

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 25.06.2026 11:49:28 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	--	--------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Деятельность в сфере уголовной юстиции

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная. Тип практики: преддипломная..

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности, сбор материалов к выпускной квалификационной работе и завершение ее написания.

Результаты обучения направлены на достижение индикаторов:

УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК 6.2 Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

УК-6.3 Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-2.1. Разрабатывает экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

ОПК-2.2. Разрабатывает экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

ОПК-2.3. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК - 1.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализует нормы уголовного законодательства при производстве по уголовным делам.

ПК - 1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализует нормы уголовно-процессуального законодательства при производстве по уголовным делам.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(Пд)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Ознакомительная практика

Актуальные проблемы уголовно-процессуального права

Проблемы квалификации преступлений (научный семинар)

Проектная деятельность "Проблемы уголовно-процессуального права в сфере правоприменения"

Актуальные проблемы уголовного права

Организация научных исследований

Пробелы и коллизии в праве

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Для достижения УК-6.1 знать: содержание рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Уметь:

Для достижения УК-6.1 уметь:квалифицированно применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Владеть:

Для достижения УК 6.2 владеть навыками: квалифицированно определять цели и приоритеты собственной



деятельности и способы их достижения.

Для достижения УК-6.3 владеть навыками: квалифицированного планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов

ОПК-2:Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Для достижения ОПК-2.1. знать: экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

Для достижения ОПК-2.2. знать: экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

Для достижения ОПК-2.3. знать: экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Уметь:

Для достижения ОПК-2.1. уметь: разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

Для достижения ОПК-2.2. уметь: разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

Для достижения ОПК-2.3. уметь: проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Владеть:

Для достижения ОПК-2.1. владеть навыками: навыками разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

Для достижения ОПК-2.2. владеть навыками: разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

Для достижения ОПК-2.3. владеть навыками: проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-7:Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:

Для достижения ОПК-7.1. знать: порядок и особенности применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Для достижения ОПК-7.2. знать: порядок и особенности использования баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Уметь:

Для достижения ОПК-7.1. уметь: применять профессиональные знания в сфере использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Для достижения ОПК-7.2. уметь: применять профессиональные знания в сфере использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Владеть:

Для достижения ОПК-7.1. владеть: навыками квалифицированного применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Для достижения ОПК-2.2. владеть: навыками квалифицированного использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК-1:Способен применять нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения ПК-1.1. знать: особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел.

Для достижения ПК-1.2. знать: особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел.

Уметь:

Для достижения ПК-1.1. уметь: квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел.

Для достижения ПК-1.2. уметь: квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел.



дел.

Владеть:

Для достижения ПК-1.1. владеть: навыками квалифицированной реализации норм уголовного законодательства при производстве по уголовным делам.

Для достижения ПК-1.2. владеть: навыками квалифицированной реализации норм уголовно-процессуального законодательства

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;
3.1.2	- экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики;
3.1.3	- экспертные юридические заключения на тексты законопроектов;
3.1.4	- экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
3.1.5	- порядок и особенности применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
3.1.6	- порядок и особенности использования баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
3.1.7	- особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел;
3.1.8	- особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел.
3.2	Уметь:
3.2.1	- квалифицированно применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;
3.2.2	- разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики;
3.2.3	- разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов;
3.2.4	- проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
3.2.5	- применять профессиональные знания в сфере использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
3.2.6	- применять профессиональные знания в сфере использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
3.2.7	- квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел;
3.2.8	- квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел.
3.3	Владеть:
3.3.1	- владеть навыками квалифицированно определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения;
3.3.2	- владеть навыками квалифицированного планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов;
3.3.3	- владеть навыками разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики;
3.3.4	- владеть навыками разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов;
3.3.5	- владеть навыками проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
3.3.6	- владеть навыками квалифицированного применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
3.3.7	- владеть навыками квалифицированного использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
3.3.8	- владеть навыками квалифицированной реализации норм уголовного законодательства при производстве по уголовным делам;



3.3.9 - владеть навыками квалифицированной реализации норм уголовно-процессуального законодательства.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 318,4 : контактная работа: 5,6 ИКР: 0	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап (проводится в форме практической подготовки)			
1.1	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. /Ср/	3	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Основной этап (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта /Ср/	3	298,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 3. Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)			
3.1	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики. /Ср/	3	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 4. Иная контактная работа			
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКРПред./	3	5,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации - собеседование по плану практики, дневнику практики, индивидуальному заданию.
Для промежуточной аттестации - собеседование по отчету по практике.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные вопросы для собеседования:

1. Дайте характеристику нормам, принятым в научном общении при работе в исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач. Назовите основные правила ведения научной дискуссии.
2. Назовите основные принципы организации исследовательской работы в вузе, в профильной организации.
3. Назовите способы управления социальными группами и трудовыми коллективами
4. Назовите требования к деловому общению при осуществлении работы в исследовательском коллективах по решению научных и научно-образовательных задач в области юриспруденции



6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных и профессиональных компетенций по практике требованиям ФГОС. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчетных документов и защиты отчета. Студент отвечает на вопросы по выполнению индивидуального задания на практику. По итогам аттестации обучающимся выставляется зачет с оценкой.

База вопросов для собеседования по отчету по практике:

1. Каково место научно-исследовательской подготовки специалиста в профессиональной деятельности юриста и в новой образовательной парадигме.
2. Охарактеризуйте значение научной подготовки специалиста для совершенствования интеллектуального и общекультурного уровня юриста
3. В какой мере практика способствовала выявлению и осознанию своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств?
4. В какой мере практика способствовала овладению навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности?
5. Раскройте этапы методики анализа и обобщения юридической практики.
6. Как используются статистические методы изучения юридической практики.
7. Охарактеризуйте методы, использованные для сбора эмпирического материала для ВКР в процессе практики.
8. Какие общенаучные и научно-научные методы юридических наук были применены в ходе практики.
9. Назовите принципы организации работы исследовательского коллектива в области юриспруденции.
10. Назовите требования к оформлению исследовательских работ, отчетов о практике, научных результатов в отечественных и зарубежных научных изданиях.
11. Раскройте этапы планирования хода решения исследовательской проблемы, правила составления плана и программы научного исследования.
12. Назовите требования к рецензии, реферативному обзору.
13. Дайте характеристику нормам, принятым в научном общении при работе в исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач. Назовите основные правила ведения научной дискуссии.
14. Назовите основные принципы организации исследовательской работы в вузе.
15. Назовите способы управления социальными группами и трудовыми коллективами.
16. Назовите требования к деловому общению при осуществлении работы в исследовательском коллективах по решению научных и научно-образовательных задач в области юриспруденции.

6.4. Критерии оценивания

Информация о форме аттестации, о ее процедуре доводится преподавателем до сведения студентов при проведении организационного собрания. Формой контроля знаний при проведении промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по практике и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Авдониная Л.Н., Гусева Т. В.	Письменные работы научного стиля: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=430299)	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2024	ЭБС
ЛП.2	Басовский Л.Е., Басовская Е.Н.	Основы научных исследований: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=437453)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
ЛП.3	Сырых В.М.	История и методология юридической науки: учебник по программам магистерской ступени образования (https://znanium.ru/catalog/document?id=468717)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2026	ЭБС



7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Лоторев Е. Н.	Магистерская диссертация на юридическом факультете: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271869)	Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	ЭБС
Л2.2	Сырых В.М.	Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя: практическое пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=260378)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2012	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://bibli-online.ru .

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

LibreOffice

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка при проведении практики (в том числе при реализации педагогического подхода «Обучение служением») организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Формы отчетности по практике

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10-



Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Деятельность в сфере уголовной юстиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

В состав отчета входит в обязательном порядке:

Титульный (Приложение 1).

Дневник прохождения практики (Приложение 2).

Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 3).

Индивидуальное задание (Приложение 4).

Личная карточка инструктажа (Приложение 5).

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;

- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложений. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.

Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса.

Результаты защиты отчётов проставляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по



запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

(вид практики: производственная; тип практики: преддипломная)

(наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая
должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск, _____ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося с места практики**

Ф.И.О.: _____

Номер группы: _____

Общая характеристика прохождения практики

№ п/п	Показатели достижения уровня обучающегося	Оценка	Примечания
1.	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2.	Готовность к работе в коллективе		
3.	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4.	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5.	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6.	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7.	Участие в организации общественных обсуждений		
8.	Хорошая теоретическая подготовка		

**Результаты обучения для формирования компетенций
после прохождения практики**

№ комп.	Уровни освоения компетенции			
	Низкий	Базовый	Средний	Высокий
	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
УК-6				
ОПК - 2				
ОПК – 7				
ПК - 1				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Вывод: компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Деятельность в сфере уголовной юстиции» сформированы в _____ объеме, конкретные уровни освоения компетенций указаны в таблице.

Замечания _____

Рекомендации _____

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Фамилия, имя, отчество, должность

подпись

оттиск печати

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____ .

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию:

1. Проанализировать научную информацию по теме выпускной квалификационной работы за последние 3 года, содержащуюся в печатных и иных изданиях.

2. Изучить статистические данные, характеризующие состояние проблемы по теме выпускной квалификационной работы, с использованием различных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации.

3. Обобщить правоприменительную и правоохранительную практику, характеризующую состояние проблемы по теме выпускной квалификационной работы.

4. Провести анализ, обобщение и интерпретацию полученных результатов; сформулировать и аргументировать выводы по теме научного исследования, предложения по совершенствованию действующего законодательства, юридической практики.

5. Обобщить результаты практики в отчете, представить их на защите отчета по результатам прохождения преддипломной практики.

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Студент _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

_____ П
ри прохождении _____ практики

на/в _____
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ _____ дата
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ _____ дата
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ _____ дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ _____ дата

* в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от профильной организации _____ /Фамилия И. О/

М.П.

