

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.04.2025 15:52:14

Уникальный программный ключ:

04cd19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322325



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Административная юрисдикция" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленности (профилю) специализация №2 «Административная деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

« 31 » 08 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Административная юрисдикция

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

Специализация №2 «Административная деятельность»

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

Заочная

Год(ы) набора 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 18 «08» 07 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права

 Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 11 «03» 07 2020 г.

Заведующий кафедрой  Майоров А.В.

Автор (составитель)  к.ю.н., доцент Майоров А.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Административная юрисдикция" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью преподавания дисциплины «Административная юрисдикция» является привитие студентам навыков составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях, дать студентам глубокое и систематизированное знание о предмете, сформировать у студентов цельное представление о содержании важнейших направлений административного права	
К задачам дисциплины «Административная юрисдикция» относятся:	
- показать соотношение административно-юрисдикционных производств с другими видами административных производств в системе административного процесса;	
- подробнее ознакомить студентов с производством по делам об административных правонарушениях, а также изучить порядок ведения производства, составления процессуальных документов.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.17
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Административное право	
Административная деликтология	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Административно-процессуальное право	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-8: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	
Знать:	
задачи в организационно-управленческой и профессиональной служебной деятельности	
Уметь:	
адекватно толковать нормы организационно-управленческой и профессиональной служебной деятельности	
Владеть:	
способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	

ПК-4: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	
Знать:	
основы законодательства современной России, основные понятия в сфере административной юрисдикции при осуществлении правоохранительной деятельности	
Уметь:	
адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам юридической деятельности в сфере правоохранительной деятельности	
Владеть:	
навыками распознавания основных нарушений закона в соответствующей сфере	

ПК-9: способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	
Знать:	
способы и методы выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений в рамках административной юрисдикции органов внутренних дел	
Уметь:	
выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках административной юрисдикции органов внутренних дел	
Владеть:	
способностью и навыками выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках административной юрисдикции органов внутренних дел	

ПК-12: способностью организовывать и осуществлять розыск лиц	
Знать:	

Рабочая программа дисциплины "Административная юрисдикция" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
нормативные правовые акты, регламентирующие организацию розыска лиц, совершивших административные правонарушения в рамках осуществления правоохранительной деятельности	
Уметь:	
организовывать и осуществлять розыск лиц, совершивших административные правонарушения в рамках административной юрисдикции органов внутренних дел	
Владеть:	
навыками организации и проведения розыска лиц, совершивших административные правонарушения в рамках административной юрисдикции органов внутренних дел	
ПК-13: способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	
Знать:	
нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	
Уметь:	
выявлять и пресекать административные правонарушения, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств в рамках осуществления административной юрисдикции органов внутренних дел	
Владеть:	
навыками работы с нормативными правовыми актами; способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств в рамках осуществления административной юрисдикции органов внутренних дел	
ПК-21: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	
Знать:	
свод необходимых документов, регламентирующих профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; нормативно-правовые акты процессуального и материального права, подлежащие применению при решении конкретных профессиональных задач в рамках административной юрисдикции органов внутренних дел	
Уметь:	
адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; грамотно, юридически обоснованно и аргументировано составлять процессуальные документы в рамках административной юрисдикции органов внутренних дел	
Владеть:	
навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации сотрудников правоохранительных органов	
ПСК-1: способность осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность;	
Знать:	
нормативные правовые акты в сфере административной юрисдикции	
Уметь:	
применять нормативные правовые акты в сфере административной юрисдикции	
Владеть:	
навыками осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность	
ПСК-2: проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей.	
Знать:	
мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений	
Уметь:	
проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	
Владеть:	
навыками применять нормативные правовые акты в сфере административной юрисдикции	

Рабочая программа дисциплины "Административная юрисдикция" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
--	--------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	нормативные правовые акты в сфере административной юрисдикции; задачи в организационно-управленческой и профессиональной служебной деятельности; основы законодательства современной России, основные понятия в сфере административной юрисдикции при осуществлении правоохранительной деятельности; способы и методы выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений в рамках административной юрисдикции органов внутренних дел; нормативные правовые акты, регламентирующие организацию розыска лиц, совершивших административные правонарушения в рамках осуществления правоохранительной деятельности; нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств; свод необходимых документов, регламентирующих профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; нормативно-правовые акты процессуального и материального права, подлежащие применению при решении конкретных профессиональных задач в рамках административной юрисдикции органов внутренних дел; мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений
3.2 Уметь:	
3.2.1	адекватно толковать нормы организационно-управленческой и профессиональной служебной деятельности; адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам юридической деятельности в сфере правоохранительной деятельности; выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках административной юрисдикции органов внутренних дел; организовывать и осуществлять розыск лиц, совершивших административные правонарушения в рамках административной юрисдикции органов внутренних дел; выявлять и пресекать административные правонарушения, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств в рамках осуществления административной юрисдикции органов внутренних дел; адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; грамотно, юридически обоснованно и аргументированно составлять процессуальные документы в рамках административной юрисдикции органов внутренних дел; применять нормативные правовые акты в сфере административной юрисдикции; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей
3.3 Владеть:	
3.3.1	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения; навыками распознавания основных нарушений закона в соответствующей сфере; способностью и навыками выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках административной юрисдикции органов внутренних дел; навыками организации и проведения розыска лиц, совершивших административные правонарушения в рамках административной юрисдикции органов внутренних дел; навыками работы с нормативными правовыми актами; способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств в рамках осуществления административной юрисдикции органов внутренних дел; навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации сотрудников правоохранительных органов; навыками осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 60 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Административная юрисдикция			
1.1	Тема 1. Понятие и сущность административной юрисдикции /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.2	Тема 1. Понятие и сущность административной юрисдикции /Пр/	5	2	

Рабочая программа дисциплины "Административная юрисдикция" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
1.3	Тема 1. Понятие и сущность административной юрисдикции /Ср/	5	8	Л1.2 Л1.3
1.4	Тема 2. Субъекты административной юрисдикции. Понятие и содержание (структура) субъектов административной юрисдикции /Лек/	5	0	
1.5	Тема 2. Субъекты административной юрисдикции. Понятие и содержание (структура) субъектов административной юрисдикции /Пр/	5	0	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
1.6	Тема 2. Субъекты административной юрисдикции. Понятие и содержание (структура) субъектов административной юрисдикции /Ср/	5	8	
1.7	Тема 3. Производство по делам об административных правонарушениях /Лек/	5	1	
1.8	Тема 3. Производство по делам об административных правонарушениях /Пр/	5	1	
1.9	Тема 3. Производство по делам об административных правонарушениях /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.4Л2.2
1.10	Тема 4. Предмет доказывания. Доказательства и их оценка /Лек/	5	0	
1.11	Тема 4. Предмет доказывания. Доказательства и их оценка /Пр/	5	0	
1.12	Тема 4. Предмет доказывания. Доказательства и их оценка /Ср/	5	6	Л1.4
1.13	Тема 5. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях /Лек/	5	1	
1.14	Тема 5. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях /Пр/	5	1	
1.15	Тема 5. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях /Ср/	5	4	Л1.4
1.16	Тема 6. Возбуждение дела об административном правонарушении /Лек/	5	0	
1.17	Тема 6. Возбуждение дела об административном правонарушении /Пр/	5	0	
1.18	Тема 6. Возбуждение дела об административном правонарушении /Ср/	5	6	Л1.4
1.19	Тема 7. Рассмотрение дела об административном правонарушении /Лек/	5	0	
1.20	Тема 7. Рассмотрение дела об административном правонарушении /Пр/	5	0	
1.21	Тема 7. Рассмотрение дела об административном правонарушении /Ср/	5	6	Л1.4
1.22	Тема 8. Особенности производства отдельных категорий дел об административных правонарушениях. /Лек/	5	0	
1.23	Тема 8. Особенности производства отдельных категорий дел об административных правонарушениях. /Пр/	5	0	
1.24	Тема 8. Особенности производства отдельных категорий дел об административных правонарушениях. /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.4Л2.2
1.25	Тема 9. Обеспечение законности в административно- юрисдикционной деятельности /Лек/	5	0	
1.26	Тема 9. Обеспечение законности в административно- юрисдикционной деятельности /Пр/	5	0	
1.27	Тема 9. Обеспечение законности в административно- юрисдикционной деятельности /Ср/	5	8	Л1.4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
6.1. Перечень видов оценочных средств
Собеседование Доклад Решение практических задач
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
Примерные тестовые задания

Рабочая программа дисциплины "Административная юрисдикция" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 8
Задание 1 1. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется: (A) субъективная сторона (B) субъект (C) объективная сторона (D) объект (E) причинно-следственная связь 2. Определение «Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности» — относится к понятию: (A) должностные лица (B) руководители (C) специалисты (D) представители исполнительной власти (E) военнослужащие 3. Определение «Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов» относится к понятию: (A) аккредитация (B) предпринимательство (C) лицензирование (D) регистрация (E) сертификация 4. Обстоятельством,отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения: (A) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах (B) несовершеннолетним (C) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года (D) под влиянием сильного душевного волнения (E) в условиях крайней необходимости 5. Ничтожными актами управления являются акты: (A) юридическая несостоятельность, которых настолько очевидна, что они не подлежат исполнению (B) незаконные и оспоримые (C) не являющиеся целесообразными с точки зрения публичных интересов (D) неэффективные (E) не направленные на регистрацию в Минюсте России Задание 2 1. Состав административного правонарушения — это: (A) мера ответственности за правонарушение (B) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться (C) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность (D) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно (E) незаконное действие гражданина 2. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит: (A) форма принятия акта (B) объем полномочий субъектов власти (C) вид субъекта, принявшего акт (D) функциональное назначение акта (E) правовые последствия, которые порождает акт 3. Определение «Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа» относится к понятию: (A) действие (B) процесс (C) стадия (D) административная юрисдикция (E) административная ответственность 4. Разрабатывает и организует реализацию мероприятий по защите прав потребителей и предотвращению недобросовестной конкуренции, а также осуществляет контроль за соблюдением законодательства РФ о защите прав потребителей такой государственный орган, как: (A) Федеральная антимонопольная служба РФ	

Рабочая программа дисциплины "Административная юрисдикция" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
(В) Госкомимущество России (С) Минэкономразвития РФ (D) Государственный таможенный комитет РФ (E) Прокуратура РФ 5. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с заявлением в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав: (A) 2 месяца (B) 1 месяц (C) 3 месяца (D) 1 год (E) 10 дней Задание 3 1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется (A) на русском языке — государственном языке Российской Федерации (B) на любом языке народов России (C) на языке субъекта Российской Федерации (D) на родном языке правонарушителя (E) на родном языке уполномоченного представителя органа исполнительной власти 2. Какой правовой режим не установлен в России для иностранных граждан: (A) временное пребывание (B) временное проживание (C) постоянное проживание (D) автоматическое возникновение права на российское гражданство (E) визовый режим 3. Какое юридическое лицо в настоящее время не может быть субъектом административных правоотношений: (A) общество с ограниченной ответственностью (B) акционерное общество (C) общественное движение (D) благотворительный фонд (E) хозрасчетное предприятие 4. Государственную регистрацию юридических лиц осуществляет: (A) Федеральная налоговая служба (B) Федеральное агентство по промышленности (C) органы внутренних дел (D) органы безопасности (E) специально уполномоченное федеральное государственное унитарное предприятие 5. Какого органа исполнительной власти не существует в настоящее время в России: (A) Федеральной службы охраны Российской Федерации (B) Службы внешней разведки Российской Федерации (C) Министерства образования и науки Российской Федерации (D) Министерства регионального развития Российской Федерации (E) Министерства по миграционной политике Российской Федерации Примерные практические задачи Задача 1. Частнопрактикующий врач Зубко был лишен лицензии на занятие медицинской деятельностью. Основанием для такого решения стало нарушение им условий действия лицензии, выразившееся в допуске к осуществлению стоматологической медицинской помощи другого физического лица – врача Кореновой, нанятой им по трудовому договору. Решите эту задачу. Определите вид процесса, субъект (субъекты) юрисдикции и принципы, которые реализованы в данном процессе Задача 2. В результате сильного наводнения в одной из областей сложилась угроза жизни и здоровью населения, нормальной деятельности ОМС. Глава области объявил своим постановлением режим чрезвычайной ситуации. При этом он в данном постановлении санкционировал применение следующих мер принуждения: эвакуацию граждан, мобилизацию ресурсов предприятий, учреждений и организаций; ограничение въезда и выезда на затопляемую территорию. Прокурор области принес протест на данное постановление. По протесту прокурора постановление главой области не было отменено. Решите задачу. Определите вид (виды) процесса, компетенцию субъекта (субъектов), участвующих в данном деле Задача 3. Приказом командира воинской части ефрейтор Пирожков был привлечен к материальной ответственности в размере	

Рабочая программа дисциплины "Административная юрисдикция" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
одного оклада месячного содержания за поврежденный на учениях автомат. Военнослужащий обжаловал приказ командира воинской части в суд, поскольку, согласно Конституции РФ, никто не может быть лишен своего имущества без решения суда. Решите задачу. Определите вид (виды) административного процесса и компетенцию субъекта (субъектов) юрисдикции. Задача 4. Шустриков обратился в областной суд с жалобой на постановление губернатора об отрешении от должности главы муниципального образования (городского поселения). В обоснование своих требований он указал, что эти актом нарушается его право на участие в местном самоуправлении, поскольку главу города избрал народ, и он в том числе, а не назначил губернатор. Суд в приеме заявления отказал, так как постановление Шустрикова непосредственно не касается и не нарушает его законные права и интересы. Составьте проект судебного акта, определите вид (виды) процесса. Задача 5. Губернатор области издал постановление о лишении квалификационного разряда заместителя руководителя департамента труда и социальной защиты Петрова за неисполнение приказа Минздравсоцразвития РФ о дополнительных мерах социальной поддержки населения. Петров обратился в суд, считая, что распоряжение губернатора незаконно. Составьте судебный акт по данному делу. Темы докладов 1. Административное правонарушение: понятие, юридический состав. 2. Административные наказания: понятие, виды, порядок применения. 3. Система и компетенция субъектов административной юрисдикции 4. Компетенция судов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов) по рассмотрению дел об административных правонарушениях и жалоб на постановления по этим делам. 5. Административный процесс: понятие и виды. 6. Производство по делам об административных правонарушениях. 7. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти. 8. Судебный контроль в сфере исполнительной власти. 9. Заявления и жалобы граждан: понятие, роль в обеспечении законности. 10. Рассмотрение в судебном порядке жалоб граждан.	
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации	
1. Понятие административной юрисдикции. 2. Определение понятия административного правонарушения. 3. Понятие и виды административного наказания. 4. Сущность административного наказания. 5. Виды административного наказания. 6. Размер административного штрафа. 7. Предупреждение как мера административного наказания. 8. Понятие и сроки административного ареста. 9. Понятие и сроки дисквалификации. 10. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения. 11. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административные правонарушения. 12. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. 13. Правовой статус потерпевшего в производстве по делу об административных правонарушениях. 14. Полномочия прокурора в производстве по делу об административных правонарушениях. 15. Органы, осуществляющие административное задержание. 16. Доказательства по делу об административных правонарушениях. 17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 18. Понятие доставления как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 19. Понятие административного задержания. 20. Характеристика личного досмотра и досмотра вещей как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 21. Изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов. 22. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. 23. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. 24. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения. 25. Привод физического лица либо законного представителя юридического лица	

Рабочая программа дисциплины "Административная юрисдикция" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
6.4. Критерии оценивания	
Тест Оценка за тест зависит от % правильно выполненных заданий: 0-49% -неудовлетворительно, 50-69% - удовлетворительно, 70-89% - хорошо, 90-100% - отлично. Устный опрос (краткий конспект, презентация) Устный опрос (краткий конспект, презентация) проводится по вопросам темы, вынесенной на практическое занятие. Критериями оценивания устного ответа (краткого конспекта, презентации) выступают следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний (доказать на примерах основные положения); системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности; развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний. Ответы обучающегося оцениваются оценками: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично. Письменная практическая работа выполняется самостоятельно обучающимся и представляет собой форму проверки навыков обучающегося по применению полученных знаний и умений на практике в процессе подготовки проектов нормативных актов, их экспертной оценки, составления юридических документов. Оценка за письменное практическое задание зависит от % правильно выполненного задания: 0-49% -неудовлетворительно, 50-69% - удовлетворительно, 70-89% - хорошо, 90-100% - отлично. Порядок проведения зачета Зачет проводится на последнем практическом занятии по дисциплине. В случае если по результатам работы на практических занятиях обучающийся более 80 % контрольных мероприятий (устный опрос, тестирование, письменная практическая работа) выполнил на оценку "хорошо" и "отлично", отметка «зачтено» ставится автоматически. Зачет проводится в устной форме. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий зачет проводится в форме онлайн-тестирования. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла, – в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме, – в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся: а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика); б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на шрифте Брайля, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.	

Рабочая программа дисциплины "Административная юрисдикция" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
В случае проведения экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, процедура осуществляется в соответствии со специальным Регламентом, утвержденным в установленном порядке. Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle. Экзамен начинается с процедуры идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры экзамена посредством Microsoft Teams. Критерии оценивания теста в случае проведения промежуточной аттестации с использованием ЭОС и ДОТ.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Демидов Ю. Н.	Административная деятельность полиции: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447719)	Москва : Юнити, 2014	ЭБС
Л1.2	Майоров А. В.	Административная юрисдикция: практикум (http://library.csu.ru/ru/rbooks?code=local/007775/mayorovav)	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2018	ЭБС
Л1.3	Шергин А. П.	Административная юрисдикция	М.: Юрид. лит., 1979	
Л1.4	Бочаров, Зубач, Костенников, Куракин, Сальников	Административная юрисдикция: учебное пособие	М.: МосУ МВД России : Щит-М, 2006	
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Антонян Ю. М., Демидов Ю. Н., Костенников М. В., Куракин А. В., Мышляев Н. П., Эриашвили Н. Д.	Криминология и административная юрисдикция полиции: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426598)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л2.2	Сафонов П.Н.	Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=190952)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2017	ЭБС
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
LMS Moodle				
MS Office365				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .				
2. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ , свободный. – Загл. с экрана. (Дата обращения: 20.09.2018).				
3. «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] : Справочная правовая система – URL: www.consultant.ru , свободный. (Дата обращения: 20.09.2018).				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
--

Рабочая программа дисциплины "Административная юрисдикция" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	
Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и ассистивных информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося:	
1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.	
2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.	
3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.	
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.	
В учебные аудитории должен обеспечиваться беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:	
- аудитория адаптивных информационных технологий (12 компьютеров) (учебный корпус №1, ауд. А-27);	
- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина (учебный корпус №1, ауд. А-28);	
- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши (учебный корпус №1, ауд. А-28);	
- специализированный медиациентр в научной библиотеке ЧелГУ (учебный корпус №1, ауд. 206) с читающей машиной, рабочим местом для незрячего пользователя (программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA), специализированным рабочим местом (компьютерный роллер и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).	
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.	
Инвалидам и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью читающей машины и электронного увеличителя; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).	

Рабочая программа дисциплины "Административная юрисдикция" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема- передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (контактная, самостоятельная и научно-исследовательская работа) используется также специальная информационно-технологическая база Ресурсного учебно - методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ ЧелГУ. Это адаптивные информационные средства: отдельный компьютерный класс, интерактивная доска с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон, устройство видеоконференцсвязи.	
Для обучающихся с нарушениями зрения используются стационарные специальные технические средства (рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина), мобильные специальные технические средства (портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны).	
Для обучающихся с нарушениями слуха имеются мобильные специальные технические средства (система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования).	
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата имеются стационарные специальные технические средства (рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши).	
Также для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ применяются ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.	
Безбарьерная среда в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса.

Практические занятия — это форма активного или интерактивного, коллективного взаимодействия для решения проблемных ситуаций, задач, конструктивного обсуждения алгоритма подготовки нормативно-правового акта, принятия управленческого решения в ходе контрольных мероприятий.

Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов, обязательное использование нормативных правовых актов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для ее решения.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач, ответы на тесты и другие записи.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к нормативным правовым актам, регулирующим деятельность тех или иных правоохранительных органов, полнее использовать консультации преподавателя.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и

Рабочая программа дисциплины "Административная юрисдикция" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 15
обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии. Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений; 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами; 3) завершать ответ должны собственные выводы студента. Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов. На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал. Итогом практического занятия является краткий тест-контроль на закрепление полученных знаний. Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать. При написании и защите доклада студенту необходимо прежде всего внимательно изучить тему доклада, найти все источники информации по данной теме. Затем - систематизировать полученную информацию с помощью плана доклада. Доклад необходимо оформить по образцу оформления курсовой работы- титульный лист, сноски, шрифт, введение, заключение, список используемой литературы и сдать преподавателю после защиты доклада. При защите доклада необходимо соблюдать временной лимит- не более 10 минут. Четко изложить суть доклада в доступной для аудитории форме и быть готовым ответить на вопросы преподавателя и студентов. Строгое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал курса.	

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося. 1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны. 2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования. 3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа. При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы). В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья. Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой). Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения: - в печатной форме увеличенным шрифтом, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла, - в печатной форме шрифтом Брайля. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме, - в форме электронного документа.

Рабочая программа дисциплины "Административная юрисдикция" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 16
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - в печатной форме, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.). В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся: а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика); б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно). При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.	

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) Административная юрисдикция

по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Основной образовательной программы высшего образования

специализация №2 «Административная деятельность»

форма обучения заочная

год набора 2018, 2019, 2020

[illegible]