

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 04.05.2026 13:47:43 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322737	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Управление в сфере иноязычного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа практики*

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Управление в сфере иноязычного образования

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель практики – формирование у обучающихся способности применять рефлексивные методы для самоорганизации и саморазвития, овладение основными подходами к планированию и организации взаимодействия участников образовательных отношений, а также ознакомиться с педагогическим менеджментом в сфере иноязычного образования.

Задачи практики: изучить и применить рефлексивные методы для анализа собственных личностных и профессиональных ресурсов, освоить способы планирования результатов деятельности и научиться оценивать ресурсы (временные, информационные, методические), необходимые для их достижения; проанализировать основные подходы к планированию взаимодействия субъектов образовательного процесса, ознакомиться с основами менеджмента в контексте управления педагогическим коллективом преподавателей иностранного языка.

Вид практики - учебная.

Тип - ознакомительная практика.

Способ проведения практики может быть как стационарным, так и выездным.

Формой проведения практики устанавливается непрерывное ее прохождение путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

Образовательная деятельность при освоении практики организуется в форме практической подготовки.

Результаты обучения по практике направлены на достижение следующих индикаторов:

УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК 7.1. Демонстрирует знание основных подходов к планированию взаимодействия участников образовательных отношений.

ОПК 7.2. Демонстрирует умение планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в конкретных ситуациях.

ОПК 7.3. Имеет навыки планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

ПК-2.1. Знает основы менеджмента в сфере иноязычного образования

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Стратегический менеджмент

Цифровые технологии в профессиональной деятельности

Самоменеджмент

Психологические основы педагогического и кадрового менеджмента

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (педагогическая практика)

Мониторинг иноязычного образования

Правовые основы управления образованием

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ



Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование" направленности (профилю) Управление в сфере иноязычного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Для достижения УК- 6.1: как применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Уметь:

Для достижения УК-6.2: определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Владеть:

Для достижения УК-6.3: опытом планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Знать:

Для достижения ОПК-7.1: основные подходы к планированию взаимодействия участников образовательных отношений в контексте внутри- и межкультурного взаимодействия.

Уметь:

Для достижения ОПК-7.2: применять теоретические знания планирования взаимодействия участников образовательных отношений.

Владеть:

Для достижения ОПК-7.3: навыками применение знаний основных подходов к планированию взаимодействия участников образовательных отношений.

ПК-2: Способен организовывать деятельность образовательной организации

Знать:

Для достижения ПК-2.1: основы менеджмента в сфере иноязычного образования

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Демонстрировать знание методологии применения рефлексивных методов для самооценки и анализа личностных и профессиональных ресурсов (УК-6);
3.1.2	основные подходы к планированию взаимодействия участников образовательных отношений в контексте внутри- и межкультурного взаимодействия. (ОПК-7);
3.1.3	теоретические основы менеджмента и специфику управления педагогическим коллективом в сфере иноязычного образования (ПК-2).
3.2	Уметь:
3.2.1	Уметь определять приоритеты собственной деятельности, формулировать цели и выбирать оптимальные способы их достижения на основе самооценки (УК-6);
3.2.2	применять теоретические знания планирования взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7).
3.3	Владеть:
3.3.1	Обладать опытом планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых временных, методических и информационных ресурсов (УК-6); ннавыками применение знаний основных подходов к планированию взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7).
3.3.2	



4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 212 : контактная работа: 4 ИКР: 0	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовка к организационно-управленческой деятельности			
1.1	Руководство практикой Установочная конференция: ознакомление обучающегося с программой практики, в т.ч. с заданиями и требованиями к их выполнению, сроками практики, руководителями практики, сроками сдачи и содержанием отчетной документации, датой защиты отчетов, получение индивидуального задания, индивидуального плана. /КонтАт/	1	2	
1.2	1) Ознакомление с программой практики, в т.ч. с заданиями и требованиями к их выполнению, сроками практики, руководителями практики, сроками сдачи и содержанием отчетной документации, датой защиты отчетов, получение индивидуального задания. 2) Ознакомление с содержанием, системой работы в образовательном учреждении, изучение документации. 3) Выполнение заданий индивидуального плана. 4) Оформление письменного отчета по практике. 5) Подготовка доклада для итоговой конференции по ознакомительной практике, проведение самоанализа результатов практики. 6) Защита отчета по практике на итоговой конференции, обсуждение итогов практики /Ср/	1	212	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Проведение итоговой конференции по ознакомительной практике. Индивидуальное консультирование. Промежуточная аттестация /ИКР/ /КонтАт/	1	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Письменный отчет по практике
Публичная защита результатов работы
Характеристика с места прохождения практики и отзыв руководителя практики от университета

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Изучите нормативное обеспечение базы практики.
2. Ознакомьтесь с нормативной документацией образовательного учреждения.
3. Проведите интервью с участниками образовательных отношений (педагогами, обучающимися, их представителями, администрацией и др) образовательного учреждения согласно индивидуальному заданию.
4. Оформите отчет по ознакомительной практике.



5. Подготовьте доклад для итоговой конференции по ознакомительной практике.
6. Проведите анализ результатов практики.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Письменный отчет по практике имеет следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Индивидуальный план.
4. Введение.
5. Содержательная часть: текст и результаты интервью, отчет о деятельности отдела определенного направления согласно индивидуальному заданию.
6. Заключение.
7. Приложения.
8. Лист самоанализа.
9. Дневник прохождения практики.
10. Отзыв руководителя практики.
11. Характеристика с места прохождения практики.

Вопросы для устной дискуссии на итоговой конференции по ознакомительной практике:

1. Рефлексивные методы самооценки, самоанализа.
2. Безопасная и психологически комфортная образовательная среда в образовательном учреждении
3. Основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
4. Теоретические основы менеджмента в иноязычном образовании.

6.4. Критерии оценивания

1. Письменный отчет по практике - 35 баллов.
2. Публичная защита результатов практики (итоговая конференция)- 30 баллов.
3. Характеристика с места прохождения практики и отзыв руководителя практики от университета - 35 баллов.

Критерии оценивания

1. Письменный отчет по практике:

- 1.1. Общее оформление отчета: максимальное число баллов – 5 баллов.

Критерии оценивания:

5 баллов – отчет заполнен в соответствии с требованиями к написанию отчета по ознакомительной практике.

Запланированные мероприятия Индивидуального задания выполнены в полном объеме.

3-4 балла – в отчете отражены не все позиции, перечисленные в требованиях. Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике.

Запланированные мероприятия Индивидуального задания выполнены.

1-2 балла – отчет по практике заполнен с грубыми ошибками. Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены частично.

- 1.2. Интервью с представителем образовательной организации.

15 баллов (высокий уровень)

Интервью отличается четкой структурой: выделены цель, блоки вопросов, ответы и выводы. Содержательно раскрыты ключевые аспекты управления (стили, мотивация, кадровая политика) с конкретными примерами из практики организации.

Студент проявил коммуникативные навыки (уточняющие вопросы, активное слушание), представил развернутые аналитические выводы, конспект оформлен грамотно и профессионально.

12-14 баллов (хороший уровень)

Структура интервью в целом соблюдена, но есть незначительные логические нарушения (смешение блоков, вопросы не по порядку). Тема управления раскрыта достаточно полно, однако не хватает конкретных примеров или затронуты не все важные аспекты. Выводы присутствуют, но частично формальны. Оформление аккуратное, с мелкими недочетами.

8-11 баллов (удовлетворительный уровень)

Структура прослеживается слабо: вопросы и ответы представлены сплошным текстом, нарушена логика, отсутствуют вступление или заключение. Тема раскрыта поверхностно, общими фразами, примеры из деятельности организации отсутствуют. Выводы формальны и не опираются на содержание беседы. Имеются ошибки в оформлении.



4-7 баллов (низкий уровень)

Конспект представляет бессистемный набор фраз без разделения на вопросы и ответы. Тема управления не раскрыта, вопросы не по существу или отсутствуют, данные собеседника не указаны. Выводы и анализ полностью отсутствуют, допущены грубые фактические и грамматические ошибки, оформление небрежное.

1.3. Отчет о деятельности отдела определенного направления.

10-9 баллов (высокий уровень)

Отчет полностью соответствует индивидуальному заданию: четкая структура (цель, задачи, описание деятельности, анализ, выводы), исчерпывающая характеристика функций отдела, документооборота и кадрового состава. Представлен глубокий аналитический разбор эффективности деятельности с опорой на конкретные показатели (цифры, факты, локальные акты). Сформулированы аргументированные выводы и практические рекомендации. Оформление безупречное, профессиональный стиль.

8-7 баллов(хороший уровень)

Структура отчета соблюдена, но есть незначительные недочеты (нарушение логики одного-двух разделов). Направление деятельности отдела описано достаточно полно, однако не хватает детализации по отдельным функциям или конкретным примеров. Анализ проведен, но выводы частично формальны либо слабо обоснованы цифровыми данными. Оформление аккуратное, с мелкими ошибками.

6-5 баллов (удовлетворительный уровень)

Структура отчета прослеживается слабо: нарушена логика, отсутствуют отдельные разделы (цели, выводы). Деятельность отдела описана поверхностно, общими фразами, без указания конкретных функций и документации. Анализ эффективности фрагментарен или отсутствует, выводы формальны, не подкреплены фактами. Имеются стилистические и грамматические ошибки.

4-3 балла (низкий уровень)

Отчет представляет собой бессистемный набор сведений, структура отсутствует. Тема не раскрыта: не указаны функции отдела, его кадровый состав или направления работы. Анализ и выводы отсутствуют полностью. Допущены грубые фактические ошибки, небрежное оформление.

1.4. Ведение дневника ознакомительной практики и заполнение листа самооанализа.

Общее максимальное число баллов – 5 баллов.

5 баллов – дневник заполнен согласно графику ознакомительной практики. Представлен календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками о выполнении. Лист самооанализа полностью заполнен.

3-4 балла – дневник заполнен с ошибками. Лист самооанализа заполнен не полностью.

2 балла – дневник заполнен с грубыми ошибками, без учета графика практики. Лист самооанализа практически не заполнен.

2. Публичная защита результатов практики на итоговой конференции

2.1. 10-15 баллов – устный доклад с презентацией наглядно демонстрирует результаты прохождения ознакомительной практики, полно представлены выводы по практике, описаны трудности, возникшие при прохождении практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.

7-9 баллов – презентация не полно демонстрирует результаты ознакомительной практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.

0-6 баллов – презентация проекта отсутствует. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.

2.2. Ответы на 2 теоретических вопроса.

10-15 баллов – обучающийся демонстрирует всестороннее и глубокое знание материала, дает полные и точные ответы на поставленные вопросы.

7-9 баллов – обучающийся демонстрирует владение материалом, однако ответы неполные, не всегда точные.

0-6 баллов – обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.

Итого - 30 баллов

Общее максимальное число баллов за характеристику с места прохождения практики – 30.

Общее максимальное число баллов за отзыв руководителя практики от университета – 5.



Аттестация по практике осуществляется в форме зачета (с оценкой).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом.

Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично» (86 -100 баллов) и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся показал высокий уровень самостоятельности и компетентности при выполнении задач практики, выполнил своевременно и в полном объеме программу практики, качественно оформил и сдал отчетную документацию в установленный срок, грамотно представил на защите результаты исследования; получена положительная характеристика с места практики и отзыв руководителя.

Средний уровень соответствует оценке «хорошо» (69-85 баллов) и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся проявил достаточную самостоятельность и компетентность при выполнении задач практики; выполнил программу практики в полном объеме, соблюдая установленные сроки; оформил отчетную документацию достаточно качественно и сдал в установленный срок; грамотно изложил результаты исследования на защите, но отмечены небольшие недочеты в представлении материала; получена положительная характеристика с места практики и за отзыв руководителя практики от университета.

Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» (51-68 баллов) и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся демонстрирует частично сформированные компетенции, выполнил задания по практике в заданном объеме, но с нарушениями установленных сроков; оформил отчетную документацию приемлемого качества, допустив несущественные погрешности; представил результаты исследования на защите, однако имеются существенные замечания к качеству изложения материала; получена положительная характеристика с места практики и за отзыв руководителя практики от университета.

Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» (0-50 баллов): обучающийся не выполнил или частично (менее 2/3) выполнил программу практики в требуемом объеме, отчетная документация не представлена или представлена частично, недостаточно качественно оформил отчетную документацию и сдал её с существенным отставанием от срока; представил результаты исследования на защите ненадлежащим образом, не сумев продемонстрировать понимание изученного материала; получена отрицательная характеристика с места практики и отзыв руководителя практики от университета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Боголепова С. В., Бабасян Е. Р., Бакулева А. В.	Методика обучения иностранным языкам в кейсах: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/483992)	Москва : ФЛИНТА, 2024	ЭБС
Л1.2	Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В.	Английский язык. General & Academic English (A2-B1): учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583810)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Соловова Н. В., Суханкина Н. В., Дмитриева Д. С., Дмитриев Д. С.	Цифровая педагогика: технологии и методы: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611255)	Самара : Самарский национальный исследовательск ий университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет), 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Педагогическое сообщество "Урок РФ". - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. https://урок.рф/
Э2	Конструктор открытых образовательных ресурсов "Удоба" [Электронный ресурс] - URL: http://didaktor.ru/udoba-konstruktor-otkrytyx-obrazovatelnykh-resursov/
Э3	Издательство «Просвещение» : официальный сайт. Раздел «Иностранные языки». – Москва. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный. https://prosv.ru/subject/foreign-languages.html .



8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

ПО Kaspersky

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс: справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. - Режим доступа: из читальных залов библиотеки. - Текст : электронный.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации практики используются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, аудиокolonки и экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Для успешного прохождения практики необходимо ознакомиться с программой практики, следовать рекомендациям руководителя практики, посещать консультации, своевременно выполнять задания. В самом начале практики рекомендуется внимательно ознакомиться с перечнем компетенций, приобретаемых во время практики, а также рекомендуемой литературой и электронными ресурсами, контрольными мероприятиями и требованиями к промежуточной аттестации (критериями и показателями).

В письменный отчет по практике входит:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- список использованных источников и литературы;
- дневник прохождения практики;
- лист самоанализа;
- отзыв руководителя практики

В случае применения во время практики электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-консультации, чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (Moodle, электронная почта и др.).

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы, посредством интерактивных ресурсов различных компонентов ЭИОС вуза, а также на базе открытых телекоммуникационных сервисов, электронной почты и социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении во время практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

