

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 25.06.2026 11:11:53 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Институт обжалования в уголовном судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) уголовно-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)* **Институт обжалования в уголовном судопроизводстве**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

уголовно-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

**направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль)
Уголовно-правовой, РПД по дисциплине: "Институт обжалования в уголовном
судопроизводстве", 2026 г.н., заочная форма обучения.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 07 от 19.02.2026

Председатель Ученого совета
института права

СОГЛАСОВАНО

А.А. Великий

Заседанием института права

Протокол заседания № 08 от 12.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

А.А. Великий

Автор (составитель)

А.С. Ушаков

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование знаний о теории, нормативно-правовом регулировании и практике уголовно-процессуальной деятельности в рамках института обжалования, сущности и содержания деятельности органов предварительного расследования, дознания, прокуратуры, суда и иных участников уголовного судопроизводства; воспитание уважительного отношения к законодательству Российской Федерации, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению.

Дисциплина направлена на подготовку специалистов, способных самостоятельно анализировать общепризнанные принципы и нормы международного права, действующее законодательство Российской Федерации, применять нормы материального и уголовно-процессуального права в сфере профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ПК-3.1. Выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

ПК-3.2. Принимает решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

ПК-3.3. Имеет опыт выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины требует знания таких дисциплин, как:

Теория государства и права

Правоохранительные органы

Юридическая техника

Уголовный процесс

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является основой для изучения таких дисциплин, как:

Публичное обвинение в уголовном судопроизводстве (научный семинар)

Проектная деятельность по организации и производству следственных действий по уголовным делам

Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Знать:

ПК-3.1. Знает: содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Уметь:

ПК-3.2. Умеет: принимать решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности, личности, общества и государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Для достижения индикатора ПК-3.1. Знает: содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

3.2 Уметь:

3.2.1 Для достижения индикатора ПК-3.2. Умеет: принимать решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности, личности, общества и государства.

3.3 Владеть:



3.3.1 Для достижения индикатора ОПК-5.1. Владеет: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 6	
самостоятельная работа	: 61,3	
часов на контроль	: 4	
контактная работа: 6,7		
ИКР: 0,7		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Общие положения об обжаловании в уголовном судопроизводстве.			
1.1	Ходатайства и жалобы в уголовном процессе. - Ходатайства и заявления: понятие, формы, виды в уголовном процессе, порядок их рассмотрения и разрешения в уголовном процессе. - Жалобы и обжалование в уголовном процессе. /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Ходатайства и жалобы в уголовном процессе. - Ходатайства и заявления: понятие, формы, виды в уголовном процессе, порядок их рассмотрения и разрешения в уголовном процессе. - Жалобы и обжалование в уголовном процессе. /Ср/	4	18	Л1.1 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Обжалование судебных решений.			
2.1	Производство в суде апелляционной инстанции. - Понятие, история и сущность стадии производства в суде апелляционной инстанции. - Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке. - Порядок и сроки принесения апелляционных жалобы, представления. - Процессуальный порядок и сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции. - Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. - Пределы прав суда апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. - Апелляционные приговор, определение и постановление. - Протокол судебного заседания. - Обжалование решения суда апелляционной инстанции. - Повторное рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции. /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3



2.2	Производство в суде апелляционной инстанции. - Понятие, история и сущность стадии производства в суде апелляционной инстанции. - Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке. - Порядок и сроки принесения апелляционных жалобы, представления. - Процессуальный порядок и сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции. - Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. - Пределы прав суда апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. - Апелляционные приговор, определение и постановление. - Протокол судебного заседания. - Обжалование решения суда апелляционной инстанции. - Повторное рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции. /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Производство в суде апелляционной инстанции. - Понятие, история и сущность стадии производства в суде апелляционной инстанции. - Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке. - Порядок и сроки принесения апелляционных жалобы, представления. - Процессуальный порядок и сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции. - Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. - Пределы прав суда апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. - Апелляционные приговор, определение и постановление. - Протокол судебного заседания. - Обжалование решения суда апелляционной инстанции. - Повторное рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции. /Ср/	4	22	Л1.1 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3



2.4	Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. - Понятие и сущность стадии производства в суде кассационной инстанции. - Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Право на обращение в суд кассационной инстанции. - Порядок и сроки подачи кассационных жалобы, представления, порядок восстановления срока кассационного обжалования. - Содержание кассационной жалобы, представления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения. - Поворот к худшему при пересмотре приговора, определения, постановления суда в кассационной инстанции. - Действия суда первой инстанции при поступлении кассационных жалобы, представления. - Действия суда кассационной инстанции при поступлении уголовного дела с кассационными жалобой, представлением или при поступлении кассационных жалобы, представления. - Решения судьи суда кассационной инстанции, принимаемые им по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления. - Сроки и порядок рассмотрения уголовного дела по кассационным жалобе, представлению в судебном заседании суда кассационной инстанции. - Решение и пределы прав суда кассационной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке. - Недопустимость внесения повторных кассационных жалобы, представления. - Понятие и сущность стадии производства в суде надзорной инстанции. Пересмотр судебных решений в порядке надзора. - Порядок подачи, содержание надзорных жалобы, представления. - Порядок и сроки рассмотрения поступивших надзорных жалобы, представления. Передача или отказ в передаче надзорных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. - Основания отмены или изменения судебных решений в порядке надзора - Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по надзорным жалобе, представлению в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных решений в порядке надзора. - Пределы прав Президиума Верховного Суда Российской Федерации. - Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации. /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
-----	---	---	---	--



2.5	Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. - Понятие и сущность стадии производства в суде кассационной инстанции. - Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Право на обращение в суд кассационной инстанции. - Порядок и сроки подачи кассационных жалобы, представления, порядок восстановления срока кассационного обжалования. - Содержание кассационной жалобы, представления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения. - Поворот к худшему при пересмотре приговора, определения, постановления суда в кассационной инстанции. - Действия суда первой инстанции при поступлении кассационных жалобы, представления. - Действия суда кассационной инстанции при поступлении уголовного дела с кассационными жалобой, представлением или при поступлении кассационных жалобы, представления. - Решения судьи суда кассационной инстанции, принимаемые им по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления. - Сроки и порядок рассмотрения уголовного дела по кассационным жалобе, представлению в судебном заседании суда кассационной инстанции. - Решение и пределы прав суда кассационной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке. - Недопустимость внесения повторных кассационных жалобы, представления. - Понятие и сущность стадии производства в суде надзорной инстанции. Пересмотр судебных решений в порядке надзора. - Порядок подачи, содержание надзорных жалобы, представления. - Порядок и сроки рассмотрения поступивших надзорных жалобы, представления. Передача или отказ в передаче надзорных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. - Основания отмены или изменения судебных решений в порядке надзора - Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по надзорным жалобе, представлению в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных решений в порядке надзора. - Пределы прав Президиума Верховного Суда Российской Федерации. - Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации. /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
-----	--	---	---	--



2.6	Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. - Понятие и сущность стадии производства в суде кассационной инстанции. - Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Право на обращение в суд кассационной инстанции. - Порядок и сроки подачи кассационных жалобы, представления, порядок восстановления срока кассационного обжалования. - Содержание кассационной жалобы, представления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения. - Поворот к худшему при пересмотре приговора, определения, постановления суда в кассационной инстанции. - Действия суда первой инстанции при поступлении кассационных жалобы, представления. - Действия суда кассационной инстанции при поступлении уголовного дела с кассационными жалобой, представлением или при поступлении кассационных жалобы, представления. - Решения судьи суда кассационной инстанции, принимаемые им по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления. - Сроки и порядок рассмотрения уголовного дела по кассационным жалобе, представлению в судебном заседании суда кассационной инстанции. - Решение и пределы прав суда кассационной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке. - Недопустимость внесения повторных кассационных жалобы, представления. - Понятие и сущность стадии производства в суде надзорной инстанции. Пересмотр судебных решений в порядке надзора. - Порядок подачи, содержание надзорных жалобы, представления. - Порядок и сроки рассмотрения поступивших надзорных жалобы, представления. Передача или отказ в передаче надзорных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. - Основания отмены или изменения судебных решений в порядке надзора - Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по надзорным жалобе, представлению в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных решений в порядке надзора. - Пределы прав Президиума Верховного Суда Российской Федерации. - Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации. /Ср/	4	21,3	Л1.1 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Иная контактная работа				
3.1	Индивидуальное консультирование, текущий контроль /ИКР/	4	0,7	Л1.1 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств для текущей аттестации:
Устный опрос.
Тестирование.
Решение и разбор практических (ситуационных) задач.



Виды оценочных средств для промежуточной аттестации:
Устный опрос.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые вопросы для проведения устного опроса.

По теме "Ходатайства и жалобы в уголовном процессе":

- Ходатайства и заявления: понятие, формы, виды в уголовном процессе, порядок их рассмотрения и разрешения в уголовном процессе.

- Жалобы и обжалование в уголовном процессе.

- Понятие, виды, исчисление, соблюдение и продление процессуальных сроков.

По теме "Производство в суде апелляционной инстанции":

- Понятие, история и сущность стадии производства в суде апелляционной инстанции.

- Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке.

- Порядок и сроки принесения апелляционных жалобы, представления.

- Процессуальный порядок и сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции.

- Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке.

- Пределы прав суда апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.

- Апелляционные приговор, определение и постановление.

- Протокол судебного заседания.

- Обжалование решения суда апелляционной инстанции.

- Повторное рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции.

По теме "Производство в суде кассационной инстанции":

- Понятие и сущность стадии производства в суде кассационной инстанции.

- Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Право на обращение в суд кассационной инстанции.

- Порядок и сроки подачи кассационных жалобы, представления, порядок восстановления срока кассационного обжалования.

- Содержание кассационной жалобы, представления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения.

- Поворот к худшему при пересмотре приговора, определения, постановления суда в кассационной инстанции.

- Действия суда первой инстанции при поступлении кассационных жалобы, представления.

- Действия суда кассационной инстанции при поступлении уголовного дела с кассационными жалобой, представлением или при поступлении кассационных жалобы, представления.

- Решения судьи суда кассационной инстанции, принимаемые им по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.

- Сроки и порядок рассмотрения уголовного дела по кассационным жалобе, представлению в судебном заседании суда кассационной инстанции.

- Решение и пределы прав суда кассационной инстанции.

- Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке.

- Недопустимость внесения повторных кассационных жалобы, представления.

По теме "Производство в суде надзорной инстанции":

- Понятие и сущность стадии производства в суде надзорной инстанции. Пересмотр судебных решений в порядке надзора.

- Порядок подачи, содержание надзорных жалобы, представления.

- Порядок и сроки рассмотрения поступивших надзорных жалобы, представления. Передача или отказ в передаче надзорных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.

- Основания отмены или изменения судебных решений в порядке надзора

- Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по надзорным жалобе, представлению в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных решений в порядке надзора.

- Пределы прав Президиума Верховного Суда Российской Федерации.

- Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.

Типовые тестовые вопросы.

Условиями для рассмотрения вопроса о возможности принятия судебного решения по ходатайству обвиняемого о постановлении приговора без проведения судебного разбирательства в общем порядке являются:

1. Обвинение лица в совершении преступления небольшой тяжести.
2. Обвинение лица в совершении преступления средней тяжести.



3. Обвинение лица в совершении тяжкого преступления.
 4. Обвинение лица в совершении особо тяжкого преступления.
 5. Обвинение лица в совершении преступления незначительной тяжести.
- Вопрос о возможности принятия судебного решения в особом порядке при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением может решаться, если лицо обвиняется в совершении преступления, наказание за которое не превышает:
1. Пяти лет лишения свободы.
 2. Трех лет лишения свободы.
 3. Десяти лет лишения свободы.
 4. Пятнадцати лет лишения свободы.
 5. Двух лет лишения свободы.
- Уголовное дело с обвиняемым, содержащимся под стражей, поступило от прокурора в суд. Дело подлежит рассмотрению судом с участием присяжных заседателей. В какой максимальный срок с момента поступления уголовного дела в суд должно начаться рассмотрение уголовного дела в судебном заседании?
1. В течение 14 суток.
 2. В течение 28 суток.
 3. В течение 34 суток.
 4. В течение 10 суток.
 5. В течение 44 суток.
 6. В течение 60 суток.
- Уголовное дело с обвиняемым, НЕ содержащимся под стражей, поступило от прокурора в суд. Дело будет рассматриваться судом с участием присяжных заседателей. В какой максимальный срок с момента поступления уголовного дела в суд должно начаться рассмотрение уголовного дела в судебном заседании?
1. В течение 14 суток.
 2. В течение 28 суток.
 3. В течение 34 суток.
 4. В течение 10 суток.
 5. В течение 44 суток.
 6. В течение 60 суток.
- Уголовное дело с обвиняемым, содержащимся под стражей, поступило от прокурора в суд. Дело НЕ подлежит рассмотрению судом с участием присяжных заседателей. В какой максимальный срок с момента поступления уголовного дела в суд должно начаться рассмотрение уголовного дела в судебном заседании?
1. В течение 14 суток.
 2. В течение 28 суток.
 3. В течение 34 суток.
 4. В течение 10 суток.
 5. В течение 44 суток.
 6. В течение 60 суток.
- В какой стадии обвиняемый вправе заявить ходатайство о постановлении приговора без проведения судебного разбирательства в связи с согласием с предъявленным обвинением:
1. В стадии судебного разбирательства.
 2. В стадии возбуждения уголовного дела.
 3. В стадии подготовки к судебному заседанию.
 4. В стадии предварительного расследования.
 5. В стадии исполнения приговора.
- Обвиняемый вправе заявить ходатайство о постановлении приговора без проведения судебного разбирательства в связи с согласием с предъявленным обвинением:
1. В момент ознакомления с материалами уголовного дела.
 2. На предварительном слушании.
 3. У прокурора при вручении копии обвинительного заключения.
 4. В момент судебного следствия.
 5. В момент подготовительной части судебного разбирательства.
 6. В ходе судебных прений.
- Следователь должен разъяснить обвиняемому право ходатайствовать о применении особого порядка судебного разбирательства:
1. В момент ознакомления с материалами уголовного дела.
 2. В момент предъявления обвинения.
 3. При вручении копии обвинительного заключения.
 4. В момент оформления задержания в порядке статей 91, 92 УПК РФ.
 5. При направлении уголовного дела прокурору.



Когда может быть заявлено ходатайство об особом порядке судебного разбирательства по делам частного обвинения?

1. После вручения лицу заявления потерпевшего о привлечении лица к уголовной ответственности и до вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания.
2. С момента вручения лицу заявления потерпевшего о привлечении лица к уголовной ответственности и до окончания судебных прений.
3. С момента вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания и до удаления суда в совещательную комнату.
4. В течение судебного разбирательства до произнесения последнего слова подсудимого.
5. С момента начала судебного следствия и до постановления приговора.

Приговор, постановленный без проведения судебного разбирательства в связи с согласием обвиняемого (подсудимого) с предъявленным обвинением, не может быть обжалован в апелляционном порядке по такому основанию как:

1. Несоответствие выводов суда, изложенных в приговоре, фактическим обстоятельствам уголовного дела, установленным судом первой инстанции.
2. Существенное нарушение уголовно-процессуального закона.
3. Неправильное применение уголовного закона.
4. Несправедливость приговора.
5. Выявление данных, свидетельствующих о несоблюдении лицом условий и невыполнении им обязательств, предусмотренных досудебным соглашением о сотрудничестве.

На чье имя адресуется подозреваемым или обвиняемым ходатайство о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве?

1. На имя прокурора.
2. На имя следователя.
3. На имя следственного судьи.
4. На имя начальника органа дознания.
5. На имя руководителя следственного органа.

В какой период подозреваемый, обвиняемый вправе заявить ходатайство о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве?

1. С момента начала уголовного преследования до объявления об окончании предварительного следствия.
2. С момента возбуждения уголовного дела до направления уголовного дела прокурору.
3. С момента поступления уголовного дела в суд до назначения судебного заседания.
4. В течение предварительного слушания.
5. С момента утверждения прокурором обвинительного заключения и до постановления судом приговора.
6. С момента вручения уведомления о подозрении и до составления обвинительного акта или обвинительного постановления.

Через какого участника уголовного судопроизводства может быть подано ходатайство о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве?

1. Следователь.
2. Прокурор.
3. Следственный судья.
4. Дознаватель.
5. Руководитель следственного органа.
6. Начальник органа дознания.
7. Начальник подразделения дознания.

Какие процессуальные акты могут выноситься при рассмотрении ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве?

1. Постановление о возбуждении перед прокурором ходатайства о заключении с подозреваемым или обвиняемым досудебного соглашения о сотрудничестве.
2. Постановление об отказе в удовлетворении ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
3. Постановление о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
4. Постановление о возбуждении уголовного дела в отношении конкретного лица.
5. Определение судьи о заключении либо об отказе в заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

Если потерпевший против:

1. Досудебное соглашение о сотрудничестве может быть заключено с подозреваемым или обвиняемым без учета возражений потерпевшего.
2. Досудебное соглашение о сотрудничестве не может быть заключено с подозреваемым, обвиняемым, если потерпевший возражает против этого.
3. Рассмотрение уголовного дела в особом порядке при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением в случае наличия возражения потерпевшего не допускается.



4. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением может быть реализован без учета мнения потерпевшего.

Досудебное соглашение о сотрудничестве может быть заключено при расследовании уголовного дела в форме:

1. Предварительного расследования.
2. Предварительного следствия.
3. Дознания в сокращенной форме.
4. Дознания.
5. Судебного следствия.

С какого возраста подозреваемого, обвиняемого к моменту совершения преступления допускается заключение с ними досудебного соглашения о сотрудничестве?

1. С возраста привлечения к уголовной ответственности.
2. С 16 лет.
3. С 18 лет.
4. С 21 года.
5. С 15 лет.

Судебное разбирательство у мирового судьи должно быть начато:

1. Не ранее 3 суток со дня поступления в суд заявления или уголовного дела.
2. Не позднее 14 суток со дня поступления в суд заявления или уголовного дела.
3. Не ранее 5 суток со дня поступления в суд заявления или уголовного дела.
4. Не позднее 30 суток со дня поступления в суд заявления или уголовного дела.
5. В течение 10 суток со дня поступления в суд заявления или уголовного дела.

Укажите количество кандидатов в присяжные заседатели, которые подлежат вызову в судебное заседание при назначении уголовного дела к слушанию:

1. Не менее 12 для судов всех уровней.
2. Не менее 14 в верховном суде республики, краевом или областном суде.
3. Не менее 8 в верховном суде республики, краевом или областном суде.
4. Не менее 12 в районном суде.
5. Не менее 6 в районном суде.

Сколько присяжных заседателей входят в состав коллегии при рассмотрении уголовных дел в районных судах?

1. 14.
2. 12.
3. 10.
4. 8.
5. 6.

Сколько присяжных заседателей входят в состав коллегии при рассмотрении уголовных дел в верховных судах республик Российской Федерации, краевых, областных судах?

1. 14.
2. 12.
3. 10.
4. 8.
5. 6.

Укажите первую судебную стадию уголовного процесса:

1. Стадия подготовки к судебному заседанию.
2. Стадия судебного разбирательства.
3. Стадия судебного следствия.
4. Стадия подготовительной части судебного заседания.
5. Стадия предварительного слушания.

Примерные практические (ситуационные) задачи для разбора и решения.

1. При рассмотрении судьей уголовного дела защитником Старцевым было заявлено устное ходатайство об отложении судебного заседания и о предоставлении ему времени на подготовку письменной речи защитника в защиту интересов подсудимого Штырова. Судья не стал рассматривать данное ходатайство по существу, отметив, что стороны должны были готовиться к судебным прениям заранее. После этого защитник Старцев сообщил судье, что без предварительной подготовки он не сможет выступить в прениях, так как должен квалифицированно осуществлять защиту подсудимого Штырова. Тогда подсудимый Штыров сказал, что он выступит в прениях один. Подсудимый Штыров выступил в прениях самостоятельно. Затем судьей было принято решение об окончании судебных прений, а в дальнейшем постановлен обвинительный приговор.

Вопросы:

- Правильно ли поступил судья в сложившейся при рассмотрении уголовного дела ситуации? Оцените его действия. Аргументируйте свой ответ.



- Раскройте содержание права на защиту подсудимого в ходе уголовного судопроизводства.
- Каким образом оформляются и фиксируются ходатайства стороны защиты. Какие требования предъявляются к заявлению, а также разрешению ходатайств в ходе уголовного судопроизводства?
2. В Отдел полиции «Курчатовский» УМВД России по г. Челябинску от Курохтина поступило заявление о краже телевизора из комнаты коммунальной квартиры. Следователь выехал на место происшествия, провел осмотр квартиры и изъял следы пальцев рук. Чтобы проверить не оставлены ли они самим Курохтиным, следователь получил образцы отпечатков пальцев рук Курохтина и вынес постановление о назначении дактилоскопической экспертизы, после чего принял решение о возбуждении уголовного дела по факту кражи чужого имущества. В ходе предварительного расследования было установлено, что отпечатки пальцев, изъятые с места происшествия, принадлежат Гасанову Алимжану-оглы, проживающему в одной из комнат квартиры. Для получения показаний Гасанов был вызван на допрос к следователю в качестве свидетеля. Он явился к следователю с адвокатом и переводчиком, но следователь не допустил последних к участию в следственном действии, пояснив, что адвокат может присутствовать при допросе только у подозреваемого или обвиняемого, а Гасанов будет допрошен в качестве свидетеля. Переводчик предоставляется лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по уголовному делу. Но по показаниям Курохтина, Гасанов при беседах с потерпевшим на разные темы никакого языкового барьера не демонстрировал, следовательно, он владеет русским языком.

Вопросы:

- Оцените ситуацию. Возможно ли обжаловать действия следователя? Соблюдена ли в данном случае процессуальная форма? Аргументируйте свой ответ.

3. В ходе расследования уголовного дела следователь органов внутренних дел поручил участковому уполномоченному полиции осуществить привод свидетеля Трушкина, который не явился в указанное время на допрос в отдел полиции. На требование участкового добровольно проследовать в полицию для дачи показаний Трушкин сначала ответил отказом. Тогда участковый в грубой форме потребовал от Трушкина сесть в служебную автомашину и затем доставил свидетеля к следователю. Там следователь провел допрос Трушкина, продолжавшийся 6 часов.

Вопросы:

- По каким основаниям Трушкин может обжаловать действия сотрудников ОВД? Обеспечены ли уголовно-процессуальными гарантиями участвующие в данном уголовном деле лица? Аргументируйте свой ответ.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы для устного ответа и оценки сформированности компетенций.

- Ходатайства и заявления: понятие, формы, виды в уголовном процессе, порядок их рассмотрения и разрешения в уголовном процессе.
- Жалобы и обжалование в уголовном процессе.
- Понятие, виды, исчисление, соблюдение и продление процессуальных сроков.
- Понятие, история и сущность стадии производства в суде апелляционной инстанции.
- Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке.
- Порядок и сроки принесения апелляционных жалобы, представления.
- Процессуальный порядок и сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции.
- Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке.
- Пределы прав суда апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.
- Апелляционные приговор, определение и постановление.
- Протокол судебного заседания.
- Обжалование решения суда апелляционной инстанции.
- Повторное рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции.
- Понятие и сущность стадии производства в суде кассационной инстанции.
- Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
- Порядок и сроки подачи кассационных жалобы, представления, порядок восстановления срока кассационного обжалования.
- Содержание кассационной жалобы, представления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения.
- Поворот к худшему при пересмотре приговора, определения, постановления суда в кассационной инстанции.
- Действия суда первой инстанции при поступлении кассационных жалобы, представления.
- Действия суда кассационной инстанции при поступлении уголовного дела с кассационными жалобой, представлением или при поступлении кассационных жалобы, представления.
- Решения судьи суда кассационной инстанции, принимаемые им по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.
- Сроки и порядок рассмотрения уголовного дела по кассационным жалобе, представлению в судебном заседании суда кассационной инстанции.



- Решение и пределы прав суда кассационной инстанции.
- Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке.
- Недопустимость внесения повторных кассационных жалобы, представления.
- Понятие и сущность стадии производства в суде надзорной инстанции. Пересмотр судебных решений в порядке надзора.
- Порядок подачи, содержание надзорных жалобы, представления.
- Порядок и сроки рассмотрения поступивших надзорных жалобы, представления. Передача или отказ в передаче надзорных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
- Основания отмены или изменения судебных решений в порядке надзора
- Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по надзорным жалобе, представлению в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных решений в порядке надзора.
- Пределы прав Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
- Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.

Типовые практические задания (задачи) для устного ответа и оценки сформированности компетенций по билетам в ходе промежуточной аттестации (5 семестр).

1. При рассмотрении судьей уголовного дела защитником Старцевым было заявлено устное ходатайство об отложении судебного заседания

и о предоставлении ему времени на подготовку письменной речи защитника в защиту интересов подсудимого Штырова. Судья не стал рассматривать данное ходатайство по существу, отметив, что стороны должны были готовиться к судебным прениям заранее. После этого защитник Старцев сообщил судье, что без предварительной подготовки он не сможет выступить в прениях, так как должен квалифицированно осуществлять защиту подсудимого Штырова. Тогда подсудимый Штыров сказал, что он выступит в прениях один.

Подсудимый Штыров выступил в прениях самостоятельно. Затем судьей было принято решение об окончании судебных прений, а в дальнейшем постановлен обвинительный приговор

Проанализируйте практическую ситуацию, изложенную в задаче. Оцените действия судьи. Возможно ли их обжаловать и каковы перспективы такого обжалования?

2. При рассмотрении уголовного дела по обвинению Тищенко в преступлении, предусмотренном п. «з» ч. 2 ст. 105 УК РФ (убийство из корыстных побуждений или по найму, а равно сопряженное с разбоем, вымогательством или бандитизмом), последний в ходе судебного разбирательства заявил ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей. Судья отказал в удовлетворении данного ходатайства.

Оцените решение судьи. Как реализуется принцип осуществления правосудия только судом при принятии данного решения?

3. При ознакомлении с материалами уголовного дела по обвинению Тищенко в преступлении, предусмотренном п. «з» ч. 2 ст. 105 УК РФ (убийство из корыстных побуждений или по найму, а равно сопряженное с разбоем, вымогательством или бандитизмом), последний заявил ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей, которое было удовлетворено.

В ходе судебного разбирательства Тищенко заявил, что передумал и отказывается от рассмотрения уголовного дела с участием присяжных заседателей.

Какое решение должен принять суд по ходатайству подсудимого?

4. При предъявлении обвинения Тимохину следователь передал последнему постановление о привлечении в качестве обвиняемого для ознакомления путем личного прочтения. Когда Тимохин попросил следователя разъяснить содержание предъявленного обвинения, следователь ответил отказом, пояснив, что для оказания юридической помощи Тимохин вправе пригласить защитника, который все ему объяснит.

Оцените поступок следователя с позиции действия принципа охраны прав и свобод человека и гражданина?

5. При допросе в суде присяжных подсудимый Темин, обвиняемый в совершении убийства при отягчающих обстоятельствах, заявил о том, что к нему в ходе предварительного расследования работниками полиции применялись недозволённые методы ведения следствия, в связи с чем он и подписывал все документы, которые ему представлялись. Защитник подсудимого заявил ходатайство о вызове в судебное заседание и допросе в качестве свидетеля следователя, проводившего предварительное расследование.

Суд удовлетворил данное ходатайство, и вопрос о незаконных методах расследования был исследован в суде с участием присяжных.

Оцените правомерность принятого судьей решения. Как обжаловать такое решение?

6.4. Критерии оценивания

I. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях. Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется по традиционной четырехбалльной системе оценивания.



1) Устный опрос – описание критериев оценивания компетенций:

Оценка «отлично» – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Оценка «хорошо» – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Оценка «удовлетворительно» – дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Оценка «неудовлетворительно» – ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

2) Решение задач – описание критериев оценивания компетенций:

Оценка «отлично» – задача решена полностью; студент умело применил теоретические знания при ее решении; представил полный и развернутый ответ, основанный на действующем законодательстве и судебной практике.

Оценка «хорошо» – задача решена полностью; студент умело применил теоретические знания при ее решении; однако допустил незначительные ошибки при ее решении либо не действующее законодательство.

Оценка «удовлетворительно» – задача решена частично; студент испытывал затруднения в применении теоретических знаний при ее решении; допустил существенные ошибки при ее решении либо применил не действующее законодательство.

Оценка «неудовлетворительно» – задача не решена; студент испытывал затруднения в применении теоретических знаний при ее решении.

II. Общий порядок проведения зачета и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам текущего контроля знаний, включающего такие показатели как посещаемость занятий, выступление на практических занятиях, подготовка докладов, тестирование.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Зачет проводится в устной форме.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы, задания билета и дополнительные вопросы (если они были заданы), Преподаватель принимающий зачет определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за зачет – «зачтено» / «не зачтено».

Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

1) Критерии оценивания теоретического вопроса:

– полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

– глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

– корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);

– конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

– системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;

– логичность и аргументированность ответа;



– осознанность, самостоятельность мышления.

2) Критерии оценивания практического задания:

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности, т.е. количество и качество ответов.

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студентом дан полный, развернутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; в процессе ответа студент мог допустить отдельные неточности, ошибки в изложении и аргументации ответа.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студентом ответ не дан вообще, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Процедура проведения промежуточной аттестации в данном случае осуществляются в соответствии с Регламентом проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020. № 270-1.

Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle.

Зачет начинается процедурой идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места, обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры зачета посредством Microsoft Teams.

После выполнения обучающимися письменной контрольной работы экзаменатор осуществляет ее проверку, подводит итоги зачета и выставляет оценки в Moodle.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Куницын А.Р.	Защита нарушенных прав в суде: образцы заявлений и жалоб по административным, гражданским и уголовным делам с комментариями: практическое пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=185339)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	ЭБС
ЛП.2	Паничева А.И., Паночкин А.М., Рубинштейн Е.А.	Обжалование в уголовном судопроизводстве: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=327774)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС
ЛП.3	Смирнов А.В., Калиновский К. Б.	Уголовный процесс: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=469163)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2026	ЭБС
ЛП.4	Булатов Б. Б., Артамонов А. Н., Булатов Б. Б., Дежнев А. С., Деришев Ю. В., Кальницкий В. В., Муравьев К. В., Писарев А. В., Пупышева Л. А., Баранов А. М.	Уголовный процесс: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/587762)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Зуев С. В., Моругина Н. А., Зазулин А. И., Пастухов П. С., Русман Г. С., Смолин М. С., Соколов Ю. Н., Чурикова А. Ю.	Электронный уголовный процесс: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582338)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.2	Гаврилов Б. Я., Бобров В. К., Божьев В. П., Булатов Б. Б., Доля Е. А., Зайцев О. А., Кондратов П. Е., Красильников А. В., Малышева О. А., Москалькова Т. Н., Николюк В. В., Образцов А. В., Победкин А. В., Хитрова О. В., Шпагина Ю. В., Щерба С. П.	Уголовный процесс: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582499)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.3	Кульков В. В., Ракчеева П. В.	Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583401)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.4	Прошляков А. Д.	Уголовный процесс: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=477061)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Литвинова И. В.	Уголовный процесс: особенная часть: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491715)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	ЭБС
Л3.2	Шаталов А. С.	Ходатайства, жалобы и иные основные положения Уголовно- процессуального кодекса Российской Федерации: учебно- методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445859)	Москва, Берлин : Директ -Медиа, 2016	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1			
Э2	Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система http://kodeks.systemcs.ru			
Э3	Словарь финансовых и юридических терминов - ресурс открытого доступа некоммерческой интернет-версии справочно- правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=5DAB5860DA8BE7EE72B93BE1103F2B72&ts=3300296207031032538317532			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle



Adobe Reader

WinDjView

LibreOffice

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Президентская библиотека (<https://www.prilib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prilib.ru/>. – Текст : электронный.

5. WebofScience (<https://apps.webofknowledge.com>) WebofScience : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания ThomsonReuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

6. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / ElsevierBV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

7. Архив крупнейших научных зарубежных журналов (AnnualReviews, CambridgeUniversityPress, Nature, OxfordUniversityPress, RoyalSocietyofChemistry, SAGE, Science, Taylor&Francis, TheInstituteofPhysics, Wiley) (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>) Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, мультимедийных презентаций, цифровые образовательные ресурсы, а также используется переносное и (или) стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное изучение дисциплины требует от студентов посещения лекций, активной работы в ходе практических занятий, выполнение всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Запись лекции - одна из форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения,



формулировки. Последующая работа над текстом лекций воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать юридическое мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой. При изучении дисциплины необходимо уделить внимание вопросам, которые преподаватель вынес на самостоятельное изучение, а также быть готовым к обсуждению этих вопросов.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно и систематически, с первых дней обучения закрепляя знания по дисциплине. При этом у студента должно сформироваться четкое представление о характере и объеме знаний, умений и навыков, которыми необходимо будет овладеть в ходе и по результатам изучения дисциплины. Систематическое и старательное выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволят успешно освоить учебный материал по дисциплине.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть "Интернет" в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными



возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.