

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 14:31:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323727	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа дисциплины "Пакеты прикладных программ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Пакеты прикладных программ

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Челябинск, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

СОГЛАСОВАНО

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

Е.В. Чёрная

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов знаний о структуре современного программного обеспечения, областей применения различных прикладных программ, развитие информационной и библиографической культуры. Уметь применять прикладные программы для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.11

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

знать

-основные понятия теоретической и прикладной информатики;

-принципы функционирования технических и программных средств;

- закономерности протекания информационных процессов.

Уметь:

- использовать возможности технических средств;

- использовать возможности программных средств.

Владеть

-основными навыками по информатике в процессах сбора, поиска, организации, хранения, обработки, передачи информации.

-навыками работы в программных продуктах

Информационные технологии

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (организационно-управленческая практика 2)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

Знать:

понятия пакетов прикладных программ; состав и структуру интегрированных офисных ППП и проблемно- ориентированных; алгоритмы реализации поставленных производственных задач с помощью прикладной программы;

Уметь:

использовать в своей деятельности необходимые программные продукты для автоматизации той или иной деятельности в сфере экономики;
отыскивать рациональные решения в сфере экономики, обрабатывать большие объёмы информации с помощью специальных технических средств и программного обеспечения.

Владеть:

использования конкретных программ для принятия эффективных решений в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 понятия пакетов прикладных программ; состав и структуру интегрированных офисных ППП и проблемно-ориентированных; алгоритмы реализации поставленных производственных задач с помощью прикладной программы;

3.2 Уметь:

3.2.1 использовать в своей деятельности необходимые программные продукты для автоматизации той или иной деятельности в сфере экономики;



Рабочая программа дисциплины "Пакеты прикладных программ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 4
3.2.2	отыскивать рациональные решения в сфере экономики, обрабатывать большие объёмы информации с помощью специальных технических средств и программного обеспечения.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	использования конкретных программ для принятия эффективных решений в профессиональной деятельности.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 16 самостоятельная работа : 198,2 : контактная работа: 17,8 ИКР: 1,8	Виды контроля в семестрах: зачеты 4, 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Классификация программного обеспечения. Основные виды пакетов прикладных программ			
1.1	Программное обеспечение ЭВМ /Лек/	4	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.2	Структура и основные компоненты пакетов прикладных программ. Этапы развития ППП. /Лек/	4	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.3	Виды ППП /Лек/	4	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.4	История развития прикладного программного обеспечения. Понятие программного средства и программного продукта. /Ср/	4	16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.5	Модульный принцип формирования пакетов прикладных программ. Функции отдельных модулей пакета. /Ср/	4	16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
	Раздел 2. Интегрированные пакеты прикладных программ. Обзор основных офисных программ.			
2.1	Интегрированные пакеты прикладных программ. /Лек/	4	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.2	Обзор основных офисных программ, их характеристики. /Лек/	4	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.3	Программы по работе с текстовыми данными. Программы - организаторы. Электронные таблицы. /Ср/	4	9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.4	Программы по работе с графикой. Деловая и иллюстративная графика. /Ср/	4	9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.5	ППП, предназначенные для математических, финансовых, бухгалтерских вычислений /Лек/	4	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.6	Создание проектов в PowerPoint. /Лаб/	4	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.7	Финансовые вычисления с помощью Excel /Лаб/	4	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.8	Вычисления с помощью программы Maxima /Лаб/	4	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.9	Пакет прикладных программ Microsoft Office, его состав и функциональность. /Ср/	4	8,1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.10	Сравнительный анализ существующих офисных ППП. /Ср/	4	9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1



Рабочая программа дисциплины "Пакеты прикладных программ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
2.11	Анализ функциональных возможностей текстовых редакторов и процессоров /Ср/	4	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.12	Средства презентационной графики /Ср/	4	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.13	Анализ существующих табличных редакторов и процессоров. /Ср/	4	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.14	Финансовые, бухгалтерские, математические прикладные программы /Ср/	4	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 3. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ				
3.1	Программное обеспечение, используемое в управлении /Лек/	5	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.2	Информационные системы и программы маркетинга. CRM-системы. Планирование ресурсов (CSRP). Аналитические средства маркетинговых программ. /Лек/	5	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.3	Предприятие как объект управления. Программное обеспечение, позволяющее планировать ресурсы предприятия (MRP I, CRP, MRP, ERP и т.п.) /Лек/	5	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.4	Интеллектуальная поддержка управленческих решений. Аналитическая обработка данных. Хранилища данных. /Лек/	5	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.5	СУБД. Проектирование баз данных. Особенности хранения маркетинговой информации /Лаб/	5	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.6	Визуализация маркетинговой информации. Использование презентационной графики. /Лаб/	5	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.7	ППП MS Project. /Лаб/	5	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.8	ППП в управлении предприятием /Ср/	5	15	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.9	Разработка инвестиционного проекта и финансового планирования деятельности предприятия с помощью программы Project Expert. /Ср/	5	25	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.10	СУБД. назначение, функциональные возможности, классификация. /Ср/	5	24,1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.11	Использование искусственного интеллекта. Экспертные системы в экономике. /Ср/	5	16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.12	Сравнительная характеристика программного обеспечения маркетинга /Ср/	5	15	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.13	/Зачёт/	5	4	Л1.1
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	0,9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 5. Иная контактная работа				
5.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	5	0,9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

- 1) лабораторные работы
- 2) тесты
- 3) семестровая работа

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Выполнение лабораторных работ направлено на формирование навыков обработки информации в прикладных программах. Работа в текстовом редакторе:



Создание многостраничного документа.

Форматирование многостраничного документа: создание структуры документа, создание колонтитулов, нумерация страниц, вставка разрывов разделов и страниц, создание алфавитного указателя, создание списка литературы, оформление таблиц и рисунков согласно ГОСТу.

После лабораторных работ выполняется семестровая работа по вариантам. Студент получает текстовый файл, в котором необходимо выполнить задания по форматированию текста, абзацев, шрифта.

Работа в табличном редакторе:

Создание и редактирование таблиц с данными. Использование статистических функций для обработки данных.

Использование функций прогноза, умение проанализировать полученные результаты и сделать экономические выводы.

Наглядное представление данных. Использование надстроек табличного редактора. Решение задач с выбором условия.

Составление формул, содержащих алгоритм выбора.

Работа в редакторе презентаций:

Создание слайдов презентаций по заданной теме. Использование инструментов редактора для оформления шрифтов, колонок, таблиц, графики. Использование настроек для демонстрации продукта. В данной работе студент также самостоятельно подбирает материал из различных источников к выбранной теме.

Примерные темы презентаций:

1. ППП офисного назначения. Классификация и назначение.

2. Офисный ППП «Open Office»

3. Офисный ППП «WordPerfect Office»

4. Офисный ППП «Lotus SmartSuite»

5. Офисный ППП «Google Docs»

6. Офисный ППП «LibreOffice»

7. Сравнительная характеристика программных продуктов офисного назначения.

Работа в СУБД. Создание реляционной базы данных средствами MS Access. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов в режимах Конструктора, Мастером, с помощью макросов. Создание схемы данных.

Работа в Microsoft Project — программе для управления проектами. Использование основного рабочего инструмента — диаграммы Ганта. Необходимо пошагово разработать и детализировать проект. Рассчитать время и трудозатраты.

Оптимизировать план. Сделать анализ текущего состояния проекта и прогресса.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тесты

1. Что из перечисленного не относится к системному программному обеспечению?

- a) Системное программирование
- b) Операционная система
- c) Прикладное обеспечение
- d) Аппаратные средства

2. Какой офисный ППП, возможно, использовать без установки на персональный компьютер?

- a) MS Office
- b) Open Office
- c) Word Perfect Office
- d) Lotus Start Suite

3. Первым отечественным текстовым процессором (фирмы «Микроинформ»)

- a) Writer
- b) Word Pro
- c) Impress
- d) Lexicon

4. Какая программа может обрабатывать и векторную, и растровую графику?

- a) CorelDraw
- b) Draw
- c) Photoshop
- d) Paint

5. Какая маркетинговая программа опирается на классическую теорию маркетинга и учитывает потребности



практического маркетинга в России?

- a) Касатка
- b) Маркетинг- эксперт
- c) Бэст- маркетинг
- d) Галактика

6. (Audit Expert) Горизонтальный анализ позволяет оценить

- a. изменения во времени
- b. структуру

7. Какие из этих программ являются почтовыми клиентами:

- a. Outlook Express
- b. Corel Draw
- c. Windows Vista
- d. The Bat
- e. Adobe Reader

8. По значению в процессе управления экономическая информация может быть

- a. ожидаемая
- b. структурированная
- c. осведомляющая
- d. управляющая
- e. неструктурированная

9. На большинстве форумов для того, чтобы оставить сообщение, необходимо

- a. создать новую ветку сообщений
- b. удалить все старые сообщения
- c. быть модератором на этом форуме
- d. извиниться
- e. зарегистрироваться

10. (Project Expert) Какие параметры налогов можно менять в разделе "экономическое окружение"

- a. список налогов
- b. список налоговых ставок
- c. налоговую ставку
- d. список налоговых баз
- e. налоговую базу

Вопросы к зачету

1. Классификация программного обеспечения.
2. Коммерческое программное обеспечение. Примеры.
3. Условно-бесплатное программное обеспечение. Примеры.
4. Программное обеспечение свободного доступа.
5. Классификация пакетов прикладных программ.
6. Проблемно-ориентированные ППП.
7. Интегрированные ППП.
8. Полносвязанные пакеты программ. Принцип объединения программ в пакет.
9. Объектно-связанные пакеты. Технологии взаимодействия приложений.
10. Профессиональные и пользовательские ППП. Примеры.
11. Архитектура MS Office.
12. Краткая характеристика текстовых редакторов и процессоров.
13. Просмотр и печать документов.
14. Редактирование текстов.
15. Использование шаблонов.
16. Форматирование текста.
17. Использование стилей.
18. Назначение электронных таблиц.
19. Основные принципы работы с MS Excel.
20. Использование формул.
21. Форматирование листов.
22. Редактирование листов.



23. Печать листов.
24. Создание презентаций в MS PowerPoint.
25. Представление презентаций.
26. Основные понятия баз данных.
27. СУБД MS Access.
28. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов.
29. Настольные издательские системы. Примеры. Основные приёмы работы.
30. Web-редакторы. Примеры.
31. Программы – обозреватели. Примеры.
32. Программы - организаторы. Примеры.
33. Электронная система управления документооборотом.
34. E-mail и сервисы мгновенных сообщений: принцип функционирования, настройка клиентских программ.
35. Программные продукты в маркетинге.
36. Базовые функции маркетинговой информационной системы.
37. Особенности хранения информации.
38. Аналитические средства программ.
39. Визуализация результатов.
40. Отечественные маркетинговые программы.
41. Правовые и информационно-справочные системы и базы данных.

6.4. Критерии оценивания

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и лабораторного материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Синаторов С.В.	Пакеты прикладных программ: учебное пособие (https://book.ru/book/949528)	Москва : КноРус, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Шитов В.Н., АВАНГАРД-БУКС О.	Пакет прикладных программ: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=393339)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2021	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



Рабочая программа дисциплины "Пакеты прикладных программ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс	
ЛЗ.1		Информатика: лабораторный практикум: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494704)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	ЭБС	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1	Э1 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ Э2 Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ Э3 BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/				
7.3 Перечень информационных технологий					
7.3.1 Программное обеспечение					
Adobe Reader					
Maxima					
LMS Moodle					
OpenOffice					
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы					
Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .					

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в компьютерном кабинете, рассчитанном на 12 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.
Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций.
В компьютерных кабинетах установлено лицензионное программное обеспечение, обновляемое согласно договору (ОС Windows, пакет MS Office, ИПС, Интернет).
Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:
а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.
В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Все указанные в настоящей рабочей программе дисциплины методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно- научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главная цель обучения студента в высшем учебном заведении – это получение качественных профессиональных знаний по избранной дисциплине. В связи с поставленной целью студенту рекомендуется организовать свой процесс обучения так, чтобы успешно решить следующие задачи: 1. своевременно посещать занятия (практические), установленные расписанием; 2. по возможности стараться конспектировать основные положения излагаемого преподавателем материала; 3. пользоваться рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературой; 4. перед лабораторными занятиями самостоятельно повторить и законспектировать пройденную тему по
--



конспектам и рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературе;

5. понимать, что успешное обучение на основе рабочей программы по дисциплине включает не только аудиторную (лабораторную или практическую работу), но и внеаудиторную самостоятельную работу.

В связи с последним пунктом в процессе изучения данной дисциплины студент должен отводить вопросам, связанным с анализом и проектированием всех видов самостоятельной работы и её результатов, разработкой «Я» – концепции профессионального и творческого развития.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.