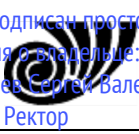


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 16.04.2026 12:01:14 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3bb6cb77a48bb9a8768b8522523	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Финансовая аналитика и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	---	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Бухгалтерский учет**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль)**

**Финансовая аналитика и аудит**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**очная**

**Год(ы) набора 2026**

**\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Челябинск 2026 г.**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, профиль (специализация) "Финансовая аналитика и аудит"

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций: УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ОПК-4.1. Знает и применяет методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2. Понимает логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

ОПК-4.3. Оценивает результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.13

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Современные технологии поиска и обработки информации

Экономическая теория

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Аналитическое обеспечение финансовых вычислений

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Налоги и налогообложение

Аудит

Методы принятия управленческих решений

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Специальные виды аудита (научный семинар)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

#### Знать:

сущность и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне

#### Уметь:

демонстрировать знания сущности и приемов анализа экономических процессов на микро- и макроуровне

#### Владеть:

приемами анализа профессиональной информации для объяснения экономических процессов на микро- и макроуровне.

**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;**

#### Знать:



методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

**Уметь:**

применять логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

**Владеть:**

способностью оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Сущность и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне; методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Демонстрировать знания сущности и приемов анализа экономических процессов на микро- и макроуровне; применять логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Приемами анализа профессиональной информации для объяснения экономических процессов на микро- и макроуровне ;способностью оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 64	
самостоятельная работа : 43,8	
: контактная работа: 64,2 ИКР: 0,2	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета</b>			
1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Принципы бухгалтерского учета /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Принципы бухгалтерского учета /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Принципы бухгалтерского учета  /Ср/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета. Место и роль бухгалтерского учета в системе управления организации</b>			
2.1	Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3



2.3	Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. /Ср/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 3. Балансовое обобщение, влияние хозяйственных операций на баланс</b>			
3.1	Бухгалтерский баланс: виды, структура.Хозяйственный процесс. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные операции.Влияние хозяйственных операций на баланс. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Бухгалтерский баланс: виды, структура.Хозяйственный процесс. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные операции.Влияние хозяйственных операций на баланс. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Бухгалтерский баланс: виды, структура.Хозяйственный процесс. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные операции.Влияние хозяйственных операций на баланс. /Ср/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 4. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись</b>			
4.1	Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета.Классификация бухгалтерских счетов по отношению к балансу, по объему учитываемых хозяйственных операций, по назначению и структуре. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.План счетов бухгалтерского учета. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета.Классификация бухгалтерских счетов по отношению к балансу, по объему учитываемых хозяйственных операций, по назначению и структуре. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.План счетов бухгалтерского учета. /Пр/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.3	Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета.Классификация бухгалтерских счетов по отношению к балансу, по объему учитываемых хозяйственных операций, по назначению и структуре. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.План счетов бухгалтерского учета. /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 5. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных бухгалтерского учета</b>			
5.1	Первичное наблюдение. Документы и их классификация. Реквизиты бухгалтерских документов. Документооборот. Бухгалтерская обработка документов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета, регистры и формы бухгалтерского учета. /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.2	Первичное наблюдение. Документы и их классификация. Реквизиты бухгалтерских документов. Документооборот. Бухгалтерская обработка документов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета, регистры и формы бухгалтерского учета. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.3	Первичное наблюдение. Документы и их классификация. Реквизиты бухгалтерских документов. Документооборот. Бухгалтерская обработка документов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета, регистры и формы бухгалтерского учета. /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 6. Учетная политика организаций</b>			
6.1	Понятие, принципы формирования учетной политики. Конструктор учетной политики. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
6.2	Понятие, принципы формирования учетной политики. Конструктор учетной политики. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
6.3	Понятие, принципы формирования учетной политики. Конструктор учетной политики. /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 7. Бухгалтерский учет внеоборотных средств</b>			



7.1	Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и капитальных вложений. Порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Способы начисления амортизации. Бухгалтерский учет финансовых вложений. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
7.2	Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и капитальных вложений. Порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Способы начисления амортизации. Бухгалтерский учет финансовых вложений. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
7.3	Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов и капитальных вложений. Порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Способы начисления амортизации. Бухгалтерский учет финансовых вложений. /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 8. Бухгалтерский учет оборотных средств</b>				
8.1	Бухгалтерский учет материалов, затрат, расходов, товаров, дебиторской задолженности, денежных средств и денежных эквивалентов. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
8.2	Бухгалтерский учет материалов, затрат, расходов, товаров, дебиторской задолженности, денежных средств и денежных эквивалентов. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
8.3	Бухгалтерский учет материалов, затрат, расходов, товаров, дебиторской задолженности, денежных средств и денежных эквивалентов. /Ср/	4	6,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 9. Бухгалтерский учет расчетов и обязательств, капиталов и резервов</b>				
9.1	Бухгалтерский учет собственного капитала, собственных акций выкупленных у акционеров. Переоценка внеоборотных активов. Определение и отражение в бухгалтерском учете финансового результата. Бухгалтерский учет заемных средств. /Лек/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
9.2	Бухгалтерский учет собственного капитала, собственных акций выкупленных у акционеров. Переоценка внеоборотных активов. Определение и отражение в бухгалтерском учете финансового результата. Бухгалтерский учет заемных средств. /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
9.3	Бухгалтерский учет собственного капитала, собственных акций выкупленных у акционеров. Переоценка внеоборотных активов. Определение и отражение в бухгалтерском учете финансового результата. Бухгалтерский учет заемных средств. /Ср/	4	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 10. Контактная работа</b>				
10.1	Индивидуальные консультации, Текущий контроль /ИКР/	4	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты  
Задачи

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример теста

На основе способности осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, ответьте на следующие вопросы:

1. Увеличивают валюту баланса операции:

- поступления материалов от поставщиков;
- связанные с платежами в бюджет из собственных средств предприятия;



- с) погашения кредиторской задолженности.
2. Сплошное отражение финансово-хозяйственной деятельности предприятия в бухгалтерском учете предполагает:
- а) использование только денежной оценки, непрерывность учета во времени, необязательность документального оформления операций;
- б) ведение учета по мере необходимости, использование только натуральных показателей;
- с) непрерывность учета во времени, оформление каждого факта документально, отражение средств и процессов в натуральном и денежном выражении.
3. К основным средствам относят следующие ценности:
- а) денежные средства, материалы, дебиторская задолженность;
- б) здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства;
- с) собственный капитал предприятия.
3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:
- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель организации и главный бухгалтер;
- с) руководитель организации.
4. По назначению и структуре счета бухгалтерского учета делят:
- а) на инвентарные, денежные, фондовые, расчетные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;
- б) активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые;
- с) синтетические, аналитические субсчета.
5. Хозяйственная операция – это:
- а) деловая активность хозяйствующего субъекта, выраженная в особой количественной форме – в экономических показателях;
- б) факт хозяйственной жизни, вызывающей изменения в хозяйственных средствах и источниках их образования;
- с) часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия.
6. Конечный остаток в активном счете можно получить следующим образом:
- а) начальный остаток + оборот по кредиту – оборот по дебету;
- б) начальный остаток + оборот по дебету – оборот по кредиту;
- с) оборот по дебету + оборот по кредиту.
7. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь:
- а) оперативный, налоговый, статистический;
- б) производственный, бухгалтерский, статистический;
- с) оперативный, бухгалтерский, статистический.
8. Статьи актива баланса расположены в порядке:
- а) убывающей ликвидности;
- б) возрастающей ликвидности;
- с) переменной ликвидности.

Пример задач

Задача 1

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

1. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка;
2. Начислена амортизация нематериальных активов;
3. Выданы из кассы средства на командировочные расходы;
4. Начислена оплата труда работникам основного производства;
5. Получены материалы от поставщика.

Задача 2

Составьте бухгалтерский баланс (баланс брутто) организации, используя следующие данные:

1. Уставный капитал
2. Расчетный счет
3. Запасы А
4. Дебиторская задолженность
5. Амортизация основных средств
6. Основные средства
7. Краткосрочный кредит банка



#### 8. Материалы

##### Задача 3

Необходимо заполнить таблицу:

Операция	Корреспонденция счетов	Тип
Дт	Кт	

Поступили от поставщиков материалы

Материалы переданы в основное производство

Готовая продукция передана с цеха (основное производство) на склад готовой продукции

С расчетного счета оплачено поставщикам за полученные материалы

Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит банка

##### Задача 4

Объясните значение каждой записи по Дебету счета «Основное производство». Напишите проводки и соответствующие им хозяйственные операции.

Счет 20 «Основное производство»

Дебет      Кредит

- 1.К-т «Материалы»
- 2.К-т «Расчеты по оплате труда»
- 3.К-т «Общехозяйственные расходы»
- 4.К-т «Амортизация основных средств»

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

##### Задача 5

Составьте бухгалтерский баланс (баланс нетто) организации, используя следующие данные:

- 1.Резервный капитал
- 2.Расчетный счет
- 3.Запасы
4. Уставный капитал
5. Амортизация основных средств
- 6.Основные средства
- 7.Краткосрочный кредит банка
8. Материалы

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов

На основе способности осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, ответьте на следующие вопросы:

1. Продемонстрируйте понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности несет:

- 1) руководитель организации



- 2) главный бухгалтер организации  
3) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы
2. Финансовый учет обеспечивает:
- 1) оформление и регистрацию хозяйственных операций
  - 2) составление бухгалтерской отчетности, ведение сводного учета
  - 3) оформление и регистрацию хозяйственных операций, составление бухгалтерской отчетности и ведение сводного учета
  - 4) ведение сводного учета
3. Проясните понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: собственные источники предприятия – это:
- 1) денежные средства на счетах
  - 2) амортизация основных средств
  - 3) ссуды банка
4. Проясните понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: регулирующим органом документов II уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:
- 1) Государственная дума
  - 2) Министерство финансов
  - 3) Организация
5. Вступительный баланс отражает:
- 1) имущество ликвидированной организации
  - 2) имущество организации в начале ее деятельности
  - 3) имущество организации в отчетном периоде
  - 4) имущество организации на конец года
7. К операционным счетам относятся следующие счета:
- 1) собирательно-распределительные, бюджетно-распределительные, калькуляционные
  - 2) сопоставляющие, прибыли и убытки
  - 3) счета расчетов, фондовые, инвентарные
8. Корреспонденция счетов устанавливается:
- 1) исходя из экономического содержания хозяйственной операции
  - 2) исходя из количества взаимодействующих счетов
  - 3) исходя из группировки показателей однородных аналитических счетов
9. Бухгалтерским документом называют:
- 1) разграфленные специальным образом листы бумаги, в которые производятся текущие учетные записи
  - 2) информационные элементы, отражающие признаки и показатели фактов хозяйственной деятельности любой материальной носитель данных, который позволяет юридически доказательно подтвердить хозяйственные факты и право на их совершения
10. Инвентаризация – это:
- 1) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей
  - 2) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
  - 3) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств
  - 4) проверка наличия имущества с целью выявления хищения
11. Применяются следующие формы бухгалтерского учета:
- 1) мемориально-ордерная, Журнал-Главная, Журнально-ордерная, Таблично-автоматизированная
  - 2) хронологическая, систематическая, синхронистическая
  - 3) шахматная, линейная
12. Сумму, отраженную в учете красными чернилами, необходимо:
- 1) не принимать к учету
  - 2) прибавить



3) вычесть

4) оставить без изменений

13. Недостача материально-производственных запасов учитывается по кредиту счета:

1) 15

2) 10

3) 94

14. Применяя методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей укажите ответ на вопрос:

бухгалтерская запись Д 66 К 51 означает:

1) поступление займов от других предприятий

2) получение краткосрочного займа от других предприятий

3) оплату купленных акций

4) возврат кредита банку

15. Применяя методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей укажите ответ на вопрос: выдача наличных денежных средств работнику организации на хозяйственные нужды отражается записью:

1) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 50 «Касса»

2) Дт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 50 «Касса»

3) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт 50 «Касса»

Задачи (пример)

Задача 1

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

1. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка;

2. Начислена амортизация нематериальных активов;

3. Выданы из кассы средства на командировочные расходы;

4. Начислена оплата труда работникам основного производства;

5. Получены материалы от поставщика.

Задача 2

Составьте бухгалтерский баланс (баланс брутто) организации, используя следующие данные:

1. Уставный капитал

2. Расчетный счет

3. Запасы А

4. Дебиторская задолженность

5. Амортизация основных средств

6. Основные средства

7. Краткосрочный кредит банка

8. Материалы

Задача 3

Необходимо заполнить таблицу:

Операция	Корреспонденция счетов	Тип
Дт	Кт	

Поступили от поставщиков материалы

Материалы переданы в основное производство

Готовая продукция передана с цеха (основное производство) на склад готовой продукции

С расчетного счета оплачено поставщикам за полученные материалы

Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит банка

Задача 4



Объясните значение каждой записи по Дебету счета «Основное производство». Напишите проводки и соответствующие им хозяйственные операции.

Счет 20 «Основное производство»

Дебет Кредит

- 1.К-т «Материалы»
- 2.К-т «Расчеты по оплате труда»
- 3.К-т «Общехозяйственные расходы»
- 4.К-т «Амортизация основных средств»

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Задача 5

Составьте бухгалтерский баланс (баланс нетто) организации, используя следующие данные:

- 1.Резервный капитал
- 2.Расчетный счет
- 3.Запасы
- 4. Уставный капитал
- 5. Амортизация основных средств
- 6.Основные средства
- 7.Краткосрочный кредит банка
- 8. Материалы

Задача

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

№п/п	Хозяйственная операция		Корреспонденция счетов	Тип
	Дт	Кт		
1	Поступили от поставщиков материалы			
2	Материалы переданы в основное производство			
3	Готовая продукция передана с цеха (основное производство) на склад готовой продукции			
4	С расчетного счета оплачено поставщикам за полученные материалы			
5	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит банка			

Задача

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

№п/п	Хозяйственная операция		Корреспонденция счетов	Тип
	Дт	Кт		
1	Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка			
2	Начислена амортизация нематериальных активов			
3	Выданы из кассы средства на командировочные расходы			
4	Начислена оплата труда работникам основного производства			
5	Получены материалы от поставщика			



#### 6.4. Критерии оценивания

Тест и задачи (зачет)  
50% правильных ответов - зачтено  
менее 50% правильных ответов - не зачтено

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Петренко С.Н., Проданова Н.А., Наумчук О.А., Секирина Н.В., Федорец М.С.	Бухгалтерский учет: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=472887">https://znanium.ru/catalog/document?id=472887</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС
Л1.2	Мизиковский Е. А., Мизиковский И. Е., Мельник М.В.	Бухгалтерский учет: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=475736">https://znanium.ru/catalog/document?id=475736</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Алисенев А. С.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/583133">https://urait.ru/bcode/583133</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.2	Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/583333">https://urait.ru/bcode/583333</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

##### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Пономарева Л. В., Стельмашенко Н.Д.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): учебное пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=468339">https://znanium.ru/catalog/document?id=468339</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] <a href="https://minfin.gov.ru/">https://minfin.gov.ru/</a>
Э2	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> , свободный <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
Э3	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> , свободный <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <https://diss.rsl.ru/>



3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999- ]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>, свободный
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 – ]. – Режим доступа: <https://dis.ru/>, свободный
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <https://www.consultant.ru/>, свободный
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <https://www.garant.ru/>, свободный

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет» предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.

С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;



Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения;
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;

Структура практического занятия сводится к следующему:

- определение темы и цели работы;
- проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма проведения практического задания;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;
- обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо познакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.

Перед экзаменом проводится консультация обучающихся. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов, разбираются наиболее сложные типовые задания, выносимые на экзамен.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видео-конференции на платформе Teams.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта.).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).



В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

