Ягафаров

Секретарь Ученого совета факультета
заочного и дистанционного обучения _____ А.С. Макарова

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения одобрены и рекомендованы кафедрой современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от « 12 » 02 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой _____ Н.А. Берг

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения подготовлены с учетом требований, сформулированных в ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13.08.2020 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 3 из 50

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	4
2	Общие требования к выпускной квалификационной работе	4
3	Перечень формируемых компетенций	6
4	Этапы подготовки и защиты выпускных квалификационных работ	9
5	Типовая структура и методические рекомендации по подготовке отдельных разделов выпускной квалификационной работы	12
6	Процедура прохождения предварительной защиты выпускных квалификационных работ	21
7	Процедура защиты ВКР	23
8	Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
9	Приложения	29



1 ВВЕДЕНИЕ

Цель требований – регламентировать процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, требования, предъявляемые к структуре и содержанию работы, и обеспечить студентов – выпускников соответствующей информацией.

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения подготовлены с учетом:

- требований, сформулированных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567;

- Положения о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»;

- Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»;

- Регламента проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации студентов высших учебных заведений. Выпускная квалификационная работа показывает готовность студента, на основе полученных знаний, самостоятельно решать конкретные практические задачи и проблемы государственного и муниципального управления.



Студенты всех форм обучения направления «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом готовят выпускную квалификационную работу как важнейший элемент формирования профессиональной квалификации менеджера.

Цели подготовки выпускной квалификационной работы:

- систематизировать полученные знания;
- показать умение организовать исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- закрепить полученные навыки самостоятельной работы.
- приобрести практические навыки разработки проектов совершенствования управления и социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим основным требованиям:

- быть актуальной, то есть отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных государственных социально-экономических и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития государственного и муниципального управления;
- отражать умения студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать и анализировать информацию;
- в проектной части содержать обоснованное управленческое решение, направленное на совершенствование государственного и муниципального управления и повышение его эффективности;
- иметь логически выстроенную структуру, завершенность;
- рекомендации должны опираться на новейшие статистические данные и нормативные акты, на достижения науки и результаты практики государственного и муниципального управления;
- оформление должно соответствовать требованиям документа «Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ», который находится на Сайте факультета.



3 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Подготовка и защита ВКР направлены на контроль освоения следующих компетенций:

Коды компетенции

(по ФГОС)

Содержание компетенций согласно ФГОС

- универсальные

- УК-01 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-02 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-03 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-04 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-05 способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-06 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-07 способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-08 способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-09 способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- УК-10 способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-11 способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности



- общепрофессиональные

- ОПК-01 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-02 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-03 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ОПК-04 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ОПК-05 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- ОПК-06 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-07 способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
- ОПК-08 способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

- профессиональные

организационно-управленческая деятельность:

- ПК-01 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации



- управленческого решения;
- ПК-02 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-03 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

Уровни формирования компетенций

1. Пороговый уровень предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление об основах государственного и муниципального управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах деятельности федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
2. Базовый уровень предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса государственного и муниципального управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах управленческих решений.
3. Продвинутый уровень предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания по организации деятельности органов государственного и муниципального управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи.

4 ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Для успешного прохождения процесса выполнения выпускной квалификационной работы используется следующая укрупненная блок-схема подготовки и защиты ВКР.



Этап	Сроки
1. Рассмотрение и утверждение на заседании кафедры рекомендуемой тематики ВКР на текущий учебный год	Не позднее чем за 7 месяцев до начала ГИА
2. Ознакомление студентов 4 курса с тематикой для предварительного выбора темы ВКР, списком научных руководителей, графиком работы над ВКР	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
3. Ознакомление студентов с базовыми местами прохождения производственной и преддипломной практики, уточнение темы ВКР, окончательный выбор научного руководителя	Не позднее чем за 6 месяцев до защиты на ГЭК
4. Написание заявления об утверждении темы и научного руководителя ВКР	Не позднее месяца после начала выпускного семестра
5. Контроль заведующего кафедрой соблюдения руководителями ВКР графика консультаций по ВКР	Регулярно
6. Обсуждение хода подготовки ВКР на заседании кафедры	По плану работы кафедры
7. Размещение расписания ГИА (в том числе защиты ВКР) на информационном стенде факультета, а его скан-копии на странице факультета на сайте университета	Не позднее 30 календарных дней до начала ГИА
8. Подготовка проекта приказа об утверждении тем ВКР	Не позднее 1,5 месяцев до защиты ВКР
9. Проведение предварительной защиты ВКР	Не позднее 2 недель до защиты ВКР
10. Издание приказа об утверждении тем ВКР	До начала преддипломной практики
11. Обсуждение итогов предварительной защиты на заседании кафедры	После предварительной защиты
12. Нормоконтроль ВКР	Не позднее 10 календарных дней до защиты ВКР



13. Контроль руководителями ВКР процесса окончательного оформления работ и подготовки всей необходимой сопроводительной документации для представления ВКР на защиту в ГЭК	В течение недели до защиты ВКР
14. Подготовка руководителем ВКР письменного отзыва на ВКР, справки о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований в системе Антиплагиат.ru Ознакомление студента с содержанием отзыва и справкой	Не позднее 5 календарных дней до защиты ВКР
15. Подготовка распоряжения о допуске студентов к защите ВКР Передача ВКР и сопроводительной документации секретарю ГЭК	Не позднее 2 календарных дней до защиты ВКР
16. Проведение заседания ГЭК. Оформление необходимой документации. Подготовка информации председателю ГЭК для подготовки отчета	В течение 5 календарных дней после окончания работы ГЭК
17. Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета	В течение 10 дней после защиты ВКР
18. Проведение конкурса на лучшего исполнителя и руководителя ВКР (для очной формы обучения)	В течение 2 недель после защиты ВКР
19. Обсуждение итогов защиты ВКР на заседании кафедры и Ученого совета факультета	По плану работы кафедры и Ученого совета
20. Вручение дипломов	В течение месяца после защиты ВКР



Обучающиеся в сроки, установленные выпускающей кафедрой, но не позднее месячного срока после начала выпускного семестра, должны определиться с выбором темы ВКР. Тематика ВКР, предлагаемая студентам, является рекомендательной. Для утверждения перечня рекомендуемых для исследования тем на текущий учебный год в тематику прошедшего учебного года вносятся необходимые коррективы, вызванные социально-экономическими и политическими изменениями в обществе, тенденциями развития в сфере государственного и муниципального управления, изменениями нормативно-правой базы в области экономики и управления, изменением профессиональных и научных интересов научных руководителей.

Студент имеет право самостоятельно сформулировать тему при условии ее соответствия направлению и профилю подготовки, при этом он должен обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности. В таком случае кафедра рассматривает предложенную тему и принимает аргументированное решение о целесообразности ее разработки, о чем сообщается студенту. Окончательная формулировка выбранных студентами для ВКР тем проводится после защиты отчетов по преддипломной практике и оформляется приказом по университету. Если в процессе прохождения предварительной защиты ВКР сделаны предложения по корректировке формулировки темы, кафедра готовит документ во изменение или дополнение к приказу. **Выносимая на защиту в ГЭК тема ВКР, отражённая на титульном листе и в других документах, должна точно соответствовать ее формулировке в приказе.**

Распределение студентов на ВКР проводится в несколько этапов. В первый месяц семестра, предшествующего выпускному студенты распределяются между руководителями в соответствии с учебными поручениями преподавателей, зафиксированными в индивидуальных планах. Данное распределение фиксируется в протоколе заседания кафедры. Далее студентам предлагается ознакомиться с тематикой ВКР и выбрать тему, привязав ее к возможному месту практики, собственным интересам и предпочитаемому для руководства преподавателя. Выбор темы заканчивается написанием заявления на имя декана факультета (**приложение А**), которое согласовывается с научным руководителем.

Рекомендации студенту по выбору и формулированию темы выпускной квалификационной работы приведены в **приложении Б** данного положения (возможен и иной подход к формулировке тем, особо теоретической и методической направленности).



Для обеспечения процесса прохождения производственной и преддипломной практики студенту предлагается перечень базовых мест. По согласованию с заведующим кафедрой студент имеет право предложить место практики вне данного перечня.

На выпускающей кафедре разрабатывается график процесса подготовки ВКР на период с сентября по июнь. В графике указываются ориентировочные сроки прохождения всех этапов процесса подготовки ВКР с указанием определенных контрольных точек. График оформляется как отдельный документ и размещается на информационном стенде кафедры. Отклонения от графика фиксируются в протоколах заседания кафедры для принятия оперативных корректирующих мер. Работу по подготовке обучающимися ВКР организует и контролирует непосредственно научный руководитель. С этой целью он определяет формы взаимодействия с обучающимся, устанавливает график консультаций, регулярно отчитывается на заседании кафедры о ходе подготовки к защите ВКР.

5 ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

Титульный лист

Аннотация

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Теоретические основы рассматриваемой темы

1.2 Характеристика развития и современного состояния изучаемой проблемы/Организационно-правовые основы рассматриваемой темы

1.3 Методические подходы к исследованию и решению проблемы

2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1 Краткая характеристика объекта исследования.

2.2 Анализ управления в исследуемой сфере/деятельности объекта исследования

2.3 Диагностика проблем управления/деятельности и их причин



3 РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ В ИССЛЕДУЕМОЙ СФЕРЕ / ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАССМАТРИВАЕМОГО ОБЪЕКТА

3.1 Общие направления совершенствования управления/деятельности

3.2 Обоснование и разработка проекта мероприятий, плана внедрения проекта

3.3 Оценка социальной и экономической эффективности проекта мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ (по усмотрению автора)

Общий объем ВКР – не более 70 страниц (без приложений).

4.1 Титульный лист

Форма титульного листа приведена в «Общих требованиях и рекомендациях по оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ», находящихся в методическом кабинете и на сайте факультета. С него начинается нумерация страниц, при этом номер страницы на нем не проставляется.

4.2 Аннотация

Библиографическое описание работы – это краткая аннотация на ВКР, в которой должна быть отражена следующая информация: Фамилия, И.О. студента, тема, цель и объект исследования, полученные основные теоретические и практические результаты.

Выполняется на русском и иностранном языке.

Пример библиографического описания работы приведен ниже, с другими примерами можно также ознакомиться в материалах для выполнения ВКР, находящихся в методическом кабинете факультета.

Пример:

Васильева, Д.С. Совершенствование деятельности органов государственной власти субъекта РФ по развитию государственно-частного партнёрства (на примере Министерства экономического развития Челябинской области): выпускная квалификационная работа / Д.С. Васильева. Челябинск, 2020.

Цель исследования – разработка проекта мероприятий по совершенствованию деятельности органов гос. власти субъекта РФ по развитию ГЧП. Объектом исследования является органы гос. власти и представители бизнеса.

В работе рассмотрены теоретические основы взаимодействия гос. власти и бизнеса в форме ГЧП. Проанализирован опыт реализации проектов ГЧП на примере Челябинской области. Выявлены основные проблемы при реализации проектов ГЧП в Челябинской области. Разработан ряд рекомендаций по совершенствованию деятельности органов гос. власти Челябинской области по развитию ГЧП.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 14 из 50

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Разработан план мероприятий по внедрению региональной информационной системы «Информационная платформа ГЧП» на территории Челябинской области. Проведена оценка эффективности предлагаемых мероприятий и перспективы развития информационной системы.

Характеристика работы: 69 стр., 4 приложения на 25 стр., 12 иллюстраций, 2 таблицы, 50 литературных источников.

_____ Васильева Д.С.

Vasilieva, D.S. Improve the performance of regional government on PPP development (in the case of Ministry of Economic Development of Chelyabinsk Region): final qualifying work / N. Surname. Chelyabinsk, 2020.

Purpose of the work – project development of improving the performance of regional government on PPP development. Research object - regional government and businesses.

The theoretical bases of interaction of the government of authority and business in the form of PPPs are considered in the work. The experience of implementing PPP projects on the example of the Chelyabinsk region is analyzed. The main problems in the implementation of PPP projects in the Chelyabinsk region have been identified. A number of recommendations have been developed to improve the activities of public authorities in the Chelyabinsk region in the development of PPPs. A plan of measures for the introduction of the regional information system "Information platform of PPP" on the territory of the Chelyabinsk region was developed. The effectiveness of the proposed activities and the prospects for the development of the information system were assessed.

Job description: 69 pages, 4 attachments on 25 pages, 12 illustrations, 2 tables, 50 literary sources.

_____ Vasilieva D.S.

4.3 Содержание

Содержание работы рекомендуется оформлять на одной странице с указанием номеров страниц. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы на тему «Совершенствование деятельности органов государственной власти субъекта РФ по развитию государственно-частного партнёрства (на примере Министерства экономического развития Челябинской области)» приведен в **приложении Г**.

4.4 Введение

Введение – вступительная часть выпускной квалификационной работы, по содержательности которого судят о степени компетентности автора в данной проблеме. Рекомендуется следующая логическая структура введения:

- **Обоснование актуальности темы исследования** – одно из основных



требований, предъявляемых к квалификационной работе выпускника. С обоснования актуальности начинается введение в работу. В применении к выпускной квалификационной работе понятие «актуальность» имеет некоторую особенность. ВКР, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как автор понимает и оценивает ее с точки зрения современности, как видит тенденции развития теории и практики по изучаемому вопросу и существующие проблемы, говорит о степени его профессиональной подготовленности.

- **Степень проработанности проблемы** – в данной части необходимо показать степень проработанности выбранной темы исследования по публикациям различного уровня, назвать авторов и основные работы по данной теме. Краткий обзор литературы по теме (не по проблеме в целом) должен привести к выводу, что именно данная тема нуждается в дальнейшей разработке.
- **Объект и предмет исследования.** *Объект* – то, на что направлена исследовательская деятельность; пространство, в рамках которого ведется исследование. Объектом исследования может выступать явление или процесс, порождающее проблемную ситуацию; регион, муниципальное образование, органы государственной власти или местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения и т.д. *Предмет* – это то, что находится в рамках, в границах объекта, его главные, наиболее существенные признаки. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное. Необходимо подчеркнуть, что объект и предмет исследования, так же, как и его цели и задачи, зависят не только от выбранной темы, но и от замысла исследователя. Примеры формулирования объекта и предмета исследования приведены в **приложении Б**.



- **Цель и задачи исследования.** Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она конкретизируется и развивается в задачах исследования. **Первая** задача исследования, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта, явления; **вторая** – с обоснованием и выбором методических основ исследования и совершенствования управления в исследуемой сфере/деятельности объекта исследования **третья** – с оценкой реального состояния предмета исследования, динамики, выявлением внутренних противоречий развития; **четвертая** – с выявлением путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса; **пятая** – с разработкой мероприятий по совершенствованию управления в исследуемой сфере/деятельности объекта исследования и оценкой ожидаемой их эффективности.

Пример:

Тема: Совершенствование деятельности органов государственной власти субъекта РФ по развитию государственно-частного партнёрства (на примере Министерства экономического развития Челябинской области)

Объект исследования – Министерство экономического развития Челябинской области.

Предмет – деятельность органов государственной власти субъекта РФ по развитию государственно-частного партнёрства.

Цель выпускной квалификационной работы – разработка проекта мероприятий по совершенствованию деятельности органов государственной власти субъекта РФ по развитию государственно-частного партнёрства.

В соответствии с целью были выделены следующие **задачи**:

- рассмотреть теоретические основы деятельности органов государственной власти по развитию государственно-частного партнёрства;
- проанализировать состояние государственно-частного партнёрства в Челябинской области;
- проанализировать функции Управления инвестиционного развития Министерства экономического развития Челябинской области по вопросам государственно-частного партнёрства;



- выявить проблемы в реализации проектов государственно-частного партнёрства на территории Челябинской области;
- разработать проект мероприятий по внедрению региональной информационной системы «Информационная платформа государственно-частного партнёрства (ГЧП)» на территории Челябинской области и оценить эффективность предлагаемого проекта мероприятий.

4.5 Теоретическая часть выпускной квалификационной работы

Исходя из структуры построения работы первая часть ее – теоретическая, в рамках которой рассматриваются теория, методология и методика исследования. Порядок формирования материала первой теоретической части работы:

- теоретические основы рассматриваемой темы: основные категории, основные аспекты, ее место в решении проблем государственного и муниципального управления обоснование актуальности, характеристика предмета исследования;
- исторический экскурс в развитие теории, систематизация точек зрения, школ, течений, мнений на основе изучения литературных источников; характеристика степени изученности вопроса и выделение ниши для собственного исследования; характеристика и оценка достаточности нормативно – правовой базы;
- краткая характеристика методов, которые необходимо использовать для достижения цели исследования и информации, необходимой для выполнения анализа.

Таким образом, первая глава выпускной квалификационной работы должна носить проблемно- методический характер. Она выполняется по литературным источникам и показывает способности студента систематизировать и обобщать, критически осмысливать теоретический материал, мыслить стратегически и креативно.

4.6 Аналитическая часть выпускной квалификационной работы

Общая характеристика объекта исследования осуществляется на основе собранного во время производственной и преддипломной практики материала.

Анализ состояния выбранного для исследования объекта выполняется на основе описанной в первой части работы методики анализа. Источниками информации могут служить материалы текущего делопроизводства и отчетности, результаты



проведенных социологических опросов и экспертных оценок. Материалы должны быть достаточно полными и достоверными. Характер анализа определяется темой исследования, качество его проведения зависит от способностей студентов и уровня накопленных знаний.

Этот раздел должен иметь аналитический характер, то есть с одной стороны описывать ситуацию в организации, с другой содержать критический анализ исследуемых вопросов с последующим выявлением проблем и недостатков, а не только описание собранных документов.

В конце раздела можно составить таблицу следующего вида, которая обобщит проведенный анализ и позволит определить направления разработки рекомендаций в следующей главе.

Выявленные проблемы	Характеристика выявленных проблем

4.7 Проектная часть выпускной квалификационной работы

Эта часть работы является самой важной и представляет собой непосредственно предмет защиты.

Реализация цели ВКР достигается в его проектной части. Предлагаемые мероприятия должны вытекать из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных во второй главе ВКР.

В начале п. 3.1 рекомендуется составить таблицу следующего вида:

Выявленные проблемы	Предлагаемые решения
То, что было выявлено во 2 главе в ходе анализа (должны совпадать с перечнем проблем, описанных в п. 2.3.)	То, что предлагается для решения проблем, причем рекомендации должны быть конкретными, чтобы их сразу же можно было внедрить Рекомендаций должно быть 4-5

Следует обратить внимание, что одну проблему можно решить с помощью нескольких рекомендаций, и наоборот, несколько проблем можно решить с помощью одной рекомендации.

Предложенные рекомендации должны быть очень конкретны, относиться к теме исследования и решать выявленные проблемы.



Разработанные предложения могут быть направлены на решение следующих задач: совершенствование функций и структуры исследуемого объекта, совершенствование кадрового, информационного, нормативно-методического, правового и делопроизводственного обеспечения управления, обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений.

По одной из предложенных рекомендаций разрабатываются проектные документы, а также план мероприятий по внедрению.

Если исследование носит методический характер, то его результаты могут быть сформулированы в виде предложений по обоснованию новых или развитию действующих методов и средств управления. Формы представления результатов здесь достаточно разнообразны: это могут быть предложения по изменению содержания процесса планирования, организации, регулирования, мотивации и контроля как функций управления; по изменению содержательной части подходов (процессного, системного, ситуационного, проектного) к управлению; по совершенствованию методов и технологий управления; по совершенствованию содержания регламентирующих документов – уставов, положений, инструкций, указаний и т.д.

Возможные типы документов, разрабатываемых при проектировании и внедрении мероприятий по совершенствованию государственного и муниципального управления: паспорт целевой программы/подпрограммы/проекта, «дорожная карта», различные нормативно-правовые акты, схема организационной структуры, положение о подразделении, должностная инструкция (регламент), схема функциональных взаимосвязей подразделений аппарата управления, оперограмма выполнения функций управления, схема документооборота в системе управления, схема информационного обеспечения решения задач управления, сетевые графики, план мероприятий по внедрению проекта, механизм контроля внедрения проекта и т.п.

Проект в виде документа выносится в приложение. На него должна быть обязательно ссылка в тексте работы.

Исследование заканчивается определением эффективности предложенных рекомендаций. В этой части работы важно проследить цепочку: проблема – рекомендация- эффективность, то есть ответить на вопрос: за счет чего будет достигнут экономический и социальный эффект.

Эффективность может выражаться в обеспечении устойчивости функционирования, экономии денежных средств, достижении стабильности, расширении зоны влияния и др. Социальными составляющими эффективности можно считать повышение уровня доходов населения, повышение степени



удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг, повышение профессионально – квалификационного уровня персонала и результативности его труда, формирование элементов организационной культуры и организационного поведения в организациях.

4.8 Заключение

Заключение содержит короткое и конкретное итоговое обобщение проделанной работы и оценку полученных результатов с точки зрения целей и задач, сформулированных во введении. Также в заключении должно быть показано в каких направлениях возможно продолжение или углубление данной работы.

В заключении должны быть представлены выводы по работе в целом.
Примерная структура заключения:

Выводы по главе 1 (0,5 - 1 стр.)

Выводы по главе 2 (0,5 - 1 стр.)

Выводы по главе 3 (0,5 - 1 стр.)

Выводы о теоретической и практической значимости работы, области применения полученных результатов (1-2 абзаца)

4.9 Список используемых источников

После заключения приводится список использованной литературы и источников. Требования и порядок оформления источников и литературы, а также ссылок приведены в методической разработке «Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ», находящейся на сайте факультета и в методическом кабинете.

Список литературы должен содержать не менее 50 достоверных источников (книги, статьи из журналов), в том числе источники из электронных библиотечных систем (не менее 5), на которые имеется подписка библиотеки ЧелГУ (ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС издательства «Лань» и т.д.), научной электронной библиотеки elibrary.ru и т.д. В тексте ВКР обязательно должны содержаться ссылки на включенные в список источники. В список рекомендуется включать литературу давностью не более 5 лет.



4.10 Приложения

Приложения к ВКР оформляются в случае нецелесообразности использования в основном тексте материалов определенного порядка: справок, статистических форм, анкет, инструкций, вспомогательных иллюстрационных таблиц и др. На каждое приложение должна содержаться ссылка в тексте работы. Каждое приложение оформляется с новой страницы.

НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- отсутствие критического обзора литературы,
- отсутствие собственных умозаключений, оценок, выводов, идей,
- отсутствие ссылок на исследования ученых и опыт практиков,
- несоответствие содержания и формы,
- несовпадение основного текста и выводов по главам,
- отсутствие аргументированных выводов и обоснованных предложений,
- заключение к работе не согласовано с задачами, поставленными во введении,
- нет четкого обоснования актуальности темы,
- презентация не отражает сути представленной на защиту работы
- проектные мероприятия носят общий характер;
- работа не имеет внутреннего единства;
- содержание разделов не соответствует теме.

6 ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

После завершения подготовки ВКР кафедра проводит процедуру предварительной оценки их состоятельности (контрольный срез готовности ВКР или предзащита). График контрольного среза готовности ВКР по уровням подготовки выпускников утверждает заведующий кафедрой. Как правило, эта процедура должна проходить не позднее двух недель до даты защиты ВКР. К ней обучающийся представляет текст ВКР; доклад об основных результатах и выводах по итогам проведенного исследования.



Предварительная защита ВКР проводится с целью определения степени готовности выпускника к представлению работы в ГЭК.

Участие научных руководителей в работе комиссий (подкомиссий) является обязательным. При отсутствии научного руководителя по объективным обстоятельствам он обязан представить в комиссию (подкомиссию) письменный отзыв о работе обучающегося. По итогам контрольного среза готовности ВКР кафедра принимает по каждому обучающемуся одно из следующих решений:

- Допустить выпускника к защите ВКР на ГЭК.
- Допустить выпускника к защите ВКР под ответственность научного руководителя с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок.
- Отказать выпускнику в защите ВКР на ГЭК.

В случае, если кафедрой принимается решение о допуске выпускника к защите ВКР под ответственность научного руководителя с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок, кафедра вправе провести контрольный срез готовности ВКР повторно (по истечении недельного срока) и принять решение о допуске выпускника к защите ВКР на ГЭК либо об отказе выпускнику в защите ВКР на ГЭК.

Кафедра вправе принять решение об отклонении работы, представляемой к защите. Основанием для отказа в защите могут служить следующие обстоятельства:

- обучающийся не представил в установленные сроки завершенной ВКР.
- представленная ВКР внутренне противоречива и ее результаты не отвечают решению поставленных задач.
- имеются обоснованные сомнения в авторстве представленной ВКР (степень оригинальности ВКР ниже порогового значения: 40 процентов заимствования для ВКР бакалавра).

Решение кафедры об отказе выпускнику в защите ВКР оформляется протоколом. В трехдневный срок секретарь (лаборант) знакомит обучающегося под подпись с выпиской из протокола об отказе ему в защите ВКР. В случае отказа обучающегося визировать указанную выписку, составляется акт, документально подтверждающий этот отказ. Акт подписывается двумя работниками университета, свидетелями этого отказа.

При успешном прохождении процедуры предварительной защиты студент включается в распоряжение о допуске к защите ВКР.



7 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

Защита ВКР может осуществляться:

- на очном заседании ГЭК;
- на заседании ГЭК с применением ЭО и ДОТ в форме on-line беседы с использованием сервиса проведения видеоконференций. Дата, время и ресурс, с помощью которого будет проведена защита ВКР, указываются в расписании.

В случае проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ не позднее 7 дней до защиты обучающийся подает заявление на имя ректора с просьбой разрешить пройти процедуру защиты с применением ЭО и ДОТ (**приложение Д**).

Выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя, подтверждение оригинальности текста ВКР и справка о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований не позднее, чем за два календарных дня до защиты передаются секретарю ГЭК (в случае защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ – в формате pdf; листы ВКР, содержащие подписи, должны быть отсканированы).

Студент-выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план, пройдена процедура предварительной защиты и получен допуск к защите.

Перечень документации, необходимой для работы ГЭК:

- ВКР, переплетенная в мягкий пружинный переплет и имеющая все необходимые подписи (готовит выпускник, тему работы рекомендуется дополнительно сверить с приказом, после чего работа сдается секретарю ГЭК для оформления экзаменационных ведомостей не позднее, чем за 2 дня до даты защиты ВКР в ГЭК).
- Письменный отзыв научного руководителя ВКР, составленный с учетом требований, представленных в **приложении Е**, и справка о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований в системе «Antiplagiat.ru» (**приложение Ж**). Отзыв и справку готовит научный руководитель. Указанные документы не подшиваются в ВКР!
- Обучающийся, подготовивший выпускную квалификационную работу (далее - обучающийся) и допущенный распоряжением декана к защите, не позднее 7 дней до защиты ВКР передает ответственным за проверку ВКР:
 - электронную версию ВКР (в формате «.doc» и «.pdf»);
 - подтверждение оригинальности текста ВКР (**приложение И**)
- Презентация для доклада на защите выполняется студентом на электронном носителе. На бумажном носителе готовится раздаточный материал для членов комиссии ГЭК в требуемом количестве.
- Распоряжение о допуске обучающихся к защите выполненной ВКР в ГЭК (готовит деканат в срок не позднее 2 календарных дней до даты защиты).
- Зачетная книжка и ведомость (готовит деканат).



Необходимые ресурсы успешного проведения заседаний ГЭК:

- специально оборудованная аудитория,
- наличие технических средств для проведения презентаций,
- наличие журнала протоколов ГЭК,
- утвержденное деканом расписание работы ГЭК,
- распоряжение о допуске к защите ВКР,
- кворум состава членов ГЭК.

Порядок защиты

В случае защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ секретарем ГЭК проводится процедура идентификации личности обучающихся. Визуальная идентификация проводится путем демонстрации перед web-камерой рядом с лицом обучающегося разворота документа с фотографией (паспорт, удостоверение личности), обучающийся должен отчетливо произнести свою фамилию, имя, отчество.

Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника. Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель Государственной экзаменационной комиссии. Для доклада основных положений ВКР студенту отводится не более 7 минут. Студент-выпускник делает свой доклад, используя презентацию. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее раскрыть логику получения основных результатов исследования, более подробно остановившись на выявленных недостатках и предложениях по их устранению. Рекомендации по составлению доклада приведены в **приложении К**.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК. Затем зачитывается отзыв научного руководителя, и, если он содержит критические замечания, то студент должен дать пояснения по каждому из них – соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Оценка обучающегося при защите ВКР носит комплексный характер и складывается из оценки его квалификационного уровня, качества содержания и оформления ВКР, портфолио выпускника. Учитываются также мнения научного руководителя. Итоговое решение принимается на закрытой части заседания ГЭК с участием ее членов, присутствовавших на защите, путем открытого голосования по большинству голосов. Если мнения членов ГЭК разделились поровну, позиция председателя ГЭК является определяющей.

Основными качественными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

1. Соответствие темы ВКР направлению подготовки.
2. Актуальность проблемы для выбранного объекта исследования.
3. Соответствие содержания представленной ВКР названию.



4. Соответствие структуры работы и ее оформления методическим требованиям.
5. Достаточность и новизна использованного научного аппарата.
6. Наличие результатов проведенного исследования с использованием современных общенаучных и специальных методов.
7. Рекомендации и предложения реальны и обоснованы.
8. Степень оригинальности ВКР.
9. Логичность построения доклада.
10. Способность защищать свою точку зрения.
11. Оригинальность постановки проблемы.

Оценки «отлично» заслуживает работа, в которой глубоко освещены теоретические вопросы темы, четко определены основные понятия; в полном объеме проанализирован фактический материал по теме, на основе которого выявлены недостатки на объекте исследования; проектные мероприятия имеют высокую практическую значимость, проведен расчет социально-экономической их эффективности; разделы ВКР логично взаимосвязаны; доклад построен логично, студент на защите проявил глубокие знания темы, квалифицированно отвечал на вопросы, проявил умение защищать положения и выводы ВКР.

Оценки «хорошо» заслуживает работа, в которой достаточно глубоко освещены теоретические вопросы темы; в достаточном объеме проанализирован фактический материал и выделены отдельные недостатки на объекте исследования; проектные мероприятия имеют определенную практическую значимость, их эффективность обоснована; ВКР имеет внутреннюю логику; доклад, представленный на защите отражает основные результаты ВКР; при ответе на вопросы студент проявил определенные знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой основные теоретические вопросы раскрыты не в полной мере; допущены отдельные неточности и ошибки при анализе фактического материала; проектные мероприятия имеют определенную практическую значимость при условии доработки; на защите студент неполно или неточно отвечает на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая внутренне противоречива, предлагаемые проектные мероприятия не обоснованы, студент не ответил на вопросы членов комиссии.

Оценки объявляются по окончании работы ГЭК по протоколу заседания комиссии. После защиты ВКР регистрируется на кафедре и хранится в течение 5 лет.



Лицу, не проходившему в установленные сроки итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или другим документально подтвержденным, исключительным случаям) может быть предоставлена в этом же календарном году возможность пройти итоговую государственную аттестацию без отчисления. Разрешение о продолжении обучения для прохождения итоговых аттестационных испытаний дает ректор ЧелГУ на основании заявления студента и ходатайства декана факультета.

Если защита ВКР признается неудовлетворительной, студент представляется к отчислению и восстанавливается на срок прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР со сменой темы и научного руководителя.

8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственные аттестационные испытания устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Государственные итоговые аттестационные испытания должны проводиться в аудиториях, к которым обеспечена возможность беспрепятственного доступа обучающихся (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов) или расположенных на первых этажах зданий университета.

При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме -12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме — 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.



Все организационные аспекты проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме заблаговременно.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа.

Университет по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников ЧелГУ или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

Обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о проведении государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процесс сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для слепых:

Задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту.

Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.



Для слабовидящих:

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение яркостью не менее 300 люкс.

Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств.

Задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания, оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

По желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

Обучающиеся должны не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 29 из 50

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления об утверждении темы и научного руководителя ВКР

Декану факультета заочного
и дистанционного обучения

(фамилия имя отчество)

студента(ки) _____ курса основной
профессиональной образовательной
программы направления 38.03.04
«Государственное и муниципальное
управление»

_____ формы обучения
(очной/заочной)

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Научный руководитель: _____

(фамилия имя отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(И.О. Фамилия)

Согласие научного руководителя _____
(подпись, И.О. Фамилия, дата)



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации студенту по выбору и формулировке темы выпускной квалификационной работы

Процесс подготовки ВКР для студента начинается с выбора темы. В основу выбора должен быть положен рекомендуемый кафедрой список тем, освоенный студентом профиль, сфера собственных интересов и научный задел, сформированный за время учебы в университете. Исходя из этого студент, определившийся проблемой, объектом и руководителем, как один из способов может формулировать тему своего исследования, используя цепочку «ЦЕЛЬ – ПРЕДМЕТ – АСПЕКТ – ОБЪЕКТ».

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ

Чем более конкретно определена цель, тем более конструктивными будут результаты. В качестве цели могут быть выбраны такие направления, как совершенствование, оценка, выявление, исследование, анализ, диагностика, разработка, проектирование, формирование, развитие, расширение, повышение уровня, усиление роли и др.

Возможно формулирование темы с опусканием одного из элементов цепочки или с постановкой комплексной цели, например: анализ и разработка, выявление и разработка и др.

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ

Объект исследования может быть представлен регионом, муниципальным образованием, органами государственной власти или местного самоуправления, их структурными подразделениями, государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями и т.д.

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ

Предмет исследования – главное тематическое его направление. Предметом может выступать деятельность органа государственной власти или местного самоуправления, реализация политики в определенной сфере (например, молодежной политики), реализация стратегий и программ развития, целевых программ, структура органа управления, та или иная функция управления, механизм, те или иные процессы и методы, технологии управления. Правильная формулировка предмета исследования – предпосылка рационального направления усилий для достижения поставленной в данной теме исследования проблеме.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 31 из 50

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

АСПЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ

После определения предмета исследования уточняется, какие основные направления функционирования и развития объекта будут охвачены наблюдением и изучением. В качестве аспекта исследования могут выступать отдельные характеристики, элементы или аспекты государственного и муниципального управления – экономические, социальные, социально-экономические, политические, юридические, исторические, психологические и другие.

Примеры формулирования тем:

Совершенствование (цель) управления (предмет) ЖКХ (аспект) в регионе (объект).

Развитие (цель) организационной культуры (предмет) муниципального учреждения (объект).

Усиление роли (цель) муниципальных органов власти (предмет) в повышении инвестиционной привлекательности (аспект) городского района (объект).



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы на тему
«Совершенствование деятельности органов государственной власти субъекта РФ по
развитию государственно-частного партнёрства (на примере Министерства
экономического развития Челябинской области)»

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПО РАЗВИТИЮ ГОСУДАРСТВЕННО- ЧАСТНОГО ПАРТНЁРСТВА.....	7
1.1 Сущность и формы реализации ГЧП.....	7
1.2 Нормативно-методические основы ГЧП в РФ	13
1.3 Отечественный и зарубежный опыт деятельности органов государственной власти по развитию ГЧП.....	21
2 ОПЫТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЁРСТВА НА ПРИМЕРЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ.....	28
2.1 Уровень развития ГЧП в Челябинской области.....	28
2.2 Анализ деятельности Министерства экономического развития Челябинской области по развитию ГЧП.....	35
2.3 Проблемы реализации ГЧП в Челябинской области.....	43
3 РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РФ ПО РАЗВИТИЮ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЁРСТВА.....	50
3.1 Рекомендации по совершенствованию деятельности Министерства экономического развития Челябинской области по развитию ГЧП.....	50
3.2 Проект мероприятий по созданию региональной информационной системы «Информационная платформа ГЧП»	55



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 33 из 50

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.3 Оценка эффективности предложенных мероприятий	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	64
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ... ..	66
ПРИЛОЖЕНИЯ... ..	70



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 34 из 50

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
С.В. Таскаеву

_____,
(фамилия имя отчество)

студента(ки) факультета заочного и дистанционного
обучения, обучающегося(ейся) по основной профес-
сиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата по
направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
профилю «_____»

на _____ курсе _____ формы обучения,
(очной/заочной)

в группе _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию (защиту ВКР) с применением дистанционных технологий.

Идентификацию личности обязуюсь пройти.

С техническими условиями проведения защиты ВКР ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных в ходе проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий.

_____/_____

«____» _____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 35 из 50

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Челябинский государственный университет"

Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

РАЗДЕЛ I. Основные сведения

Студент _____ (ФИО полностью)

Группа _____

Квалификация бакалавр

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

Тема:

(в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР)

Научный руководитель:

(ФИО полностью, место работы, должность, ученое звание, степень)

**РАЗДЕЛ II. Оценка уровня сформированности компетенций и соответствия
подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям
ФГОС ВО**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент(ка) показал(а) уровень освоения следующих компетенций (Приложение 1).

В целом уровень сформированности указанных компетенций по итогам подготовки ВКР характеризуется как **высокий/средний/базовый/низкий (оставить только одно)**.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 36 из 50

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

РАЗДЕЛ III. Общая характеристика обучающегося и ВКР

В ходе подготовки ВКР студент(ка) продемонстрировал(а) следующие качества:

Критерий	Качественная оценка			
	высокая	средняя	базовая	низкая
Способность к самоорганизации, своевременность выполнения заданий				
Степень инициативности и самостоятельности при выполнении ВКР				
Способность выстраивать коммуникации, работать в коллективе				
Степень креативности, оригинальности мышления при решении задач ВКР				

Достоинства и недостатки работы:

РАЗДЕЛ IV. Заключение

Выполненная студентом (кой) _____ (ФИО)
ВКР установленным требованиям в ОПОП по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» **соответствует/частично
соответствует/не соответствует (оставить одно)**

ВКР может/не может (оставить одно) быть представлена к защите на ГЭК.

Научный руководитель

ученая степень, звание, кафедра _____
(подпись) _____ (ФИО)

«____» «_____» 20__ г.

С отзывом руководителя на ВКР ознакомлен(а) _____
(подпись) _____ (ФИО выпускника)

«____» «_____» 20__ г.*

Ознакомление происходит не позднее 5 календарных дней до защиты ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 37 из 50

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Сформированность компетенций у обучающегося
по итогам выполнения заданий на ВКР**

Компетенция	Уровень сформированности (Оценка)			
	Высокий (5 баллов)	Средний (4 балла)	Базовый (3 балла)	Низкий (2 балла)
УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-3 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК-5 способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
УК-6 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
УК-7 способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				



УК-8 способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
УК-9 способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах				
УК-10 способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
УК-11 способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности				
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				



ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				
ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации				
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-7 способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации				
ОПК-8 способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 40 из 50

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения				
ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 41 из 50

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е



АНТИПЛАГИАТ
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Челябинский Государственный
Университет

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе
Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы	Фамилия Имя Отчество
Подразделение	Факультет управления, кафедра _____, группа _____
Тип работы	Выпускная квалификационная работа
Название работы	Тема ВКР в соответствии с приказом
Название файла	_____.docx
Процент заимствования	16,12%
Процент цитирования	12,19%
Процент оригинальности	71,69%
Дата проверки	15:33:34 21 июня 2018г.
Модули поиска	Сводная коллекция ЭБС; Цитирование; Кольцо вузов; Модуль поиска общеупотребительных выражений; Модуль поиска перефразирований Интернет; Коллекция LEXPRO; Модуль поиска Интернет; Модуль поиска "ЧелГУ"; Коллекция РГБ
Работу проверил	Фамилия Имя Отчество ФИО проверяющего
Дата подписи	_____ Подпись проверяющего

Чтобы убедиться
в подлинности справки,
используйте QR-код, который
содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 42 из 50

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ оригинальности текста выпускной квалификационной работы студента ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Я _____, студент выпускного
курса _____ образовательной _____ программы
_____ уровня
бакалавриат/специалитет/магистратуры (нужное подчеркнуть) факультета

подтверждаю, что выпускная квалификационная работа выполнена мною лично и:

1. не воспроизводит мою собственную работу, выполненную ранее, без ссылки на нее в качестве источника;
2. не воспроизводит работу, выполненную другими авторами, без указания ссылки на источник учебной или научной литературы, статьи, вебсайты, выполненные задания или конспекты других студентов;
3. содержит правильно использованные цитаты и ссылки;
4. включает полный библиографический список ссылок и источников, которые были использованы при написании работы.

Мне известно, что нарушение правил цитирования и указания ссылок рассматривается как обман или попытка ввести в заблуждение, а также квалифицируется как нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Я разрешаю без изъятия/с изъятием (нужное подчеркнуть)

(указать документ, подтверждающий необходимость изъятия)

разместить написанную мною в рамках выполнения образовательной программы
высшего образования выпускную квалификационную работу на тему: _____

(название работы)

с указанием моего авторства и даты выполнения работы, а также данных о научном
руководителе моей работы, в ЭБС ЧелГУ расположенном по адресу www.lib.csu.ru

Дата: _____

Подпись: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ И

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ «КАК ПОДГОТОВИТЬ ДОКЛАД И ПРЕЗЕНТАЦИЮ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»

Помните, что оценка выставляется за защиту в ГЭК, а не только за текст ВКР, поэтому на подготовку доклада надо обратить особое внимание.

Ориентировочная длительность доклада 5 минут. Размер доклада в печатном виде составляет до 4 страниц текста 14 шрифт, 1,5 интервал.

Примерная структура доклада:

Актуальность темы исследования 1 абзац

Цель, предмет, объект, не называются, как правило выносятся в слайды или раздаточный материал, в докладе только указывается на это.

Характеристика объекта исследования, его организационной структуры примерно 0,5 страницы.

Основные положения проведенного анализа, выявленные проблемы – 1 – 1,5 стр.

Характеристика предложенных рекомендаций – 1-1,5 страниц.

Эффективность предложенных рекомендаций 0,5 страницы.

Слайды представляют собой иллюстративный материал и дополняют доклад, делают его более наглядным. Примерное содержание слайдов представлено в таблице.

Номер слайда	Содержание слайда
1 слайд	титул
2 слайд	предмет, объект ВКР
3 слайд	цели и задачи ВКР
4-6 слайд	характеризуют объект исследования, представляют в графической форме результаты проведенного анализа
7 слайд	перечень выявленных проблем и предлагаемых рекомендаций
8-9 слайды	характеризуют предложенные рекомендации, план – график внедрения предложенных рекомендаций
10-11 слайд	оценка экономической и социально эффективности предложенных рекомендаций
12 слайд	Спасибо за внимание!

Обратите внимание, что текст доклада и текст слайдов должны не повторяться, а дополнять друг друга!



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 44 из 50

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для направления

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

- 1.1 Муниципальное управление образованием и пути его совершенствования
- 1.2 Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта и пути его совершенствования
- 1.3 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в реализации муниципальной жилищной политики
- 1.4 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в реализации муниципальной молодежной политики
- 1.5 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды
- 1.6 Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения и пути его совершенствования
- 1.7 Муниципальное управление в сфере культуры и досуга и пути его совершенствования
- 1.8 Муниципальное управление общественной безопасностью и пути его совершенствования
- 1.9 Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом и пути его совершенствования
- 1.10 Муниципальное управление коммунальным хозяйством и пути его совершенствования
- 1.11 Муниципальное управление транспортным комплексом и пути его совершенствования
- 1.12 Муниципальное управление строительством и пути его совершенствования
- 1.13 Муниципальное регулирование потребительского рынка и пути его совершенствования
- 1.14 Управление комплексным развитием муниципального образования
- 1.15 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности города
- 1.16 Управление пространственным развитием поселений и пути его совершенствования



- 1.17 Оценка условий и факторов социально-экономического развития муниципального образования
- 1.18 Совершенствование прогнозирования и планирования социально-экономического развития муниципального образования
- 1.19 Развитие форм привлечения инвестиций в социально-экономическое развитие муниципальных образований
- 1.20 Оценка эффективности и результативности социально-экономического развития муниципального образования
- 1.21 Анализ и оценка деятельности местных органов власти в сфере реализации муниципальной программы (на примере Программы...)
- 1.22 Расширение форм содействия органов местного самоуправления развитию малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования
- 1.23 Разработка организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства органами местного самоуправления
- 1.24 Муниципальные целевые программы в социальной сфере и методы их совершенствования
- 1.25 Совершенствование форм участия населения в осуществлении местного самоуправления
- 1.26 Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления и общественных объединений
- 1.27 Совершенствование работы с обращениями граждан в исполнительных органах местного самоуправления
- 1.28 Усиление роли муниципальных органов власти в регулировании рекламной деятельности на территории города
- 1.29 Документационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и пути его совершенствования
- 1.30 Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании
- 1.31 Сравнительный анализ становления и развития территориального общественного самоуправления
- 1.32 Процесс реализации управленческих решений в органах исполнительной власти и пути его совершенствования
- 1.33 Оценка качества жизни населения муниципального образования и пути его повышения
- 1.34 Оценка деятельности ассоциации муниципальных образований
- 1.35 Создание городских агломераций и обеспечение процесса их функционирования

2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1 Организация труда муниципальных служащих и пути ее совершенствования
- 2.2 Совершенствование планирования индивидуальной работы муниципальных служащих



- 2.3 Совершенствование мер антикоррупционной политики на муниципальном уровне
- 2.4 Этические нормы муниципальной службы и оценка их исполнения
- 2.5 Совершенствование подбора, оценки и расстановки муниципальных служащих
- 2.6 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации и проведению аттестации муниципальных служащих
- 2.7 Методы формирования кадрового состава органов муниципального управления и пути их совершенствования
- 2.8 Формирование организационной культуры в органах местного самоуправления
- 2.9 Оценка эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих
- 2.10 Совершенствование системы социального партнерства на муниципальном уровне
- 2.11 Совершенствование организационных структур муниципального управления

3. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 3.1 Совершенствование форм взаимодействия органов муниципальной власти и средств массовой информации
- 3.2 Совершенствование системы формирования и изучения общественного мнения в муниципальном образовании
- 3.3 Оценка исполнения основных функций муниципальными средствами массовой информации
- 3.4 Разработка бренда города, способов его продвижения и развития

4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ

- 4.1 Совершенствование разработки проекта местного бюджета
- 4.2 Финансово-экономический механизм муниципального управления и его совершенствование
- 4.3 Оценка инструментов реализации муниципальной финансовой политики
- 4.4 Совершенствование бюджетного планирования в муниципальном образовании

5. УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ РЕГИОНА

- 5.1 Управление инвестиционными процессами и инвестиционным потенциалом региона
- 5.2 Совершенствование регулирования внешнеэкономических и межрегиональных связей на региональном уровне.
- 5.3 Обеспечение устойчивого развития региона
- 5.4 Оценка и возможности повышения качества жизни населения региона.
- 5.5 Управление экологическими процессами и рациональным природопользованием в регионе.
- 5.6 Возможности и развитие системы поддержки малого и среднего бизнеса на региональном уровне.



5.6 Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона

5.7 Управление конкурентоспособностью и инвестиционной привлекательностью региона (или отдельные его аспекты – имидж региона, бренд региона, информационная политика и т.п.).

5.8 Организационно-правовое и экономическое обеспечение развития социально-экономического потенциала региона

5.9 Совершенствование форм и методов экономической (социальной, экологической, инвестиционной, инновационной, ...) политики в регионе.

5.10 Реализация национальных проектов (или отдельных направлений социально-экономической политики РФ) в регионе (оценка состояния и возможности совершенствования).

5.11 Экономическая (экологическая) безопасность региона и возможности ее обеспечения (повышения ее уровня).

5.12 Взаимодействие региональных и муниципальных органов власти: направления и возможности.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

6.1 Организация движения информации в местной администрации и пути ее совершенствования

6.2 Внешние информационные потоки муниципалитета и их оценка

6.3 Использование новых информационных технологий в сфере учета и социальной защиты граждан

6.4 Использование новых информационных технологий в сфере жилищно-коммунального хозяйства

6.5 Использование новых информационных технологий в сфере управления использованием территории города

7. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

7.1 Информационное обеспечение управления государственной (муниципальной) собственностью.

7.2 Управление государственной (муниципальной) собственностью в социальной сфере.

7.3 Оценка эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью.

7.4 Особенности управления объектами государственного и муниципального управления.



7.5 Инвестиционная привлекательность объектов государственной и муниципальной собственности и пути ее повышения. Совершенствование организационной структуры управления государственного (муниципального) учреждения.

7.6 Разработка проекта реорганизации органов власти в сфере управления государственной (муниципальной) собственностью.

7.7 Разработка бизнес-плана создания государственного (муниципального) унитарного предприятия.

7.8 Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами муниципального учреждения (предприятия).

7.9 Разработка комплексных целевых программ по управлению государственной и муниципальной собственностью.

7.10 Разработка принципов организации в управлении отношениями собственности.

7.11 Разработка стратегии развития муниципального хозяйства.

7.12 Обоснование выбора модели эффективного управления муниципальным хозяйством.

7.13 Повышение эффективности использования имущества муниципального образования.

7.14 Разработка модели и бизнес-плана современного образовательного (досугового, спортивного, социального, развлекательного и т.д.) учреждения на территории МО, города.

7.15 Договор доверительного управления в управлении муниципальной (государственной) собственностью.

7.16 Совершенствование управления деятельностью муниципального учреждения системы дополнительного образования, здравоохранения, социальной реабилитации и поддержки населения и т.д.

7.17 Государственное управление лесами в рамках природоохранной политики (на примере...)

7.18 Реорганизация государственных (муниципальных) унитарных предприятий в условиях их реформирования.

7.19 Развитие форм и методов государственного регулирования социально-трудовых отношений собственности.

7.20 Взаимодействие органов государственного управления с органами местного самоуправления в сфере управления собственностью (на примере...).

7.21 Повышение результативности и эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений (предприятий) (на примере...).

7.22 Совершенствование методов повышения качества государственных и муниципальных услуг (на примере...).

7.23 Разработка механизмов частно-государственного партнерства в отдельных направлениях деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) (на примере...).



- 7.24 Развитие системы аутсорсинга в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере...).
- 7.25 Повышение эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью путем совершенствования арендных отношений.
- 7.26 Оценка влияния муниципальной политики в сфере управления собственностью на качество жизни населения МО.
- 7.27 Совершенствования взаимодействия органов государственного (муниципального) управления с организациями различных форм собственности.
- 7.28 Использование зарубежного опыта в управлении муниципальными землями.
- 7.29 Совершенствование структуры объектов государственной (муниципальной) собственности.
- 7.30 Разработка мероприятий по совершенствованию механизма управления МАУ.
- 7.31 Совершенствование контроля в сфере управления государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.32 Методы государственного регулирования отношений собственности и пути их совершенствования.
- 7.33 Разработка стратегии управления муниципальной собственностью (на примере....).
- 7.34 Развитие арендных отношений в управлении государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.35 Государственное управление природными ресурсами и пути его совершенствования.
- 7.36 Совершенствование системы управления земельными ресурсами на примере региона.
- 7.37 Концессионный договор в управлении государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.38 Агентский договор в управлении муниципальным имуществом в сфере ЖКХ.
- 7.39 Обеспечение конкурентоспособности в управлении муниципальной собственностью.
- 7.40 Особенности приватизации государственного и муниципального имущества и пути ее совершенствования.
- 7.41 Разработка проекта реорганизации государственного (муниципального) предприятия.
- 7.42 Совершенствование управления государственными (муниципальными) акциями.
- 7.43 Сравнительная характеристика способов управления муниципальной собственностью.
- 7.44 Договор залога в управлении муниципальным имуществом.
- 7.45 Разработка мероприятий по повышению доходов от использования государственной (муниципальной) собственностью.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного и дистанционного обучения

Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Версия документа - 1

стр. 50 из 50

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7.46 Совершенствование отношений государственной (муниципальной) собственности на основе договора оперативного управления.

7.47 Разработка показателей результативности органа власти в сфере управления государственной (муниципальной) собственностью.

7.48 Развитие форм участия населения в управлении муниципальной собственностью.

7.49 Социальное партнерство в управлении государственной (муниципальной) собственностью.

7.50 Использование рекламного пространства в управлении муниципальным имуществом

7.51 Управление муниципальными ценными бумагами.