

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.05.2026 09:43:28
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322325

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

04.09.2024

П Р И К А З

№ 405-1

Об утверждении Положений
СПО ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во исполнение решения Ученого совета университета от 30.08.2024
(протокол № 19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (приложение 1 на 16 стр.);

1.2. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (приложение 2 на 8 стр.);

1.3. Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (приложение 3 на 9 стр.);

1.4. Положение о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (приложение 4 на 9 стр.);

1.5. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (приложение 5 на 16 стр.);

1.6. Положение о порядке организации и проведения занятий по дисциплине «Физическая культура» по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (приложение 6 на 8 стр.).

2. Отменить:

2.1. подпункт 1.2 приказа от 11.10.2016 № 562-1 «Об утверждении локальных нормативных актов по направлениям деятельности Колледжа Челябинского государственного университета»;

2.2. подпункты 1.6 и 1.10 приказа от 26.09.2016 № 537-1 «Об утверждении локальных нормативных актов по направлениям деятельности Колледжа Челябинского государственного университета»;


2.3. подпункт 1.1 приказа от 11.10.2016 № 565-1 «Об утверждении нормативно-правовых актов».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Саламатова А.А.

Ректор



С.В. Таскаев

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 1 из 16	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____


Приложение 5

ПРИНЯТО
 решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 от «30» 08 2024 г.
 протокол № 19

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 от «04» 09 2024 г.
 № 405-1

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Челябинск, 2024

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 2 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее соответственно – Положение, ФГБОУ ВО «ЧелГУ», ЧелГУ, университет) определяет порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, устанавливает ее периодичность и систему оценок.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (в действующей редакции);

1.2.2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 (в действующей редакции);

1.2.3. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ЧелГУ (в действующей редакции);


1.2.4. приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

1.2.5. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

1.2.6. письмом Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13 «Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

1.2.7. письмом Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

1.2.8. письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

		Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

1.2.9. Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и другими локальными нормативными актами ЧелГУ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности перед государственной итоговой аттестацией обучающихся, в том числе по общеобразовательному блоку.


1.4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине / междисциплинарному курсу (далее – МДК) / профессиональному модулю / практике в Колледже ЧелГУ или филиале ЧелГУ должны быть разработаны фонды оценочных средств, в том числе адаптированные – для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, заявленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.5. Форма и процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, специальные технические и программные средства, помощь ассистентов, в том числе переводчика русского жестового языка, тифлосурдопереводчика. Экзамен или зачет может проводиться в несколько этапов.

1.6. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, МДК, практик.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 4 из 16	Первый экземпляр <u> v </u>	КОПИЯ № <u> </u>

2.2. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости, порядок и формы его проведения, критерии оценивания результатов обучения разрабатываются преподавателем, ответственным за реализацию соответствующей дисциплины, МДК, практики, и указываются в фонде оценочных средств.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется постоянно в течение всего семестра.

2.4. Текущий контроль успеваемости должен учитывать:

2.4.1. выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, практик;

2.4.2. самостоятельную работу обучающихся;

2.4.3. посещаемость обучающимися аудиторных занятий;

2.4.4. исследовательскую работу обучающихся и т.д.

2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости обучающихся могут проводиться:

2.5.1. во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий;


2.5.2. в ходе самостоятельной работы при отсутствии преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

2.5.3. с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.6. Обучающиеся обязаны участвовать в мероприятиях по текущему контролю успеваемости, предусмотренных утвержденными рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.7. В случае пропуска контрольного мероприятия текущего контроля успеваемости по уважительной причине обучающийся должен предоставить куратору академической группы документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия, и в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии, которое должно быть проведено до начала промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю, практике.

2.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом ограничений их здоровья.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 5 из 16	Первый экземпляр <u> ✓ </u>	КОПИЯ № <u> </u>

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в аттестационных ведомостях академических групп по системе «аттестован / не аттестован». Результаты текущего контроля успеваемости доводятся преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины, профессионального модуля, практик, до сведения обучающихся по мере его проведения.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся


3.1. Под промежуточной аттестацией понимается оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям, в том числе результатов курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом в соответствующем семестре (периоде) обучения.

3.2. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям, определяются учебным планом ОПОП СПО.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- 3.3.1. зачет по дисциплине, МДК, практике;
- 3.3.2. дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по дисциплине, МДК, практике;
- 3.3.3. защита курсовой работы (проекта);
- 3.3.4. экзамен по дисциплине, МДК;
- 3.3.5. экзамен по профессиональному модулю;
- 3.3.6. комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК, практикам;
- 3.3.7. квалификационный экзамен (если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего);
- 3.3.8. другая форма контроля (далее – ДФК) по дисциплине, МДК (оценивание персональных достижений обучающихся определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля).

3.4. Специальные условия сдачи промежуточной аттестации обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья фиксируются в заявлении о создании специальных условий обучения.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 6 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

В случае необходимости создания специальных условий сдачи промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам обучающимся необходимо предоставить заявление на имя директора Колледжа ЧелГУ или филиала ЧелГУ и/или представление от начальника ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ.

3.5. Количество экзаменов и зачетов в семестре для каждой академической группы определяется в строгом соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом реализуемой ОПОП СПО.

3.6. Для обучающихся очной формы обучения в учебном году организуются две экзаменационные сессии (зимняя и летняя). Для заочной формы обучения дополнительно может быть организована установочная сессия. Их начало и окончание для каждого курса специальности регламентировано календарным графиком учебного процесса. Изменение календарного графика допускается только по решению Ученого совета университета в установленном порядке.

3.7. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели, реализующие дисциплину, имеющие соответствующий уровень квалификации, в ответственность которых входит проведение указанной промежуточной аттестации согласно индивидуальному плану преподавателя.

3.8. Директор Колледжа ЧелГУ или филиала ЧелГУ может поручить проведение промежуточной аттестации другому(-им) преподавателю(-ям) в следующих случаях:


3.8.1. проведение промежуточной аттестации преподавателем в соответствии с пунктом 3.7 Положения невозможно по объективным причинам (временная нетрудоспособность, командировка и пр.);

3.8.2. к проведению промежуточной аттестации привлекаются преподаватели и (или) работодатели, участвующие в независимой оценке качества образования, в соответствии с установленным порядком.

3.9. Обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку при прохождении процедуры промежуточной аттестации.

3.10. Обучающийся допускается к экзаменационной сессии при отсутствии академической задолженности либо с академической задолженностью, с момента образования которой прошло не более года.

3.11. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг допускается к экзаменационной сессии при отсутствии задолженности по оплате за обучение.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 7 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

3.12. Зачеты и экзамены могут проводиться в форме компьютерного тестирования в онлайн-режиме в установленные графиком сдачи зачетов сроки с обязательным обеспечением идентификации личности и обеспечением контроля за условиями проведения промежуточной аттестации.

3.13. При проведении процедуры промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также электронные, печатные и иные носители информации, если иное не указано в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, практики и фонде оценочных средств.

3.14. Если в ходе промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены дисциплинарные нарушения (списывание, использование средств мобильной связи, ноутбуков, планшетов, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с аттестационного испытания с выставлением в экзаменационной ведомости отметки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.15. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план специальности на данном курсе, в период сессии успешно сдавшие все предусмотренные зачеты и экзамены, в недельный срок после ее окончания либо окончания практики переводятся приказом на следующий курс обучения.


3.16. Обучающийся в случае неявки на экзамен (зачет) по уважительной причине обязан в трехдневный срок уведомить куратора академической группы о причинах неявки на экзамен (зачет) (допускается передача информации по телефону) с последующим предоставлением документального подтверждения отсутствия по уважительной причине.

3.17. К числу уважительных причин неявки на экзамен (зачет) относятся:

3.17.1. заболевание, приведшее к временной нетрудоспособности на период подготовки к экзамену (зачету) и в день сдачи;

3.17.2. участие в олимпиадах, творческих конкурсах, соревнованиях регионального, национального и международного уровней, осуществляемое с разрешения директора Колледжа ЧелГУ или филиала ЧелГУ.

3.18. К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на зачете или экзамене, вызванное обстоятельствами, связанными с трудовой деятельностью обучающегося (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 8 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

3.19. В случае наличия уважительной причины неявки обучающегося на экзамен (зачет) по личному заявлению обучающегося возможно продление сроков сессии в рамках утвержденного календарного графика.

3.20. Если по дисциплине (модулю) в учебном плане ОПОП СПО предусмотрено прохождение нескольких экзаменов по разным разделам программы, последний из которых является итоговым и характеризует общий уровень подготовки обучающегося по дисциплине, то в приложении к диплому (справке об обучении (периоде обучения)) отражается итоговая оценка независимо от количества предыдущих экзаменов и их результатов.

3.21. Если по дисциплине (модулю) в учебном плане ОПОП СПО предусмотрено несколько экзаменов по разным относительно самостоятельным разделам программы и ни один из них не является итоговым, то в приложении к диплому (справке об обучении (периоде обучения)) отражаются все оценки с указанием наименований соответствующих разделов.

3.22. Если по дисциплине (модулю) в учебном плане ОПОП СПО предусмотрено несколько экзаменов по разным разделам программы, тематически связанным между собой, а итоговый экзамен не предусмотрен, то в приложении к диплому (справке об обучении (периоде обучения)) отражается оценка, отвечающая среднему арифметическому значению полученных оценок, округленному до целого числа.

3.23. Итоги промежуточной аттестации в обязательном порядке систематически выносятся на обсуждение педагогического совета Колледжа ЧелГУ или филиала ЧелГУ. Отдельные вопросы проблемного характера выносятся для обсуждения на Ученый совет университета.


4. Требования к организации и проведению зачетов

4.1. Зачеты являются формой промежуточной аттестации обучающихся и проводятся, как правило, в последнюю неделю текущего семестра:

4.1.1. промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета, ДФК) по дисциплине, МДК проводится за счет часов, отведенных на освоение отдельной дисциплины, МДК;

4.1.2. график проведения зачетов утверждается распоряжением директора Колледжа ЧелГУ или филиала ЧелГУ.

4.2. Зачет (дифференцированный зачет, ДФК) выставляется по результатам текущего контроля успеваемости, по итогам практических и лабораторных занятий с учетом семинарских работ, представленных

		Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

обучающимися результатов самостоятельной работы (отчетов, конспектов, рефератов и т.д.) по дисциплине, МДК.

4.3. Зачеты (дифференцированные зачеты, ДФК) по теоретическим дисциплинам, не имеющим практических, лабораторных и семинарских занятий, проводятся по вопросам, утвержденным в фондах оценочных средств дисциплины.

4.4. Зачеты (дифференцированные зачеты) по практике принимаются руководителями учебных и производственных практик от Колледжа ЧелГУ или филиала ЧелГУ. Итоговая конференция (собрание) проводится не позднее 1 недели после окончания практики обучающихся очной и очно-заочной форм обучения. Итоговая конференция обучающихся заочной формы обучения проводится в период сессии. В случае если за окончанием практики следуют каникулы, то итоговая конференция (собрание) проводится в последний день практики.

4.5. При выставлении зачета по дисциплине преподаватель в экзаменационной ведомости и зачетной книжке ставит отметку «зачтено» либо оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (в случае дифференцированного зачета) и свою подпись.


4.6. Если обучающийся не получает зачет, преподаватель в экзаменационной ведомости ставит отметку «не зачтено» или «неудовлетворительно» (в случае дифференцированного зачета) и свою подпись, в зачетной книжке при этом запись не делается.

4.7. При неявке обучающегося на зачет преподаватель в экзаменационной ведомости делает запись «не явился» и ставит свою подпись, в зачетной книжке при этом запись не делается.

4.8. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно шариковой ручкой пастой синего цвета. Подчистки, помарки, исправления, незаверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются. Допускается исправление отметки, выставленной в зачетной книжке. В этом случае преподаватель в следующей свободной строке пишет: «Запись №__ считать недействительной», под следующим порядковым номером повторяет запись о сдаче зачета (дифференцированного зачета, ДФК) с выставлением новой отметки и заверяет ее своей подписью.

5. Требования к организации и проведению экзаменов

5.1. Экзамены являются формой промежуточной аттестации и проводятся в периоды экзаменационных сессий после завершения

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 10 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

теоретического обучения в соответствующем семестре в соответствии с утвержденным расписанием.

5.2. Если по объективным причинам невозможно провести экзамен в установленный в соответствии с утвержденным расписанием срок, то директор Колледжа ЧелГУ или филиала ЧелГУ представляет на утверждение проректору по учебной работе изменения в расписание экзаменационной сессии. При этом изменять время проведения других экзаменов не допускается. Информация о внесенных изменениях должна быть оперативно доведена до обучающихся и экзаменатора.

5.3. Если отдельные разделы одной учебной дисциплины, МДК, по которым установлен экзамен, читались разными преподавателями, то экзамен может принимать комиссия в их составе или любой из них по поручению директора Колледжа ЧелГУ или филиала ЧелГУ; при этом итоговая оценка по дисциплине выставляется одна.

5.4. Экзаменационный билет включает, как правило, не более 3 вопросов по теоретическому и/или практическому разделам дисциплины, подписывается преподавателем и утверждается директором Колледжа ЧелГУ или филиала ЧелГУ.


5.5. На подготовку к устному ответу на экзамене обучающемуся дается не менее 30 минут. Во время экзамена экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по теоретической и практическим частям курса в рамках утвержденной рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5.6. В случае проведения экзамена в письменной форме или в форме компьютерного тестирования на выполнение ответа предоставляется как правило, от 90 до 120 минут.

5.6.1. В случае проведения экзамена на бумажном носителе обучающийся письменно отвечает на вопросы экзаменационного билета.

5.6.2. В случае проведения экзамена в форме компьютерного тестирования банк вопросов должен содержать задания по теоретической и практической частям дисциплины. Тест для каждого обучающегося должен состоять из набора случайных тестовых заданий как закрытого, так и открытого типов.

5.7. Оценивание ответа обучающегося проводится в соответствии с критериями, указанными в утвержденной рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 11 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

5.8. По результатам экзамена обучающимся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменатор комментирует выставленные оценки.

5.9. При неявке обучающегося на экзамен преподаватель в экзаменационной ведомости делает запись «не явился» и ставит свою подпись, в зачетной книжке при этом запись не делается.

5.10. Если обучающийся на экзамене получает неудовлетворительную оценку, она проставляется экзаменатором в экзаменационную ведомость. Запись в зачетной книжке при этом не делается.

5.11. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно шариковой ручкой пастой синего цвета. Подчистки, помарки, исправления, незаверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются. Допускается исправление отметки, выставленной в зачетной книжке. В этом случае преподаватель в следующей свободной строке пишет: «Запись под №__ считать недействительной», под следующим порядковым номером повторяет запись о сдаче экзамена с выставлением новой отметки и заверяет ее своей подписью.


5.12. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа ЧелГУ или филиала ЧелГУ не допускается (к категории посторонних лиц относятся: родители, родственники и знакомые обучающегося, его опекуны, наставники, репетиторы и т.д., а также преподаватели Колледжа ЧелГУ или филиала ЧелГУ, учебно-вспомогательный персонал Колледжа ЧелГУ или филиала ЧелГУ).

5.13. Куратор академической группы имеет право получать оперативную информацию о результатах сдачи экзамена обучающегося, участие его в процедуре проведения экзамена без согласия экзаменатора не допускается.

6. Требования к организации и выполнению курсовых работ (проектов)

6.1. Курсовая работа (проект) является частью ОПОП СПО и представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, позволяющую оценить уровень освоенных знаний, умений, навыков (компетенций) по конкретной дисциплине, МДК.

6.2. Невыполнение курсовой работы (проекта) в установленный срок считается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в установленном порядке.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 12 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

6.3. Требования к организации выполнения, порядку и критериям оценивания курсовых работ (проектов) утверждаются в методических материалах ОПОП СПО.

6.4. Курсовые работы (проекты) хранятся в Колледже ЧелГУ или филиале ЧелГУ в течение срока, установленного номенклатурой дел университета, в бумажном или электронном виде.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся, имеющие хотя бы одну академическую задолженность по зачетам, экзаменам, курсовым работам (проектам), учебным и/или производственным практикам за текущий курс обучения, на следующий курс переводятся условно.


7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе при ликвидации академической задолженности.

7.4. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

7.5. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более 2 раз.

7.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

7.7. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который передается специалистам по учебно-методической работе Колледжа

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 13 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

ЧелГУ или филиала ЧелГУ и подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

7.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа ЧелГУ или филиала ЧелГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.10. Пересдача экзамена с оценкой «неудовлетворительно» в период экзаменационной сессии не допускается.

7.11. Пересдача экзамена с оценки «удовлетворительно» и «хорошо» на более высокую не допускается как в период сессии, так и в другое время.

7.12. В особых случаях (если обучающийся претендует на получение диплома с отличием) обучающиеся выпускных курсов имеют право на пересдачу экзамена на более высокую оценку. Разрешение дается ректором (проректором по учебной работе) по заявлению обучающегося, согласованному с директором Колледжа ЧелГУ или филиала ЧелГУ, если количество пересдаваемых дисциплин по завершении теоретического обучения не превышает трех.

8. Правовые отношения сторон


8.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

8.2. При рассмотрении проблемных вопросов директор Колледжа ЧелГУ или филиала ЧелГУ обязан объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

8.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы

9. Заключительные положения

9.1. Положение действует с момента его утверждения приказом ЧелГУ на основании решения Ученого совета университета.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ЧелГУ на основании решения Ученого совета ЧелГУ и отражаются в листе регистрации изменений и дополнений.

9.3. Положение действует до утверждения нового Положения.

Директор Колледжа ЧелГУ



М.В. Найн



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 15 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ

Проректор по учебной работе

« 23 » 08 2024 г.

А.А. Саламатов

зач Начальник правового управления

« 20 » 08 2024 г.

С.Л. Беляев

Начальник управления
образовательной политики

« 10 » 09 2024 г.

Ю.В. Мамонова



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 16 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

**Лист регистрации изменений и дополнений, вносимых
в Положение об организации и проведении текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Челябинский государственный университет»,
утвержденное приказом от « _____ » _____ 2024 г. № _____**

№ изменения	Реквизиты документа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».