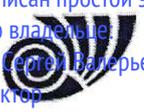


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2025 13:51:21
Уникальный программный ключ:
04c19ed8b6781506cb77a488b9a878808522525



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Рабочая программа дисциплины "Правовые основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

В.Е. Федоров
« 29 » 06 2021 г.


Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Правовые основы управленческой деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление цифровой экономикой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Факультет управления

Протокол заседания № « 12 » 24.06 20 21 г.

Председатель Ученого совета

факультета (института, филиала)



Головихин С.А.

Секретарь Ученого совета

факультета (института, филиала)



Злоказов В.Ф.

подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Менеджмента

Протокол заседания № « 13 » 22.06 20 21 г.

Заведующий кафедрой



Лушникова Т.Ю.

Автор (составитель)
Г.Г.



канд. юрид.наук, доцент, Павлова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование отчетливого теоретического представления о правовых основах управленческой деятельности различных субъектов, а также приобретение необходимых знаний и навыков правового ориентирования в этой области и применение их при осуществлении управленческой деятельности в условиях рыночной экономики, обеспечение законности в сфере управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.1.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Документационное обеспечение управления	
Управление знаниями в организации	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Разработка управленческих решений	
Методы принятия управленческих решений	
Управление человеческими ресурсами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм\$ основные конституционные права и обязанности человека и гражданина, а также основные элементы правовых механизмов их реализации; основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность
3.1.2	
3.2	Уметь:
3.2.1	- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению\$ анализировать и использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность различных субъектов; ориентироваться в законах и иных нормативно-правовых актах, устанавливающих правовой статус организации и регламентирующих профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц;
3.3	Владеть:
3.3.1	- анализа, поиска и использования нормативно-правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность различных субъектов; современной правовой культурой и лексикой российского права

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 128	
часов на контроль	: 36	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. 1. Общие понятия и сущность управления			
1.1	Общие понятие управления и управленческой деятельности. Признаки управленческой деятельности. Принципы управления. Предмет, способы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления. /Лек/	3	3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.2	Общие понятие управления и управленческой деятельности. Признаки управленческой деятельности. Принципы управления. Предмет, способы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления. /Пр/	3	3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.3	Общие понятие управления (в широком и узком смысле) и управленческой деятельности. Признаки управленческой деятельности. Принципы управленческой деятельности. Предмет и способы и методы правового регулирования. /Ср/	3	50	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 2. 2.Источники правового регулирования управленческой деятельности.			
2.1	Общие понятия источников. Нормы права и акты правоприменения (особенности). Понятие и виды нормативно-правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность. Особенности и порядок принятия нормативных актов ГД. ФЗ "Об обращении граждан" как реализация своих конституционных прав. /Лек/	3	3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.2	Общие понятия источников. Нормы права и акты правоприменения (особенности). Понятие и виды нормативно-правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность. Особенности и порядок принятия нормативных актов ГД. ФЗ "Об обращении граждан" как реализация своих конституционных прав. /Пр/	3	3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.3	Общие понятия источников. Нормы права и акты правоприменения (особенности). Понятие и виды нормативно-правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность: Указы, распоряжения, постановления (привести примеры). /Ср/	3	44	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 3. 3. Субъекты управленческой деятельности			
3.1	Общие понятия о субъектах, виды. Субъекты государственного управления (раскрыть их особенности регулирования, организации и контроля) в сфере принятия управленческих решений. Субъекты муниципального управления (раскрыть их особенности регулирования, организации и контроля) в сфере принятия управленческих решений. Субъекты бизнеса, их виды и особенности в управленческой деятельности с внешней и внутренней стороны управления /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
3.2	Общие понятия о субъектах, виды. Субъекты государственного управления (раскрыть их особенности регулирования, организации и контроля) в сфере принятия управленческих решений. Субъекты муниципального управления (раскрыть их особенности регулирования, организации и контроля) в сфере принятия управленческих решений. Субъекты бизнеса, их виды и особенности в управленческой деятельности с внешней и внутренней стороны управления /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
3.3	Общие понятия о субъектах, виды. Субъекты государственного управления (раскрыть их особенности регулирования, организации и контроля) в сфере принятия управленческих решений. Субъекты муниципального управления (раскрыть их особенности регулирования, организации и контроля) в сфере принятия управленческих решений. Субъекты бизнеса, их виды и особенности в управленческой деятельности с внешней и внутренней стороны управления /Ср/	3	34	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации
тест
вопросы для устного опроса (собеседования)
доклад
практическое задание

Для промежуточной аттестации
Теоретические вопросы к зачету
Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Решить тест
1. Какой уровень власти не является публичным?
 - А. федеральный
 - Б. территориальный
 - В. муниципальный
 - Г. региональный
 2. Система государственного управления определяется:
 - А. формой государственно-территориального устройства государства
 - Б. политико-административным устройством государства
 - В. формой политической и территориальной организации государства
 - Г. политическим устройством
 3. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:
 - А. мажоритарная
 - Б. пропорциональная
 - В. смешанная
 - Г. комбинированная
 4. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:
 - А. Президент РФ
 - Б. Председатель Правительства РФ
 - В. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
 - Г. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Р
 5. Какие функции ГУ отражают особенное содержание отдельных воздействий, обусловленное разнообразием многих взаимодействующих в управлении ней компонентов. Реализуется в отдельных сферах, отраслях или участках ГУ?
 - А. Классические функции государства
 - Б. Косвенные
 - В. Прямые
 - Г. Общие
 - Д. Специфические
 6. Какая функция муниципального управления отвечает за достижение согласованности в работе, всех звеньев организации путем установления рациональных связей между ними.
 - А. Координация
 - Б. Мотивация
 - В. Организация
 - Г. Планирование
 7. Объект и субъект государственного и муниципального управления являются идентичными?
 - А. Да
 - Б. Нет
 8. Какие методы государственного управления Вы запомнили?
Перечислите _____

9. Государственная Дума сформирована по пропорциональной системе, в нее избирается:

- А. 500 депутатов
- Б. 450 депутатов
- В. 400 депутатов
- Г. 550 депутатов

10. Как называется парламент в РФ:

- А. Конгресс
- Б. Верховный Совет
- В. Федеральное Собрание РФ

11. От кого имени осуществляют власть органы муниципального управления?

- А. Государства
- Б. Населения

12. Какие правовые акты носят обязательный характер?

- А. Муниципальные
- Б. Государственные
- В. Никакие

2. Практическое задание

Подготовить таблицу - сравнительный анализ управленческой деятельности

Для субъектов: госвласти, органов местного самоуправления и субъектов бизнеса

по следующим пунктам: способы и методы управления;

задачи и функции управления;

принципы управления;

сфера общественной деятельности;

нормативно-правовые акты, регламентирующие их управленческую деятельность

3. Подготовить доклады по следующим темам

- 1. Основные методы, способы и функции управленческой деятельности
- 2. Субъекты управленческой деятельности
- 3. Ответственность субъектов управленческой деятельности
- 4. Органы государственной власти, их полномочия в сфере управленческой деятельности
- 5. Субъекты бизнеса: предприниматели и юридические лица в управлении организацией
- 6. Особенности управления при доверительном управлении
- 7. Банкротство субъектов бизнеса и особенности управления арбитражным управляющим.

4. Вопросы для собеседования

- 1. Понятие и виды федеральных законов, регулирующих управленческую деятельность субъектов бизнеса. (раскрыть особенности и содержание нескольких).
- 2. Понятие и виды подзаконных актов, регулирующих управленческую деятельность субъектов бизнеса. (раскрыть особенности и содержание нескольких) (Постановление Правительства РФ, Указы Президента, Постановление Министерств и Ведомств).
- 3. Понятие и особенности Положений и Инструкций как локальных актов в деятельности субъектов бизнеса (раскрыть содержание нескольких).
- 4. Основы правового статуса субъектов бизнеса (ИП, юр.лица). Раскрыть особенности и виды
- 5. Конституционная ответственность государственных органов и органов местного самоуправления за вред причиненный субъектам бизнеса.
- 6. Проблемы и перспективы развития российского бизнеса с точки зрения управленческой деятельности.
- 7. Государственная поддержка субъектов бизнеса. (раскрыть особенности и виды),
- 8. Особенности управленческой деятельности в различных видах и структурах управления юридических лиц.
- 9. Ответственность органов управления юридического лица.
- 10. Процедуры подготовки, издания, вступления в силу и реализации административных правовых актов. Решение управленческих задач с помощью административных актов. Порядок оспаривания актов управления.
- 11. Обеспечение законности, правопорядка и дисциплины в деятельности органов управления субъектов бизнеса.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

- 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты.
- 2. Понятие государственного, муниципального и частного управления. Субъекты и объекты государственного, муниципального и частного управления.
- 3. Понятие и сущность управления (в широком и узком смысле), точки зрения ученых.
- 4. Постановка управленческих целей, определение методов их достижения и предполагаемых результатов.
- 5. Политический, экономический, социологический, психологический, правовой методы управления.

6. Понятие управленческой деятельности различными субъектами управления, ее признаки.
7. Влияние формы, типа, политического режима государства на методы управления обществом.
8. Принципы управления в правовом государстве, на примере РФ.
9. Предмет, методы и способы правового регулирования (раскрыть понятие и виды).
10. Нормы права (понятие и признаки). Особенности и виды актов правоприменения, их отличие от норм права.
11. Источники правового регулирования в сфере управленческой деятельности различными субъектами права. (понятие и раскрыть суть и содержание нескольких).
12. Конституция РФ и основные характеристики Российского государства с точки зрения управленческой деятельности субъектов.
13. Понятие и виды федеральных законов, регулирующих управленческую деятельность субъектов бизнеса. (раскрыть особенности и содержание нескольких).
14. Понятие и виды подзаконных актов, регулирующих управленческую деятельность субъектов бизнеса. (раскрыть особенности и содержание нескольких) (Постановление Правительства РФ, Указы Президента, Постановление Министерств и Ведомств).
15. Понятие и особенности Положений и Инструкций как локальных актов в деятельности субъектов бизнеса (раскрыть содержание нескольких).
16. Основы правового статуса субъектов бизнеса (ИП, юр.лица). Раскрыть особенности и виды
17. Конституционная ответственность государственных органов и органов местного самоуправления за вред причиненный субъектам бизнеса.
18. Проблемы и перспективы развития российского бизнеса с точки зрения управленческой деятельности.
19. Государственная поддержка субъектов бизнеса. (раскрыть особенности и виды),
20. Особенности управленческой деятельности в различных видах и структурах управления юридических лиц.
21. Ответственность органов управления юридического лица.
22. Процедуры подготовки, издания, вступления в силу и реализации административных правовых актов. Решение управленческих задач с помощью административных актов. Порядок оспаривания актов управления.
23. Обеспечение законности, правопорядка и дисциплины в деятельности органов управления субъектов бизнеса.
24. Уголовная, административная, дисциплинарная, конституционная ответственность в управлении юридическими лицами.
25. Понятие хозяйственного ведения и оперативного управления. Сущность и особенности.
26. Понятие, суть и содержание договора доверительного управления в управленческой деятельности субъектов бизнеса.
27. Особенности деятельности доверительного управляющего как субъекта в управленческой деятельности, его права, обязанности и ответственность.
28. Понятие и виды учреждений, их особенности в управленческой деятельности (раскрыть автономное, казенное, бюджетное, частное).
29. Понятие, виды и особенности процедур банкротства как принудительная мера ликвидации субъектов бизнеса (для ИП, юр.лиц).
30. Понятие, виды и особенности деятельности арбитражных управляющих в различных процедурах банкротства.

Тест

1. Какой уровень власти не является публичным?
 - А) федеральный
 - Б) территориальный
 - В) муниципальный
2. Система государственного управления определяется:
 - А) формой государственно-территориального устройства государства
 - Б) политико-административным устройством государства
 - В) формой политической и территориальной организации государства
3. Управленческая деятельность – это:
 - А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
 - Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
 - В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
4. Какие особенности управленческой деятельности можно выделить:
 - А) большое разнообразие видов деятельности на разных уровнях управленческой иерархии;
 - Б) значительная роль коммуникативной функции и высокая психическая напряженность, вызываемая большой ответственностью за принимаемые решения;
 - В) оба ответа верны
5. Предмет науки управления, это:
 - А) Природа управленческих отношений.
 - Б) Труд людей в управлении.
 - В) Опыт управления.

6. Что является источником власти и управления?
 А) Знания.
 Б) Техника.
 В) Собственность.
7. Какое определение сущности «управления» наиболее полное?
 А) управление – обособившийся вид деятельности человека, выступающий как объективная потребность и фактор успеха
 Б) управление – целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей
 В) управление есть процесс преобразования входящей информации в командную
8. Какое определение сущности «теории управления» наиболее полное?
 А) совокупность категорий, раскрывающих сущность и специфику управления
 Б) совокупность средств и методов воздействия на деятельность людей
 В) совокупность знаний о законах и закономерностях, методологии и методах осуществления управленческого воздействия
9. Субъект управления – это:
 А) социально-экономическая система, воспринимающая управленческие воздействия
 Б) группа лиц, работающих в организации
 В) управляющая подсистема, вырабатывающая управленческие воздействия
10. Объект управления – это:
 А) социально – экономическая система, вырабатывающая управленческие воздействия
 Б) группа лиц, работающих в организации
 В) управляемая подсистема, воспринимающая управленческие воздействия
11. Система управления – это:
 А) совокупность средств и методов воздействия на деятельность людей
 Б) совокупность функций и полномочий, необходимых для осуществления управленческого воздействия
 В) последовательность действий для осуществления функций управления

6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы
 Студентам, по результату работы на семинарских занятиях в ходе семестра и набравшим в совокупности 61 б. и более зачет ставится "автоматом", все остальные студенты приходят на зачет, который сдается в устной форме (по вопросам к зачету) или письменной (решение теста или практического задания)

Оценка текущей работы студентов в семестре:

Контрольные тестирования 16 баллов
 Подготовка и защита доклада - 10 баллов
 устное собеседование - 14 баллов
 Решение практических заданий 20
 Итого 60

«зачтено» - 61-100 б;

«незачтено» ~ 60 и менее.

«Зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. «Зачтено» выставляется студентам, показавшим высокие результаты по итогам обеих аттестаций (60 баллов и выше), либо содержательно и верно ответившим на зачетный вопрос. Эти студенты могут допускать незначительные неточности в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий, но обладают необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Незачтено» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основной учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, «незачтено» ставится студентам, не готовившимся к семинарским занятиям.

Критерии оценки теста при текущей аттестации

Оценка	Незачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (max – 100)	Менее 60	60-100

Критерии оценки на собеседовании при текущей аттестации

Критерии:

1. Владение понятийным аппаратом

"Зачтено" - Владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе, может допускать неточности при его использовании.

"Незачтено" - Допускает ошибки в использовании понятий курса (раздела, темы). Не владеет основными понятиями по предмету.

2. Владение фактическим материалом по теме

"Зачтено" - Знание и свободное владение фактическим материалом по теме. Незначительные неточности в его изложении.
 "Незачтено" - Испытывает существенные затруднения в изложении фактического материала или не владеет им вообще.
 3. Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях.
 "Зачтено" - Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений. Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.
 "Незачтено" - Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений. Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.
 4. Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.
 "Зачтено" - Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат. Допускает отдельные неточности при анализе и выявлении проблем и предложении решений.
 "Незачтено" - Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем. Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.
 5. Логичность изложения материала.
 "Зачтено" - Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала. Может испытывать отдельные затруднения в логичности и последовательности.
 "Незачтено" - Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей. Отсутствие логики в изложении материала

Для получения оценки "зачтено" необходим уровень "зачтено" по не менее, чем четырем критериям.

Критерии оценивания задач при текущей аттестации

Задача считается решенной, если студентом в устной или письменной форме представлен ход решения, и дан верный ответ. Если ответ не совпадает с верным, но ход решения верный (т.е. допущена расчетная ошибка), то задача также засчитывается как решенная. Критерии правильности хода решения задачи определяются аналогично ответу на собеседовании

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для доклада при текущей аттестации:

Главные положения не выделены, не ясно изложены, не использован иллюстративный материал - Незачтено (0-1 балл)

Четко выделены главные положения, доходчиво изложены, использован иллюстративный материал - Зачтено (2-3 балла)

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для собеседования на промежуточной аттестации:

Максимальная оценка ответов на теоретические вопросы (15-20 баллов или "зачтено") предполагает глубокое знание вопроса, понимание сущности и взаимосвязи трудовых отношений и трудовых споров, умение грамотно оперировать трудовыми категориями. Ответ студента должен быть развернутым, уверенным, не зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

Более 10, но менее 15 баллов (или "зачтено") ставится студенту за правильный ответ на вопрос при несущественных неточностях. На дополнительные вопросы даны верные, но недостаточно исчерпывающие ответы. Студент должен продемонстрировать знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебника и положений, данных на лекциях. Обязательно понимание сущности трудовых споров.

Более 5, но менее 10 баллов (или "зачтено") заслуживает студент ответ которого не достаточно полон. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. При этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Зачет может быть поставлен при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка 0-5 балла (или "незачтено") предполагает, что студент не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки. Как правило, такая оценка ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление цифровой экономикой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 11
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Фокин К. Б.	Управление кадровым резервом: теория и практика: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=350668)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Костина Н.Б., Дуран Т.В.	Теория управления: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=333553)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л2.2	Нагорных Р.В.	Административно-правовое регулирование государственной службы Российской Федерации в правоохранительной сфере: диссертации и авторефераты (http://znanium.com/catalog/document?id=329371)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1		Управление командой: практическое пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=333641)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2017	ЭБС
Л3.2	Салдаева Е. Ю., Цветкова Е. М.	Управление качеством: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1. Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) /издательство Лань.- URL: http://e.lanbook.com/ 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг.- URL: http://biblioclub.ru/ 3. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 – . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ: http://diss.rsl.ru/ (Дата обращения: 25.01.2016). 4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, [1999 –]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp (Дата обращения: 25.01.2016).			

Э2	<p>Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы</p> <p>Студентам, по результату работы на семинарских занятиях в ходе семестра и набравшим в совокупности 61 б. и более зачет ставится "автоматом", все остальные студенты приходят на зачет, который сдается в устной форме (по вопросам к зачету) или письменной (решение теста или практического задания)</p> <p>Оценка текущей работы студентов в семестре: Контрольные тестирования 16 баллов Подготовка и защита доклада - 20 баллов устное собеседование - 24 баллов Итого 60</p> <p>«зачтено» - 61-100 б; «незачтено» ~ 60 и менее.</p> <p>«Зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. «Зачтено» выставляется студентам, показавшим высокие результаты по итогам обеих аттестаций (60 баллов и выше), либо содержательно и верно ответившим на зачетный вопрос. Эти студенты могут допускать незначительные неточности в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий, но обладают необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>«Незачтено» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основной учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, «незачтено» ставится студентам, не готовившимся к семинарским занятиям.</p> <p>Критерии оценки теста при текущей аттестации</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Оценка</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Незачтено</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Зачтено</td> </tr> <tr> <td>Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)</td> <td style="text-align: center;">Менее 60</td> <td style="text-align: center;">60-100</td> </tr> </table> <p>Критерии оценки на собеседовании при текущей аттестации</p> <p>Критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владение понятийным аппаратом "Зачтено" - Владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе, может допускать неточности при его использовании. "Незачтено" - Допускает ошибки в использовании понятий курса (раздела, темы). Не владеет основными понятиями по предмету. 2. Владение фактическим материалом по теме "Зачтено" - Знание и свободное владение фактическим материалом по теме. Незначительные неточности в его изложении. "Незачтено" - Испытывает существенные затруднения в изложении фактического материала или не владеет им вообще. 3. Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях. "Зачтено" - Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений. Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений. "Незачтено" - Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений. Отсутствуют знания основных принципов принятия решений. 4. Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. "Зачтено" - Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат. Допускает отдельные неточности при анализе и выявлении проблем и предложении решений. "Незачтено" - Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем. Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. 5. Логичность изложения материала. "Зачтено" - Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала. Может испытывать отдельные затруднения в логичности и последовательности. "Незачтено" - Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей. Отсутствие логики в изложении материала <p>Для получения оценки "зачтено" необходим уровень "зачтено" по не менее, чем четырем критериям.</p> <p>Описание критериев и показателей оценивания компетенций для доклада при текущей аттестации: Главные положения не выделены, не ясно изложены, не использован иллюстративный материал - Незачтено (0-1 балл) Четко выделены главные положения, доходчиво изложены, использован иллюстративный материал - Зачтено</p>	Оценка	Незачтено	Зачтено	Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 60	60-100
Оценка	Незачтено	Зачтено					
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 60	60-100					

(2-3 балла)

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для практического задания при промежуточной аттестации.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для собеседования на промежуточной аттестации:

Максимальная оценка ответов на теоретические вопросы (15-20 баллов или "зачтено") предполагает глубокое знание вопроса, понимание сущности и взаимосвязи трудовых отношений и трудовых споров, умение грамотно оперировать трудовыми категориями. Ответ студента должен быть развернутым, уверенным, не зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

Более 10, но менее 15 баллов (или "зачтено") ставится студенту за правильный ответ на вопрос при несущественных неточностях. На дополнительные вопросы даны верные, но недостаточно исчерпывающие ответы. Студент должен продемонстрировать знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебника и положений, данных на лекциях. Обязательно понимание сущности трудовых споров.

Более 5, но менее 10 баллов (или "зачтено") заслуживает студент ответ которого не достаточно полон. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. При этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Зачет может быть поставлен при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка 0-5 балла (или "незачтено") предполагает, что студент не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки. Как правило, такая оценка ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

ЭЗ	<p>Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы</p> <p>Студентам, по результату работы на семинарских занятиях в ходе семестра и набравшим в совокупности 61 б. и более зачет ставится "автоматом", все остальные студенты приходят на зачет, который сдается в устной форме (по вопросам к зачету) или письменной (решение теста или практического задания)</p> <p>Оценка текущей работы студентов в семестре: Контрольные тестирования 16 баллов Подготовка и защита доклада - 20 баллов устное собеседование - 24 баллов Итого 60</p> <p>«зачтено» - 61-100 б; «незачтено» ~ 60 и менее.</p> <p>«Зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. «Зачтено» выставляется студентам, показавшим высокие результаты по итогам обеих аттестаций (60 баллов и выше), либо содержательно и верно ответившим на зачетный вопрос. Эти студенты могут допускать незначительные неточности в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий, но обладают необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>«Незачтено» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основной учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, «незачтено» ставится студентам, не готовившимся к семинарским занятиям.</p> <p>Критерии оценки теста при текущей аттестации</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Оценка</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Незачтено</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Зачтено</td> </tr> <tr> <td>Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)</td> <td style="text-align: center;">Менее 60</td> <td style="text-align: center;">60-100</td> </tr> </table> <p>Критерии оценки на собеседовании при текущей аттестации</p> <p>Критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владение понятийным аппаратом "Зачтено" - Владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе, может допускать неточности при его использовании. "Незачтено" - Допускает ошибки в использовании понятий курса (раздела, темы). Не владеет основными понятиями по предмету. 2. Владение фактическим материалом по теме "Зачтено" - Знание и свободное владение фактическим материалом по теме. Незначительные неточности в его изложении. "Незачтено" - Испытывает существенные затруднения в изложении фактического материала или не владеет им вообще. 3. Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях. "Зачтено" - Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений. Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений. "Незачтено" - Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений. Отсутствуют знания основных принципов принятия решений. 4. Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. "Зачтено" - Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат. Допускает отдельные неточности при анализе и выявлении проблем и предложении решений. "Незачтено" - Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем. Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. 5. Логичность изложения материала. "Зачтено" - Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала. Может испытывать отдельные затруднения в логичности и последовательности. "Незачтено" - Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей. Отсутствие логики в изложении материала <p>Для получения оценки "зачтено" необходим уровень "зачтено" по не менее, чем четырем критериям.</p> <p>Описание критериев и показателей оценивания компетенций для доклада при текущей аттестации: Главные положения не выделены, не ясно изложены, не использован иллюстративный материал - Незачтено (0-1 балл) Четко выделены главные положения, доходчиво изложены, использован иллюстративный материал - Зачтено</p>	Оценка	Незачтено	Зачтено	Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 60	60-100
Оценка	Незачтено	Зачтено					
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 60	60-100					

(2-3 балла)

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для практического задания при промежуточной аттестации.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для собеседования на промежуточной аттестации:

Максимальная оценка ответов на теоретические вопросы (15-20 баллов или "зачтено") предполагает глубокое знание вопроса, понимание сущности и взаимосвязи трудовых отношений и трудовых споров, умение грамотно оперировать трудовыми категориями. Ответ студента должен быть развернутым, уверенным, не зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

Более 10, но менее 15 баллов (или "зачтено") ставится студенту за правильный ответ на вопрос при несущественных неточностях. На дополнительные вопросы даны верные, но недостаточно исчерпывающие ответы. Студент должен продемонстрировать знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебника и положений, данных на лекциях. Обязательно понимание сущности трудовых споров.

Более 5, но менее 10 баллов (или "зачтено") заслуживает студент ответ которого не достаточно полон. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. При этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Зачет может быть поставлен при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка 0-5 балла (или "незачтено") предполагает, что студент не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки. Как правило, такая оценка ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Изучение курса бакалаврами осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся интерактивные лекционные занятия и семинарские занятия с предварительной подготовкой слушателями выступления по теме занятия, самостоятельная.

Основной упор делается на самостоятельную работу студентов. В ходе обучения студенты должны выполнить серию практических заданий (домашних и аудиторных) и к окончанию курса продемонстрировать как теоретические знания состояния государственного сектора экономики, так и умение использовать на практике различные методы анализа с использованием современных методов обработки данных и информационных технологий. Преподаватель контролирует выполнение этих заданий и дает индивидуальные рекомендации по работе с методами анализа.

Работа в аудитории дополняется коллективными консультациями (в рамках семинаров и мастер-классов), которые осуществляются преимущественно в режиме контроля над выполняемыми студентами практическими заданиями и рекомендаций на разных этапах работы с инструментарием исследования. Дополнительно в рамках освоения материала курса, студенты приобретают первичные навыки преподавательской и консультационной работы (через самостоятельную подготовку презентации по одному из изучаемых в рамках курса методов исследовательской работы и последующего ознакомления с ним других студентов в группе).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских

занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши

накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.