

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.05.2026 09:58:02 Уникальный программный ключ: 04c19ed8b0b98f3bbcb77a486b9a8788b8522525	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 "Информационная безопасность автоматизированных систем" направленности (профиль) специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Основы управленческой деятельности**

**Направление подготовки (специальность)**

**10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем**

**Направленность (профиль)**

**специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов"**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**специалист по защите информации**

**Форма обучения**

**очная**

**Год набора 2026**

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

**Челябинск 2026 г.**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование у студентов знаний по основам управления, а также навыков и умений в применении знаний в конкретных условиях обеспечения компьютерной безопасности объекта.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки.

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.

УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.07

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономика

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление информационной безопасностью

Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

#### Знать:

Для достижения индикаторов УК-1.1, УК-1.2: Знать методы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.

#### Уметь:

Для достижения индикаторов УК-1.1, УК-1.2: Уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

#### Владеть:

Для достижения индикаторов УК-1.1, УК-1.2: Владеть способами анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.

**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

#### Знать:

Для достижения индикаторов УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3: Знать принципы формулировки на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

#### Уметь:

Для достижения индикаторов УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3: Уметь формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

#### Владеть:

Для достижения индикаторов УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3: Владеть навыками формулировки на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### 3.1 Знать:

3.1.1 теоретические и практические методы процессов управления



Рабочая программа дисциплины "Основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 "Информационная безопасность автоматизированных систем" направленности (профилю) специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 4
<b>3.2 Уметь:</b>		
3.2.1	использовать приемы эмпирических и прикладных данных в управлении коллективом исполнителей	
<b>3.3 Владеть:</b>		
3.3.1	по разработке, анализу и интерпретации данных полученных в управленческой деятельности для принятия эффективного управленческого решения	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану: 72 в том числе: аудиторные занятия: 34 самостоятельная работа: 37,8 контактная работа: 34,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах:  зачеты 7

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы управления</b>				
1.1	Теоретические основы управления /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
1.2	Теоретические основы управления /Ср/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
<b>Раздел 2. Функции управления, их понятие и общее содержание</b>				
2.1	Функции управления, их понятие и общее содержание /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
2.2	Функции управления, их понятие и общее содержание /Ср/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
<b>Раздел 3. Методологические основы управления</b>				
3.1	Методологические основы управления /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
3.2	Методологические основы управления /Ср/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
<b>Раздел 4. Организация как объект управления: понятия и общие признаки</b>				
4.1	Организация как объект управления: понятия и общие признаки /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
4.2	Организация как объект управления: понятия и общие признаки /Ср/	7	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
<b>Раздел 5. Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности</b>				
5.1	Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности /Лек/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
5.2	Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности /Ср/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
<b>Раздел 6. Управление кадрами</b>				
6.1	Управление кадрами /Лек/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
6.2	Управление кадрами /Ср/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
<b>Раздел 7. Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца</b>				
7.1	Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца /Лек/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
7.2	Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца /Ср/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6



Рабочая программа дисциплины "Основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 "Информационная безопасность автоматизированных систем" направленности (профилю) специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
	<b>Раздел 8. Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды</b>			
8.1	Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды /Лек/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
8.2	Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды /Ср/	7	9,3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
	<b>Раздел 9. Человеческий фактор в системе управления организацией</b>			
9.1	Человеческий фактор в системе управления организацией /Лек/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
9.2	Человеческий фактор в системе управления организацией /Ср/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
	<b>Раздел 10. Иная контактная работа</b>			
10.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	0,2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету, тесты

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень вопросов для самоподготовки к зачету

1. Тенденции развития современного менеджмента.
2. Организация: признаки, понятие, типология.
3. Законы организации.
4. Организация как сложная социально – экономическая система; измерение результатов функционирования: эффективность, результативность, экономия.
5. Социальная ответственность организации: понятие, формы проявления. Проблемы социальной ответственности в современных условиях.
6. Внутренние переменные организации. Модель взаимосвязанности внутренних переменных. Основные аспекты человеческой переменной.
7. Внешняя среда организации: характеристики внешней среды, факторы среды прямого и косвенного воздействия.
8. Направления и тенденции развития современного менеджмента.
9. Концепции, методы и модели управления коммерческих и некоммерческих организаций.
10. Измерение результатов по эффективности, результативности, экономии.
11. Процессный подход в менеджменте.
12. Система: понятие, типы.
13. Системный подход в менеджменте.
14. Ситуационный подход в менеджменте.
15. Миссия организации: понятие, предназначение, примеры.
16. Цели организации: понятие, функции, типология.
17. Планирование как функция менеджмента: понятие, задачи, принципы, виды.
18. Организация как сложная социально-экономическая система.
19. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
20. Организационная структура управления: понятие, сущность, принципы построения.
21. Содержание управленческой деятельности руководителя
22. Технология целеполагания «дерево целей» и основные правила его построения.
23. Делегирование полномочий: линейные и штабные полномочия.
24. Роль ответственности в организации взаимодействия и использовании полномочий.
25. Мотивация как функция менеджмента: понятия, виды, методы и средства осуществления.
26. Контроль как функция менеджмента: понятие, задачи, принципы, виды.
27. Процесс контроля и его этапы.
28. Способы повышения эффективности контроля.
29. Коммуникации в организации: понятие, виды, формы.



30. Процесс коммуникации и его этапы. Проблема обратной связи и пути её решения.
31. Содержание и виды управленческих решений.
32. Процесс принятия управленческого решения.
33. Классификация стилей руководства.
34. Власть в организации: понятие, виды (источники, формы).
35. Лидерство: понятие, основные концепции.
36. Менеджер в организации. Управление организацией по уровням менеджмента.
37. Компетентность менеджера: понятие, содержание.
38. Авторитет менеджера: источники, составляющие.
39. Организационная культура: понятие, функции, элементы, типология.
40. Влияние культуры на организационную эффективность.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые вопросы для промежуточной аттестации:

С помощью данного типа задания проверяются следующие элементы подготовки студентов по дисциплине:

1. Знание основных понятий и определений;
  2. Умение применять на практике программу исследования и готовить научный отчет.
- 
1. Научное управление определяет организацию, как:
    - а) организм
    - б) процесс
    - в) систему
  2. Организация является:
    - а) функцией управления
    - б) функцией мотивации
    - в) функцией контроля
  3. Предметом теории организации являются:
    - а) организация как система
    - б) организационные отношения и процессы;
    - в) организация как процесс.
  4. К функциям теории организации относится:
    - а) прогностическая
    - б) плановая
    - в) контрольная
    - г) оперативная
  5. Теория организация является:
    - а) специальным инструментом исследования, отражения и построения процессов и систем
    - б) универсальным инструментом исследования, отражения и построения процессов и систем
    - в) специфическим инструментом исследования, отражения и построения процессов и систем.
  6. Понятие «организация»:
    - а) шире понятия «система»
    - б) более узкое, чем понятие «система»
    - в) равноценно понятию «система»
  7. Неформальная организация:
    - а) существует одновременно с формальной организацией
    - б) заменяет формальную организацию
    - в) первична по отношению к формальной организации
  8. Синергетический эффект можно описать переменными, которые, в частности, включают:
    - а) увеличение объема производства
    - б) увеличение количества работников
    - в) снижение текущих расходов
  9. Жизненный цикл организации не включает этап:
    - а) создания
    - б) стабильности
    - в) цикличности
    - г) ликвидации
  10. Закон самосохранения следует понимать как устойчивость организации:
    - а) к внешним возмущениям
    - б) к внешним и внутренним возмущениям
    - в) к отрицательным возмущениям



11. Закон единства анализа и синтеза предполагает, что в организации:
- а) можно использовать или анализ или синтез
  - б) анализ и синтез дополняют друг друга
  - в) анализ и синтез равноценны
12. Понятие «система» и «управление» являются:
- а) разнопорядковыми, где главное – «система»
  - б) разнопорядковыми, где главное – «управление»
  - в) однопорядковыми
13. Внутренняя среда организации, помимо прочего, включает:
- а) внутриорганизационные процессы
  - б) рыночные процессы
  - в) эффективные процессы
14. Готовность к изменениям присуща для типа управления:
- а) органического
  - б) механического
  - в) смешанного
15. Самоорганизация и самоуправление это следствие:
- а) неэффективного управления
  - б) устранения руководителей от управления
  - в) меняющихся условий деятельности
16. Организационная культура характеризуется тем, что она:
- а) может быть легко определена
  - б) с трудом поддается определению
  - в) всегда задается и реализуется
17. Артефакты как уровень организационной культуры отражают:
- а) глубинные, скрытые предположения
  - б) внешние проявления организационной культуры
  - в) положения, которые формулируются руководством организации
18. Базовые представления как уровень организационной культуры затрагивают:
- а) время, пространство
  - б) программные документы организации
  - в) применяемую технологию и архитектуру
19. Чтобы организация стала эффективным субъектом управления необходимо соблюдение, в частности, условия:
- а) наличие общей деятельности
  - б) наличие общей цели
  - в) наличие общего управления
20. Назовите признаки организации:
- а) наличие двух и более человек, организационная структура, взаимодействие с внешней средой
  - б) наличие цели существования, организационная среда
  - в) наличие множества лиц, использование ресурсов, взаимодействие с внешней средой

#### 6.4. Критерии оценивания

При успешном (удовлетворительном) усвоении дисциплины и получении итоговой оценки - критериальный показатель – зачтено.

Критерии итоговой оценки

«Зачтено» - студент обнаруживает систематические и глубокие знания по темам дисциплины; владеет материалами основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой курса; глубоко понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; умеет связать теоретические основы методологии науки с процессом исследования; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Незачтено» - студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в трактовке основных концепций и категорий курса, не понимает специфику количественных и качественных методов, фундаментальных и прикладных исследований.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

не зачтено - % выполненных заданий менее 61

зачтено - % выполненных заданий более 61



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 "Информационная безопасность автоматизированных систем" направленности (профилю) специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гуськов Ю.В.	Основы менеджмента: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=349438">https://znanium.com/catalog/document?id=349438</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2020	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Антонов Г. Д., Иванова О.П., Тумин В.М.	Управление конкурентоспособностью организации: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=454782">https://znanium.ru/catalog/document?id=454782</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС
Л2.2	Клименко И. С., Палкин Е. А.	Управление в организационных системах: учебное пособие для вузов ( <a href="https://e.lanbook.com/book/440303">https://e.lanbook.com/book/440303</a> )	Санкт- Петербург : Лань, 2025	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э5	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> .
Э6	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо.



### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий для демонстрации слайдовых презентаций. Мультимедийное сопровождение лекционных занятий обеспечивается видеопрезентациями и видеокейсами из медиатеки методического кабинета факультета управления.

Для самостоятельной работы студента используются аудитория №205 - читальный зал №3 (учебный корпус №1) и аудитория №206 - электронный читальный зал (специализированный медиацентр) (учебный корпус №1), оснащенные персональными компьютерами, мультимедийной аппаратурой. В аудиториях обеспечен доступ к различной справочной литературе, энциклопедиям, библиографическим и полнотекстовым базам данных, информационным ресурсам «Интернет».

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции, практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины студент расширяет свой социальный опыт, развивает такие общекультурные и профессиональные компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование, анализ и рефлексия в процессе познания; формирование целостного экономического мышления; расстановка приоритетов и нахождение оптимальных решений в различных ситуациях; и др.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ по вопросам профессиональной деятельности, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в области профессиональной деятельности в их динамике и взаимосвязи;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам профессиональной деятельности.

В учебной дисциплине студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку учебного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение итоговой исследовательской работы и компьютерного тестирования, самостоятельное изучение разделов курса.

Успешное освоение дисциплины предполагает обязательное посещение практических занятий, выполнение творческих и поисковых заданий, запланированной исследовательской работы, а также компьютерного тестирования.

Подготовка к практическим занятиям:

студент должен внимательно ознакомиться с материалом, относящимся к данному занятию по учебнику и учебным пособиям;

выписать основные термины;

выполнить творческое или поисковое задание, сформулировать возникшие вопросы и постараться получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована студентами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации:

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса студент может познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов для самоподготовки.

Рекомендации для организации работы студента на лекции

Ведущую роль в организации учебного процесса играют лекции, которые определяют содержание и направленность работы студентов в освоении научных знаний, выполняют образовательную, воспитательную и учебно-организационную функцию.

Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его повторения, структурирования, анализа, способствует более глубокому усвоению полученных знаний.



Особое значение в организации самостоятельной работы имеет вводная лекция преподавателя. Раскрывая сущность предмета и методы истории как науки, преподаватель знакомит с основными формами организации учебной деятельности в вузе. В лекции обобщаются результаты научных исследований, дается представление о современной историографической ситуации. На лекции студенты вооружаются необходимым минимумом знаний для самостоятельной работы, преподаватель указывает ее цель и основные направления, наделяет инструментарием в виде рабочей программы и методических рекомендаций, что позволяет впоследствии адекватно организовывать собственную самостоятельную работу.

Тематические и обзорные лекции требуют от студента дополнительной подготовки. Во-первых, необходимо знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение. Лектор в ходе лекции указывает, какие именно разделы темы должны быть самостоятельной изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться, комментирует формы отчетности по самостоятельной работе.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует подготовке к контрольной работе и тестированию.

Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану.

Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы и при подготовке к контрольной работе.

Дословно записывать содержание лекции нет необходимости. Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

Рекомендации для организации работы студента при подготовке к практическому занятию (семинару):

Для наиболее эффективного достижения результата изучения данной дисциплины подготовку к семинару следует начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя.

В процессе углубленного чтения литературы можно составлять краткие конспекты, тезисы своих выступлений, делать необходимые выписки, чтобы затем на семинаре активно участвовать в обсуждении всех вопросов. Конспекты лучше вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по изучаемой дисциплине проводится в соответствии с предложенными темами. По каждой теме сформулированы виды и содержание самостоятельной работы студентов.

Следующим этапом учебной деятельности студентов является выполнение компьютерного тестирования по дисциплине. Тестирование проверяет знания студентов по изученным темам дисциплины. Контрольное тестирование выполняется в компьютерном классе в присутствии преподавателя. Сроки выполнения тестирования – согласовываются с преподавателем. Тестовые задания размещены в системе MOODLE. Чтобы получить в нее доступ, необходимо зарегистрироваться. Для этого следует зайти на главную страницу сайта <http://moodle.uio.csu.ru>.

В течение всего семестра для студентов проводится консультация. На консультацию приглашаются студенты, по вопросам связанным с освоением материала дисциплины. Сроки проведения консультации в соответствии с графиком, можно уточнить на кафедре менеджмента.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.



#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.



**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом физического факультета

Протокол заседания № 05 от 26.02.2026

Председатель Ученого совета  
физического факультета

согласовано

М.А. Загребин

**Заседанием кафедры прикладной экономики и маркетинга**

Протокол заседания № 06 от 29.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

И.А. Данилов

Автор (составитель)

Е.В. Абилова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «13» апреля 2021 г. № 274-1**