

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.04.2026 11:44:27

Уникальный программный код:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322325

## Матрица компетенций и планируемые результаты обучения по программе 38.04.02

Менеджмент, профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием», очная форма

обучения, 2026 год набора

Индекс	лок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3
Б1.О.01	Б1.О	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОПК-2
Б1.О.02	Б1.О	Правовое регулирование публичных и корпоративных отношений	УК-1; ОПК-3
Б1.О.03	Б1.О	Социально-экономическое обоснование управленческих решений	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.04	Б1.О	Кадровая политика и стратегия организации	УК-3; ОПК-4
Б1.О.05	Б1.О	Экономика управления человеческими ресурсами	ОПК-1
Б1.В.1		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.1.01	Б1.В.1	Теория управления человеческими ресурсами	УК-1; ПК-1
Б1.В.1.02	Б1.В.1	Организация деятельности служб управления персоналом	УК-6; ПК-1
Б1.В.1.03	Б1.В.1	Современные системы оплаты труда	УК-3; ПК-3
Б1.В.1.04	Б1.В.1	Современные технологии развития персонала	УК-3; ПК-2
Б1.В.1.05	Б1.В.1	Управление персоналом в государственной и муниципальной службе	УК-3; ПК-2
Б1.В.1.06	Б1.В.1	Международный и отечественный опыт управления человеческими ресурсами	УК-5
К.М		Комплексные модули	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
К.М.01	К.М	Системное и критическое мышление	УК-1; ОПК-5; ПК-3
К.М.01.01	Б1.О	Методология и методика научно-практического исследования (научный семинар)	ОПК-5
К.М.01.02	Б1.В.1	Современные проблемы в сфере управления человеческими ресурсами (научный семинар)	УК-1; ПК-3
К.М.01.03	Б1.О	Анализ и аудит системы управления человеческими ресурсами (научный семинар)	УК-1; ПК-3

К.М.01.04	Б1.В.1	Диагностика и оценка персонала	УК-1; ПК-3
К.М.01.ДВ.01	Б1.В.1	Элективные дисциплины (модули) 2	УК-1; ПК-3
К.М.01.ДВ.01.01	Б1.В.1	Современная система государственного управления	УК-1; ПК-3
К.М.01.ДВ.01.02	Б1.В.1	Современная государственная политика	УК-1; ПК-3
К.М.02	К.М	Разработка и реализация проектов	УК-2; УК-6; ПК-2; ПК-4
К.М.02.01	Б1.В.1	Самоменеджмент	УК-6
К.М.02.02	Б1.В.1	Технологии и практики проектного управления	УК-2; ПК-4
К.М.02.ДВ.01	Б1.В.1	Элективные дисциплины (модули) 1	УК-2; ПК-2
К.М.02.ДВ.01.01	Б1.В.1	Организационное развитие и проектирование	УК-2; ПК-2
К.М.02.ДВ.01.02	Б1.В.1	Методология организационного проектирования	УК-2; ПК-2
К.М.03	К.М	Коммуникация и межкультурное взаимодействие	УК-4; УК-5; ПК-1
К.М.03.01	Б1.В.1	Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии	УК-5
К.М.03.02	Б1.О	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4
К.М.03.03	Б1.В.1	Социально-психологические аспекты управления человеческими ресурсами	УК-5
К.М.03.ДВ.01	Б1.В.1	Элективные дисциплины (модули) 3	ПК-1
К.М.03.ДВ.01.01	Б1.В.1	Управленческое консультирование	ПК-1
К.М.03.ДВ.01.02	Б1.В.1	Операционные процессы кадрового менеджмента	ПК-1
Б2		Практика	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01	Б2.В	Учебная практика	УК-1; ПК-2
Б2.В.01.01(У)	Б2.В	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1; ПК-2
Б2.В.02	Б2.В	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.02.01(П)	Б2.В	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	УК-1; УК-6; ПК-3; ПК-4
Б2.В.02.02(П)	Б2.В	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	УК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.02.03(Пд)	Б2.В	Производственная практика (преддипломная практика)	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Г)	Б3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.02(Д)	Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

ФТД		Факультативные дисциплины	УК-1; УК-6
ФТД.01	ФТД	Современные технологии поиска и обработки информации	УК-1
ФТД.02	ФТД	ТРИЗ в управлении	УК-6

Планируемые результаты освоения образовательной программы  
 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1.  Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки  УК-1.2. <b>Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации</b> для решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2.  Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.  УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.  УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
Командная работа и лидерство	УК-3.  Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.  УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.  УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.
Коммуникация	УК-4  Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)  УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и

	для академического и профессионального взаимодействия	<p>профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.</p> <p>УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6.</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности, и способы их достижения.</p> <p>УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.</p>

## Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК 1.1. Использует знания экономической теории для решения профессиональных задач.
		ОПК 1.2. Использует знания организационной теории для решения профессиональных задач.
		ОПК 1.3. Использует знания управленческой теории для решения профессиональных задач.
		ОПК 1.4. Анализирует и обобщает практики управления для решения профессиональных задач.
		ОПК 1.5. Проектирует решения профессиональных задач на основе знаний современных теорий управления и инновационных подходов.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-	ОПК 2.1. Владеет современными информационными технологиями сбора, обработки и анализа данных и использует их при решении управленческих и исследовательских задач.
		ОПК 2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.

	аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК 2.3. Организует применение систем управления базами данных для решения управленческих и исследовательских задач.
Принятие решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК 3.1. Владеет методами принятия обоснованных организационных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.
		ОПК 3.2. Демонстрирует умение оценивать операционную, организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений.
		ОПК 3.3. Разрабатывает организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде.
Управление организацией	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК 4.1. Владеет методами управления проектной и процессной деятельности в организации, с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.
		ОПК 4.2. Проводит анализ рынка с целью выявления и оценки новых рыночных возможностей для решения профессиональных задач.
		ОПК 4.3. Учитывает новые рыночные возможности при разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
Выполнение научно-исследовательских проектов	ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в	ОПК 5.1. Применяет методы и технологии обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях.

	менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК 5.2. Ставит задачи, обосновывает методы, готовит базу для выполнения научно-исследовательских проектов.
		ОПК 5.3. Представляет результаты научно-исследовательских проектов, составляет практические рекомендации, прогнозирует тенденции развития.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные ЧелГУ самостоятельно

Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание определения ПК	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) в соответствии с уровнем квалификации.  Шифр и наименование	Трудовая функция (ТФ, входящая в состав ОТФ).  Шифр и наименование	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения ПК
Организационно-управленческий	Формирование и реализация системы управления человеческими ресурсами	Профессиональный стандарт Код 07.003 «Специалист по управлению персоналом»  Профессиональный Стандарт 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»,	Код G Операционное управление персоналом и подразделениям и организации	Код G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК-1. Способен разрабатывать систему операционного управления человеческими ресурсами и организовать работу структурного подразделения.	ПК-1.1. Владеет методами, способами, инструментами разработки системы операционного управления человеческими ресурсами.  ПК-1.2. Проектирует основные системные элементы операционного управления человеческими ресурсами, с учетом использования успешных практик.  ПК-1.3.

		<p>Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н</p>				<p>Определяет работу структурного подразделения: его цели, задачи, функции, показатели результативности и эффективности.</p> <p>ПК-1.4. Разрабатывает этапы внедрения и реализации системы операционного управлению человеческими ресурсами.</p>
				<p>Код G/02.7</p> <p>Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p>	<p>ПК-2.</p> <p>Владеет навыками внедрения и реализации операционного управления человеческими ресурсами и организации работы структурного подразделения.</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>Демонстрирует знания современных технологий и методик работы с человеческими ресурсами.</p> <p>ПК-2.2.</p> <p>Демонстрирует умение по разработке проектов нормативно-правового обеспечения операционного управления человеческими ресурсами.</p> <p>ПК-2.3.</p> <p>Организует работу структурного</p>

						<p>подразделения, определяя его цели, задачи, функции, показатели результативности эффективности.</p> <p>ПК-2.4. Внедряет процедуры регулирования трудовых отношений, проведения аудита и контроля, разрешения конфликтов в сфере управления человеческими ресурсами.</p>
Научно-исследовательский	Разработка и реализация научно-исследовательских программ в сфере управления человеческими ресурсами	Профессиональный Стандарт 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от	Код Н Стратегическое управление персоналом организации	Код Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом организации	ПК-3 Способен выявлять, систематизировать и критически оценивать проблемы в управлении человеческими ресурсами организации, необходимые для разработки стратегии развития.	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знания в сфере разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами.</p> <p>ПК-3.2. Использует методы количественного и качественного анализа, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления человеческими ресурсами.</p>

		09.10.2015 № 717Н				<p>ПК-3.3. Применяет при разработке стратегии информационные системы и базы данных по вопросам управления человеческими ресурсами.</p> <p>ПК-3.4. Разрабатывает план достижения целей стратегии управления человеческими ресурсами.</p>
				<p>Код Н/02.7</p> <p>Реализация системы стратегического управления персоналом организации</p>	<p>ПК-4</p> <p>Способен реализовать стратегии управления человеческими ресурсами, осуществляет проекты и мероприятия с целью решения профессиональных задач.</p>	<p>ПК-4.1. Использует метод проектного управления как механизма реализации стратегии.</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает механизм контроля и реализации стратегии с учетом организационной культуры.</p> <p>ПК-4.3 .</p>

						<p>Анализирует этапы реализации стратегий управления человеческими ресурсами, выявляет проблемы в реализации и предлагает пути их решения.</p> <p>ПК-4.4</p> <p>Представляет результаты реализации стратегии развития человеческими ресурсами в виде: отчета, презентации и доклада.</p>
--	--	--	--	--	--	--

Декан факультета экономики и управления



А.А. Егорова