

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 11 от «28» июня 2021 г.

Председатель Ученого совета

Историко-филологического факультета  / Гришина Н.В.

Секретарь Ученого совета

Историко-филологического факультета  / Редькина О.Ю.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

Теоретического и прикладного языкознания

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  Селютин А.А.

Автор (составитель)  старший преподаватель, Цвентух Т.С.

Структура рабочей программы практики соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

| | |
|--|--------|
| Рабочая программа практики "Ознакомительная практика " по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Иностранные языки (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 4 |
|--|--------|

| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ | |
|--|--|
| Целью практики является формирование первичных профессиональных умений и навыков, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии. | |
| - знакомство с основами будущей профессиональной деятельности; | |
| - получение сведений о специфике избранной специальности высшего профессионального образования; | |
| - овладение первичными профессиональными умениями и навыками; | |
| - закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебных занятий, для последующего применения на практике; | |
| - приобретение новых умений и навыков профессиональной деятельности; | |
| - развитие профессионально значимых качеств личности будущего специалиста. | |
| Вид практики, способы и формы её проведения | |
| Вид практики: учебная. | |
| Тип практики: ознакомительная практика. | |
| Способ проведения практики: стационарная. | |
| Форма проведения практики: непрерывная. | |
| Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикатора: | |
| УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач | |
| УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач | |
| УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. | |
| УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. | |
| УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | |
| УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения | |
| УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) | |
| УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. | |
| УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. | |
| УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов. | |
| ОПК.7.1. Демонстрирует знание форм, методов и технологий взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | |
| ОПК.7.2. Использует эффективные формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | |
| ОПК.7.3. Участвует в проектировании и организации взаимодействия основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | |
| ПК-1.1 Демонстрирует знание сущности, особенностей, закономерностей изучаемых явлений и процессов в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. | |
| ПК-1.2 Использует специальные научные знания в предметной области для решения дидактических задач. | |
| ПК-1.3 Применяет навыки отбора и использования базовых научно-теоретических знаний и практических умений для реализации обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся. | |

| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|--|---------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б2.О.01.01(У) |

| | |
|--|--------|
| Рабочая программа практики "Ознакомительная практика " по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Иностранные языки (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 5 |
|--|--------|

| |
|--|
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| Педагогика |
| Практический курс английского языка |
| Иностранный язык |
| Иностранный язык |
| Педагогика |
| Практический курс английского языка |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| Методика обучения первому иностранному языку |
| Аудирование |
| Анализ текста первого иностранного языка |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| Деловое общение и культура речи |
| Основы управления проектами |
| Принципы организации делового текста |
| Академическое письмо |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| Деловое общение и культура речи |
| Основы управления проектами |
| Принципы организации делового текста |
| Академическое письмо |
| Методика обучения первому иностранному языку |

| |
|---|
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Знать: |
| Способы поиска, анализа и синтеза информации |
| Уметь: |
| Выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач |
| Владеть: |
| критическим анализом, систематизацией и обобщением информации для решения поставленных задач |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Знать: |
| Демонстрировать знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами |
| Уметь: |
| Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор |
| Владеть: |
| Демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Знать: |
| правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Уметь: |
| осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения |

| | | |
|--|--|--|
| Рабочая программа практики "Ознакомительная практика " по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Иностранные языки (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | стр. 6 |
| Владеть: | | |
| навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | |
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | |
| Знать: | | |
| Демонстрировать понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. | | |
| Уметь: | | |
| Определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. | | |
| Владеть: | | |
| умением рационального распределения временных и/или иных ресурсов. | | |
| ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | | |
| Знать: | | |
| формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | | |
| Уметь: | | |
| Использовать эффективные формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | | |
| Владеть: | | |
| Участвовать в проектировании и организации взаимодействия основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | | |
| ПК-1: Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности | | |
| Знать: | | |
| содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; | | |
| Уметь: | | |
| анализировать и применять базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов; | | |
| Владеть: | | |
| навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач; | | |
| По окончании практики обучающийся должен | | |
| 3.1 | Знать: | |
| 3.1.1 | Способность к самоорганизации и самообразованию. | |
| 3.1.2 | Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности. | |
| 3.2 | Уметь: | |
| 3.2.1 | Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия. | |
| 3.2.2 | Обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности. | |
| 3.3 | Владеть: | |
| 3.3.1 | Использование систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования | |
| 3.3.2 | Руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. | |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ | | |
| Общая трудоемкость | | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 108 в том числе : контактная работа (ИКР) : 30,2 самостоятельная работа : 77,8 : | | Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2 |

| | |
|--|--------|
| Рабочая программа практики "Ознакомительная практика " по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Иностранные языки (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 7 |
|--|--------|

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|---------------------|
| | Раздел 1. Организационно-подготовительный этап | | | |
| 1.1 | Инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуальных заданий /Ср/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 |
| | Раздел 2. Основной этап | | | |
| 2.1 | Изучение способов составления методических материалов для работы с неадаптированными видеофрагментами уровня Intermediate. (с использованием видеоматериалов youtube-канала Ted Ed) /Ср/ | 2 | 69,8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 |
| | Раздел 3. Заключительный этап | | | |
| 3.1 | Подготовка и предоставление отчетной документации по практике. /Ср/ | 2 | 6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 |
| | Раздел 4. Курсовая работа | | | |
| 4.1 | /КурсР/ | 2 | 30,2 | |

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальные задания
Отчет по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Индивидуальные задания

1. Ознакомиться с образовательным сайтом TED Ed (<https://ed.ted.com>)
2. Выбрать два видео
3. Составить методические указания по видео согласно образцу.

Образец оформления методических указаний

Заголовок, который полностью совпадает с названием видео

I. 2-3 вводных вопроса, которые подводят к обсуждению темы, поднимаемой в видео.

1. Первый вопрос
2. Второй вопрос

II. Глоссарий по видео, состоящий из списка 30-50 слов уровня upper-intermediate или advanced\ терминов из видео, организованных в 3-4 колонки. Без перевода.
слова слова слова

III. 12-15 вопросов, касающихся содержания видео.

1. Первый вопрос
2. Второй вопрос
3. ...

IV. 3-5 вопросов для обсуждения по теме видео.

1. Do you agree that...
2. What if...

V. 3-5 вопросов для дополнительного изучения, связанные с темой. Требуют от обучающихся самостоятельного исследования темы.

1. Первый вопрос
2. Второй вопрос
3. ...

VI. Творческое задание по теме. Варианты творческих заданий

- Написать эссе по темам, связанным с темой видео (привести список из 4-5 тем, в которых заявлена проблематика)
- Провести ток-шоу по теме видео (заявить проблематику ток-шоу, написать, какие роли нужны)
- Письменное творческое задание в зависимости от темы (например: составить тест по определению типа характера, если тема видео посвящена подобным тестам или рассказу о типах характера; составить гороскоп, если

| | |
|---|---------------|
| <p>Рабочая программа практики "Ознакомительная практика " по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Иностранные языки (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> | <p>стр. 8</p> |
| <p>тема посвящена гороскопам; описать идеальное расписание в университете для единорогов, если тема видео посвящена образовательной системе и т.д.) • Записать аудио или видео по теме, связанной с темой ролика (обозначить характеристики видео или аудиофрагмента: длину, форму (монолог, диалог, беседа), привести список тем для видео и т.д.)</p> | |
| <p align="center">6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p> | |
| <p>Защита отчета. Примерные вопросы на защите: В чем заключается актуальность исследования? Какова методологическая основа исследования? Какие методы были использованы и каким образом? Цель и задачи исследования?</p> | |
| <p align="center">6.4. Критерии оценивания</p> | |
| <p>Критерии оценивания индивидуального задания</p> <p>1 "отлично": индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению 2 "хорошо": индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала 3 "удовлетворительно": задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала 4. "неудовлетворительно": задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>Критерии оценивания отчета</p> <p>1. "отлично": соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>2 "хорошо": соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - оформление отчета; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета</p> <p>3 "удовлетворительно": соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>4 "неудовлетворительно": соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка отчета проводится по следующим критериям: оценка «отлично (5)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, ведение аргументированных дискуссий. Отчет выполнен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; оценка «хорошо (4)» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, слабо включается в процесс обсуждения спорных вопросов по теме. Отчет выполнен в достаточном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями; оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации, проявляет зачаточные навыки ведения дискуссии. Отчет содержит все необходимые разделы, может быть выполнен не в полном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями;</p> | |

| | |
|---|--------|
| Рабочая программа практики "Ознакомительная практика " по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Иностранные языки (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 9 |
| оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Отчет не содержит всех необходимых разделов, оформлен с нарушением установленных требований. | |

| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|--------|
| 7.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 7.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
| Л1.1 | Соколов Е. А. | Психология познания: методология и методика преподавания: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84760) | Москва : Логос, 2007 | ЭБС |
| Л1.2 | Шевлягина И. В. | Лингвистика и методика преподавания иностранных языков: (Из опыта преподавания иностранных языков на историческом факультете МГУ) | М.: Изд-во МГУ, 1976 | |
| 7.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
| Л2.1 | Миллер Е. Н., Евдокимов А. П., Ковылина Л. Н., Шанин П. Ф., Гончарова Э. Н., Комаров А. П., Ким П. Л., Рабинович А. И. | Теория и методика преподавания иностранных языков | Алма-Ата : Издательство КазГУ, 1979 | |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| Э1 | 1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . | | | |
| Э2 | 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . | | | |
| Э3 | 3. Научная библиотека Челябинского государственного университета - http://www.lib.csu.ru/ | | | |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | | | | |
| 8.1 Программное обеспечение | | | | |
| MS Office365 | | | | |
| 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | | | | |
| 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. | | | | |
| 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный. | | | | |

| 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ |
|---|
| Проводится непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенному для проведения практической подготовки. |
| Для реализации образовательного процесса в рамках учебной практики используются ресурсы информационно-библиографического отдела и читального зала № 2 научной библиотеки ЧелГУ (корпус № 3) и компьютерная сеть с выходом в Интернет, развернутая в учебной лаборатории № 303 (корпус № 3). |
| Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены следующим специальным оборудованием: |
| а) для лиц с нарушением слуха – акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор; |

| | |
|--|---------|
| Рабочая программа практики "Ознакомительная практика " по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Иностранные языки (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 10 |
| б) для лиц с нарушением зрения – мультимедийный проектор, использование презентаций с крупненным текстом; | |
| в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – персональные мобильные компьютеры (нетбуки). | |

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

10.1. Методические указания

Функции руководителя практики

На подготовительном этапе: проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, постановка цели и задач практики, консультации по формированию индивидуального задания и его утверждение, по форме отчетности и структуре отчета;

На основном этапе: консультации по выполнению индивидуального задания.

На заключительном этапе: консультации по оформлению отчетной документации, проведение заключительной конференции, подведение итогов, проверка отчетной документации и выставление оценок.

Изучение дисциплины строится по традиционной методике, хорошо зарекомендовавшей себя в практике отечественной высшей школы.

Необходимым условием нормальной аудиторной работы является систематическая самостоятельная работа студентов, цель которой состоит как в закреплении пройденного материала, так и в развитии навыков самостоятельного разбора и перевода текстов.

10.2 Форма отчетности

Итоговым документом о прохождении практики является отчет, который включает следующие разделы:

– титульный лист;

– содержание;

- личную карточку инструктажа;

– введение – следует отразить назначение, цель и задачи практики, ее содержание;

- основные разделы отчета (от 3-х до 5-ти разделов). В разделах по усмотрению студента приводится характеристика работ, выполненных им в процессе прохождения практики, составляется список научных и методических источников, просмотренных за время практики, а также использованных в процессе выполнения задания (источники оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому описанию);

– заключение – студент должен отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий, трудности, возникшие при выполнении задания, охарактеризовать свое личное участие в решении научно- практических задач;

- отзыв (характеристики) руководителя практики.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

| | |
|---|----------------|
| <p>Рабочая программа практики "Ознакомительная практика " по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Иностранные языки (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> | <p>стр. 11</p> |
| <p>В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.</p> <p>Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа и синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).</p> <p>Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p> <p>Для лиц с нарушениями зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме увеличенным шрифтом, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла, - в печатной форме шрифтом Брайля. <p>Для лиц с нарушениями слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме, - в форме электронного документа. <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла. <p>Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.</p> <p>Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).</p> <p>В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика); б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно). <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p> | |