

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.04.2025 15:52:14
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	Дисциплина: «Административная деликтология» по направлению подготовки «Правоохранительная деятельность» направления (профиль) специализация №2 «Административная деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--------



С Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
/ В.Е. Федоров
08 2020 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Административная деликтология

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

Специализация №2 «Административная деятельность»

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

Заочная

Год(ы) набора 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № « 18 » 08.07 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права

 Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № « 11 » 03.07 2020 г.

Заведующий кафедрой  Майоров А.В.

Автор (составитель)  к.ю.н., доцент Майоров А.В.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания учебной дисциплины «Административная деликтология» является формирование у студентов компетенций, позволяющих разрабатывать и реализовать правовые нормы, проводить исследования в сфере административных деликтов, выполнять образовательные и воспитательные функции с целью предотвращения административных правонарушений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.07

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Административное право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Знать:

результаты современных научных исследований и достижений в междисциплинарных областях, в административной деликтологии

Уметь:

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; правильно квалифицировать действия субъектов, факты, события и обстоятельства

Владеть:

навыками работы с законодательством Российской Федерации в области административной деликтологии; навыками анализа юридических фактов с целью юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств

ПК-12: способностью организовывать и осуществлять розыск лиц

Знать:

нормативные правовые акты, регламентирующие организацию розыска лиц, совершивших административные правонарушения в рамках осуществления правоохранительной деятельности

Уметь:

организовывать и осуществлять розыск лиц, совершивших административные правонарушения, в рамках осуществления правоохранительной деятельности

Владеть:

навыками организации и проведения розыска лиц, совершивших административные правонарушения, в рамках осуществления правоохранительной деятельности

ПК-15: способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений

Знать:

классификацию коррупционно-опасных ситуаций; причины и условия возникновения коррупционного поведения; нормативные правовые акты, в которых содержится определение понятий «преступление» и «административное правонарушение», «профилактика» и «предупреждение» преступлений и правонарушений

Уметь:

оценивать характер правонарушений и действовать в соответствии с законодательством; квалифицировать правоотношения и реагировать на правонарушения в соответствии с законодательством; выявлять, предупреждать и пресекать уголовные преступления и административные правонарушения

Владеть:

навыками осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, применения мер и методов, способствующих выявлению и пресечению коррупционных проявлений; навыками работы с нормативными

Рабочая программа дисциплины "Административная деликтология" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
--	--------

правовыми актами, их анализа, поиска информации по вопросам деятельности правоохранительных органов

ПК-16: способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

Знать:

мероприятия по получению юридически значимой информации

Уметь:

реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в рамках осуществления правоохранительной деятельности

Владеть:

навыками по получению юридически значимой информации в целях ее использования для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Знания: базовых предметов специальности; дисциплин (модуля) специальности; действующего российского законодательства; современных научных исследований и достижений в междисциплинарных областях; основные методы научно-исследовательской деятельности
3.2 Уметь:	
3.2.1	выделять и систематизировать основные идеи; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач
3.3 Владеть:	
3.3.1	Навыки: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме; навыками выбора методов и средств решения задач исследования

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 62 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Административная деликтология			
1.1	Тема 1. Причины и условия совершения административных правонарушений /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2
1.2	Тема 1. Причины и условия совершения административных правонарушений /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	Тема 1. Причины и условия совершения административных правонарушений /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	Тема 2. Причины и условия совершения административных правонарушений, предусмотренных гл. 5–11 КоАП РФ /Лек/	5	0	
1.5	Тема 2. Причины и условия совершения административных правонарушений, предусмотренных гл. 5–11 КоАП РФ /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.6	Тема 2. Причины и условия совершения административных правонарушений, предусмотренных гл. 5–11 КоАП РФ /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.7	Тема 3. Причины и условия совершения административных правонарушений, предусмотренных гл. 12–21 КоАП РФ /Лек/	5	0	
1.8	Тема 3. Причины и условия совершения административных правонарушений, предусмотренных гл. 12–21 КоАП РФ /Пр/	5	0	

Рабочая программа дисциплины "Административная деликтология" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
1.9	Тема 3. Причины и условия совершения административных правонарушений, предусмотренных гл. 12–21 КоАП РФ /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.10	Тема 4. Карательная политика государства в отношении субъектов административных правонарушений /Лек/	5	0	
1.11	Тема 4. Карательная политика государства в отношении субъектов административных правонарушений /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2
1.12	Тема 4. Карательная политика государства в отношении субъектов административных правонарушений /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.13	Тема 5. Виды и назначение административных наказаний. /Лек/	5	0	
1.14	Тема 5. Виды и назначение административных наказаний. /Пр/	5	0	
1.15	Тема 5. Виды и назначение административных наказаний. /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.16	Тема 6. Субъекты административной юрисдикции /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.17	Тема 6. Субъекты административной юрисдикции /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.18	Тема 6. Субъекты административной юрисдикции /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1. Перечень видов оценочных средств	
Собеседование Доклад Решение практических задач	
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации	
<p>Вопросы для проверки знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> Административные правонарушения, предусмотренные гл. 5 КоАП РФ; их причины и условия, способствующие совершению. Административные правонарушения, предусмотренные гл. 6 КоАП РФ; их причины и условия, способствующие совершению. Административные правонарушения, предусмотренные гл. 7 КоАП РФ; их причины и условия, способствующие совершению. Административные правонарушения, предусмотренные гл. 12 КоАП РФ; их причины и условия, способствующие совершению. Административные правонарушения, предусмотренные гл. 14 КоАП РФ; их причины и условия, способствующие совершению. Административные правонарушения, предусмотренные гл. 15 КоАП РФ; их причины и условия, способствующие совершению. Административные правонарушения, предусмотренные гл. 17 КоАП РФ; их причины и условия, способствующие совершению. Административные правонарушения, предусмотренные гл. 19 КоАП РФ; их причины и условия, способствующие совершению. Административные правонарушения, предусмотренные гл. 20 КоАП РФ; их причины и условия, способствующие совершению. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Субъекты административной юрисдикции. <p>Практические задания:</p> <p>Задача.1. Частнопрактикующий врач Зубко был лишен лицензии на занятие медицинской деятельностью. Основанием для такого решения стало нарушение им условий действия лицензии, выразившееся в допуске к осуществлению стоматологической медицинской помощи другого физического лица – врача Кореновой, нанятой им по трудовому договору. Решите эту задачу. Определите вид процесса, субъект (субъекты) юрисдикции и принципы, которые реализованы в</p>	

данном процессе

Задача 2.

В результате сильного наводнения в одной из областей сложилась угроза жизни и здоровью населения, нормальной деятельности ОМС. Глава области объявил своим постановлением режим чрезвычайной ситуации. При этом он в данном постановлении санкционировал применение следующих мер принуждения: эвакуацию граждан, мобилизацию ресурсов предприятий, учреждений и организаций; ограничение въезда и выезда на затопляемую территорию. Прокурор области принес протест на данное постановление. По протесту прокурора постановление главы области не было отменено. Решите задачу. Определите вид (виды) процесса, компетенцию субъекта (субъектов), участвующих в данном деле

Задача 3.

Приказом командира воинской части ефрейтор Пирожков был привлечен к материальной ответственности в размере одного оклада месячного содержания за поврежденный на учениях автомат. Военнослужащий обжаловал приказ командира воинской части в суд, поскольку, согласно Конституции РФ, никто не может быть лишен своего имущества без решения суда.

Решите задачу. Определите вид (виды) административного процесса и компетенцию субъекта (субъектов) юрисдикции.

Задача 4.

Шустриков обратился в областной суд с жалобой на постановление губернатора об отрешении от должности главы муниципального образования (городского поселения). В обоснование своих требований он указал, что эти актом нарушается его право на участие в местном самоуправлении, поскольку главу города избрал народ, и он в том числе, а не назначил губернатор. Суд в приеме заявления отказал, так как постановление Шустрикова непосредственно не касается и не нарушает его законные права и интересы.

Составьте проект судебного акта, определите вид (виды) процесса.

Задача 5.

Губернатор области издал постановление о лишении квалификационного разряда заместителя руководителя департамента труда и социальной защиты Петрова за неисполнение приказа Минздравсоцразвития РФ о дополнительных мерах социальной поддержки населения. Петров обратился в суд, считая, что распоряжение губернатора незаконно. Составьте судебный акт по данному делу.

Алгоритм решения задачи:

1. Определить субъектов правоотношений.
2. Определить категорию спора, вид процесса, исходя из состава субъектов правоотношений.
3. Определить, какие процессуальные нормы регулируют порядок разрешения спора или рассмотрения дела.
4. Определить подведомственность (подсудность) разрешения дела.
5. Выявить источники материального и (или) процессуального права, на основании которых разрешается спор или дело по существу.
6. Уточнить их юридическую силу на дату разрешения спора или дела, если она указана.
7. Исследовать, соблюдены ли процессуальные сроки, если они указаны в задаче. Уточнить, являются ли они пресекательными или могут быть восстановлены (или продлены).
8. Осуществить юридическую квалификацию дела и разрешить спор или дело по существу.
9. Если требуется оформить решение задачи в виде судебного акта, он составляется на основании требований к содержанию и акта, закрепленных в процессуальном кодексе (АПК РФ, ГПК РФ, КоАП РФ)

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Причины административных правонарушений граждан.
2. Причины административных правонарушений должностных лиц и юридических лиц.
3. Условия, способствующие совершению административных правонарушений.
4. Опасность административных правонарушений для общественных отношений.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.
6. Совокупность нормативных актов, устанавливающих административные правонарушения, административную ответственность.
7. Административные правонарушения, посягающие на избирательные права граждан.
8. Административные правонарушения, посягающие на здоровье граждан и санитарно-эпидемиологическое благополучие.
9. Административные правонарушения в области промышленности и строительства.
10. Административные правонарушения в области дорожного движения.
11. Административные правонарушения, выявляемые специальными техническими средствами в сфере дорожного движения.
12. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

13. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов.
14. Административные правонарушения против порядка управления.
15. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
16. Суды как субъекты административной юрисдикции.
17. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административной юрисдикции.
18. Органы, осуществляющие административную юрисдикцию в субъектах РФ.
19. Направление развития системы административных наказаний.
20. Направление развития системы субъектов административной юрисдикции.

6.4. Критерии оценивания

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Зачтено:

- Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально- понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;
 - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;
 - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная, однако общее представление о содержании вопроса продемонстрировано.
- Не зачтено - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

В случае проведения зачета с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, процедура осуществляется в соответствии со специальным Регламентом, утвержденным в установленном порядке. Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle.

Экзамен начинается с процедуры идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры экзамена посредством Microsoft Teams.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Киясханов И. Ш., Стахов А. И.	Административная ответственность: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Административная деликтология" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Майоров А. В.	Административная юрисдикция: практикум (http://library.csu.ru/ru/rbooks?code=local/007775/mayorovav)	Челябинск : Издательство Челябинского государственного о университета, 2018	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Антонян Ю. М., Демидов Ю. Н., Костенников М. В., Куракин А. В., Мышляев Н. П., Эриашвили Н. Д.	Криминология и административная юрисдикция полиции: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426598)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л2.2	Бахрах Д. Н.	Административная ответственность граждан: учебное пособие	Пермь: Изд-во Перм. гос. ун-та, 1974	
Л2.3	Сафоненков П.Н.	Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=561315)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2017	ЭБС
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
Профессиональные базы данных				
1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.				
2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (https://dlib.eastview.com/) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus . – Режим доступа: из сети университета.				
3. Справочник «Информио» (http://www.informio.ru/) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.				
5. Президентская библиотека (https://www.prlib.ru/) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотéка имени Б. Н. Ёльцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/ . – Текст : электронный.				
6. WebofScience (https://apps.webofknowledge.com) WebofScience : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания ThomsonReuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
7. Scopus (https://www.scopus.com) Scopus : реферативная база данных / ElsevierBV. – URL: http://www.scopus.com/ . – Яз.англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
8. Ресурсы издательства SpringerNature (https://link.springer.com/) SpringerLink : [сайт]. – URL: http://link.springer.com/ (дата обращения: 01.09.2019). – Яз.англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
9. Архив крупнейших научных зарубежных журналов (AnnualReviews, CambridgeUniversityPress, Nature, OxfordUniversityPress, RoyalSocietyofChemistry, SAGE, Science, Taylor&Francis, TheInstituteofPhysics, Wiley) (https://arch.neicon.ru/xmlui/) Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронноинформационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: http://arch.neicon.ru/xmlui/ . – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.				
Информационные справочные системы				

10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

11. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и ассистивных информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося:

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

В учебные аудитории должен обеспечиваться беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:

- аудитория адаптивных информационных технологий (12 компьютеров) (учебный корпус №1, ауд. А-27);

- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина (учебный корпус №1, ауд. А-28);

- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши (учебный корпус №1, ауд. А-28);

- специализированный медиацентр в научной библиотеке ЧелГУ (учебный корпус №1, ауд. 206) с читающей машиной, рабочим местом для незрячего пользователя (программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA), специализированным рабочим местом (компьютерный роллер и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Инвалидам и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью читающей машины и электронного увеличителя; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (контактная, самостоятельная и научно-исследовательская работа) используется также специальная информационно-технологическая база Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ ЧелГУ. Это адаптивные информационные средства: отдельный компьютерный класс, интерактивная доска с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются стационарные специальные технические средства (рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина), мобильные специальные технические средства (портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны).

Для обучающихся с нарушениями слуха имеются мобильные специальные технические средства (система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования).

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата имеются стационарные специальные технические средства (рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши).

Также для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ применяются ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

Безбарьерная среда в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладеть культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов, обязательное использование нормативных правовых актов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для ее решения. Значительное число заданий ориентировано на анализ положений Конституции Российской Федерации и законодательства Российской Федерации. Для этой цели у студента должен быть собственный текст Конституции и нормативных правовых актов по рассматриваемым темам, чтобы имелась возможность обрабатывать их материал, делать

необходимые пометки, приносить с собой на практическое занятие. С текстами других нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов, необходимых для решения заданий дается в разделе рекомендованной литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач, ответы на тесты и другие записи.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к нормативным правовым актам, регулирующим деятельность тех или иных правоохранительных органов, полнее использовать консультации преподавателя.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Итогом практического занятия является краткий тест-контроль на закрепление полученных знаний.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

При написании и защите доклада студенту необходимо прежде всего внимательно изучить тему доклада, найти все источники информации по данной теме. Затем - систематизировать полученную информацию с помощью плана доклада.

Доклад необходимо оформить по образцу оформления курсовой работы- титульный лист, сноски, шрифт, введение, заключение, список используемой литературы и сдать преподавателю после защиты доклада. При защите доклада необходимо соблюдать временной лимит- не более 10 минут. Четко изложить суть доклада в доступной для аудитории форме и быть готовым ответить на вопросы преподавателя и студентов.

Строгое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал курса.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно- образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавишей накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными

особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

