

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2025 14:43:49
Уникальный программный ключ:
04c19ed86fb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Организация и деятельность суда"
по специальности "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю)
специализация N 1 "Судебная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



/ В.Е. Федоров

« 31 » 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Организация и деятельность суда

Специальность

40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направленность (профиль)

специализация N 1 "Судебная деятельность"

Присваиваемая квалификация

юрист

Форма обучения

заочная

Год набора 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 18 «08» июля 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права



В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права



Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

гражданского права и процесса

Протокол заседания № 16 от «03» июля 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой



Е.А. Останина

Автор (составитель)



к.ю.н., доцент Томилов А.Ю.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Организация и деятельность суда» является формирование у студентов углубленных профессиональных знаний по проблемам организации судебной системы Российской Федерации, работы отдельного судьи и сотрудника аппарата суда, а также ознакомление с практическими разработками в данной сфере.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- углубленное изучение нормативно-правовой базы и теоретических разработок в данной сфере;
- формирование навыков применения соответствующего понятийного аппарата в зависимости от вида судебной деятельности;
- формирование научного мировоззрения и приобретение навыков ведения дискуссий согласно заданной тематике;
- подготовка студентов к применению полученных знаний и навыков в практической, научно-исследовательской деятельности;
- уяснение различий в понятиях судебная деятельность и судебная власть.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.17

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Организация и деятельность суда» относится к вариативной части профессионального цикла (Б1.В.1) учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами по дисциплинам

Арбитражный процесс

Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)

Суд и судебское сообщество

Гражданское право

Правоохранительные органы

Теория государства и права

Конституционное право России

История судебной системы в России

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Организация и деятельность суда» изучается студентами на четвертом курсе в седьмом семестре.

Организация работы аппарата судов

Производство в суде кассационной и надзорной инстанций

Производство у мирового судьи

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

основы руководящей работы в своей профессиональной деятельности

Уметь:

руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть:

навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-23: способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике

Знать:

основы организации кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики; порядок ведения работы по подбору и приобретению

Рабочая программа дисциплины "Организация и деятельность суда" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
печатных изданий нормативных правовых актов, справочной, научной и учебной литературы, организации подписки на периодические издания, необходимые в работе суда	
Уметь:	
организовать кодификационно-справочную работу в суде, в том числе работу по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики; обобщать информацию о судебной практике	
Владеть:	
навыками организации кодификационно-справочной работы в суде; навыками обобщения информации о судебной практике; навыками работы со справочно-информационными системами	

ПК-24: способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства
Знать:
организацию и техническое обеспечение судопроизводства, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний; порядок информирования обратившихся лиц по вопросам, связанным с рассмотрением заявлений, жалоб, гражданских дел и иных материалов
Уметь:
организовывать работу (прием, учет, хранение, обеспечение сохранности, контроль движения и иное) с поступившими в отдел гражданскими делами и иными материалами, заявлениями, жалобами, представлениями и другими документами, прием телефонограмм; вести делопроизводства по гражданским делам; осуществлять информирование обратившихся лиц по вопросам, связанным с рассмотрением заявлений, жалоб, гражданских дел и иных материалов; осуществлять мероприятия по подготовке заявлений, жалоб, представлений, гражданских дел и иных материалов к рассмотрению
Владеть:
навыками организационного обеспечения судопроизводства, в том числе ведения делопроизводства; оформления рассмотренных гражданских дел и иных материалов, организации их направления в суд соответствующей инстанции и др

ПСК-1.10: способностью к организационному обеспечению деятельности суда
Знать:
организационное обеспечение деятельности суда, в том числе порядок организационно-подготовительных действий в связи с назначением дел к слушанию и непосредственному проведению судебных заседаний; правила ведения протоколов судебного заседания, ведения учета движения дел и сроков их прохождения в суде; вопросы обеспечения обращения к исполнению судебных решений и т.д.
Уметь:
осуществлять организацию деятельности суда, в том числе организацию, ведение и сопровождение общего документооборота и судебного делопроизводства
Владеть:
навыками организационного обеспечения деятельности суда

ПСК-1.11: способностью к организации работы суда
Знать:
организационное и техническое обеспечение работы суда; в том числе порядок осуществления организационно-подготовительных действий в связи с назначением дел к слушанию и непосредственному проведению судебных заседаний, правила принятия и выдачи документов, удостоверение копий документов, вручение документов, уведомлений и вызовов, контроля уплаты пошлин и сборов, обеспечения ведения протоколов судебного заседания, ведения учета движения дел и сроков их прохождения в суде, обеспечения обращения к исполнению судебных решений и т.д.
Уметь:
принимать участие в организации работы суда, в том числе оказывать помощь судьям; осуществлять прием граждан и документов; организовывать взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации и др.
Владеть:
навыками организации работы суда в мероприятиях кадрового, финансового, материально-технического, информационного, аналитического, статистического, документационного и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
3.1 Знать:

Рабочая программа дисциплины "Организация и деятельность суда" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.1.1	Основы организации кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики; порядок ведения работы по подбору и приобретению печатных изданий нормативных правовых актов, справочной, научной и учебной литературы, организации подписки на периодические издания, необходимые в работе суда; организационное и техническое обеспечение работы суда; в том числе порядок осуществления организационно-подготовительных действий в связи с назначением дел к слушанию и непосредственному проведению судебных заседаний, правила принятия и выдачи документов, удостоверение копий документов, вручение документов, уведомлений и вызовов, контроля уплаты пошлин и сборов, обеспечения ведения протоколов судебного заседания, ведения учета движения дел и сроков их прохождения в суде, обеспечения обращения к исполнению судебных решений и т.д.	
3.2	Уметь:	
3.2.1	Организовать кодификационно-справочную работу в суде, в том числе работу по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики; обобщать информацию о судебной практике; организовывать работу (прием, учет, хранение, обеспечение сохранности, контроль движения и иное) с поступившими в отдел гражданскими делами и иными материалами, заявлениями, жалобами, представлениями и другими документами, прием телефонограмм; вести делопроизводства по гражданским делам; осуществлять информирование обратившихся лиц по вопросам, связанным с рассмотрением заявлений, жалоб, гражданских дел и иных материалов; осуществлять мероприятия по подготовке заявлений, жалоб, представлений, гражданских дел и иных материалов к рассмотрению; осуществлять организацию деятельности суда, в том числе организацию, ведение и сопровождение общего документооборота и судебного делопроизводства; принимать участие в организации работы суда, в том числе оказывать помощь судьям; осуществлять прием граждан и документов; организовывать взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации и др.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	Навыками организации кодификационно-справочной работы в суде; навыками обобщения информации о судебной практике; навыками работы со справочно-информационными системами; навыками организационного обеспечения судопроизводства, в том числе ведения делопроизводства; оформления рассмотренных гражданских дел и иных материалов, организации их направления в суд соответствующей инстанции и др.; навыками организационного обеспечения деятельности суда; навыками организации работы суда в мероприятиях кадрового, финансового, материально-технического, информационного, аналитического, статистического, документационного и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 125 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах: экзамены 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Общее положение и принципы организации судебной деятельности и работы судебной системы			
1.1	/Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э6
1.2	/Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э6
	Раздел 2. Правосудие в РФ и его принципы			
2.1	/Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.11Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "Организация и деятельность суда" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
2.2	<p>Занятие 1.</p> <p>1. Понятие правосудия и его признаки. Его отличие от других форм государственной деятельности.</p> <p>2. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.</p> <p>3. Обеспечение законного, компетентного и беспристрастного состава суда.</p> <p>4. Независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей, подчинение их только Закону. Основные гарантии независимости.</p> <p>5. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.</p> <p>6. Международные стандарты независимости судей.</p> <p>7. Обеспечение участникам судебного разбирательства права на защиту.</p> <p>/Пр/</p>	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.7 Л2.8 Л2.11Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.3	/Ср/	5	13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.7 Л2.8 Л2.11Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Формирование судейского корпуса и его органов				
3.1	<p>1. Судейский корпус. Его понятие и состав. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.</p> <p>2. Правовой статус судьи. Порядок наделения судьи полномочиями. Основания приостановления и прекращения полномочий.</p> <p>3. Система органов судейского сообщества.</p> <p>/Пр/</p>	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3
3.2	/Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3
Раздел 4. Организация работы судов общей юрисдикции				
4.1	<p>1. Понятие и система судов общей юрисдикции.</p> <p>2. Мировые судьи как суды субъектов РФ.</p> <p>3. Порядок назначения на должность мировых судей. Судебные участки.</p> <p>4. Срок полномочий и компетенции мирового судьи. Статус мирового судьи.</p> <p>5. Районный суд - основное звено территориальных судов общей юрисдикции. Его полномочия, место и роль в судебной системе.</p> <p>6. Состав районного суда. Председатель суда, его права и обязанности.</p> <p>7. Организация работы в районном суде. Аппарат суда, его состав и функциональные обязанности.</p> <p>8. Верховные суды республик, краевые, областные суды, городские суды в Москве и Санкт-Петербурге, суды автономной области и автономных округов; их место в системе судов общей юрисдикции.</p> <p>9. Порядок формирования судов этого уровня и их структура. Президиум суда, его состав и порядок образования. Организационные полномочия президиума.</p> <p>10. Судебные коллегии. Порядок их образования и полномочия. Председатели коллегии, их функциональные права и обязанности.</p> <p>11. Аппарат суда, его состав и задачи. Организация работы аппарата в суде среднего звена. /Пр/</p>	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э6
4.2	/Ср/	5	15	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э6
Раздел 5. Особенности организации работы арбитражных судов				

Рабочая программа дисциплины "Организация и деятельность суда" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
5.1	/Ср/	5	15	Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4
Раздел 6. Организация работы военных судов				
6.1	/Ср/	5	15	Л1.1 Л1.2Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э5 Э6
Раздел 7. Конституционный суд РФ как особый орган судебной деятельности				
7.1	/Ср/	5	15	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4
Раздел 8. Третейские суды и иные органы в системе судебной деятельности				
8.1	/Ср/	5	15	Л1.1 Л1.2Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 9. Материально-техническое обеспечение судов и судебной деятельности. Судебный департамент РФ				
9.1	/Ср/	5	15	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4
Раздел 10. Экзамен				
10.1	/Экзамен/	5	9	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

- 1) тестирование;
- 2) письменная самостоятельная работа;
- 3) устный опрос (собеседование)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

- 1) Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Конституционные принципы правосудия в РФ.
2. Значение принципа разделения властей.
3. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
4. Правовой статус судьи.
5. Система органов судейского сообщества.
6. Система судов общей юрисдикции.
7. Статус мирового судьи.
8. Районный суд как основное звено территориальных судов общей юрисдикции.
9. Верховные суды республик, краевые, областные суды, городские суды в Москве и Санкт-Петербурге, суды автономной области и автономных округов, их место в системе судов общей юрисдикции.
10. Арбитражные суды субъектов РФ.
11. Федеральные арбитражные апелляционные суды.
12. Значение постановлений и разъяснений пленума Верховного суда по вопросам судебной практики.
13. Военные суды в судебной системе РФ.
14. Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи, законодательство о конституционном контроле, организация и деятельность Конституционного суда РФ.

- 2) Примерные тесты для текущего контроля знаний по дисциплине

1. Какие функции в Российской Федерации выполняет Суд?
 - а) оказывает юридическую помощь гражданам и организациям;

- б) осуществляет правосудие по судебным делам;
в) предварительно расследует уголовные дела.
2. Какие функции осуществляет Конституционный Суд Российской Федерации?
а) осуществляет правосудие по конкретным судебным делам;
б) принимает закон о правосудии в Российской Федерации;
в) осуществляет конституционный контроль.
3. Какой акт регулирует порядок делопроизводства в суде:
а) Конституция Российской Федерации;
б) ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
в) «Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде».
4. На каком языке ведётся судопроизводство в республиках, входящих в состав Российской Федерации:
а) на государственном языке республики;
б) только на русском;
в) на русском языке либо на государственном языке республики.
5. Высшей инстанцией по гражданским и уголовным делам является:
а) Конституционный Суд Российской Федерации,
б) Верховный Суд Российской Федерации,
в) Президент Российской Федерации.
6. Судебный департамент при ВС Российской Федерации:
а) контролирует осуществление правосудия в судах Российской Федерации;
б) занимается законодательным творчеством;
в) занимается организационным обеспечением судов общей юрисдикции.
7. Местные органы Судебного департамента возглавляются:
а) директорами;
б) начальниками;
в) руководителями.
8. Копия документа может быть:
а) факсимильной или свободной;
б) факсимильной;
в) свободной.
9. Не подлежат регистрации, а передаются с отметкой о времени получения судом для приобщения к делам:
а) материалы уголовного дела;
б) судебные повестки, возвращенные суду за не нахождением адресата;
в) кассационные жалобы.
10. Какие суды относятся к судам общей юрисдикции:
а) арбитражные суды Российской Федерации;
б) КС и КС субъектов Российской Федерации;
в) ВС Российской Федерации, краевые, областные, суды городов федерального значения, суды автономных областей, автономных округов, военные суды, районные суды, мировые судьи.
11. По какому принципу создаются судебные участки для мировых судей?
а) по населенным пунктам (административно-территориальный принцип);
б) исходя из численности населения районов, округов, городов;
в) по районам республик, краев, областей, городов и округов;
12. Кто утверждает «Инструкцию по судебному делопроизводству» в районном суде:
а) Председатель Верховного Суда Российской Федерации;
б) Генеральный директор Судебного департамента;
в) Председатель районного суда.

3) Примерные задания для письменной самостоятельной работы

Вариант № 1

I. Порядок приёма и распределения поступающей корреспонденции в суд.

Необходимо раскрыть порядок приема и регистрации предложений, заявлений и жалоб граждан на работу суд; порядок приема, обработки и распределении поступающей корреспонденции и документации в суд; порядок организации контроля за исполнением документов в суде, процессуальные правила документирования по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства. Порядок регистрации, учета и оформления поступивших материалов; приема и учета кассационных жалоб и представлений.

II. Практическое задание: составить решение о расторжении брака.

Вариант № 2

I. Система Судебного Департамента Российской Федерации и полномочия по организации делопроизводства в судах.

Необходимо раскрыть правовой статус, структуру и полномочия Судебного Департамента при ВС Российской Федерации; порядок деятельности управления Судебного департамента в Ставропольском крае.

II. Практическое задание: составить исковое заявление о расторжении брака.

Вариант № 3

I. Председатель суда: статус и полномочия по организации и ведению делопроизводства в суде.

Необходимо раскрыть статус и полномочия Председателя суда по организации и ведению делопроизводства в суде, его функции.

II. Практическое задание: составить исковое заявление об взыскании алиментов.

Вариант № 4

I. Отдел делопроизводства в суде: структура, полномочия по ведению делопроизводства в суде.

Необходимо раскрыть понятие и систему организационных структур по ведению делопроизводства в суде. Раскрыть полномочия Председателя районного суда, полномочия отдела делопроизводства и архивариуса; полномочия консультанта суда.

II. Практическое задание: составить судебный приказ.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Понятие суда и судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.
2. Конституционные принципы правосудия в РФ. Значение принципа разделения властей.
3. Общее понятие судебной системы. Понятие звена судебной системы и судебной инстанции.
4. Понятие правосудия и его признаки. Его отличие от других форм государственной деятельности.
5. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
6. Обеспечение законного, компетентного и беспристрастного состава суда.
7. Независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей, подчинение их только Закону. Основные гарантии независимости.
8. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
9. Международные стандарты независимости судей.
10. Обеспечение участникам судебного разбирательства права на защиту.
11. Судейский корпус: понятие и состав. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
12. Правовой статус судьи. Порядок наделения судьи полномочиями. Основания приостановления и прекращения полномочий.
13. Система органов судейского сообщества.
14. Понятие и система судов общей юрисдикции.
15. Мировые судьи как суды субъектов РФ.
16. Порядок назначения на должность мировых судей. Судебные участки.
17. Срок полномочий и компетенции мирового судьи. Статус мирового судьи.
18. Районный суд - основное звено территориальных судов общей юрисдикции. Его полномочия, место и роль в судебной системе.
19. Состав районного суда. Председатель суда, его права и обязанности.
20. Организация работы в районном суде. Аппарат суда, его состав и функциональные обязанности.
21. Верховные суды республик, краевые, областные суды, городские суды в Москве и Санкт-Петербурге, суды автономной области и автономных округов, их место в системе судов общей юрисдикции.
22. Порядок формирования судов этого уровня и их структура. Президиум суда, его состав и порядок образования. Организационные полномочия президиума.
23. Судебные коллегии. Порядок их образования и полномочия. Председатели коллегий, их функциональные права и обязанности.
24. Аппарат суда, его состав и задачи. Организация работы аппарата в суде среднего звена.
25. Система (подсистема) арбитражных судов. Её место в судебной системе РФ.
26. Общая характеристика задач и подведомственности арбитражных судов.
27. Арбитражные суды субъектов РФ. Судебные полномочия арбитражных судов этого уровня как судов первой инстанции. Состав суда при рассмотрении конкретных дел в этих судах. Структура арбитражных судов субъектов РФ. Их судебные коллегии: порядок образования и полномочия.
28. Судебные составы. Порядок образования и полномочия. Председатели судебных составов и их полномочия. Председатель арбитражного суда и его основные полномочия. Заместители председателя арбитражного суда. Их полномочия по руководству судебными коллегиями.
29. Федеральные арбитражные апелляционные суды. Порядок их формирования и основные полномочия.
30. Аппарат федерального арбитражного суда округа, его состав и функциональные обязанности.
31. Организация работы в арбитражных судах. Регламент арбитражных судов и его значение. Совет председателей арбитражных судов и его функции.
32. Верховный суд РФ, его компетенция. Общая характеристика основных структурных подразделений этого суда.
33. Пленум Верховного суда, его состав и полномочия. Постановления и разъяснения пленума по вопросам судебной практики и их значение.
34. Президиум Верховного суда РФ. Его состав и порядок образования. Председатель Верховного суда, его полномочия. Аппарат Верховного суда, его состав и функциональные обязанности.
35. Военные суды в судебной системе РФ. Особенности задач этих судов, их полномочия.
36. Подсистема военных судов: основное, среднее и высшее звенья этих судов, их организация и

взаимодействие.

37. Подведомственность гражданских и уголовных дел военным судам. Разграничение подсудности военных судов различных звеньев. Организация судебного надзора за деятельностью военных судов.
38. Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи, законодательство о конституционном контроле, организация и деятельность Конституционного суда РФ.
39. Полномочия Конституционного суда РФ. Состав этого суда. Особенности наделения полномочиями его судей.
40. Судья Конституционного Суда РФ, его основные права и обязанности.
41. Председатель Конституционного Суда РФ, его заместители: порядок наделения их полномочиями, основные права и обязанности.
42. Секретариат Конституционного Суда РФ, его основные функции.
43. Решения Конституционного Суда РФ: их виды, содержание и форма, порядок принятия, юридическое значение. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации.
44. Третейские суды, порядок образования их функции и виды.
45. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ и Морская арбитражная комиссия суд при Торгово-промышленной палате РФ. Порядок образования.
46. Споры, разрешаемые третейскими судами. Их взаимодействие с судами общей юрисдикции.
47. Процедура медиации: понятие, порядок проведения. Соотношение медиации с разбирательством дел в третейском суде.
48. Место и роль конституционных (уставных) судов в судебной системе РФ. Нормативные акты, регулирующие деятельность названных судов. Соотношение конституционных (уставных) судов с Конституционным судом РФ.
49. Организационное обеспечение деятельности судов как самостоятельная правоохранительная функция. Значение организационного обеспечения деятельности судов.
50. Судебный департамент при Верховном Суде РФ и его органы в субъектах РФ. Правовое положение администраторов судов.
51. Особенности организационного обеспечения Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ.
52. Организационное обеспечение деятельности Высшего Арбитражного Суда РФ и других арбитражных судов.

6.4. Критерии оценивания

В рабочей программе дисциплины содержатся формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течении первого месяца обучения путем размещения рабочей программы дисциплины на сайте Университета. К электронным версиям рабочих программ дисциплин обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета через личный кабинет.

1) Письменный ответ: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Основной формой проверки знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине является экзамен, проводимый в форме письменного ответа.

Критериями оценивания письменного ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота и глубина содержания – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу, совокупность осознанных знаний об объекте;
- структура и логика – определить содержание рассматриваемой проблемы аргументировать ответ, сформулировать соответствующие выводы, использовать знания, полученные из смежных предметов;
- конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);
- понимание – владение понятийно-терминологическим аппаратом, умелое использование категорий и терминов, аргументированное изложение соответствующих точек зрения.

Ответы студента по вопросам дисциплины оцениваются по пятибалльной системе.

Оценки «отлично» (31-40 баллов) заслуживает ответ, содержащий:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой по вопросам организации работы суда и судебной деятельности;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» (21-30 баллов) заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;
- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;
- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» (11-20 баллов) заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- неполное знакомство с рекомендованной литературой;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» (0-10 баллов) ставится при:

- незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала по организации работы суда и судебной деятельности;
- неумении выполнять предусмотренные программой задания;
- использовании недействующего законодательства в рассматриваемой сфере.

2) Собеседование (устный опрос): описание показателей и критериев оценивания компетенций

Ответы студента по вопросам дисциплины оцениваются в соответствии балльно-рейтинговой системой, применяемой в Институте права.

Оценка «Отлично» - 2 балла выставляется, если студент показал:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» - 1,5 балла заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;
- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;
- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» - 1 балл заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- неполное знакомство с рекомендованной литературой;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» - 0 баллов ставится при:

- незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала;
- неумении выполнять предусмотренные программой задания.

3) Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Оценка "неудовлетворительно" (0 баллов) - процент выполненных заданий менее 60%.

Оценка "удовлетворительно" (0,5 баллов) - процент выполненных заданий от 60 до 75%.

Оценка "хорошо" (1 балл) - процент выполненных заданий от 76 до 95%.

4) Письменная самостоятельная работа: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности, а также умение работать с нормативными правовыми актами, правильно их толковать и применять.

Оценка "зачтено" (от 1 до 5 баллов) - обучающийся справился с заданием, продемонстрировал умение ориентироваться в текстах НПА, применять теоретические знания на практике. Количество баллов зависит от развернутости ответа, наличия или отсутствия ошибок.

Оценка "не зачтено" (0 баллов) - обучающийся продемонстрировал незнание теории науки экологического права и отсутствие навыков работы с текстами НПА (не сумел правильно выбрать необходимые статьи НПА, правильно их истолковать и т.п.), при ответах ссылался на нормативные акты, утратившие свою юридическую силу.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Смоленский М. Б., Казельникова В. С.	Образцы исковых заявлений в арбитражный суд: учебно-практическое пособие: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251894)	Москва : Проспект, 2014	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Организация и деятельность суда" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 13
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Михайловская И. Б.	Суды и судьи: независимость и управляемость: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253567)	Москва : Проспект, 2015	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Державин Г. Р.	Правосудие (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=18403)	Санкт- Петербург : Лань, 2013	ЭБС
Л2.2	Свиридов Г. И.	Верховный суд Российской Федерации: состав и правовые основы организации и деятельности: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139637)	Москва : Лаборатория книги, 2012	ЭБС
Л2.3	Кравец И. А.	Конституционное правосудие в России (судебное конституционное право и судебный конституционный процесс): учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438406)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015	ЭБС
Л2.4	Акопян М. С.	Верховный Суд Российской Федерации как высший Орган судебной власти: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463496)	Оренбург : [б. и.], 2017	ЭБС
Л2.5	Изварина А. Ф.	Судебная система России: концептуальные основы организации, развития и совершенствования: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253562)	Москва: Проспект, 2014	ЭБС
Л2.6	Кравец И. А.	Конституционное правосудие: теория судебного конституционного права и практика судебного конституционного процесса: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460431)	Москва : Юстицинформ, 2017	ЭБС
Л2.7		Электронное правосудие. Электронный документооборот: научно-практическое пособие: практическое пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471407)	Москва : Проспект, 2017	ЭБС
Л2.8	Хабриева Т.Я., Лебедев В.М.	Правосудие в современном мире: монография (http://znanium.com/go.php?id=421021)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2013	ЭБС
Л2.9	Клеандров М.И.	Судейское сообщество: структура, организационно-правовое развитие: монография (http://znanium.com/go.php?id=448746)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2014	ЭБС
Л2.10	Петухов Н.А.	Записки военного юриста: военные суды России: монография (http://znanium.com/go.php?id=517712)	Москва : Российская Академия Правосудия, 2010	ЭБС
Л2.11	Сырых В.М., Власенко В.Н.	Правовое государство и правосудие: проблемы теории и практики: материалы конференций (http://znanium.com/go.php?id=517749)	Москва : Российская Академия Правосудия, 2014	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Витрук Н.В.	Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=366320)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2012	ЭБС
Л3.2	Комарова В.В.	Конституционный судебный процесс: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=952103)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Организация и деятельность суда" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 14	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.3	Зорькин В.Д.	Конституционный Суд России: доктрина и практика: монография (http://znanium.com/go.php?id=973955)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. - URL: https://biblio-online.ru/			
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М - URL: http://znanium.com/			
Э5	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт - URL: http://нэб.рф/			
Э6	Консультант плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedium=button			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				
2. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных / Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 1992.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения - учебные столы, совмещенные со скамейками, доска ученическая обычная, настенная, стол преподавателя, трибуна (кафедра), переносное мультимедийное интерактивное оборудование: проектор Epson EB-965H, проекционный экран на треноге Da Lite 178x178 см, Ноутбук HP Compaq 610.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в качестве иллюстрационного материала используются возможности СПС Консультант Плюс и слайды по темам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Организация и деятельность суда» направлена на обретение и усвоение, как практических навыков, так и теоретических положений, определяющих организацию работы суда и осуществление судебной деятельности. Изучение дисциплины призвано сформировать не только необходимый запас прочных теоретических знаний, основанных на законодательстве и судебной практике, а также и практические навыки в сфере судопроизводства.

Основными видами учебных занятий являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа, включающая чтение и анализ рекомендуемой литературы, анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выполнение домашних заданий, подготовку к практическим занятиям, написание рефератов и докладов по наиболее актуальным проблемам курса.

Лекции составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы научных знаний по курсу, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области знания, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию юридического мышления.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией

схем, плакатов, компьютерных презентаций. На лекциях до студентов доводятся современные взгляды по ключевым проблемам темы, сопоставляются альтернативные точки зрения отечественных и зарубежных ученых. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющих материал прослушанной лекции, а также подчеркивающих особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия призваны обеспечить углубленное изучение курса, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа учебной информации, сформировать и развить у студентов научное мышление, умение активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать свое мнение.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, к экзамену.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются: подготовка к практическим занятиям с использованием рекомендованной литературы; подготовка к промежуточной аттестации и контрольным работам; работа с периодическими изданиями; выполнение в домашних условиях заданий, в том числе в виде составления определений и решений судов и других гражданско-правовых документов. При выполнении домашних заданий необходимо стремиться к творческой переработке требований нормативных актов.

Проверка усвоения учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля. Проверка качества усвоения знаний в течение семестра осуществляется при помощи контрольных вопросов и заданий на практических занятиях, а также по результатам самостоятельной работы. Промежуточная аттестация по дисциплине завершается экзаменом.

7.1. Методические рекомендации студентам очной формы обучения для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия являются существенным элементом учебного процесса, без которого невозможно глубокое усвоение организации и деятельности суда.

Основная цель практических занятий — научить студентов понимать, толковать и применять нормы гражданского процесса. Кроме того, практические занятия позволяют контролировать усвоение студентами основного объема учебного материала.

Благодаря практическим занятиям у студентов появляется возможность проявить свою индивидуальность, выработать самостоятельность мышления, аргументировать свою позицию, участвовать в дискуссиях, приобретать навыки профессиональной этики и правовой культуры, уважения к закону, чести и достоинству граждан.

Важнейшую роль при проведении практических занятий играет сам процесс организации занятий и уровень подготовки к ним как студентов, так и преподавателей.

На практических занятиях преподавателем и студентами обсуждаются вопросы, сформулированные в рамках конкретных тем программы учебной дисциплины. Количество времени, выделяемого на рассмотрение теоретических вопросов, определяется преподавателем. По мере возникновения необходимости преподавателем могут быть вынесены на обсуждение и другие вопросы, которые не нашли отражения в планах практических занятий.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя обязательное ознакомление с планом практических занятий, изучение основной и дополнительной литературы по рассматриваемой теме, конспектов лекций, материалов судебной практики.

Следует также записывать возникающие при подготовке к занятиям вопросы, чтобы иметь возможность получить ответы на них на практических занятиях, а в необходимых случаях обратиться за консультацией к преподавателю. Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение основных рекомендованных учебников и дополнительной литературы.

В ходе практического занятия студенты должны внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала необходимо задавать вопросы и преподавателю. После подведения итогов выступления по конкретному вопросу необходимо устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

Работа на практических занятиях может быть оценена положительно при условии, если студент правильно и развернуто ответил на все вопросы в рамках обсуждаемой темы практического занятия. Кроме того, студенты обязаны решать практические задачи и тесты, разработанные специально для конкретных тем учебной дисциплины «Организация и деятельность суда».

При подготовке к экзамену по учебной дисциплине «Организация и деятельность суда», необходимо повторить весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой и примерным перечнем вопросов, выносимых на экзамен. При этом использование конспектов лекций, нормативных правовых актов и основной литературы является обязательным. Если студентом в течение семестра по разным причинам были пропущены практические занятия, то особое внимание стоит обратить на темы пропущенных занятий. При необходимости нужно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle,

MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.). В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

