

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 31.03.2024 09:33:01 Уникальный программный ключ: 0919448019853360755486193078887721373	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юрист в органах власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	--	--	--------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (научно-исследовательская
 работа)

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юрист в органах власти

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

29_РПП_40_04_01_юов_Производственная практика (научно-исследовательская работа)_2024_заочная форма

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.2024 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 6 от 30.01.2024

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием ректората

Протокол заседания № 4 от 24.01.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

А.Б. Каягин

Автор (составитель)

Ю.С. Новикова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа имеет большое значение для выполнения ВКР и продолжения научной деятельности.

Производственная практика направлена на формирование следующих индикаторов:

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует

собственные суждения и оценки

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Умеет: организовывать и руководить работой команды.

УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики.

ОПК-1.2. Предлагает и обосновывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.

ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

ОПК-2.2. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

ОПК-2.3. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-3.1. Квалифицированно толкует правовые акты.

ОПК-3.2. Способен преодолевать пробелы при толковании правовых актов.

ОПК-3.3. Разрешает коллизии норм права при толковании правовых актов.

ОПК-4.1. Письменно аргументирует позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

ОПК-4.2. Устно аргументирует позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

ОПК-5.1. Самостоятельно составляет юридические документы.

ОПК-5.2. Самостоятельно разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов.



ОПК-5.3. Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных правовых актов.
ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности.
ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции.
ОПК-6.3. Принимает меры по пресечению коррупционных и иных правонарушений.
ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК 2.1 Проводит научные исследования в деятельности органов власти
ПК 2.2 Формулирует практические рекомендации на основе проведенного исследования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при освоении предыдущих курсов

Правотворчество органов публичной власти

Организация кадровой работы в органах власти

Миграционное право

Актуальные проблемы организации публичной власти (научный семинар)

Актуальные проблемы административного права и процесса

Управление проектами в органах публичной власти

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Проектный семинар "Совершенствование правового регулирования деятельности государства"

Правовые основы публичной власти

Проектный семинар "Правовые основы государственной политики"

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Владение знаниями, умениями, навыками по дисциплине способствует успешному освоению ряда следующих дисциплин:

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Для достижения индикатора УК-1.1. Знает: понятие и типы проблемных ситуаций в науке; понятие и принципы системного подхода; понятие, структуру и правила научной критики, критического анализа проблемной ситуации в науке; понятие, структуру и основные правила аргументации

Уметь:

Для достижения индикатора УК-1.1. Умеет: анализировать проблемную ситуацию в науке на основе системного подхода с целью выработки стратегии действий по ее разрешению; формулировать и аргументировать научную проблему
Для достижения индикатора УК-1.2. Умеет: использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.

Владеть:

Для достижения индикатора УК-1.1. Владеет: навыками применения принципов системного подхода при анализе проблемной ситуации в науке, формулирования и аргументации научной проблемы



Для достижения индикатора УК-1.2. навыками использования критического анализа

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Для достижения индикатора УК-2.1. Знает: этапы жизненного цикла проекта в органах публичной власти
Для достижения индикатора УК-2.2. Знает: проблемы, на решение которой направлен проект

Уметь:

Для достижения индикатора УК-2.1. Умеет: выстраивает последовательность этапов жизненного цикла проекта в органах публичной власти
Для достижения индикатора УК-2.2. Умеет: грамотно определяет цель проекта.
Для достижения индикатора УК-2.3. Умеет: проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения

Владеть:

Для достижения индикатора УК-2.1. Владеет способностью определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации.
Для достижения индикатора УК-2.2. Владеет: способностью формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
Для достижения индикатора УК-2.3. Владеет способностью использовать спроектированное решение конкретных задач проекта на практике.

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Для достижения индикатора УК-3.1. Знает специфику командной стратегии при управлении проектами в органах публичной власти
Для достижения индикатора УК-3.2. Знает основы командной работы при управлении проектами в органах публичной власти

Уметь:

Для достижения индикатора УК-3.1. Умеет определять командную стратегию для достижения поставленной цели.
Для достижения индикатора УК-3.2. Умеет: организовывать работу команды при планировании проектной работы в органах публичной власти.
Для достижения индикатора УК-3.3. Владеет способностью руководить работой команды при планировании проектов в органах публичной власти

Владеть:

Для достижения индикатора УК-3.1. Владеет способностью разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
Для достижения индикатора УК-3.2. Владеет способностью руководить работой команды при планировании проектов в органах публичной власти
Для достижения индикатора УК-3.3. Владеет: способностью демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней при управлении проектами в органах публичной власти

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения индикатора УК-4.1. Знать: особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) при осуществлении научной работы
Для достижения индикатора УК-4.2. Знает: структуру личного и делового письма, структуру устного сообщения (доклад, собеседование, публичное выступление и др.).
Для достижения индикатора УК-4.3. Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Уметь:

Для достижения индикатора УК-4.1. Умеет: применять лексику по изученным темам в ситуациях академического и профессионального взаимодействия, использовать соответствующие грамматические конструкции в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
Для достижения индикатора УК-4.2. Умеет: писать личное и деловое письмо; делать устное сообщение;



Для достижения индикатора УК-4.3. Умеет: использовать соответствующие коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Владеть:

Для достижения индикатора УК-4.1. Владеет: правилами личной и профессиональной устной и письменной коммуникации.

Для достижения индикатора УК-4.2. Владеет: навыками выбора языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации при осуществлении научной работы

Для достижения индикатора УК-4.3. Владеет: академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) при осуществлении научной работы

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Для достижения индикатора УК-5.1. общие положения о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия при осуществлении научной работы

Уметь:

Для достижения индикатора УК-5.2. Умеет: анализировать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды при осуществлении научной работы

Владеть:

Для достижения индикатора УК-5.2. Владеет: способностью использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды при осуществлении научной работы

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Для достижения индикатора УК-6.1. Знает рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития в процессе осуществления научной работы.

Для достижения индикатора УК-6.2. Знает: цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения в процессе осуществления научной работы.

Для достижения индикатора УК-6.3. Знает: результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы.

Уметь:

Для достижения индикатора УК-6.1. применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития в процессе осуществления научной работы.

Для достижения индикатора УК-6.2. Умеет: определять цели и приоритеты в профессиональной деятельности планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы.

Для достижения индикатора УК-6.3. Умеет: планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы.

Владеть:

Для достижения индикатора УК-6.1. Владеет: способами применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития в процессе осуществления научной работы.

Для достижения индикатора УК-6.2. Владеет: способами реализации целей и приоритетов собственной деятельности и способами их достижения в процессе осуществления научной работы.

Для достижения индикатора УК-6.3. Владеет: навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы

ОПК-1:Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знать:

Для достижения индикатора ОПК-1.1. Знает: правила восполнения пробелов в публично-правовой сфере.

Для достижения индикатора ОПК-1.2. Знать: оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в публично-правовой сфере при осуществлении научной работы.

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-1.1. Умеет: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной



практики в сфере правового регулирования публичной власти.

Для достижения индикатора ОПК-1.2. Умеет: предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере правового регулирования публичной власти.

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-1.1. Владеет: навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики при осуществлении научной работы при осуществлении научной работы

Для достижения индикатора ОПК-1.2. Владеет: способностью обосновывать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в при осуществлении научной работы

ОПК-2:Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Для достижения индикатора ОПК-2.1. Знает: правила подготовки экспертных заключений по вопросам правоприменительной практики

Для достижения индикатора ОПК-2.2. Знает: понятие экспертизы законопроектов

Для достижения индикатора ОПК-2.3. Знает: понятие, значение и виды экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов, юридическую технику их проведения

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-2.1. Умеет: готовить экспертные юридические заключения по вопросам правоприменительной практики по вопросам деятельности публичной власти

Для достижения индикатора ОПК-2.2. Умеет: готовить экспертные заключения на тексты законопроектов

Для достижения индикатора ОПК-2.3. Умеет: применять правила юридической техники при проведении экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-2.1. Владеет: навыками проведения экспертных заключений на тексты законопроектов

Для достижения индикатора ОПК-2.2. Владеет: навыками проведения экспертных заключений на тексты законопроектов

Для достижения индикатора ОПК-2.3. Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3:Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:

Для достижения индикатора ОПК-3.1. Знает: основные понятия и категории юриспруденции, закрепляемые системой общеправовой терминологии, в том числе понятие толкования права, его виды и способы

Для достижения индикатора ОПК-3.2. Знает: понятие, виды и причины возникновения пробелов в праве, основные способы их восполнения, процедурные правила применения правовой аналогии

Для достижения индикатора ОПК-3.3. Знает: понятие, виды, причины возникновения коллизий норм права, основные способы и правила их разрешения.

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-3.1. Умеет: формулировать определения основных понятий и категорий юриспруденции, закрепляемых системой общеправовой терминологии

Для достижения индикатора ОПК-3.2. Умеет: выбирать способ восполнения пробела в праве, использовать правила правовой аналогии

Для достижения индикатора ОПК-3.3. Умеет: выбирать способ разрешения правовой коллизии и использовать соответствующие правила.

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-3.1. Владеет: навыками использования общеправовой терминологии для понимания смысла толкуемого правового акта как необходимой основы его квалифицированного толкования

Для достижения индикатора ОПК-3.2. Владеет: навыками восполнения пробелов в праве

Для достижения индикатора ОПК-3.3. Владеет: навыками разрешения коллизий норм права.

ОПК-4:Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Знать:

Для достижения индикатора ОПК-4.1. Знает: теоретические основы письменной аргументации правовой позиции



при осуществлении научной работы.

Для достижения индикатора ОПК-4.2. Знает: теоретические основы устной аргументации правовой позиции при осуществлении научной работы.

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-4.1. письменно аргументировать правовую позицию при осуществлении научной работы
Для достижения индикатора ОПК-4.2. Умеет: устно аргументировать позицию при осуществлении научной работы

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-4.1. Владеет: навыками качественной письменной аргументации правовой позиции по делу при осуществлении научной работы.
Для достижения индикатора ОПК-4.2. Владеет: навыками устной и письменной правовой аргументации позиции по делу.

ОПК-5:Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Для достижения индикатора ОПК-5.1. Знает: правила юридической техники, применяемые составлении юридических документов
Для достижения индикатора ОПК-5.2. Знает: правила юридической техники, применяемые при разработке индивидуальных правовых актов.
Для достижения индикатора ОПК-5.3. Знает: правила юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных правовых актов

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-5.1. Умеет: применять правила юридической техники при составлении юридических документов
Для достижения индикатора ОПК-5.2. Умеет: самостоятельно разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов
Для достижения индикатора ОПК-5.3. Умеет: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов.

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-5.1. Владеет: навыками применения правил юридической техники при составлении юридических документов
Для достижения индикатора ОПК-5.2. Владеет: навыками самостоятельной разработки проектов индивидуальных правовых актов.
Для достижения индикатора ОПК-5.3. Владеет: навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых актов.

ОПК-6:Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Знать:

Для достижения индикатора ОПК-6.1. Знает: принципы деловой этики юриста в профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих.
Для достижения индикатора ОПК-6.2 Знает: законодательство по противодействию коррупции
Для достижения индикатора ОПК-6.3 Знает: законодательство по противодействию коррупции

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-6.1. Умеет: соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих.
Для достижения индикатора ОПК-6.2 Умеет: принимать меры по профилактике коррупции
Для достижения индикатора ОПК-6.3 Умеет: принимать меры по пресечению коррупционных и иных правонарушений.

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-6.1. Владеет: способностью соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих
Для достижения индикатора ОПК-6.2 Владеет: способами профилактики коррупции
Для достижения индикатора ОПК-6.3 Владеет: способами пресечения коррупционных и иных правонарушений



ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:

Для формирования индикатора ОПК-7.1 Знает: информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Для формирования индикатора ОПК-7.2 Знает: правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Уметь:

Для формирования индикатора ОПК-7.1 Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы.

Для формирования индикатора ОПК-7.2 использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы.

Владеть:

Для формирования индикатора ОПК-7.1 Владеет навыками применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы.

Для формирования индикатора ОПК-7.2 Владеет навыками использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы

ПК-2: Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенных исследований

Знать:

Для достижения индикатора ПК-2.1. Знает: основные направления научных исследований в сфере в государственно- правовой при осуществлении научной работы.

Уметь:

Для достижения индикатора ПК-2.1. Умеет: проводить научные исследования в государственно-правовой сфере.

Для достижения индикатора ПК-2.2. Умеет: разрабатывать практические рекомендации на основе приведенного научного исследования в государственно-правовой сфере.

Владеть:

Для достижения индикатора ПК-2.1. Владеет: навыками проведения научных исследования в государственно правовой сфере.

Для достижения индикатора ПК-2.2. Владеет: навыками формирования практических рекомендаций на основе проведенного научного исследования в государственно-правовой сфере

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	понятие и типы проблемных ситуаций в науке; понятие и принципы системного подхода; понятие, структуру и правила научной критики, критического анализа проблемной ситуации в науке; понятие, структуру и основные правила аргументации
3.1.2	этапы жизненного цикла проекта в органах публичной власти
3.1.3	проблемы, на решение которой направлен проект
3.1.4	специфику командной стратегии при управлении проектами в органах публичной власти
3.1.5	основы командной работы при управлении проектами в органах публичной власти
3.1.6	особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) при осуществлении научной работы
3.1.7	структуру личного и делового письма, структуру устного сообщения (доклад, собеседование, публичное выступление и др.).
3.1.8	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
3.1.9	общие положения о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия при осуществлении научной работы
3.1.10	Знает рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для для решения задач самоорганизации и саморазвития в процессе осуществления научной работы.



3.1.11	Знает: цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения в процессе осуществления научной работы. Знает: результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы.
3.1.12	Знает: правила восполнения пробелов в публично-правовой сфере.
3.1.13	Знать: оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в публично-правовой сфере при осуществлении научной работы.
3.1.14	правила подготовки экспертных заключений по вопросам правоприменительной практики
3.1.15	понятие экспертизы законопроектов
3.1.16	понятие, значение и виды экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов, юридическую технику их проведения
3.1.17	основные понятия и категории юриспруденции, закрепляемые системой общеправовой терминологии, в том числе понятие толкования права, его виды и способы
3.1.18	понятие, виды и причины возникновения пробелов в праве, основные способы их восполнения, процедурные правила применения правовой аналогии
3.1.19	понятие, виды, причины возникновения коллизий норм права, основные способы и правила их разрешения.
3.1.20	теоретические основы письменной аргументации правовой позиции при осуществлении научной работы.
3.1.21	теоретические основы устной аргументации правовой позиции при осуществлении научной работы.
3.1.22	правила юридической техники, применяемые составлении юридических документов
3.1.23	правила юридической техники, применяемые при разработке индивидуальных правовых актов.
3.1.24	правила юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных правовых актов
3.1.25	принципы деловой этики юриста в профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих.
3.1.26	законодательство по противодействию коррупции
3.1.27	информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
3.1.28	правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
3.1.29	основные направления научных исследований в сфере в государственно-правовой при осуществлении научной работы.
3.2 Уметь:	
3.2.1	анализировать проблемную ситуацию в науке на основе системного подхода с целью выработки стратегии действий по ее разрешению; формулировать и аргументировать научную проблему
3.2.2	использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.
3.2.3	выстраивает последовательность этапов жизненного цикла проекта в органах публичной власти
3.2.4	грамотно определяет цель проекта.
3.2.5	проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения
3.2.6	определять командную стратегию для достижения поставленной цели.
3.2.7	организовывать работу команды при планировании проектной работы в органах публичной власти.
3.2.8	способностью руководить работой команды при планировании проектов в органах публичной власти
3.2.9	применять лексику по изученным темам в ситуациях академического и профессионального взаимодействия, использовать соответствующие грамматические конструкции в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
3.2.10	писать личное и деловое письмо; делать устное сообщение;
3.2.11	использовать соответствующие коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
3.2.12	анализировать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды при осуществлении научной работы



3.2.13	применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития в процессе осуществления научной работы.
3.2.14	определять цели и приоритеты в профессиональной деятельности
3.2.15	планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы.
3.2.16	планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы.
3.2.17	анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере правового регулирования публичной власти.
3.2.18	предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере правового регулирования публичной власти.
3.2.19	готовить экспертные юридические заключения по вопросам правоприменительной практики по вопросам деятельности публичной власти
3.2.20	готовить экспертные заключения на тексты законопроектов
3.2.21	применять правила юридической техники при проведении экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
3.2.22	формулировать определения основных понятий и категорий юриспруденции, закрепляемых системой общеправовой терминологии
3.2.23	Умеет: выбирать способ восполнения пробела в праве, использовать правила правовой аналогии
3.2.24	Умеет: выбирать способ разрешения правовой коллизии и использовать соответствующие правила.
3.2.25	письменно аргументировать правовую позицию при осуществлении научной работы
3.2.26	Умеет: устно аргументировать позицию при осуществлении научной работы
3.2.27	применять правила юридической техники при составлении юридических документов
3.2.28	самостоятельно разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов
3.2.29	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов.
3.2.30	соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих.
3.2.31	принимать меры по профилактике коррупции
3.2.32	принимать меры по пресечению коррупционных и иных правонарушений.
3.2.33	применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы.
3.2.34	использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы.
3.2.35	проводить научные исследования в государственно-правовой сфере.
3.2.36	разрабатывать практические рекомендации на основе приведённого научного исследования в государственно-правовой сфере.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками применения принципов системного подхода при анализе проблемной ситуации в науке, формулирования и аргументации научной проблемы
3.3.2	навыками использования критического анализа
3.3.3	способностью определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации.
3.3.4	способностью формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
3.3.5	способностью использовать проектированное решение конкретных задач проекта на практике.
3.3.6	способностью разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
3.3.7	способностью руководить работой команды при планировании проектов в органах публичной власти
3.3.8	Для достижения индикатора УК-3.3. Владеет: способностью демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней при управлении проектами в органах публичной власти



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юрист в органах власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 12
3.3.9	правилами личной и профессиональной устной и письменной коммуникации.	
3.3.10	навыками выбора языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации при осуществлении научной работы	
3.3.11	академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) при осуществлении научной работы	
3.3.12	способностью использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды при осуществлении научной работы	
3.3.13	способами применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития в процессе осуществления научной работы.	
3.3.14	способами реализации целей и приоритетов собственной деятельности и способами их достижения в процессе осуществления научной работы.	
3.3.15	навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы	
3.3.16	навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики при осуществлении научной работы при осуществлении научной работы	
3.3.17	способностью обосновывать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в при осуществлении научной работы навыками проведения экспертных заключении на тексты законопроектов	
3.3.18	навыками проведения экспертных заключении на тексты законопроектов	
3.3.19	навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	
3.3.20	навыками использования общеправовой терминологии для понимания смысла толкуемого правового акта как необходимой основы его квалифицированного толкования	
3.3.21	навыками восполнения пробелов в праве	
3.3.22	навыками разрешения коллизий норм права.	
3.3.23	навыками качественной письменной аргументации правовой позиции по делу при осуществлении научной работы.	
3.3.24	навыками устной и письменной правовой аргументации позиции по делу.	
3.3.25	навыками применения правил юридической техники при составлении юридических документов	
3.3.26	навыками самостоятельной разработки проектов индивидуальных правовых актов.	
3.3.27	навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых актов.	
3.3.28	способностью соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих	
3.3.29	способами профилактики коррупции	
3.3.30	способами пресечения коррупционных и иных правонарушений	
3.3.31	навыками применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы.	
3.3.32	навыками использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы	
3.3.33	навыками проведения научные исследования в государственно правовой сфере.	
3.3.34	навыками формирования практических рекомендаций на основе проведенного научного исследования в государственно-правовой сфере	



4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	18 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 648 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 647,75 : контактная работа: 0,25 ИКР: 0,25	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Написание выпускной квалификационной работы, подготовка документов по НИР			
1.1	1.Сбор, изучение и обобщение теоретических материалов, практических материалов (эмпирических данных) по теме ВКР. 2.Работа с научными и нормативно-правовыми источниками по теме ВКР. 3.Написание выпускной квалификационной работы в соответствии с планом. 4.Другие виды работ (реферирование глав диссертации). /Ср/	2	600	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Подготовка отчета о практике, в том числе оформление дневника. Получение отзыва от руководителя. Сдача отчета на кафедру. /Ср/	2	47,75	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1
1.3	/ИКР/	2	0,25	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Ответ на вопросы (в рамках текущего контроля за прохождением практики)
Защита отчета по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Ответ на следующие вопросы:
- в чем состоит актуальность Вашей темы?
- какие цели и задачи научного исследования?
- охарактеризуйте современное состояние изучаемой проблемы
2. Дневник практики. В дневнике следует отразить пошаговый ход выполнения НИР, в том числе обоснование актуальности темы, составление библиографического списка,

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Для промежуточной аттестации должен быть сдан отчет о практике, в который включается дневник практики.
В отчете должна быть отражена тема научного исследования, объект, предмет, цель и задачи, составлен план научного исследования
В отчет включается дневник о выполнении НИР, в котором отражается ход выполнения индивидуального задания научного руководителя.
Как правило, заданием научного руководителя предусматривается определение 2-3 актуальных проблем, связанных с темой ВКР. В отчет следует включить обзор литературы, характеристику современного состояния изучаемой проблемы, со ссылками, оформленными в соответствии с требованиями ГОСТа.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки практики студентов
1.Уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.
2. Умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы.



3. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Материалы практики (отчет, характеристика и др.) после ее защиты студентом передаются руководителю практики.

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося менее 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на пороговом уровне

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Авакьян С.А.	Конституционное право России. Учебный курс : в 2 томах.: том 2 (https://znanium.com/catalog/document?id=415644)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС
Л1.2	Комарова В. В., под ред., Варлен М. В., Лебедев В. А., Таева Н. Е.	Конституционное право России: учебник (https://book.ru/book/936614)	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
Л1.3	Авакьян С.А.	Конституционное право России. Учебный курс : в 2 томах.: том 1 (https://znanium.com/catalog/document?id=415645)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Медведев П. В., Федотов В. А., Сидоренко Г. А.	Научные исследования: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481778)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт - URL: http://нэб.рф/ URL: http://нэб.рф/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юрист в органах власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

2. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных / Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 1992

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации научно-исследовательской работы используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные аудитории для реализации программы предусмотрены учебным планом по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Учебные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационным оборудованием) для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: СПС Консультант плюс и СПС Гарант – открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерном классе.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета».

При реализации научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) могут применяться дистанционные образовательные технологии. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Институт права обеспечивает доступ обучающимся к электронной информационно-образовательной среде системы дистанционного обучения (далее СДО), которая представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

При выполнении научно-исследовательской работы обучающийся получает доступ к системе MOODLE (<http://moodle.uio.csu.ru/>), системе <https://teams.microsoft.com/>

Обучающийся с применением дистанционных образовательных технологий должен иметь:

– персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

– стабильный канал подключения к сети Интернет;

– программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Доступ к системе MOODLE и TEAMS осуществляется с помощью персональных логинов и паролей.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководство НИР студентов со стороны Челябинского государственного университета осуществляется кафедрой конституционного права и муниципального права. Руководство и контроль за реализацией задач и программы НИР возлагается на руководителей НИР, руководителя НИР, назначенного кафедрой.

Руководитель НИР студента: обеспечивает планирование, организацию и учет результатов НИР; составляет индивидуальное задание; проводит организационное собрание по практике,

Освоение программы НИР предполагает выполнение индивидуального задания в период выполнения НИР, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики, подготовку отчетных документов по НИР, подготовку к собеседованию.

С целью успешного выполнения НИР необходимо на подготовительном этапе:

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



– познакомиться с настоящей программой НИР;
– изучить индивидуальное задание по НИР;
– при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей НИР;
– изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

– своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты;
– полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой НИР;
– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
– вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

на заключительном этапе;

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник НИР, отчет о выполнении программы НИР, характеристику за время пребывания на НИР, подготовленную руководителем практики;
– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя НИР (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с программой НИР оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по НИР сдается руководителю НИР в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите НИР.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка промежуточной аттестации по НИР.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по НИР является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение НИР выставляется при прохождении процедуры защиты отчета по НИР (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней выполнения НИР.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной программы НИР и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств



(рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.