

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.06.2025 10:28:41 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Правовые и этические аспекты профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 46.04.01 "История" направленности (профилю) Историческая урбанистика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Правовые и этические аспекты профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

46.04.01 История

Направленность (профиль)

Историческая урбанистика

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора

2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины дать студентам системное представление о правовых основах профессиональной деятельности в Российской Федерации, о нормах профессиональной этики, обеспеченных законодательными актами РФ. структуре, содержании и функциях этики, этических критериях, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность лиц

В процессе обучения студенты должны овладеть основами трудового законодательства, базовыми положениями кодекса трудовой этики, уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям своей профессиональной деятельности. .

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоить содержание базовых правовых документов, трактующих вопросы профессиональной деятельности в РФ,
- представить этические принципы профессиональной деятельности;
- освоить правила профессионального этикета, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения,
- научить студента анализировать и оценивать деятельность в своей профессиональной области с точки зрения права, морали и нравственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Методика преподавания исторических дисциплин в вузе

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов

Знать:

Имеет представление о современных подходах и теориях в области общественных и гуманитарных наук, применяемых в исторических исследованиях

Уметь:

Способен проводить исследовательскую работу, ориентируясь на теорию и практику междисциплинарных исследований и методы смежных общественных и гуманитарных наук

Владеть:

Обладает навыками создавать теоретическую интерпретацию фактического материала в рамках собственной исследовательской работы на основе междисциплинарных подходов

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Уметь:

Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

Владеть:

Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач



УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

Уметь:

Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

Владеть:

Навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы применения общенаучных методов анализа и синтеза
3.1.2	правовые и этические аспекты профессиональной деятельности
3.1.3	правовые и этические нормы осуществления и оценки профессиональной деятельности
3.1.4	
3.1.5	
3.2	Уметь:
3.2.1	оперировать основными теоретическими понятиями гуманитарных дисциплин
3.2.2	организовать совместную работу, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов рабочей группы
3.2.3	синтезировать теоретические положения общей и профессиональной этики
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа и синтеза исторических данных
3.3.2	способностью организовывать и осуществлять руководство совместной работой в сфере профессиональной деятельности, учитывая социальные, конфессиональные, этнические различия членов коллектива
3.3.3	методикой применения и оценки этических и правовых норм в профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 36 самостоятельная работа : 32,3 : контактная работа: 39,7 ИКР: 3,7	Виды контроля в семестрах: зачеты 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Конституция Российской Федерации (Гл. 2) о правах и свободах гражданина РФ. Статья 37: право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, право на защиту от безработицы.			
1.1	Конституция Российской Федерации (Гл. 2) о правах и свободах гражданина РФ. Статья 37: право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, право на защиту от безработицы. /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



	Раздел 2. Конституция Российской Федерации (Гл. 2) о правах и свободах гражданина РФ. Статья 44: свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания; охрана интеллектуальной собственности.			
2.1	Конституция Российской Федерации (Гл. 2) о правах и свободах гражданина РФ. Статья 44: свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания; охрана интеллектуальной собственности. /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. Правовые основы профессиональной деятельности. Трудовой кодекс Российской Федерации (N 197-ФЗ) и предмет его регулирования.			
3.1	Правовые основы профессиональной деятельности. Трудовой кодекс Российской Федерации (N 197-ФЗ) и предмет его регулирования. /Лек/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений			
4.1	Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений /Лек/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 5. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.			
5.1	Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 6. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.			
6.1	Заключение, изменение, прекращение трудового договора. /Ср/	1	2,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 7. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей .			
7.1	Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 8. Охрана труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Защита трудовых прав и свобод.			
8.1	Охрана труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Защита трудовых прав и свобод. /Пр/	1	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 9. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.			
9.1	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. /Пр/	1	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 10. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.			
10.1	Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. /Ср/	1	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 11. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников			



11.1	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 12. Профессиональная этика: принципы и содержание.			
12.1	Профессиональная этика: принципы и содержание. /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 13. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (от 23 декабря 2010 г.) Структура, предметы регулирования Кодекса.			
13.1	Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (от 23 декабря 2010 г.) Структура, предметы регулирования Кодекса. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 14. Профессиональная этика руководителя и подчиненного.			
14.1	Профессиональная этика руководителя и подчиненного. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 15. Этикет в профессиональной деятельности.			
15.1	Этикет в профессиональной деятельности. /Ср/	1	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 16. Культура речи и административный речевой этикет. Этикет телефонных разговоров, переговоров, деловых встреч.			
16.1	Культура речи и административный речевой этикет. Этикет телефонных разговоров, переговоров, деловых встреч. /Ср/	1	5,7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 17. И другая контактная работа			
17.1	И другая контактная работа /ИКР/	1	3,7	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа, Кейс-задачи

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Контрольная работа:

1. Дайте оценку сложившейся ситуации:

1.

Номер два в рейтинге «неосторожных» политиков, мэр города Вологда Евгений Шулепов. Неудобный журналист задавал неудобные вопросы не очень дипломатичному мэру и получил конкретный и недвусмысленный совет. Суть проблемы – город потратил 80 миллионов рублей бюджетных средств на строительство ледовой дорожки на местном стадионе «Локомотив». Но то ли строили плохо, то ли воровали хорошо – дорожка по сей день так и не работает, хотя официально ее открыли три года назад. Журналист, затеявший интервью по неудобному вопросу, наткнулся на полное нежелание мэра дискутировать по поводу неработающего спортивного объекта. Вместо прямых ответов населению, мэр узнал у представителя СМИ его фамилию и пожелал журналисту склеститься. Честно говоря смутно понимаю что он имел в виду. Но сам чиновник понял что вышел далеко за рамки «профессиональной этики» и позвонив на местный телеканал, попросил не пускать материал в эфир. Его просьбу выполняли. Материал не вышел в эфир на местном телеканале, но вышел в эфир на федеральном канале «Лайф-ньюс». Все по-честному, Шулепов озвучил конкретную просьбу и ее выполнили, материал не пошел в эфир на местном канале. Не пускать материал на федеральные каналы он не просил...

2. Пользуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (2010), перечислите пункты Кодекса, по которым совершены нарушения в указанном случае.



3. Какие санкции применимы к нарушителям Кодекса в этом случае?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Кейс-задача №1

Дайте наиболее этическое, на ваш взгляд, решение профессионально-делового конфликта.

Ситуация 1

У вас в подразделении есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать "тусовки" прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

Ситуация 2

Вы приняли на работу молодого способного работника, окончившего престижный вуз и превосходно справляющегося с работой. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Кейс-задача №2

Проанализируйте фрагмент из фильма с точки зрения профессиональной этики («Отрицание», Великобритания, 2016):

1. Обозначьте все профессиональные ситуации.
2. Назовите профессионально-этические ошибки и правильные решения персонажей.

Кейс-задача №3

Соотнесите положения различных профессиональных этических Кодексов с Положениями Конституции РФ (гл. 2).

Задание 1.

2. ЭТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА ПО ОТНОШЕНИЮ К КЛИЕНТАМ

2.1. Права и прерогативы, первостепенность интересов клиентов

Социальный работник должен приложить максимум усилий, чтобы воспитать и развить самостоятельность со стороны клиента. Основными обязанностями социального работника являются его обязанности по отношению к клиенту:

- а) социальный работник не должен использовать отношения с клиентами в собственных интересах;
- б) социальный работник не должен практиковать, способствовать или принимать участие в любых формах дискриминации, основанной на национальности, сексуальных отношениях, возрасте, вероисповедании, семейном статусе, политической ориентации, умственных или физических недостатках, привилегиях, персональных характеристиках; напротив, его цель — всеми доступными ему средствами бороться с такой дискриминацией;
- в) социальный работник должен избегать связей и отношений, которые идут во вред его клиентам;
- г) социальный работник не должен вступать в сексуальные отношения с клиентами ни при каких обстоятельствах;
- д) социальный работник должен осведомлять клиентов о риске, правах, возможностях, обязанностях, связанных для них с социальной службой;
- е) социальный работник должен следовать советам и консультациям коллег и наставников, если они, по его мнению, служат интересам дела;
- ж) социальный работник должен завершить работу с клиентом и профессиональные отношения с ним, когда такая работа и отношения не являются необходимыми и более не служат нуждам и интересам этого человека или семьи;

Образец выполнения:

Сотрудник социальной службы обязан уважать тайны клиентов и не распространять информацию, прошедшую в ходе профессиональной социальной помощи. Конституция РФ, гл. 2, ст. 24.

Кейс-задача №4

Заполните таблицу, опираясь на информационное законодательство. Ячейки «Примеры информации» должны содержать конкретные ситуации нарушения информационного права.

Вид информации Примеры информации ФЗ, регулирующий информационные отношения Ответственность за нарушение информационного права



Государственная тайна

Персональные данные

Профессиональная тайна

Служебная тайна

Интеллектуальная собственность

6.4. Критерии оценивания

4.2.1 Критерии оценивания контрольной работы

Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Средний уровень освоения проверяемых компетенций Базовый уровень уровень освоения проверяемых компетенций Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

Задание 1 Вынесена оптимальная оценка сложившейся ситуации. Оценка сложившейся ситуации упускает маловажные детали происшествия. Оценка сложившейся ситуации упускает важные детали происшествия. Оценка сложившейся ситуации не вынесена.

Задание 2 Перечислены все пункты Кодекса, по которым совершены нарушения в указанном случае.

Перечислены не все пункты Кодекса, по которым совершены нарушения в указанном случае.

Упущены 1-2 важные пункты Кодекса, по которым совершены нарушения в указанном случае.

Упущены все важные пункты Кодекса, по которым совершены нарушения в указанном случае.

Задание 3 Перечислены все санкции, применимые к нарушителям Кодекса в этом случае?

Перечислены не все санкции, применимые к нарушителям Кодекса в этом случае?

Существенные ошибки в формулировках санкций, применимых к нарушителям Кодекса в этом случае?

Существенные ошибки в выборе и определении санкций, применимых к нарушителям Кодекса в этом случае?

4.2.2 Критерии оценивания кейс-задачи №1

Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Средний уровень освоения проверяемых компетенций Базовый уровень уровень освоения проверяемых компетенций Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

Ситуация №1 Найдено оптимальное решение с минимумом погрешностей, соответствующее базовым ценностям профессиональной этики. Найдено решение с отдельными погрешностями, в основном соответствующее базовым ценностям профессиональной этики. Решение не оптимально, есть существенные несоответствия базовым ценностям профессиональной этики. Ситуация не решена в соответствии с базовыми ценностями профессиональной этики.

4.2.3 Критерии оценивания Критерии оценивания кейс-задачи №2

Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Средний уровень освоения проверяемых компетенций Базовый уровень уровень освоения проверяемых компетенций Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

Задание 1 Задание выполнено в полном объеме; перечислены все ошибки этикета. Задание выполнено не в полном объеме; упущены 1-2 ошибки этикета Задание выполнено не в полном объеме; упущено более половины ошибок этикета Задание выполнено не в полном объеме, содержит большое количество ошибок.

4.2.4 Критерии оценивания Критерии оценивания кейс-задачи №3

Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно



Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Средний уровень освоения проверяемых компетенций Базовый уровень освоения проверяемых компетенций Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Задание 1 Задание выполнено в полном объеме; названы все соответствия положений Кодекса Конституции.. Задание выполнено не в полном объеме; названы не все соответствия положений Кодекса Конституции.
Задание выполнено не в полном объеме; упущены 2-3 существенных соответствий Кодекса Конституции. Задание не выполнено: упущено большинство соответствий Кодекса Конституции.

4.2.5 Критерии оценивания Критерии оценивания кейс-задачи №4

Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Средний уровень освоения проверяемых компетенций Базовый уровень освоения проверяемых компетенций Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Задание 1 Задание выполнено в полном объеме;

Ситуации имеют конкретный характер. Задание выполнено не в полном объеме;

Ситуации имеют общий характер. Есть упущения в формулировке правовых документов. Задание выполнено не в полном объеме;

Ситуации имеют общий характер. Есть существенные упущения в формулировке правовых документов. Задание выполнено не в полном объеме;

Ситуации имеют общий характер. Студент демонстрирует незнание информационного права.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Загорская Л. М.	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012	ЭБС
Л1.2	Козловская Т. Н., Епанчинцева Г. А., Зубова Л. В.	Профессиональная этика: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Камардина А. А.	Профессиональная этика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258824)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013	ЭБС
Л2.2	Штофер Л. Л.	Профессиональная этика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568672)	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
----	---



Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПабблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .
Э5	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. –

Челябинск, 1992

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по всем разделам структуры дисциплины)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «Этические и правовые аспекты профессиональной деятельности» студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и от того, насколько добросовестно сам слушатель подойдет к этому процессу.

По дисциплине «Профессиональная этика» учебным планом предусмотрен зачет в 3 семестре. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра, критерии получения зачета.

Практическая работа по дисциплине включает три вида кейс-задач .

1. Анализ и оценка предложенной профессиональной ситуации.
2. Поиск оптимального решения профессионального конфликта.
3. Контент-анализ профессионально-этического кодекса и соотнесение его с правовыми документами.

Для их решения рекомендуется:

1. Выделить в поведении участников ситуации профессиональные аспекты; соотнести их с положениями Типового кодекса профессиональной этики; определить их корректность или ошибочность; дать оценочное заключение.
2. Выявить предметную суть конфликта; определить базовую профессионально-этическую ценность, актуальную в данном случае; предложить решение, направленное на сохранение этой ценности; аргументировать свое решение.
3. Выделить в предлагаемом документе (этический кодекс предприятия) пункты, содержательно соответствующие основным правовым документам: Конституции РФ, Трудовому кодексу и др. Зафиксировать соответствие соотнесением пунктов документов. Дать оценку соответствию (прямое, косвенное) или противоречию, если таковое имеется.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным



учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

