

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.03.2024 05:12:34

Уникальный программный ключ:

89194080197633507548619307888722733

**41.04.04, Публичная политика: процессы, институты и акторы, Политология, Президентство
В мировом политическом процессе, 2024, очная**

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 6 от 05.02.2024

Председатель Ученого совета
историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры политических наук и международных отношений

Протокол заседания № 9 от 01.06.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

В.А. Зорин

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Президентство в мировом политическом процессе" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Президентство в мировом политическом процессе

Направление подготовки (специальность)

41.04.04 Политология

Направленность (профиль)

Публичная политика: процессы, институты и акторы

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у магистрантов системных знаний об институте президентства, его месте и роли в системе государственной власти, обеспечивающих их эффективную профессиональную самореализацию в научно-исследовательской, экспертно-аналитической, политико-управленческой; консультативной, коммуникативной и педагогической деятельности.

Задачи:

- освоение основных научных категорий политологии;
- овладение навыками политического анализа при изучении института президентской власти;
- формирование представлений о сущности государственной власти, места и роли президента в системе разделения властей;
- ознакомление с особенностями функционирования института президентской власти в различных странах мира.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

- УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
- УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.
- УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.
- УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.
- УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
- УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

«Модели государственного устройства»; «Сравнительная публичная политика»; «Личность и политика»

Модели государственного устройства

Сравнительная публичная политика

Личность и политика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Политическое лидерство в современном

Политическое лидерство в современном мире

Институциональная политология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Для достижения УК-3.1 знать: теоретические концепции лидерства и способов социального взаимодействия

Для достижения УК-3.2. знать: основные принципы обмена информацией, знаниями и опытом

Для достижения УК-3.3. знать: базовые категории анализа феноменов команды и командной работ

Уметь:

Для достижения УК-3.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с формированием команды

Для достижения УК-3.2. уметь: применять на практике методы взаимодействия с другими членами команды

Для достижения УК-3.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности преимущества командного стиля работы



Рабочая программа дисциплины "Президентство в мировом политическом процессе" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Владеть:

Для достижения УК-3.1. владеть: методами формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
Для достижения УК-3.2. владеть: технологиями информационного взаимодействия в контексте командообразующих практик
Для достижения УК-3.3. владеть: владеть приемами повышения эффективного взаимодействия между членами команды

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Для достижения УК-6.1. знать: теоретические концепции самообразования
Для достижения УК-6.2. знать: основные принципы выявления ресурсов личности
Для достижения УК-6.3. знать: базовые категории рациональности как фактора распределения временных

Уметь:

Для достижения УК-6.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с профессиональным и личностным развитием
Для достижения УК-6.2. уметь: применять на практике методы достижения поставленной цели
Для достижения УК-6.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии рационального распределения временных и/или иных ресурсов

Владеть:

Для достижения УК-6.1. владеть: методами понимания основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития
Для достижения УК-6.2. владеть: технологиями определения собственных личностных ресурсов
Для достижения УК-6.3. владеть: приемами рационализации временных затрат в процессе деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
3.2	Уметь:
3.2.1	эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; организовывать и руководить работой команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
3.3	Владеть:
3.3.1	методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 41,6 часов на контроль : 27 контактная работа: 39,4 ИКР: 7,4	Виды контроля в семестрах: экзамены 3



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. История возникновения и становление института президентской власти в мировой политической практике			
1.1	История возникновения и становление института президентской власти в мировой политической практике /Лек/	3	2	Л1.2Л2.5 Э1 Э2 Э5
1.2	История возникновения и становление института президентской власти в мировой политической практике /Лек/	3	2	Л1.2Л2.5 Э1 Э2 Э5
1.3	История возникновения и становление института президентской власти в мировой политической практике /Ср/	3	4	Л1.2Л2.5 Э1 Э2 Э5
	Раздел 2. Модели президентской власти			
2.1	Модели президентской власти /Лек/	3	2	Л1.2Л2.5 Л2.1 Э1 Э2 Э5
2.2	Модели президентской власти /Пр/	3	2	Л1.2Л2.5 Э1 Э2 Э5
2.3	Модели президентской власти /Ср/	3	4	Л1.2Л2.5 Л2.1 Э1 Э2 Э5
	Раздел 3. Место и роль института президентства в системе государственной власти.			
3.1	Место и роль института президентства в системе государственной власти. /Пр/	3	2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э5
3.2	Место и роль института президентства в системе государственной власти. /Ср/	3	4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э5
	Раздел 4. Основные характеристики института президентства в Российской Федерации			
4.1	Основные характеристики института президентства в Российской Федерации /Лек/	3	2	Л1.5 Л1.3 Л1.6 Э1 Э2 Э5
4.2	Основные характеристики института президентства в Российской Федерации /Пр/	3	4	Л1.5 Л1.3 Л1.6 Э1 Э2 Э5
4.3	Основные характеристики института президентства в Российской Федерации /Ср/	3	4	Л1.5 Л1.6 Л1.4Л1.3 Э1 Э2 Э5
	Раздел 5. Организация президентской власти в Российской Федерации			
5.1	Организация президентской власти в Российской Федерации /Пр/	3	2	Л1.3 Л1.6 Э1 Э2 Э5
5.2	Организация президентской власти в Российской Федерации /Ср/	3	4	Л1.5 Л1.3 Л1.6Л2.5 Э1 Э2 Э5
	Раздел 6. Институт президентской власти в США.			
6.1	Институт президентской власти в США. /Лек/	3	2	Л1.2 Л1.1Л2.10 Л2.8 Э1 Э2 Э5
6.2	Институт президентской власти в США. /Пр/	3	2	Л1.2 Л1.1Л2.10 Л2.8 Э1 Э2 Э5
6.3	Институт президентской власти в США. /Ср/	3	4	Л1.2 Л1.1Л2.10 Л2.8 Л2.6 Л2.11 Э1 Э2 Э5
	Раздел 7. Президентство в странах Европейского Союза.			
7.1	Президентство в странах Европейского Союза. /Пр/	3	2	Л1.2 Э1 Э2 Э5
7.2	Президентство в странах Европейского Союза. /Лек/	3	2	Э1 Э2 Э5



7.3	Президентство в странах Европейского Союза. /Ср/	3	4	Э1 Э2 Э5
	Раздел 8. Особенности института президентства в странах Латинской Америки			
8.1	Особенности института президентства в странах Латинской Америки /Пр/	3	2	Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э5
8.2	Особенности института президентства в странах Латинской Америки /Ср/	3	4,6	Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э5
	Раздел 9. Институт президента в странах Африки			
9.1	Институт президента в странах Африки /Пр/	3	2	Л1.2Л2.4 Л2.12 Э1 Э2 Э5
9.2	Институт президента в странах Африки /Ср/	3	4	Л1.2Л2.7 Л2.4 Л2.12 Э1 Э2 Э5
	Раздел 10. Становление института президентской власти в странах членах - СНГ			
10.1	Становление института президентской власти в странах членах - СНГ /Пр/	3	2	Л1.2Л2.3 Л2.9 Э1 Э2 Э5
10.2	Становление института президентской власти в странах членах - СНГ /Ср/	3	5	Л1.2Л2.3 Л2.9 Э1 Э2 Э5
	Раздел 11. Иная контактная работа			
11.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	3	7,4	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Эссе; Учебная задача; Тест; Устный опрос

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы для оценочного средства «Эссе»

1. Президентская власть и демократия : основные подходы в современной политической науке
2. Специфика президентства в странах с авторитарным режимом
3. Президентская власть и формы правления
4. Правовое положение главы государства в полупрезидентских республиках
5. Особенности функционирования системы разделения властей в президентско - парламентских в республиках
6. Атипичные президентские и полупрезидентские системы
7. Форма правление в современной России
8. Суперпрезидентская республика в России: миф или реальность?
9. Функции президентской власти в Российской Федерации
10. Президент и система разделения властей Российской Федерации
11. Характеристика основных этапов эволюции института президентской власти в США
12. Практика применения импичмента в истории президентства США
13. Президентские и смешанные республики в странах ЕС
14. Президентская власть в странах ЕС с парламентской формой правления
15. Президентство в странах Боливарианского альянса
16. Основные тенденции развития президентских режимов стран Латинской Америки в настоящее время.
17. Становление института суперпрезидентских республик в пост - колониальной Африке
18. Института президентства в ЮАР
19. Особенности транзита президентской власти в странах СНГ
20. Суперпрезидентские системы власти на постсоветском пространстве

Задания для оценочного средства «Учебная задача»

Учебная задача № 1 при изучении темы №4.

1. Изучите статью 93 действующей Конституции РФ, которая регламентирует процедуру импичмента главы государства. Выделите основные этапы импичмента и дайте характеристику субъектов этого процесса. Покажите позитивные и негативные стороны ,которые ,по Вашему мнению , характерны для процедуры импичмента в данном варианте.
2. Сравните процедуру импичмента президентов России и США. Выделите общие и отличительные черты этого



процесса. Дайте свою оценку преимуществ и слабых сторон рассматриваемых вариантов импичмента.

Статья 93

1. Президент Российской Федерации может быть отрешен от должности Советом Федерации только на основании выдвинутого Государственной Думой обвинения в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления, подтвержденного заключением Верховного Суда Российской Федерации о наличии в действиях Президента Российской Федерации признаков преступления и заключением Конституционного Суда Российской Федерации о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения.

2. Решение Государственной Думы о выдвижении обвинения и решение Совета Федерации об отрешении Президента от должности должны быть приняты двумя третями голосов от общего числа в каждой из палат по инициативе не менее одной трети депутатов Государственной Думы и при наличии заключения специальной комиссии, образованной Государственной Думой.

3. Решение Совета Федерации об отрешении Президента Российской Федерации от должности должно быть принято не позднее чем в трехмесячный срок после выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента. Если в этот срок решение Совета Федерации не будет принято, обвинение против Президента считается отклоненным.

Учебная задача № 2 при изучении темы № 5.

На основе материалов официального сайта Президента РФ (URL: <http://www.kremlin.ru/structure/administration/members>), подготовить характеристику Администрации Президента России (отразить её цели и задачи, главные структурные подразделения). Показать роль Администрации в системе президентской власти.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для оценочного средства «Тест»

1. Первая президентская республика учреждена в.....

- а) 1787г;
- б) 1802;
- в) 1848 г.

2. Первые президентские республики в Европе впервые возникли в

- а) Италии и Франции в 1787г;
- б) Греции и Испании в 1802г
- в) Франции и Швейцарии в 1848 г

3. После окончания Второй мировой войны в Европе возникли страны с президентским управлением

- а) Португалия, Мальта, Италия, Исландия, Греция;
- б) Португалия, Мальта, Греция, Швеция;
- в) Португалия, Мальта, Бельгия, Норвегия

4. После Второй мировой войны институт президентства был введен в социалистических странах:

- а) Югославия, Чехословакия, Болгария, Венгрия;
- б) Югославия, Чехословакия, Румыния, КНДР;
- в) Югославия, Чехословакия, Румыния, Венгрия

5. Особенностью президентской власти в Корейской Народно-Демократической Республике является :

- а) наследственность должности государственного лидера;
- б) членство в политической партии;
- в) назначение правящей партией

Вопросы для оценочного средства «Устный опрос»:

1. Институт президентской власти: история его появления и внедрения в политическую практику
2. Президентская власть и первые республики в Европе.
3. Распространение института президентской власти в странах Европы после Второй мировой войны
4. Институт президентства в социалистических странах
5. Особенности президентской власти в Корейской Народно-Демократической Республике
6. Президент и система государственной власти современных стран
7. Президент и парламент в системе сдержек и противовесов в механизме разделения властей
8. Виды президентского вето
9. Импичмент и его роль во взаимодействии президента и парламента
10. Президент и исполнительная власть
11. Президент в парламентских республиках: его место и роль
12. Особенности президентской власти в президентско-парламентских республиках
13. Характеристика президентской власти в президентских республиках
14. Особенности института президентства при тоталитарном режиме



15. Президентство в СССР (15 марта 1990 г.-25 декабря 1991 г.) и его особенности.
16. Особенности конституционного процесса в России 1990 - 1993г.г. Подходы основных политических акторов к роли и месту президента в политической системе страны
17. Порядок избрания Президента РФ и прекращения его полномочий
18. Полномочия Президента России
19. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти в настоящее время
20. Взаимодействия Президента РФ и Федерального Собрания.
21. Характер и механизм взаимодействия Президента РФ с федеральными органами исполнительной государственной власти
22. Президент России и система правоохранительных органов
23. Администрация президента России и ее роль в обеспечении деятельности главы государства
24. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральном округе и их место в системе президентской власти
25. Роль Совет Безопасности Российской Федерации в системе президентской власти
26. Государственный совет Российской Федерации и его роль в обеспечении деятельности Президента России
27. Комиссии при Президенте Российской Федерации и характер их деятельности
28. Советы при Президенте Российской Федерации и их задачи
29. Президент и органы исполнительной и законодательной властей в субъектах Российской Федерации
30. Порядок избрания Президента США.
31. Основные полномочия Президента США.
32. Взаимоотношения Президента США с другими ветвями власти.
33. Отрешение от должности Президента США и Президента России
34. Институт президента в государствах ЕС с парламентской формой правления
35. Этапы становления института президентства в Германии
36. Характеристика института президентства в Германии на современном этапе
37. Страны ЕС со смешанной формой правления
38. Эволюция института президентства во Франции
39. Института президентства во Франции сегодня
40. Президентско-парламентские республики в странах Латинской Америки
41. . Государства Латинской Америки с парламентская форма правления
42. Президентские республики Латинской Америки и их особенности
43. Избирательные системы в республиках Латинской Америки и институт президентской власти
44. История становления института президентской власти в странах Африки
45. Республики и монархии в странах Африки
46. Страны Африки с президентской формой правления
47. Характеристика полупрезидентских республик в Африке
48. Возникновение институт президентской власти в странах СНГ и его эволюция
49. Президентские республики в странах СНГ и их особенности
50. Президентская власть в парламентских Республках Молдова и Грузия
51. Особенности парламентско-президентской республики на Украине
52. Специфика транзита президентской власти в странах СНГ

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания эссе

Отлично - высокий уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении, проблема, заложенная в тексте, полностью раскрыта;
- выдвинутый тезис логично, связно и полно доказывается в основной части;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- работа с точки зрения композиции не содержит ошибок. Текст имеет четкую логическую структуру;
- демонстрируется владение терминологическим аппаратом дисциплины необходимым для раскрытия темы;
- работа практически не имеет ошибок с точки зрения лексического и грамматического оформления.

Хорошо - средний уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении,
- проблема, заложенная в тексте, в целом раскрыта;
- выдвинутый тезис доказывается в основной части логично, связно, но недостаточно полно;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
- в целом структура текста логична и соответствует теме, но не лишена 1–2 логических недочетов. Средства логической связи используются не всегда.
- терминологический состав текста соответствует заданной теме. Наблюдаются неточности в использовании



терминов. Построение грамматических структур в целом не затрудняет общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (3-6 на страницу).

Удовлетворительно - базовый уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис во введении сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме,
- проблема, заложенная в тексте, раскрыта частично;
- выдвинутый тезис в основной части доказывается недостаточно логично, убедительно и последовательно;
- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.
- в целом текст не имеет четкой структуры. Присутствуют многочисленные нарушения связности или логики текста. Средства логической связи используются редко или не используются.
- демонстрируется недостаточное владение терминологическим аппаратом дисциплины, необходимым для раскрытия темы.

Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (7-10 на страницу).

Неудовлетворительно - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис во введении не сформулирован, или не соответствует теме эссе,
- заложенная в тексте проблема не раскрыта;
- в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;
- выводы отсутствуют или не связаны с аргументацией основной части.
- Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено смысловое членение текста, нарушающее логичность структуры. Имеются серьезные нарушения - связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении средств логической связи
- Демонстрируется слабое владение терминологическим аппаратом дисциплины или терминология дисциплины не использована. Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе значительно затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (более 10 на страницу).

Максимальный балл за эссе - 9 баллов.

Критерии оценивания учебных задач

Отлично - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме и не содержит ошибок.

Хорошо - средний уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме, но допущены неточности.

Удовлетворительно - базовый уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме ИЛИ допущены ошибки.

Неудовлетворительно - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме, содержит большое количество ошибок.

Оценивание выполнения тестовых заданий

Неудовлетворительно - менее 60% правильных ответов

Удовлетворительно- 60-75% правильных ответов

Хорошо - 76-95% правильных ответов

Отлично - 86-100% правильных ответов

Критерии оценивания ответа при устном опросе

Отлично - 9-10 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал отличное знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры по проблематике поставленного вопроса. При ответе не допускает ошибок.

Хорошо - 7-8 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал в целом развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знание предмета, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако при ответе допускает незначительные неточности в ответе.

Удовлетворительно - 5-6 баллов - базовый уровень - уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, но при этом отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускает несколько фактических ошибок при ответе. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно - 0-4 балла - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание дисциплины, отличающийся



Рабочая программа дисциплины "Президентство в мировом политическом процессе" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Хайдекинг Ю., Седова Л. В.	Американские президенты: 41 исторический портрет от Джорджа Вашингтона до Билла Клинтона	Ростов-на-Дону : Феникс, 1997	
Л1.2	Рыковский Д. М.	Институт президентства в современном мире: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87824)	Москва : Лаборатория книги, 2010	ЭБС
Л1.3	Колябин А.	Президент РФ и система государственной власти: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228052)	Москва : Студенческая наука, 2012	ЭБС
Л1.4	Колябин А.	Президент РФ и система государственной власти: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228053)	Москва : Студенческая наука, 2012	ЭБС
Л1.5	Подгорный Д. А.	Конституционный статус и полномочия Президента РФ: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140516)	Москва : Лаборатория книги, 2012	ЭБС
Л1.6	Окуньков Л. А.	Президент Российской Федерации: конституция и политическая практика	Москва : ИНФРА*М- НОРМА, 1996	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Благож Й.	Формы правления и права человека в буржуазных государствах: Пер. с чеш.	Москва : Юрид.лит., 1985	
Л2.2	Вольский В. В.	Латинская Америка: энциклопедический справочник : в 2 томах	Москва: Советская энциклопедия,	
Л2.3	Дмитриев Ю. А., Михалева Н. А.	Новые конституции стран СНГ и Балтии. Вып. 2: сборник документов	Москва : Манускрипт, 1997	
Л2.4	Виноградова Н. В., Гаврилов Н. И., Долгова О. А., Громыко А. А.	Африка: политическое и социальное развитие в условиях социалистической ориентации	Москва: Наука, 1988	
Л2.5	Кутафин О. Е.	Глава государства: [монография]	Москва: Проспект, 2015	
Л2.6	Амброз С., Здоровов Ю. А., Миронов А. А.	Эйзенхауэр ; Солдат и президент	Москва : Книга, Лтд., 1993	
Л2.7	Ган Ф., Коропчевский Д. А., Сиверс В.	Африка: публицистика (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=100294)	Санкт- Петербург : Типография Книгоиздательского Товарищества «Просвещение», 1903	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.8	Фурсенко Александр Александрович	Президенты и политика США, 70-е годы	Ленинград : Наука. Ленингр. о тд-ние, 1989	
Л2.9	Михалева Н. А.	Конституционное право зарубежных стран СНГ: учебное пособие	Москва: Юристъ, 1998	
Л2.10	Докторов Б. З.	Восемь верных прогнозов Алана Лихтмана. Размышления после президентских выборов 2012 года в США: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226052)	Москва : Директ-Медиа, 2014	ЭБС
Л2.11	Лебедева Л.Ф.	Федеральный бюджет США в период президентства Барака Обамы: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=337562)	Москва : Издательство "Весь Мир", 2016	ЭБС
Л2.12		Африка в 70-80-е годы: становление национальной экономики и стратегия развития	Москва: Наука, Главная редакция восточной литературы, 1980	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/
Э2	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 URL: http://window.edu.ru/
Э3	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт URL: https://minobrnauki.gov.ru/
Э4	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 URL: http://www.edu.ru/
Э5	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт URL: http://fcior.edu.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения : используется стационарное и переносное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки);

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: ноутбук, проектор, колонки; набор слайдов по теме каждой лекции.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Для плодотворной работы необходимо скрупулезно изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать первоисточники, научную литературу (монографии и статьи), обратиться к энциклопедическим изданиям. Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.).

На основе изучения учебной и научной литературы студенты выполняют рефераты, пишут эссе, готовят доклады для выступления на семинарских занятиях.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.



В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационнх технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических средств и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.