

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2025 14:43:49
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Рабочая программа дисциплины «Адвокатура» по направлению подготовки (специальности)
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность по направленности (профилю)
специализация № 1 «Судебная деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

« 31 » 08

2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Адвокатура

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация № 1 «Судебная деятельность»

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 18 от «08» 07 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права



В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права



Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

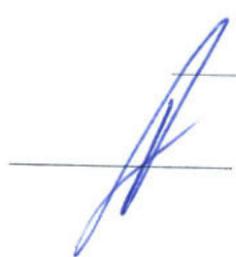
Протокол заседания № 11 от «03» 07 2020 г.

Заведующий кафедрой



А.В. Майоров

Автор (составитель)



доцент кафедры ПНиОПД О.Н.Егоров

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Во-первых, формирование у студентов комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности.

Во-вторых, формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института демократии и гражданского общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.ДВ.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Должен пройти предшествующие дисциплины ООП.

Юридическая риторика

Русский язык в деловой документации

Логика

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональная этика и служебный этикет

История государства и права зарубежных стран

Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)

Основы работы в юридической клинике

Психология

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

Юридическая техника

История государства и права России

Правоохранительные органы

Римское право

Теория государства и права

Уголовное право

Гражданское право

Организационное обеспечение защиты информации

Арбитражный процесс

Административный процесс

Защита прав кредитора в обязательстве

Представительство в суде

Иск в гражданских и гражданско-процессуальных отношениях

Земельное право

Актуальные проблемы противодействия коррупции

Криминалистика

Криминология

Особенности рассмотрения жилищных споров

Предпринимательское право

Судебная психиатрия

Уголовно-исполнительное право

Юридическая психология

Административное право

Налоговое право

Общая теория прав человека

Судебная медицина

Трудовое право

Информационная культура

Конституционное право России

Рабочая программа дисциплины "Адвокатура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Международное право	
Муниципальное право	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Для ряда последующих дисциплин и окончания ООП.	
Научно-исследовательская работа	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Преддипломная практика	
Актуальные проблемы гражданского судопроизводства	
Исполнение приговора	
Международный арбитраж и третейское разбирательство	
Мировая юстиция	
Организация работы аппарата судов	
Особый порядок судебного разбирательства уголовных дел	
Подготовка и сдача государственного экзамена	
Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	
Производство у мирового судьи	
Судебная статистика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:
Знает: содержание и значение развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для осуществления адвокатской деятельности
Уметь:
Умеет осуществлять адвокатскую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Владеть:
Владеет навыками осуществления адвокатской деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:
Знает нормативные правовые акты в области материального и процессуального права; правила применения нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в адвокатской деятельности
Уметь:
Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в адвокатской деятельности
Владеть:
Владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в адвокатской деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Правила квалификации фактов, событий и обстоятельств.

Рабочая программа дисциплины "Адвокатура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.1.2	Правила формальной двузначной логики, основы подготовки публичных выступлений, основные приёмы полемики и дискуссий.	
3.1.3	Общепринятые нормы морали, общие принципы профессиональной этики и служебного этикета, Кодекс профессиональной этики адвоката.	
3.1.4	Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений.	
3.1.5	Нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права.	
3.1.6	Нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, в т.ч. в области адвокатуры и адвокатской деятельности.	
3.1.7	Структура и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве.	
3.1.8	Права и свободы человека и гражданина, типовые конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, приёмы предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.	
3.1.9	Психологические методы, средства и приемы.	
3.1.10	Правила разработки и оформления юридических и служебных документов.	
3.1.11		
3.2	Уметь:	
3.2.1	Юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.	
3.2.2	Логически мыслить, выступать с речами перед публикой, вести полемику и дискуссии.	
3.2.3	Вести себя в соответствии с нормами морали, в рамках профессиональной этики и служебного этикета, а также применять на практике знания о Кодексе профессиональной этики.	
3.2.4	Использовать знания основных понятий, категорий, институты, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки.	
3.2.5	Использовать знание норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права.	
3.2.6	Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	
3.2.7	Работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.	
3.2.8	Уважать честь и достоинство личности.	
3.2.9	Применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приёмы.	
3.2.10	Разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	Навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.	
3.3.2	Навыки логического мышления, публичных выступлений, а также полемики и дискуссий.	
3.3.3	Навыки нормального поведения в обществе, в сфере профессиональной этики и служебного этикета, а также навыки применения Кодекса профессиональной этики.	
3.3.4	Навыки использования знания основных понятий, категорий, институты, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки.	
3.3.5	Навыками реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.	
3.3.6	Навыки работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.	
3.3.7	Навыки соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.	
3.3.8	Навыки разработки и оформления юридических и служебных документов.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 96 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Понятие адвокатуры и ее развитие за рубежом и в России			
1.1	Понятие адвокатуры и ее развитие за рубежом и в России /Лек/	4	2,5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1
1.2	Понятие адвокатуры и ее развитие за рубежом и в России /Пр/	4	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1
1.3	Понятие адвокатуры и ее развитие за рубежом и в России /Ср/	4	15	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации			
2.1	Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации /Лек/	4	0,25	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1
2.2	Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации /Пр/	4	0,25	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1
2.3	Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации /Ср/	4	17	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам			
3.1	Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам /Лек/	4	0,25	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1
3.2	Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам /Пр/	4	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1
3.3	Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам /Ср/	4	16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Участие адвоката в судах по уголовным делам			
4.1	Участие адвоката в судах по уголовным делам /Лек/	4	0,25	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1
4.2	Участие адвоката в судах по уголовным делам /Пр/	4	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1
4.3	Участие адвоката в судах по уголовным делам /Ср/	4	16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве			
5.1	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве /Лек/	4	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1
5.2	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве /Пр/	4	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1
5.3	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве /Ср/	4	17	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 6. Кодекс профессиональной этики адвоката РФ			
6.1	Кодекс профессиональной этики адвоката /Лек/	4	0,25	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1
6.2	Кодекс профессиональной этики адвоката /Пр/	4	0,25	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1

Рабочая программа дисциплины "Адвокатура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
6.3	Кодекс профессиональной этики адвоката /Ср/	4	15	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 7. КОНТРОЛЬ				
7.1	Зачёт /Зачёт/	4	4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
6.1. Перечень видов оценочных средств				
Тест, устный опрос, доклады, решение задач, зачет.				
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации				
<p>Примерные вопросы теста:</p> <p>1 Как соотносятся институты правозаступничества и представительства?</p> <p>а) Не пересекающиеся понятия. б) Пересекающиеся понятия. в) Правозаступничество включает в себя представительство. г) Представительство включает в себя правозаступничество.</p> <p>2 Содержатся ли в Кодексе профессиональной этики адвоката элементы правозащитной деятельности?</p> <p>а) Да. б) Нет.</p> <p>3. К формам адвокатских образований в РФ по закону относятся (перечислить все правильные ответы):</p> <p>а) адвокатский кабинет; б) коллегия адвокатов; в) адвокатское бюро; г) юридическая консультация.</p> <p>Примерные вопросы для устного опроса.</p> <p>1. Перечислите формы адвокатских образований в РФ. 2. Расскажите о структурных элементах адвокатских палат субъектов РФ. 3. Чем занимается Комиссия по этике и стандартам в составе Федеральной палаты адвокатов? 4. Охарактеризуйте специфику участия адвоката в арбитражном процессе. 5. Расскажите про адвокатский ордер: по какой форме выдается, где выдается (какими структурами), содержание ордера, его роль, сравнить с полномочиями по доверенности.</p> <p>Примерные темы докладов.</p> <p>1. Формирование российской адвокатской школы в XIX - начале XX вв. Выдающиеся представители российской адвокатуры. Исторический очерк. 2. Создание и развитие советской адвокатуры. Роль адвоката в СССР. Исторический очерк. 3. Модернизация законодательства об адвокатуре в начале XXI в. (после принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»). Исторический очерк. 4. Корпоративное самоуправление в российской адвокатуре. 5. Международные стандарты регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности: обзор. 6. Помощник адвоката, стажер адвоката: особенности трудовых отношений. 7. Адвокатский кабинет. Особенности налогообложения и бухгалтерского учета в адвокатских кабинетах. 8. Правовая природа соглашения об оказании юридической помощи. Понятие, существенные условия, форма соглашения. Отказ от оказания юридической помощи. Расторжение соглашения об оказании юридической помощи. 9. Коллизии взаимоотношений адвоката и подзащитного. 10. Вопросы оплаты труда адвоката: «гонорар успеха», возмещение расходов за оказание юридической помощи бесплатно или по назначению. 11. Эксперимент по созданию государственных юридических бюро. 12. Этика поведения адвоката в судопроизводстве, при общении со СМИ, реклама адвокатской деятельности. Условия и ограничения. 13. Неприкосновенность переписки адвоката. Досмотр адвоката. Обыск помещения, занимаемого адвокатом. Способы защиты адвоката от неправомерного вмешательства в его деятельность. 14. Участие адвоката в альтернативных способах разрешения юридических споров. Переговоры. Медиация. Третейские суды. 15. Перекрестный допрос в уголовном процессе. Понятие, виды, особенности тактики.</p> <p>Примерные задачи.</p> <p>Задача 1. Сотрудники военной полиции провели личный досмотр военнослужащего срочной службы и обыскали его тумбочку. Военнослужащий, заявив, что имел до призыва на военную службу статус адвоката, обращает в своей</p>				

жалобе внимание на несоблюдение порядков личного досмотра и обыска в помещении, занимаемом адвокатом. Прав ли военный служащий? Почему?

Задача 2. Иванов И.И., став адвокатом, решил, что не хочет и не будет членствовать в адвокатской палате соответствующего субъекта РФ, т.к. является независимым адвокатом, не нуждается в какой-либо корпоративной поддержке и не намерен платить членские взносы. Прав ли Иванов И.И.? Почему?

Задача 3. Адвокат Петров П.П. решил проинформировать население о своём адвокатском кабинете и заказал на местном телевидении т.н. бегущую строку с текстом следующего содержания: "Адвокат Петров П.П. - лучший адвокат города N - принимает всех по адресу: г. N, улица Адвокатская, дом 555. Разные варианты расчётов - как в денежной форме, так и спорным имуществом. Вас ждёт успех в любом Вашем деле с адвокатом Петровым П.П..". Нарушил ли какие-то нормы Петров П.П.? Если да - в чём его нарушения?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы

1. Сущность и юридическая природа адвокатуры.
2. Задачи и принципы адвокатуры.
3. Правовые гарантии обеспечения конституционного права на получение квалифицированной юридической помощи.
4. Институт защиты обвиняемых в уголовном процессе Древней Греции, Древнего Рима и в рабовладельческих государствах.
5. Институт защиты в уголовном процессе феодальных и буржуазных государств.
6. Правовая природа и предпосылки возникновения и становления адвокатуры в России.
7. Понятие адвокатской деятельности и ее виды.
8. Полномочия адвоката.
9. Соглашение об оказании юридической помощи.
10. Приобретение статуса адвоката.
11. Правовые гарантии адвокатской деятельности (адвокатская тайна, особый порядок возбуждения уголовного дела, адвокатское производство, семья адвоката).
12. Формы адвокатских образований.
13. Органы адвокатского самоуправления.
14. Оплата труда адвоката.
15. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
16. Понятие и содержание адвокатской этики.
17. Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем, дознавателем, следователем, прокурором и судом.
18. Ордер адвоката.
19. Порядок обеспечения участия адвоката-защитника в досудебном производстве (приглашение, назначение, замена).
20. Взаимоотношения адвоката-защитника с подозреваемым, обвиняемым, дознавателем, следователем, прокурором и судом.
21. Выбор адвокатом-защитником правовой позиции для осуществления защиты.
22. Правовое положение адвоката – представителя потерпевшего.
23. Роль адвоката-защитника при предъявлении обвинения и избрании меры пресечения.
24. Участие адвоката в производстве следственных действий.
25. Право защитника собирать доказательства.
26. Участие адвоката в проведении предварительного слушания.
27. Участие адвоката в судебном разбирательстве по уголовным делам.
28. Речь адвоката и право на реплику в уголовном судопроизводстве.
29. Деятельность адвоката после провозглашения приговора. Роль и значение протокола судебного заседания.
30. Особенности участия адвоката-защитника в судебном разбирательстве в суде присяжных.
31. Прения сторон в суде присяжных.
32. Деятельность адвоката-защитника в составлении вопросного листа.
33. Апелляционная жалоба адвоката по уголовным делам.
34. Участие адвоката в апелляционной инстанции по УПК РФ.
35. Кассационная жалоба адвоката в соответствии с УПК РФ.
36. Особенности участия адвоката в судебном заседании в суде кассационной инстанции по уголовным делам.
37. Деятельность адвоката в надзорной инстанции и при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
38. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии по гражданским делам.
39. Участие адвоката-представителя в суде первой инстанции в рамках гражданского судопроизводства.
40. Роль адвоката-представителя в апелляционной и кассационной инстанциях в соответствии с ГПК РФ.
41. Участие адвоката в надзорном производстве и в делах по вновь открывшимся обстоятельствам по ГПК РФ.
42. Общие условия деятельности адвоката в Конституционном Суде РФ.
43. Правовые основания представительства адвоката в арбитражном процессе.
44. Известные адвокаты России XIX и начала XX веков.
45. Кодекс профессиональной этики адвоката РФ.

Рабочая программа дисциплины "Адвокатура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
--	---------

46. Ведение адвокатом дел основанных на административных правоотношениях.

47. Организация работы адвоката по приему граждан.

6.4. Критерии оценивания

1. Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях .
2. Условием аттестации является присутствие студента на всех практических занятиях семестра и получение студентом положительных оценок, свидетельствующих об освоении темы, более чем за половину занятий каждого семестра.
3. Студенты, не аттестованные по результатам практических занятий, выполняют дополнительные задания по тематике занятия в форме устного либо письменного ответа, докладов или иного контроля, определяемого преподавателем.
4. Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия.
5. Информация о форме аттестации доводится преподавателем до сведения студентов на первом практическом занятии семестра.
6. Основной формой проверки знаний и умений студентов по дисциплине «Адвокатура» является устный опрос в форме зачёта.
Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:
полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;
глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;
конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);
системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;
развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;
осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.
Ответы студента по вопросам дисциплины «Адвокатура» оцениваются по системе «зачтено» / «не зачтено».
Отметка "зачтено" ставится студенту, усвоившему учебный материал в соответствии с программой дисциплины, овладевшему понятиями и категориями дисциплины, ориентирующемуся в учебной литературе, нормативном материале и юридической практике, умеющему использовать нормативный материал для обоснования выводов, С.
Отметка "не зачтено" ставится студенту, который не знает значительной части учебного материала, не может сформулировать определения понятий, не ориентируется в нормативном материале.
7. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.
8. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.
9. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Адвокатура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 11	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Егоров О. Н.	Адвокатура в России: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственног о университета, 2017	
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Смирнов В. Н., Смыкалин А. С.	Адвокатура и адвокатская деятельность: учебное пособие	Москва: Проспект, 2013	
Л2.2	Смирнов В. Н., Смыкалин А. С.	Адвокатура и адвокатская деятельность: учебное пособие	Москва: Проспект, 2015	
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Егоров О. Н.	Адвокатура в России: учебно-методическое пособие для практических занятий	Челябинск: [Цицеро], 2013	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib www.iqlib.ru			
Э2	Университетская информационная система России. УИС РОССИЯ http://www.cir.ru			
Э3	Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций http://diss.rsl.ru			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
Adobe Connect Acrobat				
LMS Moodle				
MS Office365				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
<ul style="list-style-type: none"> • компьютеры с доступом к системе Интернет; • информационная (справочная) систем: СПС Гарант v.7 – Справочно-Правовая Система (для обучающихся открыт постоянный доступ в компьютерных классах (1-й корпус, ауд. 406)); • нормативно-правовая система «Консультант-Плюс» (соглашение о сотрудничестве от 20.05.2003 № 31); • MS Office365 (тарифный план А1 для университетов и учебных заведений); • система дистанционного образования LMS Moodle (лицензия “GNU General Public License”); • мультимедийное оборудование; • лекции с использованием слайд-презентаций; • взаимодействие преподавателя с обучающимися посредством электронной почты. 				
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины (модуля) осуществляется полностью или частично с использованием дистанционных образовательных технологий.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проекторы, ноутбуки или пульта мультимедиа).
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

<p>Рабочая программа дисциплины "Адвокатура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 12</p>
<p>Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и ассистивных информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося:</p>	
<p>1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.</p>	
<p>2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.</p>	
<p>3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.</p>	
<p>В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.</p>	
<p>В учебные аудитории должен обеспечиваться беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
<p>Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:</p>	
<p>- аудитория адаптивных информационных технологий (12 компьютеров) (учебный корпус №1, ауд. А-27);</p>	
<p>- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина (учебный корпус №1, ауд. А-28);</p>	
<p>- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши (учебный корпус №1, ауд. А-28);</p>	
<p>- специализированный медиациентр в научной библиотеке ЧелГУ (учебный корпус №1, ауд. 206) с читающей машиной, рабочим местом для незрячего пользователя (программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA), специализированным рабочим местом (компьютерный роллер и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).</p>	
<p>Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.</p>	
<p>Инвалидам и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью читающей машины и электронного увеличителя; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).</p>	
<p>При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
<p>Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (контактная, самостоятельная и научно-исследовательская работа) используется также специальная информационно-технологическая база Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ ЧелГУ. Это адаптивные информационные средства: отдельный компьютерный класс, интерактивная доска с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи.</p>	

Рабочая программа дисциплины "Адвокатура" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
Для обучающихся с нарушениями зрения используются стационарные специальные технические средства (рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина), мобильные специальные технические средства (портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны).	
Для обучающихся с нарушениями слуха имеются мобильные специальные технические средства (система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования).	
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата имеются стационарные специальные технические средства (рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши).	
Также для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ применяются ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.	
Безбарьерная среда в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.	
Описание наборов демонстрационного оборудования и учебно-методических пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации занятий лекционного типа	
Наборы демонстрационного материала:	
№ п/п Мультимедийные презентации по темам лекционного курса:	
1. Понятие адвокатуры и ее развитие за рубежом и в России	
2. Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации	
3. Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам	
4. Участие адвоката в судах по уголовным делам	
5. Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве	
6. Кодекс профессиональной этики адвоката	
Учебно-методическое пособие:	
Егоров О.Н. Адвокатура в России [Текст]: учебно-методическое пособие для практических занятий / О. Н. Егоров. — Челябинск: [Цицеро], 2013. — 46 с. — Библиогр. в конце тем. — ISBN 978-5-91283-434-9.	
Данное пособие включает программу дисциплины, планы практических занятий, сопровождающих лекционные занятия, тесты для самоконтроля и др.	
Учебное пособие:	
Егоров О.Н. Адвокатура в России [Текст] : учебное пособие / О. Н. Егоров. — Челябинск: [Изд-во ЧелГУ], 2017.	
Данное пособие включает программу и содержание дисциплины, тесты для самоконтроля, глоссарий и др.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях. Изучив условие задания для самостоятельной работы (доклада), следует обратиться к материалу для ее решения. Значительное число заданий ориентировано на анализ положений нормативно-правовых актов РФ. Для этой цели у студента должен быть собственный текст нормативно-правовых актов РФ, чтобы имелась возможность обрабатывать материал, делать необходимые пометки, приносить с собой на практическое занятие. С текстами нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «Консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов дается в разделе литературы. Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач и другие записи.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным наукам (в нашем случае, к истории процессуальным правовым дисциплинам и др.), полнее использовать консультации преподавателя.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

Строгое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал дисциплины «Адвокатура».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного

звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Cleve с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.