

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич<br>Должность: Ректор<br>Дата подписания: 05.09.2026 15:36:48<br>Уникальный программный ключ:<br>04c19ed8bfb9815b6cb77a486b9a8788b8522325                                                                | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |        |
| Рабочая программа дисциплины "Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |                                                                                                                                                                                  | стр. 1 |

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Безопасность жизнедеятельности и физическая культура

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

**44\_03\_05 Педагогическое образование (БЖД\_ФК) заочная 2026\_Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)**

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института образования и практической психологии

## Протокол заседания № 14 от 09.02.2026

Председатель Ученого совета

института образования и

## практической психологии

СОГЛАСОВАНО

И.А. Трушина

**Заседанием кафедры общей и профессиональной педагогики**

## Протокол заседания № 7 от 27.01.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

С.А. Курносова

Автор (составитель)

А.А. Карташова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: создать условия становления компетентности бакалавра психолого-педагогического образования в вопросах профессионального общения - с различными возрастными категориями обучающихся и их родителями, коллегами; стимулировать потребность студентов в саморазвитии коммуникативного потенциала.

Задачи:

1. Вооружить студентов системой знаний о сущности общения, познакомить со спецификой профессионального общения.

2. Формировать умения анализировать процессы взаимодействия педагогов и воспитанников и моделировать предстоящие контакты с учащимися и их родителями, будущими клиентами и коллегами.

3. Содействовать овладению студентами методами, приёмами и техниками профессионального педагогического общения с детьми и их родителями, клиентами и коллегами; стимулировать потребность в саморазвитии коммуникативного потенциала.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.05.04

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение данной дисциплины базируется на результатах изучения таких дисциплин как «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Педагогика», «Общая психология», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности»

Введение в психолого-педагогическую деятельность

Педагогика

Общая психология

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина предшествует изучению таких дисциплин, как "Теория и методика воспитания", учебной и производственным практикам

Теория и методика воспитания

Производственная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями**

**Знать:**

правила делового и речевого этикета

**Уметь:**

определять собственную роль в ситуации взаимодействия; грамотно, кратко и аргументировано выражать собственную позицию

**Владеть:**

навыками этикета, общения по телефону, делового общения

**ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей**

**Знать:**

основные этапы развития культур и цивилизаций, их характеристики

**Уметь:**

выявлять ценностные духовно-нравственные основы в историческом процессе

**Владеть:**



выявлять особенности духовно-нравственных основ исторического процесса

**ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**

**Знать:**

понятие, содержание, цели, функции, позиции и стили педагогического общения

**Уметь:**

учитывать особенности общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками

**Владеть:**

учитывать особенности общения с дошкольниками, школьниками, подростками

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**Знать:**

Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует

**Уметь:**

осуществлять социальное взаимодействие

**Владеть:**

Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                       |
| 3.1.1      | - сущность, специфику профессионального общения педагога-психолога;                                                                                                                 |
| 3.1.2      | - цели и функции, профессиональные позиции и стили педагогического общения;                                                                                                         |
| 3.1.3      | - техники, приёмы эффективного вербального и невербального общения;                                                                                                                 |
| 3.1.4      | - сущность, причины, виды, педагогических конфликтов, выход из них;                                                                                                                 |
| 3.1.5      | - эффективное общение с дошкольниками, школьниками, участниками образовательного процесса                                                                                           |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                       |
| 3.2.1      | - анализировать процессы взаимодействия педагогов и воспитанников и моделировать предстоящие контакты с учащимися и их родителями, будущими клиентами и коллегами;                  |
| 3.2.2      | - учитывать особенности общения с дошкольниками, школьниками, подростками;                                                                                                          |
| 3.2.3      | - определять собственную роль в ситуации взаимодействия, выражать собственную позицию, интегрировать информацию, осуществлять оценку решений, принятых в коллективной деятельности; |
| 3.2.4      | - организовывать совместную деятельность и межличностное общение субъектов образовательной среды                                                                                    |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                     |
| 3.3.1      | - эффективного профессионального педагогического общения с детьми и их родителями, клиентами и коллегами;                                                                           |
| 3.3.2      | - навыками саморазвития коммуникативного потенциала                                                                                                                                 |

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|                           |         |                                            |
|---------------------------|---------|--------------------------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b> |         | <b>4 ЗЕТ</b>                               |
| Часов по учебному плану   | : 144   | Виды контроля на курсах:<br><br>экзамены 3 |
| в том числе               | :       |                                            |
| аудиторные занятия        | : 6     |                                            |
| самостоятельная работа    | : 125,2 |                                            |
| часов на контроль         | : 9     |                                            |
| контактная работа: 9,8    |         |                                            |
| ИКР: 3,8                  |         |                                            |



**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                         | Семестр / Курс | Часов | Литература                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-----------------------------------------------|
|             | <b>Раздел 1. О сущности профессионального педагогического общения</b>             |                |       |                                               |
| 1.1         | Профессиональные позиции и стили педагогического общения /Лек/                    | 3              | 0,5   | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |
| 1.2         | Содержание понятия, цели и функции педагогического общения /Ср/                   | 3              | 4     | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |
| 1.3         | Профессиональные позиции и стили педагогического общения /Ср/                     | 3              | 8     | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |
| 1.4         | Трудности эффективного общения, их классификация и особенности проявления /Ср/    | 3              | 4     | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |
|             | <b>Раздел 2. Содержание, средства и виды, структура педагогического общения</b>   |                |       |                                               |
| 2.1         | Содержание, средства и виды, структура педагогического общения /Пр/               | 3              | 2     | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |
| 2.2         | Техники и приёмы эффективного общения /Ср/                                        | 3              | 9     | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |
| 2.3         | Содержание, средства и виды, структура педагогического общения /Ср/               | 3              | 9     | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |
| 2.4         | Техники и приёмы эффективного общения /Ср/                                        | 3              | 9     | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |
| 2.5         | Культура вербального общения. Публичное выступление /Ср/                          | 3              | 10    | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |
| 2.6         | Слушание как активный процесс вербального общения /Ср/                            | 3              | 9     | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |
| 2.7         | Вопросы и ответы в межличностном общении /Ср/                                     | 3              | 9     | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2            |
| 2.8         | Невербальное общение /Ср/                                                         | 3              | 9     | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |
| 2.9         | Этикет в общении, виды этикета. Правила делового и речевого этикета /Ср/          | 3              | 8     | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |
|             | <b>Раздел 3. Педагогический конфликт</b>                                          |                |       |                                               |
| 3.1         | Сущность и специфика педагогического конфликта /Ср/                               | 3              | 37,2  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |
|             | <b>Раздел 4. Общение с детьми дошкольного, школьного, подросткового возрастов</b> |                |       |                                               |
| 4.1         | Особенности общения с детьми от 0 до 5 лет /Лек/                                  | 3              | 0,5   | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |



Рабочая программа дисциплины "Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

|                                         |                                                     |   |     |                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|-----|---------------------------------------|
| 4.2                                     | Особенности общения с детьми от 5 до 10 лет /Лек/   | 3 | 1   | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |
| 4.3                                     | Особенности общения с подростками /Пр/              | 3 | 2   | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |
| <b>Раздел 5. Иная контактная работа</b> |                                                     |   |     |                                       |
| 5.1                                     | Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/ | 3 | 3,8 | Л1.1 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1             |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Для контроля и оценивания компетенций используются следующие оценочные средства:

1. Тесты.
2. Контрольные и проектные задания.
3. Вопросы к экзамену по дисциплине.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тестовые задания предполагают один вариант ответа.

Примеры тестовых заданий:

1. Уровень общения, при котором партнёр избран в качестве слушателя - ему заранее отказывается в возможности высказывать собственное мнение, излагать свою позицию, «субъект» может во время общения демонстрировать откровенную скуку, повернуться к партнёру спиной, уйти, не прощаясь, называется:

- а) манипулятивным уровнем общения;
- б) игровым уровнем общения;
- в) примитивным уровнем общения;
- г) конвенциональным уровнем общения.

2. Уровень общения, предполагающий равенство психологических и личностных позиций партнёров, взаимное проникновение в мир чувств и переживаний другого человека и эмоциональный отклик на них, гуманистическую установку, основанную на сочувствии и принятии другого человека со всеми его индивидуальными особенностями, является:

- а) стандартизированным уровнем общения;
- б) низким уровнем общения;
- в) высоким уровнем общения;
- г) манипулятивным уровнем общения.

3. Уровень общения, при котором субъекта беспокоит, соответствует ли он принятым нормам внешнего вида, тона, манер, он скорее создаёт видимость контакта, а не полноценное взаимодействие; при общении он следует определённому ритуалу, вынужден соблюдать правила игры, он не готовится к партнёрству, а «надевает маску». Это:

- а) игровой уровень общения;
- б) деловой уровень общения;
- в) конвенциональный уровень общения;
- г) стандартизированный уровень общения.

4. Уровень общения, направленный на получение односторонних выгод и преимуществ, при котором партнёр рассматривается как соперник, у которого надо выиграть, поэтому при общении присутствует как бы второй план, который явно или неосознанно скрывается, называется:

- а) манипулятивным уровнем общения;
- б) деловым уровнем общения;
- в) стандартизированным уровнем общения;
- г) конвенциональным уровнем общения.

5. Общение, соединяющее в себе живой интерес к личности партнёра, взаимное побуждение к спонтанности, совместный поиск истины, благородное стремление к единодушию и согласию, отличающееся глубиной «диалогического проникновения» людей друг в друга, отражает:

- а) конвенциональный уровень общения;
- б) игровой уровень общения;
- в) стандартизированный уровень общения;
- г) духовный уровень общения.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену



1. Характеристика и функции педагогического общения.
2. Профессиональные позиции и стили педагогического общения.
3. Трудности эффективного общения, их классификация и особенности проявления.
4. Содержание, средства, виды, приёмы педагогического общения.
5. Структура, этапы педагогического общения.
6. Специфика субъект-субъектного общения.
7. Культура вербального общения.
8. Публичное выступление: требования, основные трудности, виды публичных выступлений, структура выступления.
9. Подготовка публичного выступления.
10. Приёмы и способы привлечения внимания к публичной речи.
11. Аргументация: задачи, виды, техники аргументации.
12. Слушание как активный процесс вербального общения. Виды слушания. Техники эффективного слушания.
13. Вопросы и ответы в межличностном общении.
14. Невербальное общение.
15. Педагогический конфликт. Управление конфликтом.
16. Этикет в общении, виды и принципы этикета.
17. Правила делового и речевого этикета.
18. Compliments. Подарки.
19. Что такое общение? Каково назначение этого процесса?
20. В чём заключаются особенности субъект-субъектного воздействия? Каковы отличительные черты субъект-субъектного общения?
21. Охарактеризуйте коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты общения.
22. Назовите и охарактеризуйте известные вам уровни общения.
23. Чем характеризуется примитивный уровень общения? Каковы особенности общения на конвенциональном уровне? Приведите примеры общения педагога и учащегося на этих уровнях.
24. Что характеризует игровой уровень? Каковы особенности общения на стандартизированном уровне? Приведите примеры известных Вам стандартизированных «масок».
25. В чём особенности общения партнёров на деловом уровне? В чём особенности общения на духовном уровне? Приведите примеры общения педагога и учащихся на этом уровне.
26. Подберите 2-3 педагогических ситуации и охарактеризуйте уровни, на которых строят общение участники этих ситуаций.
27. Специфика общения с детьми от 0 до 5 лет.
28. Специфика общения с детьми от 5 до 10 лет.
29. Специфика общения с подростками.

#### 6.4. Критерии оценивания

При оценивании сформированных компетенций учитываются следующие критерии:

- 1) результативность выполнения тестов;
- 2) качество выполнения заданий на практических занятиях;
- 3) качество выполнения проектных заданий.

Критерии оценки устного ответа на экзамене

Оценка «отлично» ставится в случае, если ответ студента отвечает следующим требованиям:

- полнота ответа;
- умение выделить место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
- чёткость и логичность изложения;
- правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:

- полнота ответа;
- умение выделить место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
- некоторая нечёткость ответа;
- некоторая нелогичность изложения;
- правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:

- ответ неполный;
- изложение ответа не совсем чёткое и логичное;
- студент затрудняется в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:





- ответ неполный;  
- студент не умеет вычленить место тематики ответа в системе изучения курса в целом;  
- изложение ответа нечёткое и нелогичное;  
- студент затрудняется в ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы,                                                                   | Заглавие                                                                                              | Издательство,           | Ресурс |
|------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|
| ЛП.1 | Ворожейкин И. Е.,<br>Захаров Д. К.,<br>Коновалова В. Г.,<br>Кибанов А. Я. | Конфликтология: учебник для вузов                                                                     | Москва: ИНФРА-М, 2014   |        |
| ЛП.2 | Кибанов А. Я.,<br>Коновалова В. Г.,<br>Белова О. Л.                       | Управление конфликтами и стрессами: учебно-практическое пособие : учебное пособие для вузов           | Москва: Проспект, 2013  |        |
| ЛП.3 | Панфилова А. П.                                                           | Тренинг педагогического общения: учебное пособие для вузов по специальности "Педагогика и психология" | Москва : Академия, 2006 |        |

#### 7.1.2. Дополнительная литература



Рабочая программа дисциплины "Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

|      | Авторы,                             | Заглавие                                                | Издательство,                  | Ресурс |
|------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|
| Л2.1 | Кан-Калик В. А.,<br>Никандров Н. Д. | Педагогическое творчество                               | Москва:<br>Педагогика,<br>1990 |        |
| Л2.2 | Леонтьев А. А.                      | Психология общения: учебное пособие для студентов вузов | Москва :<br>Смысл, 1999        |        |

### 7.1.3. Методические разработки

|      | Авторы,                             | Заглавие                            | Издательство,                             | Ресурс |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|--------|
| Л3.1 | Севостьянова Т. И.,<br>Циринг Р. А. | Практика студентов: учебное пособие | Челябинск:<br>[Полиграф-<br>Мастер], 2013 |        |

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Основы профессионального общения Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС)/издательство Юрайт. - URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>                                                   |
| Э2 | ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. - URL: <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a> . |
| Э3 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .                                                   |

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.



Рабочая программа дисциплины "Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/departments/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия в учебных группах проходят в учебных аудиториях, рассчитанных на 25-30 студентов. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций, а также учебных аудио и видеоматериалов.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном компьютерном классе университета или факультета психологии и педагогики

Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду организации

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория (для заочной формы обучения) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.



В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

- Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

\*Акустический усилитель предоставляется РУНЦИО.

Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду организации;

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературой по теме.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также электронные материалы для самостоятельной работы студентов, составленные для курса.

Рекомендации по организации работы студентов на практических занятиях:

При подготовке к практическим занятиям следует в полной мере использовать конспекты лекций, учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем, а также информацию в рекомендованных Интернет-ресурсах.

Готовясь к практическим занятиям, студентам следует за несколько дней до занятия внимательно прочитать план занятия, подготовить рекомендованную литературу. На следующем этапе подготовки важно, используя конспекты лекций, рекомендованные учебники и учебные пособия, продумать ответы на вопросы, предусмотренные планом занятия, выполнить необходимые задания, если нужно - подготовить доклад. Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, включающий разработку студентом темы на основе изучения литературы и развернутое публичное сообщение по теме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача информации в устной форме;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- ясность и последовательность изложения материала;
- наличие четких формулировок, отражающих ключевые положения исследуемого вопроса и выводов.

Желательно основные идеи доклада отразить в электронной презентации и сопровождать доклад её демонстрацией.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрено коллективное выполнение заданий практического характера. Успешное выполнение коллективных заданий предполагает активное участие каждого и сотрудничество



всех участников. Важно определить свою роль в деятельности группы и отнестись к её выполнению максимально ответственно, а также содействовать усилиям других участников.

Систематическая и серьёзная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них необходимы для полноценного освоения содержания учебной дисциплины, формирования социальных навыков, а также навыков самостоятельной учебной деятельности.

Контроль знаний студентов осуществляется также в форме контрольного тестирования. При подготовке к контрольному тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (вебинары, чаты, видео-конференции) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.