

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 16.05.2025 15:27:31 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322525	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Философия менеджента

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Цифровой маркетинг

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**38.03.02 Менеджмент/Цифровой маркетинг/Философия
менеджмента/2023/очно-заочная**

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 23.03.2023

Председатель Ученого совета
факультета управления согласовано С. А. Головихин

Заседанием кафедры менеджмента

Протокол заседания № 12 от 23.03.2023

Заведующий кафедрой согласовано Т.Ю. Лушникова

Автор (составитель) Н. С. Тихонова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины является обеспечить формирование современной мировоззренческой культуры управления, основанной на многообразии типов управления. Постоянное обновление профессиональных знаний, производственная и социальная мобильность магистранта требуют от него качественно иной, гибкой методологической культуры в управленческой деятельности, что также является важнейшей целью философии управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.06.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина логически связана с рядом предшествующих дисциплинам, освоение которых формирует входные знания об управлении, культуре управления

Введение в менеджмент

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В процессе освоения дисциплины должны быть приобретены теоретические и практические знания и навыки основ и исторических истоков менеджмента.

Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

задачи, содержание, формы, средства и технологии коммуникации и межкультурных контактов.

Уметь:

Определять основные отличия представлений культур друг о друге.
Перечислять общие моральные и культурные нормы.

Владеть:

Выделять источники информации о культурах и критически их оценивает с точки зрения достоверности образов культур

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 задачи, содержание, формы, средства и технологии коммуникации и межкультурных контактов.

3.2 Уметь:

3.2.1 Выделять источники информации о культурах и критически их оценивает с точки зрения достоверности образов культур

3.3 Владеть:

3.3.1 Выделять источники информации о культурах и критически их оценивает с точки зрения достоверности образов культур



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 9
в том числе		
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	64,85	
контактная работа: 7,15 ИКР: 1,15		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Развитие идей об управлении в философской мысли			
1.1	Основные этапы развития философских идей о социальном управлении. Идеальное государство и идеальный правитель Платона. Проблемы управления в теории политики Аристотеля. Просвещенческие идеи Н. Макиавелли и Т. Гоббса. Философия Просвещения о процессах управления в обществе. Немецкая классическая философия об управлении: максима И. Канта, философия права Г. Гегеля. Управленческие идеи К. Маркса. Основания управления в концепции М. Вебера. /Лек/	9	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
1.2	Эволюция управленческой мысли за рубежом. Теории управления Ф. У. Тейлора как зарождение научной школы менеджмента. Школа научного управления - Ф. И Л. Гилберт, Г. Эмерсон. Социологические методы обработки научной информации. Административное управление – классическая школа: А. Файоль. Школа человеческих отношений – Э. Мейо. /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
1.3	Философские аспекты социального лидерства. Лидерство как специфическое социальное качество. Типы лидерства и типы управленческой деятельности. Социальные факторы формирования лидера. Диалектика социальных качеств руководителя и стилей управленческой деятельности. Становление информационного общества и формирование нового типа лидера. Современные подходы к анализу личности менеджера. /Ср/	9	35,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
1.4	Эволюция управленческой мысли за рубежом. Теории управления Ф. У. Тейлора как зарождение научной школы менеджмента. Школа научного управления - Ф. И Л. Гилберт, Г. Эмерсон. Социологические методы обработки научной информации. Административное управление – классическая школа: А. Файоль. Школа человеческих отношений – Э. Мейо. /ИКР/	9	0,65	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
	Раздел 2. Онтология и диалектика управления			
2.1	Основные проблемы онтологии управления. Место управления в системе социального бытия. Генезис социального управления и его осмысление в философской мысли. Эклектическая философия управления. Механицистская философия управления. Органистская философия управления. /Лек/	9	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.2	Роль религии в формировании философии управления. Роль экономики в формировании философии управления. Законы управленческой деятельности как разновидность социальных законов. Источники и движущие силы развития управленческой деятельности. Диалектика сущности и явления, необходимости и случайности, содержания и формы в управленческих процессах. /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1



2.3	Философские основания управленческой деятельности Управление как универсалия культуры. Содержание «управления». Формы осознания «управления». Природа управленческой деятельности. Проблема выбора. Проблема связи. Проблема обратной связи. Планирование. Реализация плана. Контроль. Смысл «направления». Смысл «организации». Смысл «регулирования». ЛПР. Замкнутые системы управленческой деятельности. /Ср/	9	29,55	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.4	Философия и идеология управления /ИКР/	9	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Собеседование

Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1*. Менеджмент — это:

- а) управление в социально-экономических системах (организациях) в условиях рыночных отношений;
- б) управление производством товаров (услуг);
- в) дело или занятие, которое является источником получения прибыли;
- г) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению социально-экономической системой (организацией) или ее конкретной сферой.

2*. Предпосылками возникновения управления как науки являются:

- а) выход в свет книги Ф. Тейлора «Принципы научного управления»;
- б) развитие промышленности, становление рыночного типа хозяйствования;
- в) создание крупных корпораций;
- г) развитие таких наук, как экономика, кибернетика, психология и социология.

3. Исторически менеджмент развивался:

- а) по мере развития социально-экономической среды;
- б) революционным путем;
- в) эволюционным путем;
- г) на основе научных школ управления.

4. Управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:

- а) в конце XV в.; в) в конце XIX — начале XX в.;
- б) в конце XVII — начале XIX в.; г) в середине XX в.

5. К научным школам управления не относится:

- а) школа научного управления;
- б) классическая (административная) школа управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа А. Маслоу.

6. Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является:

- а) Э. Мэйо; в) А. Файоль;
- б) М. Вебер; г) Ф. Гилбрет.

7. Общими функциями менеджмента являются:

- а) управление, планирование, координация, контроль;
- б) планирование, организация, координация, мотивация и контроль;
- в) организация, мотивация, кооперация и контроль;
- г) маркетинг и реклама.

8. Основателем школы научного управления является:

- а) Э. Мейо; в) А. Файоль;



б) Ф. Тейлор; г) А. Маслоу;
д) М. Вебер.

9. Наибольший вклад в развитие административной школы управления внес:

- а) П. Дракер; в) З. Мэйо;
- б) А. Файоль; г) Мак-Клелланд;
- д) Ф. Герцберг.

10*. А. Файоль сформулировал:

- а) функции управления;
- б) принципы мотивации труда;
- в) принципы управления;
- г) должностные обязанности менеджера;
- д) методы управления.

11. Автором модели рациональной бюрократии является:

- а) А. Файоль; в) М. Вебер;
- б) Г. Эмерсон; г) Г. Форд.

12. Основателем школы человеческих отношений является:

- а) М. Вебер; в) П. Дракер;
- б) Э. Мейо; г) А. Маслоу

13. Впервые стала официально учитывать человеческий фактор:

- а) классическая школа управления;
- б) школа научного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа человеческих резервов

14. Причины тех или иных поступков людей наиболее серьезно стала изучать:

- а) классическая (административная) школа;
- б) школа поведенческих наук;
- в) школа научного управления;
- г) школа человеческих отношений.

15. К факторам, влияющим на национальную модель управления, относятся:

- а) географическое положение страны;
- б) духовное развитие общества;
- в) менталитет нации;
- г) численность населения страны.

16*. Модель управления организацией — это:

- а) совокупность представлений о том, как выглядит система управления, как она воздействует на объект управления;
- б) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению организацией или ее конкретной сферой;
- в) управление производственной и экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций;
- г) условный аналог системы управления организацией, представление самых общих ее осмысленных характеристик.

17*. Для системы управления экономикой России с 20-х по 80-е гг. XX в. было характерно:

- а) директивное планирование;
- б) устранение государства от управления экономикой;
- в) социально ориентированное рыночное регулирование;
- г) государственное регулирование.

18. Что такое валентность вознаграждения?

- а) нерегулярность;
- б) мера ценности или приоритетности;
- г) открытость;
- д) индивидуальная направленность;



19. Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина.

- а) методы управления
- б) способ контроля
- в) характер принятия решения
- г) стиль поведения лидера

20. Из-за человеческой неприязни к работе большинство людей необходимо контролировать, принуждать, направлять, подвергать наказаниям для того, чтобы цели организации были достигнуты – предположение о человеческой мотивации по ...

- а) Теории Y
- б) Эволюционной теории
- в) Биологической теории
- г) Теории X

21. Уровень 4 иерархии потребностей, предложенной Маслоу, включает:

- а) потребность в безопасности
- б) когнитивные потребности
- в) потребность в признании
- г) эстетические потребности

22. В Хоторнских экспериментах принимал участие:

- а) Элтон Мэйо
- б) Фридерик Гилбретт
- в) Гуго Мюнстерберг
- г) Девид Мак-Клелланд

23. Менеджмент как профессию определила школа:

- а) научного управления
- б) эмпирическая
- в) административная
- г) поведенческих наук

24. В рамках школы поведенческих наук работал

- а) Гуго Мюнстерберг
- б) Девид Мак-Грегор
- в) Анри Файоль
- г) Гаррингтон Эмерсон

25. Восстановите порядок возникновения школ управления

- А. Школа человеческих отношений
- Б. школа научного управления
- В. Эмпирическая школа
- Г. Школа поведенческих отношений
- Д. Классическая школа управления
- а) Б-А-Д-Г-В
- б) Б-Д-А-Г-В

26. Понятие «социальный человек» ввел:

- а) Мери Паркер;
- б) Фредерик Герцберг;
- в) Элтон Мэйо.

27*. Отличие многих современных российских менеджеров высшего звена от топ-менеджеров развитых стран заключается в том, что они:

- а) имеют более высокий уровень знаний, умений и навыков по управлению организацией;
- б) часто имеют техническое или технологическое образование;
- в) не имеют доли в уставном капитале организации;
- г) имеют долю в уставном капитале, размер которой недопустим для топ-менеджеров.



28. Для менеджеров России в начале XXI в. характерными являются следующие проблемы:

- а) те же, что и для менеджеров большинства стран с развитой рыночной экономикой;
- б) те, которые возникают у менеджеров в слаборазвитых странах;
- в) специфические, которых нет ни в одной стране мира;
- г) те же, что и для менеджеров всех стран мира.

29*. Особенности российского менеджмента по сравнению с американским являются:

- а) умение менеджеров работать в команде;
- б) недостаток опыта руководства организацией в рыночных условиях;
- в) умение менеджеров проводить презентации;
- г) негативное отношение к федеральным и региональным законам.

30*. Формирующийся российский менеджмент должен учитывать:

- а) менталитет российского народа;
- б) отношение подчиненных к работе;
- в) опыт менеджмента в странах с развитой рыночной экономикой;
- г) образование персонала организации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный список вопросов для подготовки к экзаменам:

1. Современные концепции менеджмента.
2. Идеи эволюционизма.
4. Идеи П. Друкера. Социальная организация.
5. Взаимодействие личности и общества как необходимое условие эффективного управления.
6. Основные идеи русской школы философии менеджмента.
7. Сущность управления, субъект, объект, механизм управления.
8. Системный подход в социальном управлении: характеристика основных принципов.
9. Структурно-функциональный подход: основные положения.
10. Философия бихевиоризма в современном обществе.
11. Синергетическая теория социального управления.
12. Контроль и управление в свете синергетической теории.
13. Практическая философия и моделирование социальных систем.
14. Место, структура и содержание управления в системе деятельности.
15. Идеи парадигмы «сложного мышления» Э. Морена.
16. Управляемые системы: понятие, классификация.
17. Общественные процессы – как объекты управления.
18. Субъектно-ориентированный подход: основные положения.
19. Парадигмы управления в контексте научной рациональности.
20. Онтологические схемы организации деятельности в процессах управления развитием.
21. Методологические схемы организации взаимодействия субъектов инновационного развития.
22. Концепция управления развитием: основные положения.
23. Философия управления как научное направление и как учебная дисциплина.
24. Специфика философского анализа управления как социального феномена.
25. Место философии управления в системе социально-гуманитарных наук.
26. Управление как вид деятельности человека.
27. Человек как объект философии управления.
28. Онтологические, гносеологические, диалектические, аксиологические аспекты управленческой деятельности.
29. Основные этапы развития философских идей о социальном управлении.
30. Идеальное государство и идеальный правитель Платона.
31. Проблемы управления в теории политики Аристотеля.
32. Концепция социального управления в философских работах Н. Макиавелли и Т. Гоббса.
33. Немецкая классическая философия об управлении: максима И. Канта.
34. Немецкая классическая философия об управлении: философия права Г. Гегеля.
35. Управленческие идеи К. Маркса.
36. Основания управления в концепции М. Вебера.
37. Философия менеджмента: предмет, цели и задачи.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания теоретического вопроса:



- «отлично» (9-10 баллов) характеризует высокий уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи изучаемых процессов и явлений, умеет грамотно оперировать основными категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы;

- «хорошо» (6-8 баллов) характеризует средний уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать основными категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы;

- «удовлетворительно» (3-5 баллов) характеризует базовый уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать основными категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы;

- «неудовлетворительно» (0-2 балла) характеризует недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Критерии оценивания теста:

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла:

- «отлично» (9-10 баллов) характеризует высокий уровень освоения проверяемых компетенций (90-100% выполненных заданий);
- «хорошо» (6-8 баллов) характеризует средний уровень освоения проверяемых компетенций (76-89% выполненных заданий);
- «удовлетворительно» (3-5 баллов) характеризует базовый уровень освоения проверяемых компетенций (61-75% выполненных заданий);
- «неудовлетворительно» (0-2 баллов) характеризует недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций (менее 61% выполненных заданий).

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными в ходе проведения промежуточной аттестации.

Итоговая оценка:

91-100 баллов – отлично;

76-90 баллов – хорошо;

61-75 баллов – удовлетворительно;

60 и менее баллов – неудовлетворительно;

61-100 баллов – зачтено;

60 и менее баллов – не зачтено.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично». Он предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.
2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо». Он предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно». Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Одинцов А. А.	Основы менеджмента: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/513999)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.2	Голубкова Л. Г., Розин В. М.	Философия управления: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/515555)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.3	Митрошенков О. А.	Философия управления: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/515565)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.4	Цветков А. Н.	Теория менеджмента: учебник для вузов (https://e.lanbook.com/book/310286)	Санкт- Петербург : Лань, 2023	ЭБС
ЛП.5	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Теория менеджмента: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/514279)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛД.1	Максимцов М.М.	Современный менеджмент: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=399503)	Москва : Вузовский учебник, 2022	ЭБС
ЛД.2	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/514278)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛД.3	Иванова Т. Ю., Приходько В. И., Коротков Э. М.	Теория менеджмента. Синергетический менеджмент: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/512830)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Леонтьева Л. С., Башкатова Ю. И., Конотопов М. Н., Кузнецов В. И., Морева Е. Л., Орехов С. А., Орлова Л. Н.	Теория менеджмента: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510865)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . 4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . 5. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ . 6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
----	---

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных/Челяб.гос.ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных/Регион.центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий для демонстрации слайдовых презентаций. Мультимедийное сопровождение лекционных занятий обеспечивается видеопрезентациями и видеокейсами из медиатеки методического кабинета факультета управления.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета для проведения тестирования в программе Moodle.

Наличие систем Wi-Fi во 2-ом и 4-ом учебных корпусах позволяет использовать интерактивные методы ведения занятий с использованием Интернет-ресурсов, проводить консультации с использованием электронной почты.

С целью повышения качества образовательных услуг необходимая организационная и учебно-методическая информация, сопровождающая учебный процесс, помещена на сайте факультета управления. Конфиденциальность информации обеспечивается наличием личных кабинетов студентов.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции, практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины студент расширяет свой социальный опыт, развивает такие общекультурные и профессиональные компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование, анализ и рефлексия в процессе познания; формирование целостного экономического мышления; расстановка приоритетов и нахождение оптимальных решений в различных ситуациях; и др.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ по вопросам профессиональной деятельности, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в области профессиональной деятельности в их динамике и взаимосвязи;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам профессиональной деятельности.

В учебной дисциплине студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку учебного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение итоговой исследовательской работы и компьютерного тестирования, самостоятельное изучение разделов курса.

Успешное освоение дисциплины предполагает обязательное посещение практических занятий, выполнение творческих и поисковых заданий, запланированной исследовательской работы, а также компьютерного тестирования.



Подготовка к практическим занятиям:

- ☐ студент должен внимательно ознакомиться с материалом, относящимся к данному занятию по учебнику и учебным пособиям;
- ☐ выписать основные термины;
- ☐ выполнить творческое или поисковое задание, сформулировать возникшие вопросы и постараться получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- ☐ рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована студентами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации:

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса студент может познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- ☐ программой дисциплины;
- ☐ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- ☐ контрольными мероприятиями;
- ☐ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- ☐ перечнем вопросов для самоподготовки.

Рекомендации для организации работы студента на лекции

Ведущую роль в организации учебного процесса играют лекции, которые определяют содержание и направленность работы студентов в освоении научных знаний, выполняют образовательную, воспитательную и учебно-организационную функцию. Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его повторения, структурирования, анализа, способствует более глубокому усвоению полученных знаний.

Особое значение в организации самостоятельной работы имеет вводная лекция преподавателя. Раскрывая сущность предмета и методы истории как науки, преподаватель знакомит с основными формами организации учебной деятельности в вузе. В лекции обобщаются результаты научных исследований, дается представление о современной историографической ситуации. На лекции студенты вооружаются необходимым минимумом знаний для самостоятельной работы, преподаватель указывает ее цель и основные направления, наделяет инструментарием в виде рабочей программы и методических рекомендаций, что позволяет впоследствии адекватно организовывать собственную самостоятельную работу.

Тематические и обзорные лекции требуют от студента дополнительной подготовки. Во-первых, необходимо знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение. Лектор в ходе лекции указывает, какие именно разделы темы должны быть самостоятельной изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться, комментирует формы отчетности по самостоятельной работе.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует подготовке к контрольной работе и тестированию.

Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану.

Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы и при подготовке к контрольной работе.

Дословно записывать содержание лекции нет необходимости. Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

Рекомендации для организации работы студента при подготовке к практическому занятию (семинару)

Для наиболее эффективного достижения результата изучения данной дисциплины подготовку к семинару следует начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя.

В процессе углубленного чтения литературы можно составлять краткие конспекты, тезисы своих выступлений, делать необходимые выписки, чтобы затем на семинаре активно участвовать в обсуждении всех вопросов.

Конспекты лучше вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по изучаемой дисциплине проводится в соответствии с предложенными темами.



По каждой теме сформулированы виды и содержание самостоятельной работы студентов. Следующим этапом учебной деятельности студентов является выполнение компьютерного тестирования по дисциплине. Тестирование проверяет знания студентов по изученным темам дисциплины. Контрольное тестирование выполняется в компьютерном классе в присутствии преподавателя. Сроки выполнения тестирования – согласовываются с преподавателем. Тестовые задания размещены в системе MOODLE. Чтобы получить в нее доступ, необходимо зарегистрироваться. Для этого следует зайти на главную страницу сайта <http://moodle.uio.csu.ru>.

В течение всего семестра для студентов проводится консультация. На консультацию приглашаются студенты, по вопросам связанным с освоением материала дисциплины. Сроки проведения консультации в соответствии с графиком, можно уточнить на кафедре менеджмента.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.



Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.