

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.05.2025 12:28:08 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87327273	Рабочая программа дисциплины "Техника редактирования журналистских текстов" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Техника редактирования журналистских текстов**

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Производство медиапродукта на различных платформах

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024-2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов представлений о современной теоретической концепции культуры речи и функциональной стилистики и выработка практических навыков работы с конкретным текстом.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основным кругом категорий редактирования текстов СМИ, методами редакторского анализа текста;
- раскрытие стилистических особенностей функциональных стилей русского языка;
- выработка у студентов-бакалавров умения добиваться наибольшего соответствия формы и содержания текста, улучшения его композиционного построения, логической четкости, точного лексико-стилистического оформления электронного текста;
- формирование и развитие умения извлекать основную информацию из текста и излагать ее в соответствии с принципами определенной модели (жанра) письменной и устной коммуникации.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.

ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.

ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.05

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

формируют системное представление о языковой и речевой специфике медиапродукта

Эталонный медиадискурс

Теория журналистских жанров

Учебно-ознакомительная практика

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

формирует навыки эффективного редактирования и создания текста в различных форматах с учетом коммуникативной задачи

Риторика в работе журналиста

Коммуникативное поведение на ТВ и РВ

Эталонный медиадискурс

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:



Для достижения УК-4.1.: Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  
Для достижения УК-4.2.: Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения  
Для достижения УК-4.3.: Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Уметь:**

Для достижения УК-4.1.: Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  
Для достижения УК-4.2.: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения  
Для достижения УК-4.3.: Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Владеть:**

Для достижения УК-4.1.: Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  
Для достижения УК-4.2.: Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения  
Для достижения УК-4.3.: Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем**

**Знать:**

Для достижения ОПК-1.1.: Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  
Для достижения ОПК-1.2.:  
Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

**Уметь:**

Для достижения ОПК-1.1.: Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  
Для достижения ОПК-1.2.:  
Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

**Владеть:**

Для достижения ОПК-1.1.: Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  
Для достижения ОПК-1.2.:  
Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного

**ПК-2: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа**

**Знать:**

Для достижения ПК-2.1.:  
Знать принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.  
Для достижения ПК-2.2.:  
Знать принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.  
Для достижения ПК-2.3.:  
Знать профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.  
Для достижения ПК-2.4.:  
Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и



(или) продукта

**Уметь:**

Для достижения ПК-2.1.:

Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.:

Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.3.:

Уметь применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.:

Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

**Владеть:**

Для достижения ПК-2.1.:

Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.:

Владеть практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.3.:

Владеть практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.:

Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.2	Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения
3.1.3	Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.4	Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
3.1.5	Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
3.1.6	Знать принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.
3.1.7	Знать принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.
3.1.8	Знать профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.
3.1.9	Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	
3.2.2	Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.3	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
3.2.4	Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)



Рабочая программа дисциплины "Техника редактирования журналистских текстов" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

3.2.5	Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
3.2.6	Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
3.2.7	Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.
3.2.8	Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.
3.2.9	Уметь применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.
3.2.10	Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	
3.3.2	Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.3.3	Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения
3.3.4	Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.3.5	Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
3.3.6	Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов
3.3.7	Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.
3.3.8	Владеть практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.
3.3.9	Владеть практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.
3.3.10	Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 12	
самостоятельная работа : 121,7	
часов на контроль : 8	
контактная работа: 14,3	
ИКР: 2,3	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Предмет и содержание техники редактирования печатных СМИ</b>			
1.1	Предмет и содержание техники редактирования печатных СМИ /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 2. Официально-деловой стиль</b>			



2.1	Официально-деловой стиль /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
<b>Раздел 3. Разговорный стиль в журналистике. Включение элементов научного и разговорного стилей в журналистский текст</b>				
3.1	Разговорный стиль в журналистике. Включение элементов научного и разговорного стилей в журналистский текст /Ср/	2	7,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
<b>Раздел 4. Публицистический стиль</b>				
4.1	Публицистический стиль /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
<b>Раздел 5. Нормы литературного языка. Морфологические и орфоэпические нормы</b>				
5.1	Нормы литературного языка. Морфологические и орфоэпические нормы /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
<b>Раздел 6. Лексико-грамматические нормы. Точность и уместность речи</b>				
6.1	Лексико-грамматические нормы. Точность и уместность речи /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
<b>Раздел 7. Стилистическая оценка устаревших и заимствованных слов. Стилистическая окраска фразеологизмов</b>				
7.1	Стилистическая оценка устаревших и заимствованных слов. Стилистическая окраска фразеологизмов /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
<b>Раздел 8. Синтаксические нормы</b>				
8.1	Синтаксические нормы /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
<b>Раздел 9. Богатство и выразительность русской речи</b>				
9.1	Богатство и выразительность русской речи /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
<b>Раздел 10. Редакторский анализ текста и виды правки</b>				



10.1	Редакторский анализ текста и виды правки /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 11. Смысловой анализ текста</b>			
11.1	Смысловой анализ текста /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 12. Жанрово-композиционный аспект редактирования текстов</b>			
12.1	Жанрово-композиционный аспект редактирования текстов /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 13. Логические основы редактирования текста</b>			
13.1	Логические основы редактирования текста /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 14. Работа редактора с текстами, различными по способу изложения</b>			
14.1	Работа редактора с текстами, различными по способу изложения /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 15. Редактирование рассуждений и понятий</b>			
15.1	Редактирование рассуждений и понятий /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 16. Редакторский анализ фактической основы текста</b>			
16.1	Редакторский анализ фактической основы текста /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 17. Редактирование цифр и таблиц в тексте. Работа с текстами, содержащими цитаты</b>			
17.1	Редактирование цифр и таблиц в тексте. Работа с текстами, содержащими цитаты /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 18. Стилистическая правка текстов СМИ</b>			
18.1	Стилистическая правка текстов СМИ /ИКР/	2	2,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1



	<b>Раздел 19. Редактирование визуальной информации в СМИ</b>			
19.1	Редактирование визуальной информации в СМИ /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 20. Эволюция жанров и функционально-текстовых норм в публицистическом стиле</b>			
20.1	Эволюция жанров и функционально-текстовых норм в публицистическом стиле /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 21. Языковая политика и активная позиция журналиста в периоды нестабильности и падения норм культуры речи</b>			
21.1	Языковая политика и активная позиция журналиста в периоды нестабильности и падения норм культуры речи /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 22. Индивидуально-авторский стиль как проявление языковой личности</b>			
22.1	Индивидуально-авторский стиль как проявление языковой личности /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 23. Мониторинг СМИ с целью формирования базы стилистических нарушений текстов современных СМИ</b>			
23.1	Мониторинг СМИ с целью формирования базы стилистических нарушений текстов современных СМИ /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 24. Смысловой анализ текста</b>			
24.1	Смысловой анализ текста /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2
	<b>Раздел 25. Прагматические аспекты стилистики</b>			
25.1	Прагматические аспекты стилистики /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 26. Роль новых компьютерных технологий в редактировании</b>			
26.1	Роль новых компьютерных технологий в редактировании /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
	<b>Раздел 27. Особенности редактирования устных и письменных выступлений</b>			



27.1	Особенности редактирования устных и письменных выступлений /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
<b>Раздел 28. Информационное описание и его признаки</b>				
28.1	Информационное описание и его признаки /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
<b>Раздел 29. Мониторинг СМИ с целью формирования базы нарушений, связанных с различными аспектами функционирования текста и являющихся предметом анализа сферы литературного редактирования: предметно-логический (фактический) аспект</b>				
29.1	Мониторинг СМИ с целью формирования базы нарушений, связанных с различными аспектами функционирования текста и являющихся предметом анализа сферы литературного редактирования: предметно-логический (фактический) аспект /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
<b>Раздел 30. Мониторинг СМИ с целью формирования базы нарушений, связанных с различными аспектами функционирования текста и являющихся предметом анализа сферы литературного редактирования: языковой аспект</b>				
30.1	Мониторинг СМИ с целью формирования базы нарушений, связанных с различными аспектами функционирования текста и являющихся предметом анализа сферы литературного редактирования: языковой аспект /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1
<b>Раздел 31. Подготовка анализа печатного СМИ</b>				
31.1	Подготовка анализа печатного СМИ /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Тестовые вопросы
3. Контрольная работа

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для устного опроса:

1. Текст как основной предмет редакторского анализа. Требования к тексту, его основные характеристики.
2. Виды средств связи элементов текста.
3. Понятие редакторского анализа: этапы и содержание каждого из них.
4. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста. Условность границы между возможными видами правки.
5. Методика проведения правки-сокращения, сокращение текста частями, внутритекстовые сокращения.
6. Правка-переделка как вид, применяющийся при подготовке к печати рукописей автора.
7. Правка-обработка как основной вид правки.
8. Смысловая структура текста и ее редактирование.
9. Логические основы редактирования. Логическая культура редактора.
10. Законы логического мышления. Ошибки, возникающие в результате нарушений законов логического



мышления.

11. Основные приемы проверки логических связей.
12. Редактирование композиции. Редакторский анализ элементов композиции.
13. Взаимосвязь жанровых и композиционных характеристик текста.
14. Типы и виды текстов. Их разновидности.
15. Повествование. Приемы динамизации текста.
16. Характеристика описательного текста. Мастерство детали
17. Рассуждение: особенности логических и смысловых связей.
18. Структура рассуждения-доказательства.
19. Определение как специфическая речевая структура.
20. Понятие «фактического материала». Основные виды проверки фактического материала.
21. Правила обозначения цифр в тексте. Редактирование таблиц и статистического материала в тексте.
22. Задачи и особенности стилистической правки.
23. Нарушение языковых норм и способы коррекции изложения.
24. Классические речевые погрешности: опыт стилистической правки.
25. Коммуникативные особенности процесса редактирования.
26. Этические основы редактирования.
27. Редактирование в условиях различных каналов массовой коммуникации (телевидение, радио, печатные СМИ).
28. Комплексный анализ текста.

1. Тестовые задания.

- А) Что является целью литературного редактирования? (Выберите наиболее полный, на ваш взгляд, ответ).
- 1 Исправление стилистических ошибок и погрешностей при подготовке рукописи к публикации.
  - 2 Комплексное улучшение содержания и формы текста при подготовке рукописи к публикации.
  - 3 Исправление стилистических и логических погрешностей при подготовке рукописи к публикации.
  - 4 Исправление авторской концепции при подготовке рукописи к публикации.
- Б) Какие виды чтения относятся к профессиональным редакторским? (Выберите вариант, содержащий только правильные ответы).
- 5 Ознакомительное, углубленное, шлифовочное.
  - 6 Информационное, справочное, вычитка.
  - 7 Углубленное, учебное, корректура.
  - 8 Информационное, шлифовочное, скоротечное.

2. Контрольные задания творческого типа

Создайте текст по следующим заданным условиям: тема – актуальная социальная проблематика; жанр – группа аналитических; тип текста – рассуждение; степень аргументированности – минимум 3 факта, приветствуется разнообразие привлеченного фактического материала; объем – 2000 знаков.

3. Контрольные задания практикоориентированного характера.

1. Назовите тип определения: реальное/номинальное, уточняющее/ регистрирующее/учреждающее. Скажите, какими приемами воспользовались авторы при объяснении понятий. Укажите логические и стилистические недостатки текстов. Проверьте точность определений и объяснений по авторитетным источникам. Внесите правку.
1. НЛО — это неопознанный летающий объект. Но что же это такое, никто точно не знает. Разгадкой этого занимаются уфологи всех стран. Наблюдения НЛО — очень редкое явление, поэтому мы рады любому сообщению.
  2. Критика в адрес ГТК и труднообъяснимые события с переносом тендера (коммерческого конкурса) на обслуживание счетов таможни породили самые невероятные слухи.
  3. Озоновый слой атмосферы Земли, который бережет нас от смертельных доз облучения, прохудился, как старое одеяло. Время от времени эти громадные по площади дыры возникают над разными территориями и висят от нескольких дней до недели. Частота их появления увеличивается. Уменьшение содержания озона — это научный факт. Вопрос о причинах гораздо тоньше и сложнее.
  2. Найдите, объясните и исправьте стилистические погрешности и ошибки в употреблении слов.
  1. Свежие вешенки и шампиньоны можно найти в продаже и зимой. Всему виной новые технологии их культивирования.
  2. Третья причина увеличения поголовья волков – миграция диких животных из менее благополучных в более питательные места. В Волгоградской области эта «биодобавка» достигнута за счет бедствующих районов Казахстана и Чечни. То есть к волгоградским волчьим группировкам добавились казахские и чеченские.
  3. Пиво вызывает мужское бесплодие. Если вы пьете много пива, то рискуете остаться без наследства.
  - 4.



Платье от Версаче почти совершенно прозрачно и усеяно мелким бисером. 5. Дорогие товарищи первопроходимцы! (обращение к геологам).

3. Оцените фактический материал с точки зрения его полноты, уместности приведенных фактов, правомерности выводов, соответствия фактического материала назначению текста и авторской цели. Обратите внимание на логические и стилистические ошибки.

1. Начну с некоторых положительных примеров. После критической статьи «На все село один поросенок», опубликованной в «Калининской правде», директор агропромышленного предприятия «Активист» В.И. Протченко стал помогать сотрудникам в приобретении поросят и кормов. В результате поголовье свиней в личных хозяйствах тружеников предприятия удвоилось. 2. Власти Украины утверждают о больших достижениях Крыма в развитии туризма. По словам А. Таряника, министра курортов и туризма Крыма, курортный сезон удалось продлить в прошлом году на четыре месяца, что в свою очередь позволило увеличить число отдыхающих с 4,4 млн человек в 2000 г. до 4,7 млн человек в 2001-м. Средний процент заполняемости крымских здравниц в прошлом году составил более 5%, что на 6% превышает показатель 2000 г.

4. Проанализируйте данные фрагменты текстов с логической точки зрения.

1. Авторы собираются в ночном эфире подвергать допросу с пристрастием всех людей, которые им, а соответственно, и зрителям, интересны. 2. Приятно видеть на экране знакомое лицо. И герой, в которого перевоплощается старый знакомый, сразу становится ближе. А что еще так притягивает к телевизору, как мыльные оперы? А кто еще так близок и знаком народу, как телеведущий? 3. На втором варианте эмблемы партии два медведя – бурый и белый. Один расположен перед другим так, что вместе они напоминают силуэт Маркса, Энгельса и Ленина. 4. Русская мафия, которой в Америке пугают детей, - легенда, но отрицать ее существование нельзя. 5. Власть не может быть без шутов, поэтов и философов (что, в общем-то, одно и то же). Эти веселые и находчивые люди всегда умели и смели говорить главное о своем времени и народе. 6. Побывавший недавно в США Владимир Путин вернулся на Родину с подарками – Дж. Буш-младший презентовал российскому главе ремешок. А это свидетельствует о том, что Владимиру Владимировичу ничто, как говорится, человеческое не чуждо.

6. Отредактируйте рассуждения.

1. Уже в афише бросалось в глаза жесткое разделение на две сцены: оперную и балетную. Наверно, это можно считать возвратом к основополагающим принципам. Ведь и тогда, в 19-м, помещение Дмитровского театра было поделено на манер коммунальной квартиры между студией Станиславского, где ставили оперы, и студией Немировича-Данченко — адепта оперетты. Те времена ушли, а коммуналка осталась. 2. Известная эстрадная певица: «Среди богатых мужчин модно одновременно с бриллиантами дарить своим женщинам карьеру певицы. Поэтому на нашей эстраде развелось столько бездарностей. А я всего добивалась сама и вообще считаю, что платить за то, чтобы крутили твои песни, унижительно. Если ты занимаешься чем-то профессионально, то это должно приносить доход, а иначе это хобби, дилетантство... А те альбомы, которые я выпустила, прибыли не принесли». 3. До того, чтобы президентом в России избрали женщину, нашей демократии еще далеко. Может показаться, что власть в России принадлежит мужчинам. Но это не так. Конечно, еще мало прекрасных дам из высших эшелонов власти «засвечены» в прессе и на ТВ! Женщины-политики, как и прежде, редко стремятся к росту своей популярности и предпочитают закулисное влияние.

7. Проведите правку-обработку.

Магия растений: под знаком Стрельца

Каждое растение имеет несколько определенных дней в году, когда присущая ему сила достигает наибольшего размера. Время сбора определяется покровительствующей планетой и знаком Зодиака. Растительные медикаменты всегда лучше действуют, если они приготовлены человеком с крепким здоровьем и искренне желающим помочь пациенту. Человеческие недуги врачуют душой растений, но ее животворящая сила во многом зависит от душевности высвобождающих ее людей.

Растения, отмеченные знаком Стрельца, теплы и сухи. Их стихия – огонь. На вкус горькие. Пахнут Алоэй. Среди них: алоэ, белена, береза, дягиль лесной, ива, крес-салат, орех грецкий, папоротник мужской, плющ, редька, чеснок, чистяк меньший. Трава смерти белена входит в число 16 известных связанных растений. На ней с давних пор лежит печать проклятия. Считается, что с ее помощью дьявол извращает чувства людей. Действие белены на человека вызывает безумие, о котором в народе говорят «белены объелся». Теперь известно, что такое состояние вызывается «действующим началом» ее сока, которое составляют алколоиды: гиосциамин, атропин и скополадин. Но при малых дозах белена действует болеутоляюще. Такие целебные свойства этого растения были известны и широко использовались еще в древности.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО «Технике редактирования журналистских текстов» (для зачета в 3 семестре)

1. Дайте определения следующим терминам: стилистика, функциональный стиль, тавтология, плеоназм, речевая избыточность / недостаточность, речевая ошибка.

2. Перечислите известные вам функциональные стили, укажите их существенные при-знаки.

3. Выполните задания:



1) Найдите в каждом предложении слово, выбор которого по тем или иным причинам является ошибочным. Определите эти причины (не учитывается семантика слова, его стилистическая характеристика или стилевая принадлежность).

1. Такой и врезалась в память та сцена: протянутая из двери теплушки рука девушки и ответный короткий оскал зубов в робкой благодарной улыбке на темном солдатском лице.
2. Вагон нервно тормознулся, и стоящий рядом с моей подругой пассажир буквально повалился на нее.
3. В марте 1997 года в небе английского графства Кент произошло одно из наиболее очевидных нашествий НЛО.
4. Итогом прокурорской проверки и публикации в «Гудке» стал ответ, полученный редакцией от директора комбината питания.
5. Но, несмотря на такой вроде бы философский заворот, все проблемы в фильме затронуты очень поверхностно, так что он остался очень легким и ненавязчивым.
6. Не соглашусь с хрестоматийной данностью Льва Толстого о том, что все счастливые семьи счастливы одинаково, а каждая несчастливая семья несчастлива по-своему.
7. Первыми на этот странный факт обратили внимание в буддийских монастырях Тибета, этих настоящих заповедниках человеческих феноменов.
8. Год назад Анастасия ушла из Маринки, переехала жить и работать в Москву, стала делать головокружительную карьеру балерины.
9. Случившийся поблизости полицейский, поколебавшись, начал доставать пистолет.
10. На сцену выходит очередная претендентка на звание чемпионки этого фестиваля.

2) Заполните таблицу.

Эмоционально-экспрессивная

окраска (нейтральная, положительная, отрицательная)

Языковая единица

Функционально-стилевая

окраска (нейтральная, книжная, разговорная)

нейтральная человек нейтральная

ветвь

чавкать

добрый

воззрения

пигмей

молодчина

3) Укажите речевые ошибки, возникшие в результате смешения паронимов. Устраните их, правильно выбирая слова.

1. Изменения, прошедшие в стране за последние 5–6 лет, необратимы.
2. Лечебные учреждения проводят дифференциальное питание больных.
3. Он был настоящим сподвижником книги, плоды его просветительской деятельности заметны и поныне.
4. Третий сорт яблок охватывает всю продукцию, не подлежащую перевозке на длительные расстояния.
5. Мастер цеха высказал, что обувь его комбината пользуется большим спросом у покупателей.
6. Первый выпуск журнала был встречен читателями с большой заинтересованностью.
7. Утверждая документацию, директор ставит на ней свою роспись.
8. Обмороженные стекла окошек едва рассеивают тусклый свет мартовского утра.
9. В кормушке за окном кухни пиршествовали воробьи.
10. Нас встречали с подкупающей теплотой, как самых дорогих гостей.
11. Он читал протоколы с чувством, с каким писатель перечитывает свое удачливое произведение.
12. При решении этой проблемы потребовались экскурсии в математику и биологию.

4) Подчеркните избыточные слова.

1. При въезде в город их обыскивали и проверяли у них сумки на предмет наличия чего-нибудь опасного.
2. Для обмена валюты необходимо обязательное наличие паспортов.
3. Это аксиома, не требующая доказательства.
4. Я увидел вывеску: «Горячий хотдог».
5. В сборнике предложены варианты заданий, предлагавшихся на вступительных экзаменах в ведущие вузы России в последние годы.
6. Она может не быть хорошей или рачительной хозяйкой, но так поставить себя в глазах мужа, то именно в их семье лучше, нежели у других.
7. Стоит, кажется, шагнуть один шаг – и ты уже в другом измерении.
8. Более 9 тысяч состоявшихся и начинающих профессионалов посетили выставку за 4 дня ее работы.
9. Каждая история была интересна и занимательна, но больше всего в память врезалась одна.
10. Закон нужен для тех, кто систематически и ежедневно нарушает тишину.
11. Для этой цели, как считает наш собеседник, целесообразнее организовать отдельную партию.
12. Особняком выделяется образ Наташи Ростовской.

Тестовые вопросы к зачету (4 семестр)

Тестовые вопросы: Тест по литературному редактированию

I Что является целью литературного редактирования? (Выберите наиболее полный, на ваш взгляд, ответ).



- 1 Исправление стилистических ошибок и погрешностей при подготовке рукописи к публикации.  
2 Комплексное улучшение содержания и формы текста при подготовке рукописи к публикации.  
3 Исправление стилистических и логических погрешностей при подготовке рукописи к публикации.  
4 Исправление авторской концепции при подготовке рукописи к публикации.
- II Какие виды чтения относятся к профессиональным редакторским? (Выберите вариант, содержащий только правильные ответы).  
1 Ознакомительное, углубленное, шлифовочное.  
2 Информационное, справочное, вычитка.  
3 Углубленное, учебное, корректура.  
4 Информационное, шлифовочное, скоротечное.
- III Каковы пределы редакторского вмешательства в текст?  
1 Редактор может менять литературную форму и авторскую концепцию по своему усмотрению.  
2 Редактор может исправлять стилистические погрешности, не искажая авторской концепции и не анализируя содержания.  
3 Редактор исправляет форму и содержание, не искажая авторской концепции и ограничиваясь необходимым минимумом исправлений.  
4 Редактор исправляет стилистические и композиционные погрешности.
- IV Какое свойство текста обеспечивает его смысловое единство?  
1 Наличие смысловых связей.  
2 Связность.  
3 Целостность.  
4 Закрепленность на определенном материальном носителе.
- V Соблюдение какого свойства текста является условием его смысловой целостности?  
1 Связность.  
2 Наличие смысловых связей.  
3 Проспекция.  
4 Ретроспекция.
- VI Какой операцией начинается процесс подготовки рукописи к публикации?  
1 Правка-вычитка.  
2 Аналитическое чтение.  
3 Ознакомительное чтение.  
4 Правка-обработка.
- VII Какие цели ставятся при правке-обработке? (Выберите наиболее полный ответ).  
1 Литературная отделка текста, проверка и уточнение содержания текста, мысли автора.  
2 Исправление фактических и стилистических ошибок.  
3 Совершенствование жанровой формы текста.  
4 Уточнение авторских концепций, устранение фактических ошибок, композиционных и стилистических недочетов.
- VIII Какие операции предполагает методика логического анализа текста?  
1 Членение текста на составные части, составление плана авторского варианта текста.  
2 Выделение имен, суждений (упрощение текста при необходимости), выделение связей, проверка верности имен и суждений путем их внутриконтекстового соотнесения между собой и с контекстом.  
3 Проверка правильности неконкретизированных формулировок, точности наименования объектов действительности, правильности союзов и текстообразующих вводных слов.  
4 Специальных приемов логического анализа, отличающихся от общих приемов анализа фактического материала, не существует.
- IX Какие из перечисленных единиц относятся к логическим связкам? (Выберите наиболее полный ответ).  
1 Союзы, частицы, вводные слова, знаки препинания, предлоги с обстоятельственными значениями.  
2 Союзы, вводные слова, междометия, связки между подтемами текста.  
3 Союзы, вводные слова, любые предлоги, абзацы.  
4 Повторные наименования описываемых явлений, союзы, вводные слова.
- X Какой из логических законов нарушен в утверждении «Еще неизвестно, сколько будет выделено денег, но уже сейчас ясно, что этой суммы будет недостаточно»?  
1 Закон тождества.  
2 Закон противоречия.  
3 Закон исключенного третьего.  
4 Закон достаточного основания.
- XI Какой из логических законов нарушен в утверждении «Козероги больше любят творить добро, при этом им движет не только желание помочь. Может быть, поэтому Козероги недоверчивы и консервативны»?  
1 Закон тождества.



- 2 Закон противоречия.  
3 Закон исключенного третьего.  
4 Закон достаточного основания.
- XII На каком этапе работы над рукописью проводится анализ композиции текста?  
1 Во время правки-обработки.  
2 Во время углубленного чтения.  
3 Во время шлифовочного чтения.  
4 Во время вычитки.
- XIII Какие из перечисленных недостатков относятся к композиционным?  
1 Заявленные и не развитые или излишне детализованные подтемы.  
2 Частичная или полная подмена понятий.  
3 Игнорирование тезиса.  
4 Порочный круг.
- XIV В какой разновидности текста возможна открытая концовка?  
1 Это невозможно вообще.  
2 В краткой информации.  
3 В аналитических жанрах.  
4 В художественной критике.
- XV Какая из перечисленных операций относится к методам анализа композиции?  
1 Составление плана, выделение рамочных элементов текста.  
2 Членение текста на высказывания и определение связей между ними.  
3 Выделение фактической основы и проверка правильности фактов.  
4 Перегруппировка данных на основе другого логического принципа.
- XVI По каким признакам можно узнать повествовательный текст?  
1 По перечислению наблюдаемых признаков предмета, оформленных преимущественно глаголами несовершенного вида.  
2 По цепи событий, представленной в хронологической последовательности и оформленной преимущественно глаголами прошедшего времени совершенного вида.  
3 По причинно-следственным связям между элементами предметно-логической основы.  
4 Выше не названы отличительные черты повествования.
- XVII Какие из перечисленных пороков текста свойственны плохо составленному повествованию?  
1. Излишняя детализация, неправильный выбор элементов, нехарактерных, не создающих целостной картины в представлении читателя.  
2. Неправильный выбор узлов, не продвигающих изложение, не обуславливающих появление других узлов; нарушение хронологии в их расположении.  
3. Нарушение причинно-следственных связей, отношений обоснования, игнорирование тезиса.  
4. Выбор несущественных или просто искажающих фактическую основу текста признаков понятия.
- XVIII Какой из приведённых ответов раскрывает суть определения как вида текста?  
1. Перечисление характерных наблюдаемых, видимых признаков предмета, явления, ситуации.  
2. Рассказ о событиях, представленный в хронологической последовательности его отдельных узлов.  
3. Перечисление наиболее важных, ранее установленных признаков предмета, явления, как наблюдаемых, так и не наблюдаемых.  
4. Исследование явлений, углубление наших знаний о мире, извлечение нового знания из связей ранее известных, установленных фактов.
- XIX Какие способы изложения относятся к изобразительным? (Выберите вариант ответа, не содержащий ложных утверждений.)  
1. Определение и рассуждение.  
2. Определение и описание.  
3. Описание и рассуждение.  
4. Описание и повествование.
- XX Каковы характерные пороки описания?  
1. Выбор узлов, не продвигающих изложение вперёд, нарушение хронологии событий.  
2. Выбор нехарактерных элементов, не создающих целостной картины, нарушение принципа их систематизации (например, от части к целому или наоборот).  
3. Нечеткая демонстрация, невнятно сформулированный тезис, неубедительные аргументы.  
4. Логическое неравенство объемов частей, неопределенность объема понятия, порочный круг.
- XXI Каковы характерные пороки определения?  
1. Выбор узлов, не продвигающих изложение вперёд, нарушение хронологии событий.  
2. Выбор нехарактерных элементов, не создающих целостной картины, нарушение принципа их систематизации (например, от части к целому или наоборот).



3. Нечеткая демонстрация, невнятно сформулированный тезис, неубедительные аргументы.
4. Логическое неравенство объемов частей, неопределенность объема понятия, порочный круг.
- XXII Что понимается в редактировании под фактом?
1. Совместное событие, имеющее общественный интерес.
  2. Исторические события, факт биографии.
  3. Любой элемент внетекстовой действительности, включая неконкретизированную формулировку.
  4. Любое событие, которому посвящен журналистский текст.
- XXIII Что такое анализ фактов с точки зрения их функциональной нагрузки в тексте?
1. Оценка их новизны, познавательной ценности, достаточности для раскрытия темы.
  2. Проверка достоверности, точности фактического материала.
  3. Определение места факта в смысловой структуре текста.
  4. Ни одно из определений не отвечает на заданный вопрос.
- XXIV Какие приемы работы используются для проверки точности и достоверности фактического материала?
1. Конкретизация представления, сопоставление повторяющихся и связанных по смыслу фактов внутри текста и с тем, что известно по теме.
  2. Определение смысловой структуры текста и выявление роли факта в ней.
  3. Выделение подтем, составление плана текста.
  4. Выделение элементов описания и проверка принципа их систематизации.
- XXV Когда редактор прибегает к внешней проверке фактического материала?
1. После ознакомительного чтения.
  2. После вычитки.
  3. Когда не хватает возможностей внутренней проверки.
  4. Всегда.
- XXVI Какие факты текста нуждаются в проверке?
1. Все изложенные автором в рукописи.
  2. Все те, что войдут в окончательный вариант текста.
  3. Те сомнительные или неизвестные автору, которые невозможно исключить из текста.
  4. Те сомнительные или неизвестные редактору, которые невозможно исключить из текста.
- XXVII Какие методы используются для проверки статистического материала?
1. Группировка данных на основе какого-либо логического принципа (например, возрастания, убывания), перегруппировка на основе иного логического принципа.
  2. Сплошная проверка по статистическим справочникам.
  3. Консультация со специалистом.
  4. Метод не назван.
- XXVIII Что означает понятие «точность цитирования» в применении к текстам СМИ? (Выберите наиболее полный ответ.)
1. Соблюдение орфографии и пунктуации цитаты.
  2. Отсутствие смысловых искажений.
  3. Первое и второе, вместе взятые.
  4. Буквальная и смысловая точность, правописание по современным нормам.
- XXIX Где располагаются логические подлежащие в таблице?
1. В головке и боковике.
  2. В хвостовой части.
  3. В прографке.
  4. В хвостовой части и прографке.
- XXX Сопоставляемые фактические данные в таблице удобнее всего располагать:
1. По горизонтали в строках.
  2. По вертикали в графах.
  3. И по горизонтали, и по вертикали.
  4. Все равно как.
- XXXI Какие правила необходимо соблюдать при работе с цифровыми данными?
1. Заботиться о наглядности и понятности цифр, их сопоставимости между собой, не перегружать текст цифрами.
  2. Располагать цифровые данные в рамочных элементах текста.
  3. Не употреблять цифр вообще.
  4. Работа с цифрами ничем не отличается от работы с любым другим фактическим материалом.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО «Технике редактирования журналистских текстов»

1. Дайте определения следующим терминам: стилистика, функциональный стиль, тавтология, плеоназм, речевая избыточность / недостаточность, речевая ошибка.



2. Перечислите известные вам функциональные стили, укажите их существенные признаки.
3. Выполните задания:
- 1) Найдите в каждом предложении слово, выбор которого по тем или иным причинам является ошибочным. Определите эти причины (не учитывается семантика слова, его стилистическая характеристика или стилевая принадлежность).
1. Такой и врезалась в память та сцена: протянутая из двери теплушки рука девушки и ответный короткий оскал зубов в робкой благодарной улыбке на темном солдатском лице.
  2. Вагон нервно тормознулся, и стоящий рядом с моей подругой пассажир буквально повалился на нее.
  3. В марте 1997 года в небе английского графства Кент произошло одно из наиболее очевидных нашествий НЛО.
  4. Итогом прокурорской проверки и публикации в «Гудке» стал ответ, полученный редакцией от директора комбината питания.
  5. Но, несмотря на такой вроде бы философский заворот, все проблемы в фильме затронуты очень поверхностно, так что он остался очень легким и ненавязчивым.
  6. Не соглашусь с хрестоматийной данностью Льва Толстого о том, что все счастливые семьи счастливы одинаково, а каждая несчастливая семья несчастлива по-своему.
  7. Первыми на этот странный факт обратили внимание в буддийских монастырях Тибета, этих настоящих заповедниках человеческих феноменов.
  8. Год назад Анастасия ушла из Маринки, переехала жить и работать в Москву, стала делать головокружительную карьеру балерины.
  9. Случившийся поблизости полицейский, поколебавшись, начал доставать пистолет.
  10. На сцену выходит очередная претендентка на звание чемпионки этого фестиваля.
- 2) Заполните таблицу
- |  |
|--|
| Эмоционально-экспрессивная окраска (нейтральная, положительная, отрицательная) |
| Языковая единица   |
| Функционально-стилевая окраска (нейтральная, книжная, разговорная)             |
- нейтральная человек нейтральная  
положительная ветвь книжная  
отрицательная чавкать разговорная  
нейтральная добрый нейтральная  
положительная воззрения книжная  
отрицательная пигмей книжная  
положительная молодчина разговорная
4. Выполните задания
- 1) Укажите речевые ошибки, возникшие в результате смешения паронимов. Устраните их, правильно выбирая слова.
1. Изменения, прошедшие в стране за последние 5–6 лет, необратимы.
  2. Лечебные учреждения проводят дифференциальное питание больных.
  3. Он был настоящим сподвижником книги, плоды его просветительской деятельности заметны и поныне.
  4. Третий сорт яблок охватывает всю продукцию, не подлежащую перевозке на длительные расстояния.
  5. Мастер цеха высказал, что обувь его комбината пользуется большим спросом у покупателей.
  6. Первый выпуск журнала был встречен читателями с большой заинтересованностью.
  7. Утверждая документацию, директор ставит на ней свою роспись.
  8. Обмороженные стекла окошек едва рассеивают тусклый свет мартовского утра.
  9. В кормушке за окном кухни пиршествовали воробьи.
  10. Нас встречали с подкупающей теплотой, как самых дорогих гостей.
  11. Он читал протоколы с чувством, с каким писатель перечитывает свое удачливое произведение.
  12. При решении этой проблемы потребовались экскурсии в математику и биологию.
- 2) Подчеркните избыточные слова.
1. При въезде в город их обыскивали и проверяли у них сумки на предмет наличия чего-нибудь опасного.
  2. Для обмена валюты необходимо обязательное наличие паспортов.
  3. Это аксиома, не требующая доказательств.
  4. Я увидел вывеску: «Горячий хот-дог».
  5. В сборнике предложены варианты заданий, предлагавшихся на



вступительных экзаменах в ведущие вузы России в последние годы. 6. Она может не быть хорошей или рачительной хозяйкой, но так поставить себя в глазах мужа, то именно в их семье лучше, нежели у других. 7. Стоит, кажется, шагнуть один шаг – и ты уже в другом измерении. 8. Более 9 тысяч состоявшихся и начинающих профессионалов посетили выставку за 4 дня ее работы. 9. Каждая история была интересна и занимательна, но больше всего в память врезалась одна. 10. Закон нужен для тех, кто систематически и ежедневно нарушает тишину. 11. Для этой цели, как считает наш собеседник, целесообразнее организовать отдельную партию. 12. Особняком выделяется образ Наташи Ростовской.

#### 6.4. Критерии оценивания

Зачет проводится в присутствии преподавателя и предполагает выполнение контрольной работы и решение тестовых заданий. Возможны уточняющие вопросы из списка вопросов для самоподготовки. Время, отводимое на подготовку ответа, 40 минут.

Во время текущей аттестации студент может получить до 60 баллов (посещение занятий, активность во время практических/лабораторных занятий, выполнение заданий). Если студент не набрал 30 баллов за время семестра, то ему предоставляется возможность перед экзаменом предоставить выполненные работы и ответить на вопросы пропущенных занятий.

На экзамене студент может получить до 20 баллов за каждый этап экзамена (всего максимально 40 баллов).

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:  
0-49 баллов – «неудовлетворительно» (2): низкий уровень сформированности компетенций;  
50-69 баллов – «удовлетворительно» (3): базовый уровень сформированности компетенций;  
70-90 баллов – «хорошо» (4): средний уровень сформированности компетенций;  
91-100 баллов – «отлично» (5) : высокий уровень сформированности компетенций.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Итоговый экзамен (промежуточная аттестация) проводится в присутствии преподавателя и предполагает развернутый, полный ответ на теоретический вопрос, а затем работу за персональным компьютером. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 90 минут.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно; используется голосовой мессенджер для записи ответа студента).
- При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.  
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:
  - предполагает готовность применять полученные знания в ситуациях, связанных с содержанием дисциплины;
  - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
  - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, опираясь на самостоятельно проведенный поиск информации.
2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:
  - обучающийся освоил знания, связанные с содержанием дисциплины;
  - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
  - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, хотя и может затрудняться в самостоятельном поиске информации.
3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:
  - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач, но такая аргументация отличается] неполнотой и может быть затруднена;
  - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, но не может дать развернутое обоснование этого компонента; поиск информации проводит поверхностно.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»; компетенции не сформированы и не проявлены.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Пуринова Г. К.	Стилистика и литературное редактирование: Электронное учебное пособие: учебное пособие ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63792">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63792</a> )	Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008	ЭБС
Л1.2	Дымова И.	Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259176">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259176</a> )	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012	ЭБС
Л1.3	Гордиенко Т. М.	Журналистика и редактирование: учебное пособие для вузов	Москва: Форум, 2013	
Л1.4	Бельчиков Ю. А., Голубева А. В., Маркасова Е. В., Солганик Г. Я., Максимов В. И.	Стилистика и литературное редактирование: учебник для вузов	Москва: Гардарика, 2005	



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.5	Руженцева Н. Б.	Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83470">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83470</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2022	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Рахманин Л. В.	Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/106814">https://e.lanbook.com/book/106814</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2015	ЭБС
Л2.2	Клещев О. И.	Художественно-техническое редактирование: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221962">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221962</a> )	Екатеринбург : Архитектон, 2012	ЭБС
Л2.3	Клещев О. И.	Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455449">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455449</a> )	Екатеринбург : Архитектон, 2015	ЭБС
Л2.4	Сологуб О. П.	Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: учебное пособие	Москва: Омега-Л, 2013	
Л2.5	Рахманин Л. В.	Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие для средних специальных учебных заведений	Москва : Высш. шк., 1982	

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1		Редактирование: практикум ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72690">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72690</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2015	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Грамота.ру <a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>			
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .			

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365
Adobe Reader
LMS Moodle
Adobe Connect Acrobat

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.



6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Пабблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 –. URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).



В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0\*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях,



задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, наушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши



накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.