



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Современная система государственного управления" по направлению
подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Стратегическое управление
человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Современная система государственного управления

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Современная система государственного управления» является получение студентами знаний, умений и навыков по изучению и оценке управления административными, экономическими и социальными системами в современной России, а также формирование у студентов понимания сущности и содержания правовых, территориальных, организационных, финансово-экономических основ государственного и местного самоуправления.

В задачи учебной дисциплины входит: раскрыть ключевые категории дисциплины; ознакомить с теоретическими основами государственного управления; показать перспективы развития и повышения эффективности государственного и муниципального управления; рассмотреть действующие рациональные модели и организационные структуры органов местного самоуправления в зависимости от типов муниципальных образований; научить студентов практическим навыкам выявления, анализа и путей решения актуальных задач государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.ДВ.01.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современная государственная политика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

алгоритм системного анализа проблемных ситуаций и механизм их разрешения в системе государственного управления.

Уметь:

применять алгоритм системного анализа проблемных ситуаций и разрабатывать этапы стратегии их решения в системе государственного управления.

Владеть:

технологиями выбора оптимальных способов решения проблемных ситуаций в системе государственного управления.

ПК-3: Способен выявлять, систематизировать и критически оценивать актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации, необходимые для разработки стратегии развития

Знать:

методологию анализа и синтеза актуальных проблем управления человеческими ресурсами в системе государственной власти.

Уметь:

пользоваться поисковыми системами для создания объективной картины для разработки стратегии развития человеческих ресурсов в системе государственного управления.

Владеть:

навыками разработки стратегии развития человеческих ресурсов в систему государственного управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 алгоритм системного анализа проблемных ситуаций и механизм их разрешения в системе государственного управления;

3.1.2



Рабочая программа дисциплины "Современная система государственного управления" по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.1.3 методологию анализа и синтеза актуальных проблем управления человеческими ресурсами в системе государственной власти.

3.2 Уметь:

3.2.1 применять алгоритм системного анализа проблемных ситуаций и разрабатывать этапы стратегии их решения в системе государственного управления.

3.2.2 пользоваться поисковыми системами для создания объективной картины для разработки стратегии развития человеческих ресурсов в системе государственного управления.

3.3 Владеть:

3.3.1 владеть технологиями выбора оптимальных способов решения проблемных ситуаций в системе государственного управления.

3.3.2 владеть навыками разработки стратегии развития человеческих ресурсов в системе государственного управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 10	
самостоятельная работа : 56,25	
часов на контроль : 4	
контактная работа: 11,75	
ИКР: 1,75	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1: Структура и функции современной государственной политической системы управления в РФ			
1.1	Структура и функции современной государственной политической системы управления в РФ /Лек/	2	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Структура и функции современной государственной политической системы управления в РФ /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1
1.3	Структура и функции современной государственной политической системы управления в РФ /Ср/	2	22,5	Л1.1Л2.1
1.4	/ИКР/	2	1,75	
	Раздел 2. Тема 2: Формирование и реализация современной государственной кадровой политики в органах государственного управления			
2.1	Формирование и реализация современной государственной кадровой политики в органах государственного управления /Лек/	2	3	Л1.1Л2.1
2.2	Формирование и реализация современной государственной кадровой политики в органах государственного управления /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1
2.3	Формирование и реализация современной государственной кадровой политики в органах государственного управления /Ср/	2	33,75	Л1.1Л2.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест, творческие (поисковые) и практические задания, вопросы к зачету, Доклады (рефераты)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тесты
Тест №1:



1. Государственная политика - это:
 - а) искусство управления государством;
 - б) целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем;
 - в) воздействие государства через систему его органов на экономические процессы;
 - г) деятельность организаций, органов власти, предприятия, подчиняющихся правилам, установленным государством.
2. Какое из понятие шире по содержанию:
 - а) государственное управление;
 - б) государственная политика;
 - в) государственная власть;
 - г) государственный мониторинг.
3. Определите формы реализации социально-психологических методов управления:
 - а) собрания, конференции, нематериальные формы мотивации;
 - б) собрания, приказы руководства, круглый стол,
 - в) собрания, конференции, материальные и нематериальные формы мотивации;
 - г) все ответы верны.
4. Какие этапы включает в себя государственная политика?
 - а) выявление проблем, постановка целей и задач, контроль;
 - б) выявление проблем, постановка целей, реализация программ;
 - в) выявление проблем, постановка целей, реализация программ, мониторинг;
 - г) все ответы верны.
5. Как соотносятся между собой государственное управление и государственная политика:
 - а) они тождественны;
 - б) между ними нет никаких связей;
 - в) государственная политика реализуется через государственное управление;
 - г) государственное управление определяет цели государственной политики.
6. Что включает в себя система государственной политики:
 - а) субъекты, объекты, механизм управления;
 - б) субъекты, объекты, прямые и обратные связи, цель;
 - в) субъекты, объекты, политическую волю народа;
 - г) все ответы верны.
7. К какому методу разработки стратегии относится – экспертные оценки?
 - а) проектному;
 - б) аналитическому;
 - в) прогнозному;
 - г) ко всем перечисленным.
8. Что из перечисленного относится к косвенным формам реализации государственной политики?
 - а) институциональная;
 - б) финансовая;
 - в) правовая;
 - г) корпоративная.
9. Системный анализ государственной политики включает в себя:
 - а) структурно-функциональный анализ;
 - б) количественный анализ;
 - в) объективный анализ;
 - г) экспертный анализ.
10. Какой из перечисленных документов является основой для определения показателей результативности деятельности органа власти?
 - а) Положение об органе власти;
 - б) Федеральный закон;



- в) Приказы руководства;
г) Трудовой кодекс.

11. Согласно Федеральному закону РФ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов власти в субъектах РФ» в систему органов власти субъекта федерации входят:

- а) законодательный и исполнительные органы власти;
б) законодательный и высшее должностное лицо субъекта федерации;
в) законодательный, исполнительные органы и высшее должностное лицо субъекта федерации;
г) законодательный, высший исполнительный орган, иные органы государственной власти субъекта федерации.

12. Распределение функций между губернатором области и руководителем областного министерства — это проявление:

- а) только отраслевой специализации;
б) только функциональной специализации;
в) только иерархической специализации;
г) только общей специализации.

13. Деятельность органов публичной власти является легитимной, если:

- а) она соответствует действующему законодательству;
б) информация о ней официально публикуется;
в) население признает эту деятельность необходимой и правильной;
г) все ответы верны.

14. Функции государства определяются:

- а) политикой партии и правительства;
б) требованиями граждан;
в) потребностями граждан;
г) потребностями общества.

15. К какому органу управления относится Управление делами Президента РФ?

- а) высшему органу власти РФ;
б) к федеральному территориальному органу исполнительности власти РФ;
в) к субфедеральному органу власти;
г) к федеральному органу исполнительной власти РФ.

16. К органам общей компетенции относятся следующие органы власти:

- а) Правительство РФ;
б) Федеральная служба безопасности РФ;
в) Министерство сельского хозяйства РФ;
г) Федеральная налоговая служба РФ.

17. Какой из видов управленческой деятельности является более широким по содержанию:

- а) государственная власть;
б) государственное воздействие;
в) государственное администрирование;
г) государственный мониторинг.

18. Какой из способов разграничения предметов ведения между центром и субъектами РФ устанавливается Конституцией РФ:

- а) предметы ведения распределены по двум видам компетенции: исключительная компетенция федерации и совместного ведения федерации и ее субъектов;
б) предметы ведения распределены по трем видам компетенции: исключительная компетенция федерации, совместные полномочия федерации и ее субъектов, исключительная компетенция субъектов;
в) предметы ведения распределены по двум видам компетенции: исключительная компетенция федерации, исключительная компетенция субъектов.
г) устанавливается только исключительная компетенция РФ.

19. Выберите орган исполнительной власти непосредственно подчиняющийся Правительству РФ:

- а) Администрация Президента;
б) Министерство социальных отношений Челябинской области;



- в) Государственная Дума РФ;
г) Министерство финансов РФ.

20. В структуру управления субъектом РФ не входят:

- а) органы исполнительной власти общей компетенции;
б) органы исполнительной власти отраслевой компетенции;
в) территориальные органы специальной компетенции;
г) органы общей компетенции местного самоуправления.

21. Определите, что из перечисленного не относится к органам исполнительной власти:

- а) Министерство экономического развития РФ;
б) Министерство просвещения РФ;
в) Совет Федерации РФ;
г) Государственная Дума РФ.

22. Какую функцию выполняет Госсовет при Президенте РФ:

- а) законодательную;
б) контролирующую;
в) административную;
г) совещательную.

23. Какую функцию выполняет Государственная Дума РФ:

- а) совещательную;
б) законодательную;
в) административную;
г) нормотворческую.

24. К какой компетенции относится Министерство социальных отношений Челябинской области:

- а) отраслевой;
б) межотраслевой;
в) общей;
г) исполнительной.

25. Для первой модели структуры администрации субъекта

федерации является характерным следующий самостоятельной организационно правовой формы исполнительной власти;

- б) отсутствие Правительства как самостоятельной организационно правовой формы исполнительной власти;
в) утверждение Правительства как коллегиального орган исполнительной власти;
г) единоличное руководство главой администрации структурными подразделениями исполнительной власти субъекта федерации.

26. Выберите орган, который осуществляют правотворческую политику:

- а) Правительство РФ;
б) Министерство иностранных дел РФ;
в) Государственная Дума РФ;
г) все ответы верны.

27. Система государственной политики включает в себя следующие компоненты:

- а) социальные, институциональные, процессуальные, духовные;
б) социальные, институциональные, экономические;
в) социальные, экономические, духовные, властные;
г) все ответы верны.

28. Что есть форма правления государства:

- а) это характеристика структуры и взаимоотношений высших органов власти;
б) это правовое положение Президента в структуре органов власти;
в) это то, что раскрывает сущность государственного управления;
г) это система контроля между Президентом и законодательной властью.

29. Что из перечисленного не относится к признакам федерализма:



- а) единство территориального государственного устройства;
- б) наличие суверенитета у субъектов федерации;
- в) двойное гражданство;
- г) двойное законодательство.

30. Какую роль выполняет деление парламента на две палаты:

- а) обеспечивает представительство субъектов федерации в высших органах власти;
- б) обеспечивает представительство населения в органах власти;
- в) контролирует разные сферы деятельности государства;
- г) все ответы верны.

31. Государство как институт общества есть:

- а) система прав, требований, механизм взаимодействия людей;
- б) система методов и средств управления;
- в) система органов власти;
- г) система законодательства.

32. В структуру управления субъектом РФ входит:

- а) Полномочный Представитель Президента округе;
- б) главы муниципальных образований;
- в) Правительство субъекта федерации;
- г) все выше перечисленное.

33. Какое из определений наиболее точно характеризует федеративную форму государственного устройства:

- а) федерация — государство сложносоставное, объединяющее в себе несколько административно-территориальных единиц;
- б) федерация — это государство, объединяющее в себе несколько государственных образований;
- в) федерация — это объединение союзов государств;
- г) федерация — это союз административно-территориальных единиц.

34. Какой институт власти в России осуществляет функцию контроля за реализацией принятых законов?

- а) Министерство внутренних дел РФ;
- б) Контрольно-счетная палата РФ;
- в) Государственная Дума;
- г) Прокуратура РФ.

35. В чем основное различие функций государства от функций государственного управления:

- а) функции государства – это общие функции, а функции государственного управления — это функции органов власти;
- б) функции государства отражают смысл и характер управляющего воздействия, а функции государственного управления способствуют достижению стратегических целей государства;
- в) функции государства тесно связаны с потребностями и интересами общества, а функции государственного управления обеспечивают их реализацию;
- г) все вышеперечисленное.

36. Какой из названных органов исполнительной власти осуществляет отраслевое управление?

- а) Федеральная антимонопольная служба РФ;
- б) Администрация Президента РФ;
- в) Городская Дума РФ;
- г) Министерство социальных отношений Челябинской области.

Поисковые (творческие) задания

1. «Особенности политико-территориального устройства России».

Задание: Студенты выбирают федерацию и проводят сравнительный анализ на основе предложенных критериев с Российской Федерацией.

2. «Выявить общее и особенное между государственным управлением и различными видами управленческой деятельности (государственная политика, государственная власть, менеджмент, местное самоуправление).

Задание: из предложенного списка необходимо выбрать одно задание и подготовить сообщение в виде презентации, обосновав отличия местного самоуправления от государственного управления.



Пример практического задания:

1. "Структура и функции государственных (муниципальных) органов власти в РФ»

Задание: Из предложенного списка органов власти необходимо выбрать один орган и подготовить презентацию по плану: структура органа (в графическом виде:); характеристика основных его функций; законодательные основы функционирования его деятельности; взаимодействие с другими органами власти в муниципальном образовании.

2.Задание: студенты характеризуют органы государственного управления на основе критериев их формирования

Темы докладов (рефератов)

В случае пропусков занятий, у студентов есть возможность отработки пропусков путем написания реферата или подготовки доклада.

Темы для рефератов (докладов):

1. Государственная политика: понятие, сущность, методы реализации.
2. Принципы системного подхода в реализации государственной политики..
3. Субъект, объект, механизм государственной политики.
4. Государственная политика и государственное управление: общее и особенное.
5. Государственная политика в процессе государственного управления.
6. Политическая система власти: основные тенденции развития.
7. Критерии оценки кадровой стратегии в органах государственного управления.
8. Современные технологии кадрового менеджмента в органах государственной власти.
9. Политическая сфера как объект государственного управления.
10. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами.
11. Принципы государственного устройства и управления в России.
12. Основные направления государственной политики на современном этапе.
13. Политико-территориальное устройство РФ.
14. Структура государственного управления в ведущих странах мира
- 15.. Характеристика формы правления в России: баланс власти.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Государственная политика: понятие, сущность, методы реализации.
2. Субъект, объект, механизм государственной политики.
3. Государственное управление и государственная политика: общее и особенное.
4. Государственная политика в процессе государственного управления.
5. Основные научные подходы к государственному управлению
6. Принципы системного подхода в реализации государственной политики.
7. Методы реализации государственной политики.
8. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами.
9. Принципы государственного устройства и управления в России.
10. Современная политическая система управления в субъекте РФ.
11. Политико-территориальное устройство РФ.
12. Этапы формирования кадровой стратегии в органах государственного управления.
13. Понятия органа государственного управления: критерии формирования.
14. Государственная служба в РФ: понятие, особенности реализации.
15. Законодательные источники государственной службы в РФ.
16. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ.
17. Реформа государственной службы: цели, задачи, методы реализации.
18. Технологии кадрового менеджмента в органах государственного управления.
19. Критерии оценки кадровой стратегии в системе государственной власти.
20. Принципы государственной политики в области государственной службы.
21. Методология формирования стратегии государственной политики.
22. Виды и направления государственной политики.
23. Эффективность ветвей власти в области реализации государственной кадровой политики.
24. Система государственной власти в РФ.
25. Конфликты в системе органов государственной власти: типы, методы разрешения.
26. Сущность и принципы карьерной стратегии государственных гражданских служащих.
27. Современные методы оценки профессиональных компетенций государственных гражданских служащих.
28. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего.



29. Стратегия профессионального развития на государственной гражданской службе.
30. Кадровая политика в органах власти субъектах РФ: цели, задачи, механизм реализации, успешные практики.

6.4. Критерии оценивания

5.4.1 Тест (для текущей и промежуточной аттестации)

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	91-100	76-90	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	Высокий	Средний	базовый	недостаточный

5.4.2 Теоретические вопросы для устного опроса (собеседование) для текущей аттестации:

Оценка	Критерии оценки
«отлично» 4-5 бал.	Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи социальных процессов и явлений, умеет грамотно проводить их количественный и качественный анализ, а также системы государственного и муниципального управления в целом, аргументированно и развернуто излагает свою точку зрения, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.
«хорошо» 2-3 бал.	Средний уровень освоения проверяемых компетенций Обучающийся хорошо знает материал, умеет применять методы количественного и качественного анализа системы государственного и муниципального управления, но допускает несущественные неточности, излагает свою точку зрения, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.
«удовлетворительно» 1 бал.	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, знает основные методы количественного и качественного анализа сферы государственного и муниципального управления, но допускает существенные неточности при их применении на практике, затрудняется аргументировать свою точку зрения
«неудовлетворительно» 0 бал.	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

5.4.3 Критерии оценивания практического задания для промежуточной аттестации

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует методам количественного и качественного анализа, предлагает адекватное проблеме организационно-управленческое решение, логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения;
10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает неточное употребление методов анализа, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного организационно-управленческого решения, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;
4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им организационно-управленческое решение не аргументировано, не основано на известных методах количественного и качественного анализа, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;
0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить организационно-управленческое решение и объяснить его с применением известных методов количественного и качественного анализа.

5.4.4 Критерии оценивания практического задания при текущей аттестации

0 баллов - задание не выполнено



1-2 балла - задание выполнено с ошибками и отсутствуют выводы, но ход решения правильный
3-4 балла - задание выполнено полностью, но допущена незначительная ошибка или не сделаны выводы
5 баллов - задание выполнено верно, в полном объеме, сделаны выводы.

Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При оценке знаний студентов очной формы обучения по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущей аттестации при общей сумме более 61 балла. Если студент в течение семестра набирает менее 21 балла, то он сдает зачет в форме тестирования и решения практических заданий.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке "зачтено" и предполагает их формирование на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания по оценке системы государственного и муниципального управления; навыки разработки проектов организационно-управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задания.
2. Средний уровень соответствует оценке "зачтено" и предполагает формирование компетенций на более высоком чем базовый уровне: формируется общее понимание системы государственного и муниципального управления; студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задания с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке "зачтено" и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о системе государственного и муниципального управления; студент не способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины, решает практические задания с затруднениями, ошибками.
4. Низкий уровень соответствует оценке "не зачтено" и означает отсутствие сформированных компетенций.

Итоговая оценка:

«Зачтено» выставляется студенту при удовлетворительном освоении дисциплины. При этом студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, владение методами анализа системы государственного и муниципального управления, а также способен дать обоснованные рекомендации по разработке организационно-управленческих решений. Удовлетворительному освоению дисциплины также способствует выполнение предусмотренных видов заданий, направленных на формирование у студентов практических навыков по анализу и разработке организационно-управленческих решений в сфере ГМУ.

Результату «не зачтено» соответствует неудовлетворительный уровень освоения дисциплины. Он означает отсутствие понимания у студента основных понятий и положений дисциплины, неспособность самостоятельно проанализировать деятельность органов ГМУ, а также, охарактеризовать основные элементы системы ГМУ. Отсутствие обязательных заданий либо невозможность их оценки по причине несоответствия предусмотренным требованиям, также является основанием для признания уровня освоения дисциплины неудовлетворительным.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Лушникова Т. Ю.	Основы государственного и муниципального управления. Государственное управление: учебное пособие	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2019	
ЛП.2	Щербакова А.В.	Государственная и муниципальная служба. Система государственного управления: учебное пособие (https://book.ru/book/943785)	Москва : КноРус, 2022	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.3	Купряшин Г. Л.	Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/536487)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Орешин В.П.	Система государственного и муниципального управления: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=328447)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт.			
Э2	Справочник «Информо» (http://www.informio.ru/) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный			
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.		
2.	Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.		
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (парты, доска, мультимедийное оборудование), служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядных пособий (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
6. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени через систему дистанционного обучения Moodle, социальные сети, электронную почту или отложенного времени через систему дистанционного обучения Moodle, форум, электронную почту.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих



образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного



материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.