Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 16:30:11
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323327

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Б1.В Основы теории переговоров

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)

Право и медиация

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2027

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

Освоение студентами знаний в области их будущей профессиональной деятельности. Методы, технология и психологические особенности достижения согласия необходимы в самых различных видах общественного и профессионального взаимодействия.

Задачи дисциплины:

познакомить с традиционными и современными технологиями переговорного процесса

заинтересовать студентов и стимулировать их самостоятельную работу над научной литературой по переговорному процессу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научно-методический семинар по основам социальной коммуникации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Технологии медиации

Технологии эффективной коммуникации переговоров

Производственная практика (медиативная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере подготовки медиаторов ПК-4.1

Знать:

нормативную основу осуществления медиативной деятельности; принципы медиации; положения кодекса профессиональной этики медиатора; последовательность процедуры медиации; основы гражданского законодательства; основы социальной психологии; основы социальной коммуникации;

Уметь:

оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора; осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации; формулировать, анализировать, обобщать, конкретизировать, разъяснять информацию сторонам в процедуре медиации.

Владеть:

навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации навыками ведения переговоров; навыками документационного обеспечения процедуры медиации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	нормативную основу осуществления медиативной деятельности; принципы медиации; положения кодекса профессиональной этики медиатора; последовательность процедуры медиации; основы гражданского
3.2	**Уметь:**
3.2.1	оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора; осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации; формулировать, анализировать, обобщать, конкретизировать, разъяснять информацию сторонам в процедуре медиации.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации навыками ведения переговоров; навыками документационного обеспечения процедуры медиации

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 39,8 контактная работа: 32,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах: Зачет 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Переговоры как наука и искусство			
1.1	Переговоры как способ делового взаимодействия с целью достижения совместных решений. Переговоры как наука и искусство, как черта образа жизни, способствующая успеху в разных сферах социального взаимодействия. /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.1	Специфика переговоров в международных контактах. Переговоры в бизнесе. Переговоры в дипломатии, в межгосударственных взаимоотношениях. Основные принципы соблюдения норм международного общения. /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.1	Переговоры – основной инструмент дипломатии. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 2 Виды переговоров			
2.1	Переговоры двусторонние и многосторонние. По характеру взаимодействия: переговоры прямые и с посредником. Официальные и неофициальные переговоры. Экспертный, высокий и высший уровни переговоров. Одноразовые и многоразовые рауты. Классификация переговоров по направленности и по степени заинтересованности. /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
2.1	Переговоры двусторонние и многосторонние. По характеру взаимодействия: переговоры прямые и с посредником. Официальные и неофициальные переговоры. Экспертный, высокий и высший уровни переговоров. Одноразовые и многоразовые рауты. Классификация переговоров по направленности и по степени заинтересованности. /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
2.1	Переговоры двусторонние и многосторонние. По характеру взаимодействия: переговоры прямые и с посредником. Официальные и неофициальные переговоры. Экспертный, высокий и высший уровни переговоров. Одноразовые и многоразовые рауты. Классификация переговоров по направленности и по степени заинтересованности. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 3. Методики ведения переговоров			
3.1	Методики ведения переговоров. 1. Понятие технологии дипломатических переговоров. 2. Содержание технологии дипломатических переговоров. 3. Принципы успешных переговоров. 4. Этапы переговорного процесса. /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
3.2	Методики ведения переговоров. 1. Понятие технологии дипломатических переговоров. 2. Содержание технологии дипломатических переговоров. 3. Принципы успешных переговоров. 4. Этапы переговорного процесса. /Пр/.	2	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.3	Методики ведения переговоров. 1. Понятие технологии дипломатических переговоров. 2. Содержание технологии дипломатических переговоров. 3. Принципы успешных переговоров. 4. Этапы переговорного процесса /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 4. Разновидности тактик ведения переговоров			
4.1	Позиции и интересы. Понятие НАОС. Распределительный и интегративный торг. Преимущества и трудности одного переговорщика. Особенности командного участия в переговорном процессе. 1. Сущность посредничества на дипломатических переговорах. 2. Виды посредничества и его участники. 3. Процедура посредничества. 4. Понятие «добрых услуг». Отличия «добрых услуг» от посредничества /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
4.2	Позиции и интересы. Понятие НАОС. Распределительный и интегративный торг. Преимущества и трудности одного переговорщика. Особенности командного участия в переговорном процессе. 1. Сущность посредничества на дипломатических переговорах. 2. Виды посредничества и его участники. 3. Процедура посредничества. 4. Понятие «добрых услуг». Отличия «добрых услуг» от посредничества /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
4.3	Позиции и интересы. Понятие НАОС. Распределительный и интегративный торг. Преимущества и трудности одного переговорщика. Особенности командного участия в переговорном процессе. 1. Сущность посредничества на дипломатических переговорах. 2. Виды посредничества и его участники. 3. Процедура посредничества. 4. Понятие «добрых услуг». Отличия «добрых услуг» от Посредничества /Ср/	2	9,8	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 3. Иная контактная работа			
3.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	2	0,2	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета.
Темы рефератов и докладов

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Переговорный процесс как форма и способ обеспечения взаимодействия сторон.
2.Психология сопровождения переговоров в работах отечественных и зарубежных авторов.
3.Особенности ведения телефонных переговоров.
4.Переговоры с потенциальными самоубийцами.
5.Интересы сторон в переговорном процессе.
6.Стадии и фазы переговоров в трактовке различных авторов.
7.Особенности ведения переговоров в работах Роя Левицкого.
8.«Полевой анализ» Курта Левина.
9.Организационная часть переговорного процесса.
10. Нелегальные источники информации

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Раскройте содержание понятия «переговорный процесс».
2. Какова роль переговоров в современном обществе.
3. Охарактеризуйте переговоры как форму коммуникации и как способ взаимодействия сторон.
4. Перечислите виды переговоров в зависимости от различных критериев классификации.
5. Раскройте содержание понятий «противоречивые интересы» и «совместимые интересы».
6. Перечислите основные функции переговоров в современном обществе.
7. Перечислите основные стадии переговоров и их особенности.
8. Планирование переговорного процесса. Основные мероприятия плана подготовки к переговорам.
9. Методы подготовки к переговорам.
10. Информационная подготовка к переговорам и её источники.
11. Процедура и регламент переговоров.
12. Понятия «цель» и «результат» переговоров.
13. Психологические приёмы влияния на партнёра.
14. Психологические аспекты переговорного процесса.
15. Критерии оценки переговоров Р.Фишера.
16. Раскройте различия понятий «позиция» и «интересы».
17. Назовите техники и тактики аргументирования в переговорном процессе.
18. Назовите основные стили ведения переговоров.
19. Раскройте содержание понятия «уяснение пределов возможностей сторон».
20. Раскройте содержание понятия «соглашение».
21. Раскройте содержание понятия «альтернатива соглашению».
22. Перечислите основные стратегии ведения переговоров.
23. Характеристика потребностей в концепции А.Маслоу и возможности её применения в переговорном процессе.
24. Четырёх шаговая круговая система выработки альтернативы по Фишеру – Юри.
25. Назовите основные критерии успешности переговоров.
26. В чём заключается психологический механизм манипулятивного воздействия на переговорах.
27. Понятие «обман» как психологический феномен коммерческих переговоров.
28. Какую роль играет на переговорах размещение их участников.
29. Посредничество в переговорном процессе.
30. Критерии оценки успешности переговоров

6.4. Критерии оценивания

Зачет выставляется, как правило, по результатам работы студента, его деловой активности на семинарских (практических) занятиях.

Если по итогам работы на семинарах не представляется возможности поставить отметку «Зачтено», со студентом проводится итоговое занятие в форме тестирования и собеседования по вопросам тех тем, разделов, к которым он не был готов отвечать на семинаре, или ответил неудовлетворительно, или отсутствовал на семинарском (практическом) занятии.

Критерии оценивания

Отметка «Зачтено» ставится, если студент демонстрирует точное и прочное знание материала в заданном объеме; понимает материал, способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного психологического знания; владеет навыками самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям, зачетам, экзаменам, выполнения контрольной работы, реферата. Возможны некоторые неточности, но такие, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

Отметка «Не зачтено» ставится, если студент материалом не владеет, не понимает его, знания поверхностные, отрывочные, студент не способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе пройденного материала, не владеет достаточными навыками и умениями самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям, зачетам, экзаменам, выполнения контрольной работы, реферата, допускает серьезные ошибки.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Караяни, А. Г.	Психология общения и переговоров : учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. — 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700167– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03643-4. – Текст : электронный.URL: https://urait.ru/bcode/600920 .	Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023.	ЭБС
Л1.2	Чумиков, А. Н.	Переговоры – фасилитация – медиация : учебное пособие / А. Н. Чумиков. —189 с. — ISBN 978-5-392-35692-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/280496 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Москва : Проспект, 2021.	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Максимова, И. М..	Деловые переговоры в юридической практике : учебно-методическое пособие / И. М. Максимова, В. А. Шуняева. 81 с. — ISBN 978-5-00078-767-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451673 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	— Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2023.	ЭБС
Л2.2		Коммуникативная конфликтология : учебное пособие : [16+] / С. А. Дюжиков, И. В. Ковтуненко, А. Е. Кравец [и др.] ; 87 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712849 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4304-5. – Текст : электронный.	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2023.	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/ Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно)

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Система ДО «Moodle» - https://moodle.uio.csu.ru/

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/ Лицензионный договор № К-776-Р от 16.04.2026 г. (действует до 30.04.2027 г.)

ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/ Контракт № Кб-1335-Р от 27.08.2026 г. (действует до 30.09.2027)

ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru/ Лицензионный договор № К-1930-Р от 30.10.2025 г. (действует до 31.10.2026 г.)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная ауд. № 217:
Основное оборудование:
Доска ученическая обычная настенная, учебные столы, совмещенные со скамейками, стол преподавателя, стул преподавателя.
Технические средства обучения для проведения занятий:
проектор, экран, колонки переносные, плазменный телевизор.
Программное обеспечение:
Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)
Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование:
учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно)Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

Помещение для организации самостоятельной работы

Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование:
учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий:
мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно)Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа с материалом на лекционных занятиях Активная работа на лекциях - одно из решающих условий качественного обучения в вузе. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы. В конспект следует заносить все то, что преподаватель диктует, пишет на доске (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала. В конце каждой темы выделены основные термины и понятия, предлагаются вопросы и задания для самопроверки с целью организации самоконтроля, темы рефератов, а также список основной литературы. Самостоятельная работа по дисциплине Самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, учебно- исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся). Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Работа обучающихся включает в себя две части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной деятельностью обучающегося. Основные способы самостоятельной работы по изучению дисциплины «Техники медиации» являются: изучение и конспектирование первоисточников - произведений классиков психологической науки; чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы; регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач; работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий); подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на семинарских занятиях, научных (научно-практических) конференциях; решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем; формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к семинарским занятиям; Работа на семинарском занятии На семинарском занятии очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей. Лучшим выступлением считается то, в котором обучающийся в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно- логические схемы, классную доску. Обучающимся, выступающим на практическом занятии с 10 – 15 минутным докладом, целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание доклада своими словами (избегая безотрывного чтения текста), поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы, использовать технические средства обучения.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Выступления оцениваются по пятибалльной шкале. Консультации. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при подготовке к семинару, выполнении самостоятельной работы у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. При подготовке к промежуточной аттестации обучающийся использует весь материал учебного процесса в течении семестра: конспекты лекций, рекомендованную учебную литературу, свои тетради и планомерно отвечает на вопросы из списка вопросов, выносимых на экзамен. Сложные вопросы, неподдающиеся для понимания вопросы следует разобрать с сокурсниками и с преподавателем в часы консультаций. Следует помнить, что зубрить материал, т.е. механически запоминать, бесполезно. Лучше потратить дополнительно время на то, чтобы разобраться и понять материал.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья. Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям) _Основы теории переговоров_2026_о

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:
Проректор по учебной работе утверждено 25.09.26 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

Председатель Ученого совета
института права согласовано А.А. Великий

Заседанием кафедры теоретических и публично-правовых дисциплин

Протокол заседания № 2 от 17.09.2026

Заведующий кафедрой согласовано А. Б. Каягин

Автор (составитель) Л.В.Сотникова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1