

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.10.2025 14:40:50



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Уникальный идентификатор документа:
04c19ed8bfb98f3b6cb7a486b9a87888522523

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) общеправовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)
Административное право**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

общеправовой

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

очно-заочная

Челябинск, 2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Общеправовое

Дисциплина: Административное право

Семестр изучения: очная форма обучения 5–6 семестр; заочная форма обучения 3 курс

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикатор(ы) компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений	Знать: основы правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права Уметь: определять необходимость правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права Владеть: навыками осуществления правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Обладает знаниями принципов этики юриста	Знать: принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям Уметь: соблюдать принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям Владеть: навыками соблюдения принципов этики юриста применительно к административно-правовым отношениям

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код компетенции/планируемые результаты	Контролируемые темы	Наименование оценочного	Наименование оценочного
--	---------------------	-------------------------	-------------------------

обучения		средства для текущего контроля	средства на промежуточной аттестации/№ задания
<p>ОПК-6 Знать: основы правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права Уметь: определять необходимость правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права Владеть: навыками осуществления правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права</p> <p>ОПК-7 Знать: принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям Уметь: соблюдать принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям Владеть: навыками соблюдения принципов этики юриста применительно к административно-правовым отношениям</p>	<p>Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть. Предмет, метод, источники, система административного права Тема 2. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения Тема 3. Индивидуальные субъекты административного права Тема 4. Коллективные субъекты административного права Тема 5. Президент Российской Федерации и органы исполнительной власти как субъекты административного права Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации Тема 7. Формы государственного управления Тема 8. Методы государственного управления Тема 9. Административный надзор Тема 10. Специальные административно-правовые режимы Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение Тема 12. Административное наказание Тема 13. Административный процесс. Административные производства Тема 14. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях Тема 15. Участники производства по делам об административных правонарушениях Тема 16. Доказательства и доказывание по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства по делам об административных</p>	<p>Устный опрос, тестирование, проекты-презентации, задания практической направленности</p>	<p>Вопросы к зачету экзамену №№ 1-107. Практическое задание к зачету/экзамену № 1.</p>

	<p>правонарушения Тема 17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях Тема 18. Обеспечение режима законности в сфере государственного управления</p>		
--	--	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1. База теоретических вопросов к зачету и экзамену

№ п/п	Формулировка вопроса	Контролируемые темы
примерные вопросы для зачета		
1.	Понятие управления и социальное управление.	Тема 1
2.	Система государственного управления.	Тема 1
3.	Исполнительная власть в системе государственного управления.	Тема 1
4.	Административное право как отрасль публичного права.	Тема 1
5.	Предмет административного права.	Тема 1
6.	Методы административного права.	Тема 1
7.	Функции административного права.	Тема 1
8.	Система административного права.	Тема 1
9.	Понятие, особенности и способы реализации норм административного права.	Тема 2
10.	Виды норм административного права.	Тема 2
11.	Источники административного права.	Тема 2
12.	Понятие, особенности и структура административно-правовых отношений.	Тема 2
13.	Виды административно-правовых отношений.	Тема 2
14.	Юридические факты в административном праве.	Тема 2
15.	Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов.	Тема 3
16.	Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.	Тема 3
17.	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	Тема 3
18.	Специальные административно-правовые статусы граждан.	Тема 3
19.	Обращения граждан в рамках административно-правовых отношений.	Тема 3
20.	Понятие и административно-правовой статус организаций.	Тема 4

21.	Виды и особенности административно-правового статуса предприятий и учреждений.	Тема 4
22.	Понятие, виды и административно-правовой статус общественных объединений.	Тема 4
23.	Президент Российской Федерации как субъект административного права.	Тема 5
24.	Понятие, система и административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Тема 5
25.	Виды органов исполнительной власти.	Тема 5
26.	Правительство Российской Федерации как субъект административного права.	Тема 5
27.	Система и структура федеральных органов исполнительной власти.	Тема 5
28.	Понятие и система государственной службы в РФ.	Тема 6
29.	Основные принципы государственной службы.	Тема 6
30.	Должности государственной гражданской службы.	Тема 6
31.	Правовое положение государственного гражданского служащего.	Тема 6
32.	Прохождение государственной гражданской службы.	Тема 6
33.	Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы.	Тема 6
34.	Военная служба в РФ.	Тема 6
35.	Государственная служба иных видов в РФ.	Тема 6
36.	Понятие и виды форм государственного управления.	Тема 7
37.	Понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления.	Тема 7
38.	Условия законности и эффективности правовых актов органов управления.	Тема 7
39.	Опубликование, вступление в силу и действие правовых актов управления.	Тема 7
40.	Утрата силы правовыми актами управления.	Тема 7
41.	Оспаривание правовых актов управления в судах общей юрисдикции.	Тема 7
42.	Административный договор.	Тема 7
43.	Понятие и виды методов государственного управления.	Тема 8
44.	Соотношение принуждения и убеждения в государственном управлении.	Тема 8
45.	Административное принуждение: понятие и виды.	Тема 8
46.	Надзор в деятельности органов исполнительной власти: понятие, виды, общая характеристика.	Тема 9
47.	Федеральный государственный надзор за безопасностью дорожного движения.	Тема 9
48.	Федеральный государственный пожарный надзор.	Тема 9
49.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении административного надзора.	Тема 9
50.	Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.	Тема 9
Вопросы к экзамену включают вопросы к зачету и следующие вопросы:		

51.	Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов.	Тема 10
52.	Режим чрезвычайного положения.	Тема 10
53.	Режим военного положения.	Тема 10
54.	Режим контртеррористической операции.	Тема 10
55.	Режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера.	Тема 10
56.	Режим закрытого административно-территориального образования.	Тема 10
57.	Режим охраны государственной границы Российской Федерации.	Тема 10
58.	Понятие и основные черты административной ответственности.	Тема 11
59.	Субъекты административной ответственности.	Тема 11
60.	Административная ответственность юридических лиц.	Тема 11
61.	Административная ответственность должностных лиц.	Тема 11
62.	Понятие и признаки административного правонарушения.	Тема 11
63.	Состав административного правонарушения.	Тема 11
64.	Понятие и цели административного наказания.	Тема 12
65.	Виды административных наказаний.	Тема 12
66.	Общие правила назначения административного наказания.	Тема 12
67.	Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.	Тема 12
68.	Административный процесс: сущность и структура.	Тема 13
69.	Правовое регулирование и принципы административного процесса.	Тема 13
70.	Административно-процедурные производства: сущность, виды.	Тема 13
71.	Административно-юрисдикционные производства: сущность, виды.	Тема 13
72.	Задачи производства по делам об административных правонарушениях.	Тема 14
73.	Принципы производства по делам об административных правонарушениях.	Тема 14
74.	Язык производства по делам об административных правонарушениях.	Тема 14
75.	Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях.	Тема 14
76.	Доведение до сведения участников производства по делу об административном правонарушении информации о поступивших судье внепроцессуальных обращениях.	Тема 14
77.	Порядок подачи и рассмотрения ходатайств в рамках производства по делам об административных правонарушениях.	Тема 14
78.	Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.	Тема 14
79.	Субъекты административной юрисдикции.	Тема 15

80.	Общая характеристика участников производства по делу об административном правонарушении, их классификация.	Тема 15
81.	Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законные представители.	Тема 15
82.	Потерпевший, его законные представители в производстве по делу об административном правонарушении.	Тема 15
83.	Защитник и представитель в производстве по делу об административном правонарушении.	Тема 15
84.	Свидетель, понятой в производстве по делу об административном правонарушении.	Тема 15
85.	Эксперт, специалист, переводчик в производстве по делу об административном правонарушении.	Тема 15
86.	Прокурор в производстве по делу об административном правонарушении.	Тема 15
87.	Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.	Тема 15
88.	Предмет доказывания по делу об административном правонарушении.	Тема 16
89.	Доказательства по делу об административном правонарушении.	Тема 16
90.	Правила оценки доказательств по делу об административном правонарушении.	Тема 16
91.	Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Тема 16
92.	Доставление, административное задержание, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Тема 16
93.	Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Тема 16
94.	Отстранение от управления транспортным средством и освидетельствование на состояние алкогольного опьянения как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Тема 16
95.	Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Тема 16
96.	Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Тема 16
97.	Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.	Тема 17
98.	Возбуждение дела об административном правонарушении.	Тема 17

99.	Рассмотрение дела об административном правонарушении.	Тема 17
100.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	Тема 17
101.	Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.	Тема 17
102.	Президентский контроль в сфере государственного управления.	Тема 18
103.	Парламентский контроль в сфере государственного управления.	Тема 18
104.	Судебный контроль в сфере государственного управления.	Тема 18
105.	Контроль органов исполнительной власти в сфере государственного управления.	Тема 18
106.	Прокурорский надзор в сфере государственного управления.	Тема 18
107.	Значение профессиональных этических принципов деятельности юриста в сфере административно-правовых отношений.	Темы 1-18

3.2.2. База практических заданий к экзамену

Практическое задание №1 (ОПК-6)

Сформулируйте и раскройте особенности правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права. Аргументируйте свою позицию.

В рамках выполнения практического задания необходимо:

- Грамотно сформулировать особенности правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права;
- Подробно раскрыть особенности правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права;
- Обосновать изложенную позицию с помощью развернутой аргументации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет и экзамен. На зачете и экзамене оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Зачет и экзамен проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии.

Успеваемость обучающихся на зачете оценивается отметками «зачтено», «не зачтено»; на экзамене оценивается отметками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в письменной форме.

Обучающийся получает зачетный/экзаменационный билет, который включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание к экзамену (компетенции ОПК-6, ОПК-7).

Продолжительность подготовки ответа – 60 минут.

После проверки письменного ответа обучающегося ему могут быть заданы дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (если они были заданы) определяется уровень сформированности соответствующей компетенции и выставляется оценка за зачет «зачтено» «не зачтено», итоговая оценка за экзамен – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта)

Обучающийся самостоятельно работает с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса (ОПК-6, ОПК-7)

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать

на примерах основные положения вопроса;

- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Отлично (зачтено) - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;

Хорошо (зачтено) - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;

Удовлетворительно (зачтено) - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная, однако общее представление о содержании вопроса продемонстрировано.

Неудовлетворительно (не зачтено) - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

4.2.2. Критерии оценивания практического задания

Оценивается знание базового теоретического материала в соответствующей сфере и владение навыками его применения в практической деятельности.

Практическое задание №1 (ОПК-6)

Отлично (зачтено) – корректно сформулирован и подробно раскрыт перечень особенностей правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права. Изложенная позиция верно и развернуто аргументирована.

Хорошо (зачтено) – в целом корректно сформулирован и подробно раскрыт перечень особенностей правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права. Изложенная позиция в целом верно и развернуто аргументирована.

Удовлетворительно (зачтено) – не вполне корректно сформулирован и не вполне подробно раскрыт перечень особенностей правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права. Изложенная позиция не вполне верно и развернуто аргументирована.

Неудовлетворительно (не зачтено) - перечень особенностей правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права сформулирован некорректно или не сформулирован. Изложенная позиция аргументирована неверно или не аргументирована.

применяются согласно Регламенту, утверждённому Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020 г. №270-1.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Код компетенции по ФГОС	Уровни сформированности компетенций и соответствующие результаты промежуточной аттестации			
	Недостаточный (неудовлетворительно)	Базовый (удовлетворительно)	Средний (хорошо)	Высокий (отлично)
ОПК-6	<p>Не знает основы правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права</p> <p>Не умеет определять необходимость правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права</p> <p>Не владеет навыками осуществления правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права</p>	<p>В целом знает основы правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права</p> <p>В целом умеет определять необходимость правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права</p> <p>В целом владеет навыками осуществления правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права</p>	<p>Знает основы правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права</p> <p>Умеет определять необходимость правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права</p> <p>Владеет навыками осуществления правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права</p>	<p>Знает основы правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права</p> <p>Умеет грамотно определять необходимость правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права</p> <p>Владеет навыками эффективного осуществления правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права</p>
ОПК-7	<p>Не знает принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям</p> <p>Не умеет соблюдать принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям</p> <p>Не владеет навыками соблюдения</p>	<p>В целом знает принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям</p> <p>В целом умеет соблюдать принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям</p>	<p>Знает принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям</p> <p>Умеет соблюдать принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям</p> <p>Владеет навыками соблюдения принципов этики юриста применительно к административно-правовым отношениям</p>	<p>Знает принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям</p> <p>Умеет эффективно соблюдать принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям</p> <p>Владеет навыками эффективного соблюдения</p>

	принципов этики юриста применительно к административно-правовым отношениям	В целом владеет навыками соблюдения принципов этики юриста применительно к административно-правовым отношениям		принципов этики юриста применительно к административно-правовым отношениям
--	--	--	--	--

