

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 01:22:17 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНИСТЕРСТВА НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность по делам о несостоятельности (банкротстве)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Проектная деятельность по делам о несостоятельности (банкротстве)

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Проектная деятельность по делам о несостоятельности (банкротстве)» является формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в рамках дел о несостоятельности (банкротстве).

Дисциплина направлена на формирование индикатора

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

ПК.1.1. Знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера.

ПК.1.2. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Проектная деятельность по делам о защите конкуренции

Бюджетное право

Жилищное право

Административное судопроизводство

Прокурорский надзор

Правоприменительная практика

Миграционное право

Ознакомительная практика

Основы управления проектами

Правоохранительные органы

Римское право

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Адвокатура

Организация работы аппарата суда

Основы работы в юридической клинике

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Правоприменительная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений



Знать:

Для достижения индикатора УК 2.1. знать: теоретические основы принятия решений по делам о несостоятельности (банкротстве)
Для достижения индикатора УК 2.2. знать: способы решения задач по делам о несостоятельности (банкротстве)
Для достижения индикатора УК 2.3. знать: нормы действующего законодательства в сфере несостоятельности (банкротства) в целях выбора оптимального способа решения поставленных задач

Уметь:

Для достижения индикатора УК 2.1. Уметь: демонстрировать знания теоретических основ принятия решений по делам о несостоятельности (банкротстве)
Для достижения индикатора УК 2.2. Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задач по делам о несостоятельности (банкротстве)
Для достижения индикатора УК 2.3. Уметь: демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм законодательства в сфере несостоятельности (банкротства)

Владеть:

Для достижения индикатора УК 2.1. владеть навыками принятия решений по делам о несостоятельности (банкротстве)
Для достижения индикатора УК 2.2. Владеть: навыками решения задач по делам о несостоятельности (банкротстве)
Для достижения индикатора УК 2.3. Владеть: навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач в сфере несостоятельности (банкротства)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Для достижения индикатора УК 3.1. Знать: принципы формирования команд, влияние факторов лидерства и способов социального взаимодействия при решении дел о несостоятельности (банкротстве)
Для достижения индикатора УК 3.2. Знать: принципы взаимодействия участников команды, обмена информацией, знаниями и опытом для решения дел о несостоятельности (банкротстве)

Уметь:

Для достижения индикатора УК 3.1. Уметь: понимать значение факторов формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в сфере несостоятельности (банкротства)
Для достижения индикатора УК 3.2. Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом для решения дел о несостоятельности (банкротстве)

Владеть:

Для достижения индикатора УК 3.1. Владеть: навыками формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в сфере несостоятельности (банкротства)
Для достижения индикатора УК 3.2. Владеть: навыками работы в команде, обмена знаниями и опытом для решения дел о несостоятельности (банкротстве)

ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

Для достижения индикатора ПК 1.1. Знать: юридические факты и обстоятельства, правила разработки документов правового характера по делам о несостоятельности (банкротстве)
Для достижения индикатора ПК 1.2. Знать: юридические факты и обстоятельства, виды и правила составления документов правового характера по делам о несостоятельности (банкротстве)

Уметь:

Для достижения индикатора ПК 1.1. Уметь: правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, разрабатывать документы правового характера по делам о несостоятельности (банкротстве)
Для достижения индикатора ПК 1.2. Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, разрабатывать документы правового характера по делам о несостоятельности (банкротстве)

Владеть:

Для достижения индикатора ПК 1.1. Владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств, разработки документов правового характера по делам о несостоятельности (банкротстве)
Для достижения индикатора ПК 1.2. Владеть: навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства, разработки документов правового характера по делам о несостоятельности (банкротстве)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен



3.1 Знать:

- 3.1.1 Для достижения индикатора УК 2.1. знать: теоретические основы принятия решений по делам о несостоятельности (банкротстве)
- 3.1.2 Для достижения индикатора УК 2.2. знать: способы решения задач по делам о несостоятельности (банкротстве)
- 3.1.3 Для достижения индикатора УК 2.3. знать: нормы действующего законодательства в сфере несостоятельности (банкротства) в целях выбора оптимального способа решения поставленных задач
- 3.1.4 Для достижения индикатора УК 3.1. Знать: принципы формирования команд, влияние факторов лидерства и способов социального взаимодействия при решении дел о несостоятельности (банкротстве)
- 3.1.5 Для достижения индикатора УК 3.2. Знать: принципы взаимодействия участников команды, обмена информацией, знаниями и опытом для решения дел о несостоятельности (банкротстве)
- 3.1.6 Для достижения индикатора ПК 1.1. Знать: юридические факты и обстоятельства, правила разработки документов правового характера по делам о несостоятельности (банкротстве)
- 3.1.7 Для достижения индикатора ПК 1.2. Знать: юридические факты и обстоятельства, виды и правила составления документов правового характера по делам о несостоятельности (банкротстве)

3.2 Уметь:

- 3.2.1 Для достижения индикатора УК 2.1. Уметь: демонстрировать знания теоретических основ принятия решений по делам о несостоятельности (банкротстве)
- 3.2.2 Для достижения индикатора УК 2.2. Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задач по делам о несостоятельности (банкротстве)
- 3.2.3 Для достижения индикатора УК 2.3. Уметь: демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм законодательства в сфере несостоятельности (банкротства)
- 3.2.4 Для достижения индикатора УК 3.1. Уметь: понимать значение факторов формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в сфере несостоятельности (банкротства)
- 3.2.5 Для достижения индикатора УК 3.2. Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом для решения дел о несостоятельности (банкротстве)
- 3.2.6 Для достижения индикатора ПК 1.1. Уметь: правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, разрабатывать документы правового характера по делам о несостоятельности (банкротстве)
- 3.2.7 Для достижения индикатора ПК 1.2. Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, разрабатывать документы правового характера по делам о несостоятельности (банкротстве)

3.3 Владеть:

- 3.3.1 Для достижения индикатора УК 2.1. владеть навыками принятия решений по делам о несостоятельности (банкротстве)
- 3.3.2 Для достижения индикатора УК 2.2. Владеть: навыками решения задач по делам о несостоятельности (банкротстве)
- 3.3.3 Для достижения индикатора УК 2.3. Владеть: навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач в сфере несостоятельности (банкротства)
- 3.3.4 Для достижения индикатора УК 3.1. Владеть: навыками формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в сфере несостоятельности (банкротства)
- 3.3.5 Для достижения индикатора УК 3.2. Владеть: навыками работы в команде, обмена знаниями и опытом для решения дел о несостоятельности (банкротстве) несостоятельности (банкротстве)
- 3.3.6 Для достижения индикатора ПК 1.1. Владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств, разработки документов правового характера по делам о несостоятельности (банкротстве)
- 3.3.7 Для достижения индикатора ПК 1.2. Владеть: навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства, разработки документы правового характера по делам о несостоятельности (банкротстве)



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 62,55 : контактная работа: 9,45 ИКР: 1,45	Виды контроля в семестрах: зачеты 9

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Понятие и правовое регулирование несостоятельности				
1.1	Понятие и правовое регулирование несостоятельности 1.Понятия и признаки банкротства. 2.Право на обращение в арбитражный суд. 3.Ответственность гражданина - должника и органов управления должника. 4. Собрание кредиторов. 5.Реестр требований кредиторов. /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.2	Понятие и правовое регулирование несостоятельности Знать основные наиболее актуальные проблемы, связанные с понятием и правовым регулированием института несостоятельности. Уметь ориентироваться и применять институт несостоятельности (банкротства). Владеть навыками поиска диссертационных исследований по проблемам института несостоятельности (банкротства) /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.3	Понятие и правовое регулирование несостоятельности Понятия несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей. Текущие платежи. Рассмотрение дел о банкротстве. Право на обращение в арбитражный суд. Право на подачу заявления должника в арбитражный суд. Обязанность должника по подаче заявления должника в арбитражный суд. Ответственность гражданина - должника и органов управления должника. Права кредиторов и уполномоченных органов. Собрание кредиторов. Уведомление о проведении собрания кредиторов. Порядок созыва собрания кредиторов. Порядок принятия решений собранием кредиторов. Реестр требований кредиторов. Комитет кредиторов. Избрание комитета кредиторов. Особенности правового положения кредиторов, требования которых обеспечены залогом имущества должника. Заинтересованные лица Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Порядок опубликования сведений, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Компетенция органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по решению вопросов финансового оздоровления и банкротства. Меры по предупреждению банкротства организаций. Санация /Ср/	9	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2



1.4	Консультации /ИКР/	9	1,45	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2
Раздел 2. Правовой статус арбитражных управляющих и процессуальные особенности их назначения				
2.1	Правовой статус арбитражных управляющих и процессуальные особенности их назначения Знать основные виды и полномочия арбитражных управляющих Уметь оперировать юридическими понятиями, терминами и категориями в сфере института несостоятельности (банкротства). Владеть навыком применения законодательства в сфере назначения, отстранения и исключения арбитражных управляющих /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.2	Правовой статус арбитражных управляющих и процессуальные особенности их назначения Арбитражные управляющие. Организация и проведение теоретического экзамена, стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего. Требования к арбитражному управляющему в целях утверждения его в деле о банкротстве. Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Ответственность арбитражного управляющего. Освобождение арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве. Вознаграждение арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Расходы на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Органы управления и специализированные органы саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Права и обязанности саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Раскрытие информации саморегулируемой организацией арбитражных управляющих. Ведение единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Договор обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего. Компенсационный фонд саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Объединения саморегулируемых организаций арбитражных управляющих /Ср/	9	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2



2.3	<p>Правовой статус арбитражных управляющих и процессуальные особенности их назначения</p> <p>Арбитражные управляющие. Организация и проведение теоретического экзамена, стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего. Требования к арбитражному управляющему в целях утверждения его в деле о банкротстве. Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Ответственность арбитражного управляющего. Освобождение арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве. Вознаграждение арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Расходы на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Органы управления и специализированные органы саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Права и обязанности саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Раскрытие информации саморегулируемой организацией арбитражных управляющих. Ведение единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Договор обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего. Компенсационный фонд саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Объединения саморегулируемых организаций арбитражных управляющих /Лек/</p>	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 3. Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде			



3.1	<p>Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде</p> <p>Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве. Представительство в деле о банкротстве. Заявление должника. Документы, прилагаемые к заявлению должника. Заявление конкурсного кредитора. Документы, прилагаемые к заявлению кредитора. Заявление уполномоченного органа. Принятие заявления о признании должника банкротом. Отказ в принятии заявления о признании должника банкротом. Оставление без движения и возвращение заявления о признании должника банкротом. Порядок утверждения арбитражного управляющего. Меры по обеспечению требований кредиторов и интересов должника. Отзыв должника на заявление о признании должника банкротом. Рассмотрение обоснованности заявления о признании должника банкротом. Определение о введении наблюдения. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству. Срок рассмотрения дела о банкротстве. Полномочия арбитражного суда. Решение о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства. Решение арбитражного суда об отказе в признании должника банкротом. Последствия принятия арбитражным судом решения об отказе в признании должника банкротом. Основания для прекращения производства по делу о банкротстве. Приостановление производства по делу о банкротстве. Распределение судебных расходов и расходов на выплату вознаграждения арбитражным управляющим. Рассмотрение разногласий, заявлений, ходатайств и жалоб в деле о банкротстве. Производство по пересмотру определений арбитражного суда, вынесенных по итогам рассмотрения разногласий в деле о банкротстве /Ср/</p>	9	1,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 4. Процессуальные особенности наблюдения как процедуры банкротства			
4.1	<p>Процессуальные особенности наблюдения как процедуры банкротства</p> <p>Введение наблюдения. Последствия вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения. Ограничения и обязанности должника в ходе наблюдения. Временный управляющий. Права временного управляющего. Обязанности временного управляющего. Уведомление о введении наблюдения. Отстранение руководителя должника от должности. Анализ финансового состояния должника. Установление размера требований кредиторов. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе наблюдения. Созыв первого собрания кредиторов. Компетенция первого собрания кредиторов. Решение первого собрания кредиторов о процедурах, применяемых в деле о банкротстве. Окончание наблюдения /Ср/</p>	9	12,65	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 5. Процессуальные особенности финансового оздоровления как процедуры банкротства			



5.1	<p>Процессуальные особенности финансового оздоровления как процедуры банкротства</p> <p>Ходатайство о введении финансового оздоровления. Ходатайство учредителей (участников) должника или собственника имущества должника - унитарного предприятия о введении финансового оздоровления. Ходатайство третьего лица или третьих лиц о введении финансового оздоровления. Обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Порядок введения финансового оздоровления. Последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления. Административный управляющий. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Внесение изменений в график погашения задолженности. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе финансового оздоровления. Досрочное окончание финансового оздоровления. Досрочное прекращение финансового оздоровления. Окончание финансового оздоровления. Исполнение обязательств лицами, предоставившими обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Последствия исполнения обязательств лицами, предоставившими обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Последствия неисполнения обязательств лицами, предоставившими обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Переход к внешнему управлению /Ср/</p>	9	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 6. Процессуальные особенности внешнего управления как процедуры банкротства			
6.1	<p>Процессуальные особенности внешнего управления как процедуры банкротства</p> <p>Порядок введения внешнего управления. Последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Внешний управляющий. Освобождение внешнего управляющего. Отстранение внешнего управляющего. Права и обязанности внешнего управляющего. Установление размера требований кредиторов. Распоряжение имуществом должника. Отказ от исполнения сделок должника. Недействительность сделки, совершенной должником. Денежные обязательства должника в ходе внешнего управления. Регулирование фондов потребления должника. План внешнего управления. Рассмотрение плана внешнего управления. Продление срока внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности должника. Продажа предприятия должника. Продажа части имущества должника. Замещение активов должника. Особенности завершения процедуры, применяемой в деле о банкротстве, и прекращения производства по делу о банкротстве при исполнении обязательств должника собственником имущества должника - унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника либо третьим лицом или третьими лицами. Отчет внешнего управляющего. Рассмотрение собранием кредиторов отчета внешнего управляющего. Утверждение арбитражным судом отчета внешнего управляющего. Последствия вынесения определения о переходе к расчетам с кредиторами. Расчеты с кредиторами. Прекращение внешнего управления по заявлению лица, участвующего в деле о банкротстве. Порядок прекращения полномочий внешнего управляющего /Ср/</p>	9	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2



	Раздел 7. Процессуальные особенности конкурсного производства как процедуры банкротства			
7.1	<p>Процессуальные особенности конкурсного производства как процедуры банкротства</p> <p>Общие положения о конкурсном производстве. Исполнение обязательств должника собственником имущества должника - унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника либо третьим лицом или третьими лицами в конкурсном производстве. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий. Опубликование сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства. Полномочия конкурсного управляющего. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе конкурсного производства. Оценка имущества должника. Конкурсная масса. Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу. Счета должника в ходе конкурсного производства. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов первой очереди. Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов второй очереди. Требования кредиторов третьей очереди. Требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника. Продажа имущества должника. Уступка прав требования должника. Замещение активов должника в ходе конкурсного производства. Расчеты с кредиторами в ходе конкурсного производства. Контроль за деятельностью конкурсного управляющего. Освобождение конкурсного управляющего. Отстранение конкурсного управляющего. Возможность перехода к внешнему управлению. Отчет конкурсного управляющего о результатах проведения конкурсного производства. Имущество должника, оставшееся после завершения расчетов с кредиторами. Завершение конкурсного производства /Ср/</p>	9	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 8. Процессуальные особенности заключения мирового соглашения в процедуре банкротства			
8.1	<p>Процессуальные особенности заключения мирового соглашения в процедуре банкротства</p> <p>Общие положения о заключении мирового соглашения. Особенности заключения мирового соглашения в ходе наблюдения. Особенности заключения мирового соглашения в ходе финансового оздоровления. Особенности заключения мирового соглашения в ходе внешнего управления. Особенности заключения мирового соглашения в ходе конкурсного производства. Форма мирового соглашения. Содержание мирового соглашения. Участие в мировом соглашении третьих лиц. Условия утверждения мирового соглашения арбитражным судом. Последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом. Отказ в утверждении мирового соглашения арбитражным судом. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения. Обжалование и пересмотр определения об утверждении мирового соглашения. Последствия отмены определения об утверждении мирового соглашения. Расторжение мирового соглашения. Порядок рассмотрения заявления о расторжении мирового соглашения. Последствия расторжения мирового соглашения в отношении всех конкурсных кредиторов и уполномоченных органов. Последствия неисполнения мирового соглашения /Ср/</p>	9	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 9. Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве отдельных категорий должников			



9.1	Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве отдельных категорий должников - юридических лиц Банкротство градообразующих организаций. Банкротство сельскохозяйственных организаций. Банкротство финансовых организаций. Банкротство стратегических предприятий и организаций. Банкротство субъектов естественных монополий. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности банкротства ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника. Особенности банкротства граждан /Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
-----	--	---	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Тест
3. Занятия в интерактивной форме: разбор конкретных ситуаций
4. Зачет

При дистанционном обучении устный опрос реализуются в MicrosoftTeams, практические задания размещаются в moodle, ответы должны сданы также в moodle, тестирование осуществляется также в moodle.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Типовые вопросы для устного опроса

- 1 Раскройте понятие цели задачи срок проведения и основания введения процедуры наблюдения
- 2 Какие изменения происходят в правовом положении должника органов управления должника с момента введения наблюдения
- 3 Укажите на кого возлагается исполнение обязанностей руководителя должника в случае отстранения его от должности
- 4 Каковы основная цель порядок созыва и проведения компетенция первого собрания кредиторов
- 5 Каким образом в период наблюдения ограничиваются имущественные права кредиторов
- 6 Каковы порядок окончания наблюдения и основания его прекращения

2. Типовые задания теста

1. Несостоятельность (банкротство) -

- а) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- б) признанная третейским судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- в) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- г) признанная судом общей юрисдикции неспособность физического лица в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

2. Гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, оказавшиеся неспособными удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного законом - называется

- а) должник
- б) кредитор
- в) бенефициар
- г) иждивенец



3. В целях правоприменения закона «О несостоятельности (банкротства)» под денежным обязательством понимается
- а) обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделке и (или) иному предусмотренному ГК РФ, бюджетным законодательством РФ основанию.
 - б) обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделке
 - в) обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму в рублях или иностранной валюте по гражданско-правовой сделке
 - г) заемное или кредитное обязательство

4. Обязательные платежи

- а) налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы РФ и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством РФ, в том числе штрафы, пени и иные санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы РФ и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административные штрафы и установленные уголовным законодательством штрафы
- б) налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы РФ и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством РФ,
- в) налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы РФ и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством РФ, в том числе штрафы, пени и иные санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов
- г) налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы РФ и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством РФ, в том числе штрафы, пени и иные санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы РФ и (или) государственные внебюджетные фонды,

5. Руководитель должника -

- а) единоличный исполнительный орган юридического лица или руководитель коллегиального исполнительного органа, а также иное лицо, осуществляющее в соответствии с федеральным законом деятельность от имени юридического лица без доверенности
- б) единоличный исполнительный орган юридического лица или руководитель коллегиального исполнительного органа
- в) единоличный исполнительный орган юридического лица или руководитель коллегиального исполнительного органа, член наблюдательного совета, а также иное лицо, осуществляющее в соответствии с федеральным законом деятельность от имени юридического лица без доверенности,
- г) единоличный исполнительный орган юридического лица или руководитель коллегиального исполнительного органа, член ревизионной комиссии, а также иное лицо, осуществляющее в соответствии с федеральным законом деятельность от имени юридического лица без доверенности

3. Занятия в интерактивной форме: разбор конкретных ситуаций

Проанализируйте примеры банкротства физического лица и юридического лица с использованием ресурса <https://bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>

Устный опрос проводится в Microsoft Teams путем собеседования. Студенту может быть задан вопрос, требующий творческого рассуждения и предоставляется 5-10 минут на подготовку, после чего он должен порассуждать, не заглядывая в конспект или телефон.

4. При дистанционном режиме обучения практические задания размещаются и решаются в moodle. При решении практических заданий студенту предоставляется время и разрешается пользоваться законодательством, материалами судебной практики и литературой, при этом оценивается умение студента построить рассуждение и правильно квалифицировать обстоятельства.

Устный опрос проводится в Microsoft Teams путем собеседования. Студенту может быть задан вопрос, требующий творческого рассуждения и предоставляется 5-10 минут на подготовку, после чего он должен порассуждать, не заглядывая в конспект или телефон.

Практические задания размещаются и решаются в moodle. При решении практических заданий студенту предоставляется время и разрешается пользоваться законодательством, материалами судебной практики и литературой, при этом оценивается умение студента построить рассуждение и правильно квалифицировать обстоятельства.



3. База тема проектов

Студенты разделяются на группы, количество участков согласуется с преподавателем в зависимости от выбранного проекта. В группе выбирается руководитель, которые распределяет задние и пишет в заключение степень участия каждого в реализации проекта. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. Студенты разрабатывают командную стратегию для достижения поставленной целей проекта и самостоятельно организуют работу команды по делам о несостоятельности (банкротстве). Студенты самостоятельно определяют цели и задачи проекта, применяют нормы законодательства о банкротстве. Руководитель проекта совместно с участниками проекта оценивают свою деятельность по делам о несостоятельности (банкротстве).

Возможные варианты проектов:

1. Составьте процессуальные документы, необходимые для банкротства физического лица
2. Составьте процессуальные документы, необходимые привлечения к ответственности контролирующих лиц
3. Составьте процессуальные документы необходимые для признания недействительными сделки в рамках процедур банкротства
4. Составьте процессуальные документы необходимые возбуждения дела о банкротстве юридического лица
5. Составьте процессуальные документы, необходимые для конкурсного производства
6. Составьте процессуальные документы, необходимые для оспаривания действия арбитражного управляющего
7. Составьте процессуальные документы необходимые внешнего управления.

Порядок работы над проектом

Проект (лат. *projectus* - брошенный вперёд, выступающий, выдающийся вперёд) – это работы, планы, мероприятия, направленные на создание нового продукта (работы, услуги и т.п.)

Особенности проекта:

1. Четкие временные рамки (это не относится к результатам).
2. Уникальные продукты, услуги, результаты — проект должен порождать уникальные результаты, достижения, продукты.
3. Последовательная разработка — любой проект развивается во времени, проходя через определённые ранее этапы или шаги, которые строго ограничиваются содержанием, установленным на этапе начала.

Этапы выполнения проекта:

1. Выбор темы проекта (1 практическое занятие)
2. Формирование команды проекта и распределение ролей проекта. (2 практическое занятие)
3. Работа над проектом
4. Защита проекта (зачет)

Порядок работы над проектом

Проект (лат. *projectus* - брошенный вперёд, выступающий, выдающийся вперёд) – это работы, планы, мероприятия, направленные на создание нового продукта (работы, услуги и т.п.)

Особенности проекта:

1. Четкие временные рамки (это не относится к результатам).
2. Уникальные продукты, услуги, результаты — проект должен порождать уникальные результаты, достижения, продукты.
3. Последовательная разработка — любой проект развивается во времени, проходя через определённые ранее этапы или шаги, которые строго ограничиваются содержанием, установленным на этапе начала.

Структура проекта

1. Паспорт проекта

Группа

Руководители проекта

Участники проекта с распределением ролей

Название проекта

Продолжительность проекта

Стоимость проекта (расходы на реализацию) Требуется Привлечено Волонтерская работа

Аннотация проекта

2. Содержание работы над проектом

Шаг 1. Основания инициации проекта

- а) Описание обстоятельств проекта
- б) Заинтересованные лица и их ожидания



Заинтересованные лица Их ожидания

Шаг 2.

а) SWOT – анализ (определение значимых факторов).

Положительное влияние Отрицательное влияние

Внутренняя среда Strengths

(преимущества проекта) Weaknesses

(слабые стороны проекта)

Внешняя среда Opportunities

(внешние вероятные факторы, способствующие реализации проекта) Threats

(внешние вероятные факторы, препятствующие достижению цели проекта)

б) Формулирование цели и задач проекта (при помощи технологии SMART).

S specific цель должна отражать четкий, конкретный результат

M measurable цель должна быть измеримой в единицах, процентах.

A assignable цель должна быть обоснованной, доказанной

R realistic цель должна быть реалистичной, достижимой

T time related цель должна быть четко определена во времени

Шаг 3. Ресурсное обеспечение проекта

а) Распределение ролей в проекте между участниками проекта

б) Определение информационных ресурсов

в) инфраструктурные ресурсы;

г) материально-технические ресурсы;

д) финансовые ресурсы

ресурс наличие исполнитель

3. Управление проектом

Шаг 1. Организационные процедуры

а) Организационный план проекта

№ п/п задание ответственный Срок выполнения затраты Результат, готовность

б) календарный план (Диаграмма Г. Ганта)

задание февраль

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Составление заявления

Составление определения

Шаг 2. План коммуникаций проекта (пример)

Шаг 3. Смета проекта.

Статья Объем финансирования Источник финансирования

1 госпошлина

2 публикация

Шаг 4. Управление рисками проекта.

№п/п Наименование риска Мероприятия по снижению риска

Оставление без рассмотрения

Оставления без движения

Шаг 5. Ожидаемые результаты внедрения проекта (правовые, экономические и социальные)

Показатель До проекта После проекта

Долг по заработной платы

Долг перед банком

Долг по налогам

Оформление проекта

Структура

Титульный лист

Содержание

Введение

Актуальность; Цель (разработать проект...); Задачи, Объект,

• Предмет

• Разработанность темы в литературе



- Практическая значимость
- Методы исследования
- Структура работы

Глава 1 Теоретическая основа

1.1. Правовое регулирование

1.2. Теоретические основы

Глава 2 Аналитическая часть

2.1. Порядок составления необходимых документов

2.2. Порядок предоставления составленных документов

Глава 3 Практическая часть

3.1. Составленные документы, план-график мероприятий

3.2. последовательность и методика предоставления документов (этапы, смета)

Заключение (распределение ролей и характеристика на работу участников проекта)

Список литературы

Приложения

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Понятия несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства.
2. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
3. Право на обращение в арбитражный суд. Право на подачу заявления должника в арбитражный суд.
4. Права кредиторов и уполномоченных органов. Реестр требований кредиторов.
5. Арбитражные управляющие.
6. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих
7. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
8. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Порядок ведения судебной статистики по делам о несостоятельности (банкротстве).
9. Порядок утверждения арбитражного управляющего.
10. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству.
11. Полномочия арбитражного суда. Основания для прекращения производства по делу о банкротстве. Приостановление производства по делу о банкротстве.
12. Введение наблюдения. Последствия вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения.
13. Временный управляющий.
14. Порядок введения финансового оздоровления.
15. Управление должником в ходе финансового оздоровления.
16. Порядок введения внешнего управления.
17. Внешний управляющий.
18. План внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности должника
19. Порядок прекращения полномочий внешнего управляющего
20. Последствия открытия конкурсного производства.
21. Конкурсный управляющий.
22. Конкурсная масса.
23. Очередность удовлетворения требований кредиторов
24. Завершение конкурсного производства
25. Особенности заключения мирового соглашения
26. Банкротство градообразующих организаций. Процессуальные особенности рассмотрение данной категории дел.
27. Банкротство сельскохозяйственных организаций. Процессуальные особенности рассмотрение данной категории дел.
28. Банкротство финансовых организаций. Процессуальные особенности рассмотрение данной категории дел.
29. Банкротство стратегических предприятий и организаций. Процессуальные особенности рассмотрение данной категории дел.
30. Банкротство субъектов естественных монополий. Процессуальные особенности рассмотрение данной категории дел.
31. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства. Процессуальные особенности рассмотрение данной категории дел.
32. Особенности банкротства ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника. Процессуальные особенности рассмотрение данной категории дел.
33. Банкротство физических лиц
34. Процессуальные особенности рассмотрение дел о банкротстве физических лиц.



35. Составьте проект заявления о включения в реестр требований кредиторов
36. Составьте проект заявления о привлечения к ответственности контролирующего должника
37. Составьте аналитическую записку об основаниях привлечения к ответственности контролирующих лиц
38. Проведите сравнение основания и порядка признания недействительными сделки в рамках процедур банкротства
39. Проведите сравнение последствий банкротства юридического лица и физического лица
40. Подготовьте аналитическую справку об особенностях банкротства отдельных видов должников

В какой срок для целей участия в первом собрании кредиторов кредиторы вправе предъявить свои требования к должнику?

1. Несостоятельность (банкротство) -

- а) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- б) признанная третейским судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- в) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- г) признанная судом общей юрисдикции неспособность физического лица в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

2. Гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, оказавшиеся неспособными удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного законом - называется

- а) должник
- б) кредитор
- в) бенифициар
- г) иждивенец

3. В целях правоприменения закона «О несостоятельности (банкротства)» под денежным обязательством понимается

- а) обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделке и (или) иному предусмотренному ГК РФ, бюджетным законодательством РФ основанию.
- б) обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделке
- в) обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму в рублях или иностранной валюте по гражданско-правовой сделке
- г) заемное или кредитное обязательство

При дистанционном обучении используются те же формы контроля. Тестирование проводится в moodle с обязательным использованием программы safeexambrowser, решение практических заданий происходит также в moodle с дальнейшим обсуждением решения в MicrosoftTeams.

6.4. Критерии оценивания

В рабочей программе дисциплины содержатся формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течении первого месяца обучения путем размещения рабочей программы дисциплины на сайте Университета. К электронным версиям рабочих программ дисциплин обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета через личный кабинет.

5.4.1. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

В рабочей программе дисциплины содержатся формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течении первого месяца обучения путем размещения рабочей программы дисциплины на сайте Университета. К электронным версиям рабочих программ дисциплин обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета через личный кабинет.

1. Устный опрос (собеседование) на практическом занятии: описание показателей и критериев оценивания компетенций



Проводится по учебным вопросам плана практического занятия.

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Выраженность критериев оценки ответа устанавливается активным опросом в диалогической интерактивной форме.

Оценка ответа отражает показатели выраженности перечисленных критериев.

Оценка "отлично" (5 баллов по традиционной 4-х-балльной системе оценки) ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Оценка "хорошо" (4 балла) ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Оценка "удовлетворительно" (3 балла) ставится, если дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Оценка "неудовлетворительно" (2 балла) ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

2. Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций:

Оценка "неудовлетворительно" - менее 60 % выполненных заданий;

Оценка "удовлетворительно" - от 60 до 75 % выполненных заданий;

Оценка "хорошо" - от 76 до 90 % выполненных заданий;

Оценка "отлично" - от 91 до 100 % выполненных заданий.

3. Практическое задание: описание показателей и критериев оценивания компетенций:

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности, т.е. количество и качество ответов (по трем вопросам).

Оценка "Неудовлетворительно" - нет ответа на два и более вопроса обучающийся продемонстрировал не знание теории и/или отсутствие навыков работы.

Оценка "Удовлетворительно" - даны развернутые ответы на два вопроса, обучающийся справился с заданием и/или продемонстрировал умение применять теоретические знания на практике. Присутствуют содержательные ошибки.

Оценка "Хорошо" - даны ответы на три вопроса, но имеются недочеты. Обучающийся справился с заданием и/или продемонстрировал умение применять теоретические знания на практике. Присутствуют незначительные ошибки и неточности.

Оценка "Отлично" - даны развернутые ответы на три вопроса. Обучающийся справился с заданием и/или продемонстрировал умение применять теоретические знания на практике.

* Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях.

Информация о форме аттестации, ее процедуре, содержании и критериях оценивания доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом практическом занятии семестра.

Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия.

Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется по традиционной четырехбалльной системе оценивания.

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Дела о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)» в форме зачета, и критерии оценивания описаны в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденным в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.



5.4.2. Общий порядок проведения экзамена и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является экзамен. На экзамене оцениваются уровень сформированности компетенций, закреплённых за дисциплиной, соответствующие им теоретические знания обучающегося и приобретенные умения и навыки их практического применения.

Экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии.

Успеваемость обучающихся на экзамене оценивается отметками «зачтено», «незачтено».

Зачет проводится в письменной форме.

Зачет проводится в письменной форме. Задание на зачет состоит из 1 теоретического вопроса, 1 практического задания и 10 тестовых вопросов.

Ответ на задание позволяет оценить уровень сформированности знаний, умений и навыков в структуре компетенции

Продолжительность подготовки письменного ответа – 60 минут.

Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств:

1) Критерии оценивания теоретического вопроса

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Оценка "незачтено" ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

Оценка "зачтено" дан с несущественными нарушениями логики и последовательности изложения, незначительными ошибками, демонстрирующими знание дисциплины, речь грамотная.

2) Критерии оценивания практического задания

Оценивается сформированность умений и навыков применения теоретического знания, т.е. количество и качество ответов (по двум практическим заданиям – среднее арифметическое значение, округленное до целого числа).

Общие критерии оценки:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание задания;
- глубина – понимание существа раскрываемого задания;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретным содержанием задания;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания задания, а также его взаимосвязь с другими заданиями, теоретическими вопросами и материалом иных учебных дисциплин;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Практическое задание к зачету

Оценка "зачтено" обучающийся дал развернутую характеристику соответствующей отрасли юридической науки, в том числе перечислил состав данной группы юридических наук, корректно определил особенности их предмета и



методологии, убедительно обосновал значение в системе юридических наук.
обучающийся дал развернутую характеристику соответствующей отрасли юридической науки, в том числе верно назвал основные юридические науки данной группы, в целом грамотно, но с отдельными недочетами определил особенности их предмета и методологии, обосновал значение в системе юридических наук.
обучающийся в целом сумел дать характеристику соответствующей отрасли юридической науки, в том числе в основном правильно назвал юридические науки данной группы, определил особенности их предмета, показал значение в системе юридических наук.
"незачтено" – обучающийся не смог охарактеризовать соответствующую отрасль юридической науки, а именно не назвал или назвал в основном неверно юридические науки данной группы, не смог определить особенности их предмета и методологии, показать значение в системе юридических наук.

3. Критерии оценивания тест

Критерии оценки - "зачтено" 0-5 ошибок, "незачтено" 6-10 ошибок

4. Зачет (защита проекта)

Критерии оценки студента на зачете

Оценка "зачтено" заслуживает ответ студента, если он:

Знает порядок рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях дел о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)

Умеет уверенно использовать полученные знания для рассмотрения и разрешений дел посредством гражданского и административного судопроизводства дел о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве);

Владеет способностью к рассмотрению и разрешению дел о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве) посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях

Знает порядок и основные принципы подготовки и вынесения законных, обоснованных и мотивированных судебных актов по делам о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)

Умеет применять процессуальные процедуры при подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов по делам о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)

Владеет навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; навыками обоснования и четкой мотивации принимаемых решений по делам о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)

Знает особенности, цели, функции и значение судебной практики и судебной статистики по делам о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)

Умеет анализировать и обобщать судебную практику и судебную статистику по делам о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)

Владеет навыками анализа и применения судебной практики и судебной статистики по делам о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)

Оценка "незачтено" заслуживает ответ студента, если он:

Не знает порядок рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях по делам о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)

Не умеет рассматривать и разрешать дела посредством гражданского и административного судопроизводства по делам о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве);

Не владеет способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях по делам о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)

Не знает порядок и основные принципы подготовки и вынесения законных, обоснованных и мотивированных судебных актов по делам о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)

Не умеет применять процессуальные процедуры при подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов по делам о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)

Не владеет навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; навыками обоснования и четкой мотивации принимаемых решений по делам о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)

Не знает особенности, цели, функции и значение судебной практики и судебной статистики по делам о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)

Не умеет анализировать и обобщать судебную практику и судебную статистику по делам о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)

Не владеет навыками анализа и применения судебной практики и судебной статистики по делам о рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)

При дистанционном режиме обучения Критерии оценивания текущей аттестации.



Устный опрос осуществляется с использованием программы Microsoft Teams. Оценка ответа на устный вопрос зависит от того, насколько студент способен или не способен рассуждать, не отвлекаясь на поиски ответа в Интернет или в литературе. Оценки «отлично» заслуживает ответ, показывающий системные знания, умение рассуждать, глубокую подготовку по теме занятия. Оценки «хорошо» заслуживает ответ, показывающий неплохие знания предмета и добросовестную, но не слишком глубокую подготовку к занятию. Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, показывающий подготовку к занятию в пределах основной учебной литературы. Оценки «не удовлетворительно» заслуживает ответ, показывающий отсутствие подготовки к занятию.

Критерии оценивания промежуточной аттестации.

Зачет представляет собой решение практического задания. Решение практического задания позволяет пользоваться любыми источниками. После выполнения письменной части, преподаватель беседует с каждым из студентов, сдающих зачет, о предложенном им решении практического задания. Беседа проводится в Microsoft Teams.

Практическое задание проверяет сформированность навыков и умений. Оценивается умение рассуждать, умение находить верную норму законодательства, толковать ее, делать практически значимые конкретные выводы.

Оценка «зачтено» ставится, если норма права определена верно, истолкована верно, студент использовал, при необходимости, материалы судебной практики, но не ограничился цитированием аналогичного дела. Если при толковании допущены незначительные ошибки или в рассуждении имеются незначительные неясности или незначительные противоречия. Если применимая норма определена верно, но в рассуждении имеются значительные противоречия или студент затрудняется сделать практический вывод из примененных норм.

Оценка «незачтено» ставится, если применимая норма определена неверно или рассуждение отсутствует.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Афанасьева Е. Г., Белицкая А. В., Бобылева А. З., Бруско Б. С., Губин Е. П., Карелина С. А.	Несостоятельность (банкротство): учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563854)	Москва : Статут, 2019	ЭБС
Л1.2	Пирогова Е. С., Курбатов А. Я.	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/511081)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Кулаков В. В., Ванин В. В., Костина О. В., Костылева Е. Д., Курбатов А. Я., Николюкин С. В., Синенко В. С., Смирнова В. В., Ульянова М. В.	Правовые основы несостоятельности (банкротства): учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/519695)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Шершеневич Г. Ф.	Учение о несостоятельности: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78194)	Москва : Директ- Медиа, 2014	ЭБС
Л2.2	Колосов Л. П.	Развитие законодательства о несостоятельности в России: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141994)	Москва : Лаборатория книги, 2012	ЭБС
Л2.3	Шишмарева Т. П.	Институт несостоятельности в России и Германии: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452475)	Москва : Статут, 2015	ЭБС
Л2.4	Рыжковская Е. А.	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридических и физических лиц: задачник: сборник задач и упражнений (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461460)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.5	Улитин И. Н.	Конкурсное производство как процедура банкротства (несостоятельности) в арбитражном процессе: выпускная квалификационная работа бакалавра: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462477)	Краснодар : [б. и.], 2016	ЭБС
Л2.6	Шершеневич Г. Ф., Витрянский В. В.	Конкурсный процесс	Москва: Статут, 2000	
Л2.7	Бациев В. В., Егоров А. В., Зайцев О. Р., Медведева Ю. С., Витрянский В. В.	Несостоятельность (банкротство): научно-практический комментарий новелл законодательства и практики его применения	Москва: Статут, 2012	
Л2.8		О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон № 127-ФЗ (новая редакция)	М.: Проспект : Кодекс, 2003	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Суворов Е. Д.	Банкротство в практике нового Верховного Суда РФ за первый год работы (2014–2015): акты и комментарии: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452507)	Москва : Статут, 2016	ЭБС
Л3.2	Суворов Е. Д.	Банкротство в практике Президиума ВАС РФ за 2014 г.: прецеденты и комментарии: официальное издание (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453310)	Москва : Статут, 2015	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992. – включать для всех дисциплин
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные аудитории для реализации программы предусмотрены учебным планом по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Учебные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационным оборудованием) для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность по делам о несостоятельности (банкротстве)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 23

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: СПС Консультант плюс и СПС Гарант – открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерном классе.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета».

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, powerpoint.

Требуется использование программ moodle и MicrosoftTeams.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуется регулярно посещать лекционные занятия и вести конспект лекции. Практические занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, с целью помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, умение аргументировано и последовательно изложить в доказатель свое мнение по обсуждаемому вопросу. На практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса. На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в соответствии с осваиваемыми компетенциями. При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план- конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к занятию, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания. По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у них навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной практикой судебных органов, способностей письменного изложения собственных выводов теоретического и практического характера, которые найдут применение в будущей их работе юристов.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами задач (казусов), большинство которых имеют в своей основе конкретные судебные и арбитражные дела, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, схем и графиков, проведения сравнительного анализа определенных правовых норм.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы обучающегося.

Важно убедиться, что все учебные вопросы и ответы на них поняты верно, не осталось неясных вопросов.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово преподавателя, проводящего практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них, а также комментарии ответов на вопросы полезно записать.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах и являющийся важнейшей составляющей образовательного процесса. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса гражданского права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о промежуточной аттестации студентов.

Четкое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал учебной дисциплины.

В случае применения при изучении дисциплины дистанционных образовательных технологий часть лекций и практических занятий проводится с использованием программы MicrosoftTeams в режиме реального времени. Для



этого преподаватель создает виртуальный класс в программе Microsoft Teams, зачисляет туда студентов и проводит занятие в соответствии с расписанием, но с использованием дистанционных технологий. Часть лекций и практических занятий осуществляется в режиме отложенного времени: система дистанционного обучения moodle, электронная почта в этом случае студенты должны послушать аудиолекцию, размещенную moodle, ознакомиться с дополнительными материалами, выполнить задание, размещенное в moodle и прикрепить ответ в moodle для проверки. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством форума в системе moodle, электронной почты доступ обучающихся к учебным курсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе. Промежуточная аттестация проводится по выбору преподавателя в устной форме или в форме тестирования и решения практических заданий в moodle с обязательным использованием технологии safeexambrowser.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).



Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

40.03.01 гражданско-правовой профиль Проектная деятельность по делам о несостоятельности (банкротстве) очно-заочная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием кафедры гражданского права и процесса

Протокол заседания № 8 от 11.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Останина

Автор (составитель)

Н.А. Новокшонова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1