

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.11.2025 11:20:29  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8321529



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Историко-филологический факультет  
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы делопроизводства и архивного дела в организации» по направлению подготовки 46.03.01 «История»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации**

**ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И АРХИВНОГО ДЕЛА  
В ОРГАНИЗАЦИИ**

**Направление подготовки (специальность)  
46.03.01 История**

**Направленность (профиль)  
«Исторические науки и археология»**

**Присваиваемая квалификация  
бакалавр**

**Форма обучения  
очная**

**Челябинск 2025 г.**



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Историко-филологический факультет  
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы делопроизводства и архивного дела в организации»  
по направлению подготовки 46.03.01. «История»

Версия документа - 1

стр. 2 из 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Направление (спец.): 46.03.01 История**

**Профиль (специализ.): Исторические науки и археология**

**Реквизиты: Направление подготовки История**

**Форма обучения: очная**

**Фонд оценочных средств по дисциплине: Основы делопроизводства и архивного дела в организации**

**Фонд оценочных средств одобрен и рекомендован:**

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Протокол заседания № 8 от 17.02.2025

Председатель Ученого совета

Историко-филологического факультета согласовано Н.В.Гришина

**Заседанием кафедры истории России и зарубежных стран**

Протокол заседания № 5 от 07.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано С.А. Баканов

Автор (составитель) П.Ф. Назыров

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Историко-филологический факультет  
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы делопроизводства и архивного дела в организации»  
по направлению подготовки 46.03.01. «История»

Версия документа - 1

стр. 3 из 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 46.03.01 «История»

Направленность (профиль): **Исторические науки и археология**

Дисциплина: Основы делопроизводства и архивного дела в организации

Семестр изучения: 6

Форма промежуточной аттестации: зачет

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Основы делопроизводства и архивного дела в организации» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знает: общие принципы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия в деятельности организации.. Умеет: осуществлять взаимодействие с другими членами команды, обмен информацией, знаниями и опытом в решении учебных делопроизводственных и архивоведческих задач. Владеет: навыками участия в командной работе.
ПК-3	Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	ПК-3.1 Демонстрирует знание в области нормативно-правовой базы архивного дела для реализации проектов в области культуры, науки и образования. ПК-3.2 Демонстрирует умение оформления официальных документов и организации	<i>Знает:</i> нормативно-правовую базу архивного дела и общие принципы и этапы решения и поставленных задач в области документоведения и архивоведения. <i>Умеет:</i> формулировать задачи исследования, поиска и оформления информации в области документоведения и архивоведения. <i>Владеет:</i> основными приемами научной эвристики и общими



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Историко-филологический факультет  
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы делопроизводства и архивного дела в организации»  
по направлению подготовки 46.03.01. «История»

Версия документа - 1	стр. 4 из 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	------------------------	---------------

	я	делопроизводства. ПК-3.3 Владеет навыками организации использования архивных документов при реализации проектной деятельности в области культуры, науки и образования	навыками организации использования архивной информации при реализации задач, связанных с проектной деятельностью в области культуры, науки и образования.
--	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Историко-филологический факультет  
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы делопроизводства и архивного дела в организации»  
по направлению подготовки 46.03.01. «История»

Версия документа - 1

стр. 5 из 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	УК-1. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  ПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	Темы 1.1- 4.4	Работа на практических занятиях, тестовые задания различных типов, коллоквиум по итогам практического занятия в архиве, деловые игры	Письменная экзаменационная работа (вопросы с открытым ответом)

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

### 3.2.1 База контрольных заданий (вопросов с открытым ответом) для промежуточной аттестации

1. Назовите основные простые и сложные реквизиты документа различных исторических периодов и их расположение в документе

15 – 17 вв.	18 в.	19 в.	20 – начало 21 в.

Практическое задание – работа с реквизитами документа XIX – XX вв.

2. Перечислите характерные черты организации делопроизводства и архивного дела в России (3-4 для каждого периода)

15 – 17 вв.	18 – 19 вв.	1917 – 1991 гг.	1990-е – 2000-е гг.

3. Кратко охарактеризуйте сеть современных архивов России. Охарактеризуйте источники комплектования и состав документов 1 федерального архива или центра документации (по выбору преподавателя)

Муниципальные	Региональные (субъектов федерации)	Федеральные

4. Укажите примерный состав документов, относящихся к государственной и



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Историко-филологический факультет  
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы делопроизводства и архивного дела в организации»  
по направлению подготовки 46.03.01. «История»

Версия документа - 1

стр. 6 из 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

негосударственным частям Архивного фонда РФ

Государственная часть	Негосударственная часть

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Порядок проведения экзамена

Работа на семинарских занятиях в течение семестра оценивается по пятибалльной шкале (полнота раскрытия вопроса – 1 балл; корректное владение понятийно-терминологическим аппаратом – 1 балл; умение аргументировать свою точку зрения – 1 балл; написание качественных письменных работ – 2 балла). Оценка по семинарским занятиям определяется как средняя по итогам всех занятий, с добавлением средней оценки за выполнение письменных тестовых и практических заданий. Таким образом, за семестр студент может набрать от 0 (при непосещении занятий, отсутствия дистанционной работы и письменных заданий) до 5 баллов, которые учитываются при оценке выполнения экзаменационной работы.

### 4.2. Критерии оценивания экзамена:

Студент получает оценку «удовлетворительно», если его итоговая сумма превышает 60 %, оценку «хорошо» – превышает 75 % и оценку «отлично», если сумма набранных баллов превышает 90 % возможных 20 баллов за экзаменационную работу, с учетом баллов (от 0 до 5), полученных по итогам работы на семинарских занятиях.

### 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

*Высокий уровень* сформированности компетенций («отлично»):

Студент на отличном уровне демонстрирует знания целей, задач и методов научного исследования. Хорошо ориентируется в системе архивоведения, способен применять различные методики исторического анализа.

Демонстрирует уверенные навыки проведения исследований на основе существующих в исторических науках методов, принципов и



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Историко-филологический факультет  
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы делопроизводства и архивного дела в организации»  
по направлению подготовки 46.03.01. «История»

Версия документа - 1

стр. 7 из 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

приемов анализа. Студент способен формулировать аргументированные выводы, представлять результаты исследования в различных формах.

*Средний уровень сформированности компетенций («хорошо»):*

Студент на хорошем уровне демонстрирует знания целей, задач и методов научного исследования. Ориентируется в системе архивоведения, способен применять различные методики исторического анализа.

Демонстрирует достаточные навыки проведения исследований на основе существующих в исторических науках методов, принципов и приемов анализа. Студент способен формулировать аргументированные выводы, представлять результаты исследования в различных формах.

*Базовый уровень сформированности компетенций («удовлетворительно»):*

Студент на удовлетворительном уровне демонстрирует знания целей, задач и методов научного исследования. В целом ориентируется в системе архивоведения, в отдельных случаях способен применять различные методики исторического анализа.

Демонстрирует навыки проведения исследований на основе существующих в исторических науках методов, принципов и приемов анализа. Студент на удовлетворительном уровне формулирует выводы, предоставляет результаты исследования в различных формах.

*Низкий уровень сформированности компетенций («не удовлетворительно»):*

Студент не достигает базового уровня, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет контрольные работы.