

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 14:31:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b8a8788b8723733	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины "Управление качеством в государственных и муниципальных организациях" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление качеством в государственных и муниципальных организациях

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Государственная и муниципальная служба, рабочая программа дисциплины "Управление качеством в государственных и муниципальных организациях", год набора 2026, форма обучения очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

А.А. Нурутдинов

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Управление качеством в государственных и муниципальных организациях» состоит в получении студентами теоретических знаний, умений и навыков их применения в области управления качеством в государственных и муниципальных организациях.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

- изучение теоретических основ всеобщего управления качеством;
- изучение работы системы менеджмента качества в государственных и муниципальных организациях;
- формирование у обучающихся способности осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теоретические разделы курса базируются на знаниях, полученных при изучении дисциплин:

Документационное обеспечение управленческой деятельности

Бюджетирование муниципальных образований

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, навыки и умения полученные обучающимися во время изучения дисциплины могут применяться в освоении следующих дисциплин и практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Государственный финансовый контроль

Государственный аудит

Производственная практика (организационно-управленческая практика 2)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач .

Знать:

- принципы и методы контроля исполнения задач, проектов и документов;
- методы анализа и инструменты для контроля ресурсов;
- форматы и методы представления результатов контроля.

Уметь:

- применять методы планирования и контроля сроков и ресурсов;
- применять аналитические методы для оценки эффективности использования ресурсов;
- представлять результаты контроля в отчетах и презентациях.

Владеть:

- использовать инструменты для контроля и анализа исполнения задач;
- оценивать и прогнозировать использование ресурсов для улучшения процессов;
- навыки составления отчетности и аналитических заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- 3.1.1 – принципы и методы контроля исполнения задач, проектов и документов;
- 3.1.2 – методы анализа и инструменты для контроля ресурсов;
- 3.1.3 – форматы и методы представления результатов контроля.

3.2 Уметь:

- 3.2.1 – применять методы планирования и контроля сроков и ресурсов;
- 3.2.2 – применять аналитические методы для оценки эффективности использования ресурсов;



Рабочая программа дисциплины "Управление качеством в государственных и муниципальных организациях" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.2.3 – представлять результаты контроля в отчетах и презентациях.

3.3 Владеть:

3.3.1 – использовать инструменты для контроля и анализа исполнения задач;

3.3.2 – оценивать и прогнозировать использование ресурсов для улучшения процессов;

3.3.3 – навыки составления отчетности и аналитических заключений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 144

в том числе :

аудиторные занятия : 12

самостоятельная работа : 127,6

:

контактная работа: 16,4

ИКР: 4,4

Виды контроля в семестрах:

зачеты 8

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы всеобщего менеджмента качества			
1.1	Основы качества. Аспекты внедрения философии TQM /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.2	Характеристики удовлетворенности потребителя. Управленческая философия и качество /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.3	Экономика качества в TQM. Реинжиниринг бизнес-процессов. Принципы TQM. /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.4	Занятия семинарского типа по разделу "Теоретические основы всеобщего менеджмента качества" /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.5	Самостоятельная работа по разделу "Теоретические основы всеобщего менеджмента качества" /Ср/	8	63,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.6	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	2,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 2. Система менеджмента качества в государственных и муниципальных организациях			
2.1	Особенности работы государственных и муниципальных организаций /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
2.2	Система менеджмента качества в государственных и муниципальных организациях /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
2.3	Сертификационный аудит системы менеджмента качества /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
2.4	Методы самооценки предприятий /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1



Рабочая программа дисциплины "Управление качеством в государственных и муниципальных организациях" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

2.5	Занятия семинарского типа по разделу "Система менеджмента качества в государственных и муниципальных организациях" /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
2.6	Самостоятельная работа по разделу "Система менеджмента качества в государственных и муниципальных организациях" /Ср/	8	64	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
2.7	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	2,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад с презентацией – средство контроля, направленное на проверку способности обучающегося структурировать, анализировать и представлять изученный материал по определённой теме или разделу дисциплины с использованием визуальных средств (слайдов, схем, графиков). Позволяет оценить уровень понимания материала, умение выделять ключевые аспекты проблемы и представлять результаты в устной и наглядной форме.
2. Тесты – средство оценки знаний обучающихся, представляющее собой совокупность стандартизированных заданий различных типов (закрытых, открытых, на соответствие и др.), направленных на проверку степени усвоения теоретического материала и основных понятий дисциплины. Позволяет объективно и оперативно определить уровень сформированности знаний по изучаемым темам.
3. Семестровое задание (технологическая тетрадь) – средство текущего и итогового контроля, предполагающее систематическое выполнение обучающимся практических и аналитических заданий в течение семестра с фиксацией результатов в технологической тетради. Направлено на формирование навыков применения теоретических знаний на практике, последовательное освоение методов и инструментов дисциплины, а также на развитие самостоятельной работы обучающегося.
4. Практическая работа – средство контроля, направленное на проверку способности обучающегося применять теоретические знания на практике для решения конкретных задач. В рамках практической работы студент выполняет задания, которые требуют использования инструментов и методов, изученных в ходе дисциплины. Практическая работа помогает развивать навыки самостоятельной работы, решения реальных проблем и глубокого освоения учебного материала. Позволяет оценить уровень практических умений, включая точность выполнения задания и умение работать с нормативной документацией.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Доклад с презентацией
Цель работы:
Проанализировать значимость разработки документации для управления качеством в государственных и муниципальных учреждениях, а также рассмотреть влияние нормативных стандартов (ISO, ГОСТ) и методов контроля на эффективность управления качеством в публичном секторе.
Критерии выполнения работы:
Выбор актуальной темы из области управления качеством в государственном и муниципальном управлении, подготовка доклада продолжительностью 10 минут. Доклад должен сопровождаться презентацией, которая будет визуализировать основные идеи и результаты исследования.
Рекомендуемый объем презентации: 10–15 слайдов.
Примерные темы для докладов:
 1. Важность ориентации на потребителя в системе управления качеством в государственных организациях.
 2. История и развитие системы управления качеством в государственных и муниципальных учреждениях.
 3. Применение методов статистического контроля качества в сфере госуслуг.
 4. Роль премий по качеству в развитии корпоративной культуры государственных организаций.
 5. Оценка и методы управления рисками в процессе обеспечения качества в публичном секторе.
 6. Применение принципов управления качеством в малых и средних муниципальных предприятиях.
 7. Роль внутреннего аудита в поддержке системы качества в государственных учреждениях.
 8. Методология оценки и обобщения информации в рамках управления качеством в госуправлении.
 9. Влияние цифровизации на процессы обеспечения качества в государственных учреждениях.
2. Тесты
Задание:
Тестовые задания направлены на проверку теоретических знаний, понятий и методик, изученных в рамках дисциплины.
Примерные тестовые вопросы:



1. Что такое управление качеством в государственных и муниципальных организациях?
 - а) Процесс контроля продукции и услуг в государственном секторе.
 - б) Совокупность действий, направленных на улучшение качества услуг и процессов в публичном секторе.
 - в) Метод сертификации услуг и продуктов государственного сектора.
 - г) Оценка качества предоставляемых государственных услуг по результатам проверки.
2. Что такое ориентация на потребителя в системе управления качеством в государственных учреждениях?
 - а) Принцип, при котором государственное учреждение минимизирует свои затраты.
 - б) Принцип, при котором организация принимает решения, исходя из потребностей и ожиданий граждан.
 - в) Метод контроля качества на стадии предоставления услуги.
 - г) Процесс разработки стандартов для государственных услуг.
3. Какая из следующих концепций является основой системы управления качеством в муниципальных организациях?
 - а) Повышение качества через контроль.
 - б) Улучшение процессов через вовлечение всех сотрудников в улучшение качества.
 - в) Внешние аудиты для контроля качества муниципальных услуг.
 - г) Мониторинг качества поставок от внешних подрядчиков.
4. Что является ключевым элементом в оценке эффективности системы управления качеством в государственных учреждениях?
 - а) Оценка уровня потребительских жалоб.
 - б) Применение наград для сотрудников, демонстрирующих высокое качество.
 - в) Оценка соответствия процессов и услуг стандартам.
 - г) Повышение прибыльности государственного учреждения.
5. Заполните пропуск:
«В рамках системы управления качеством в государственных организациях для улучшения процессов применяют _____, который основан на регулярных оценках и непрерывных улучшениях».
3. Семестровое задание (технологическая тетрадь)
Задание:
В течение семестра студент выполняет практическое задание в форме технологической тетради, в которой отражаются основные понятия, процедуры и этапы разработки стандартов и нормативной документации, а также методики оценки качества и подтверждения соответствия продукции и услуг в государственных и муниципальных учреждениях.
Цель работы:
 - Сформировать системное понимание процессов разработки стандартов и методик контроля качества в государственных и муниципальных организациях.
 - Освоить нормативную базу, терминологию и развить навыки применения теоретических знаний на практике.Требования к выполнению:
 - Объем описания каждой категории – 0,5–1 страница (одинарный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman 12 pt).
 - В работе необходимо раскрыть содержание категории, кратко описать её значение в системе управления качеством, указать нормативные документы или стандарты, связанные с данной категорией и привести 1–3 источника.Примерная структура технологической тетради:
№ Категория Основное содержание категории Нормативные источники
1 Ориентация на потребителя
2 Вовлечение сотрудников в управление качеством
3 Методы статистического контроля качества
4 Премии по качеству
5 Аудит качества
6 Подтверждение соответствия
4. Практическая работа
Задание:
Студент должен выполнить практическую работу, связанную с разработкой одного из типов документов в рамках системы управления качеством (например, стандарт качества, методика контроля качества или инструкция по проведению внутреннего аудита качества в муниципальном учреждении).
Цель работы:
Развить навыки применения теоретических знаний в реальной практике. Освоить разработку и оформление различных видов документации, используемой в системе управления качеством в публичном секторе.
Пример задания:



1. Разработать стандарт качества для предоставления муниципальной услуги с учетом требований ISO 9001 и специфики муниципальных учреждений.
 2. Создать методику контроля качества для проверки соответствия предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества.
 3. Подготовить инструкцию по проведению внутреннего аудита качества в муниципальной организации, включая этапы планирования, сбора доказательств и составления отчета.
- Критерии оценки:
- Соответствие разработанных документов требованиям стандартов качества в государственном секторе.
 - Правильность оформления и полнота раскрытия темы.
 - Способность аргументировать выбор используемых методов и процедур.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине предусмотрен «зачет». Это форма аттестации, согласно локальным нормативно- правовым документам вуза, происходит по итогам текущей аттестации.

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность и роль качества в государственных и муниципальных организациях.
2. Значение управления качеством в государственных и муниципальных учреждениях в условиях современного государственного управления.
3. Основные понятия управления качеством в контексте государственных и муниципальных организаций.
4. Основные понятия, связанные с предоставлением государственных и муниципальных услуг.
5. Подходы к управлению качеством в государственных и муниципальных учреждениях.
6. Модель «Gap» в контексте управления качеством государственных услуг.
7. Модель «SERVQUAL» и ее применение в анализе качества государственных услуг.
8. Модель «Зона толерантности» и ее значение в управлении качеством в публичном секторе.
9. Модель «Нейтральных зон» и ее применение в управлении качеством услуг.
10. Типология эффективности элементов обслуживания в муниципальных и государственных организациях.
11. Метод «Модель Кано» и его использование в управлении качеством в публичном секторе.
12. Сравнение традиционной и новой модели управления качеством в государственных и муниципальных учреждениях.
13. Удовлетворенность граждан как элемент конкурентной борьбы между государственными и муниципальными учреждениями.
14. Лидерство руководства как элемент стратегии TQM и принцип системы менеджмента качества в государственных и муниципальных организациях.
15. Система углубления знаний для понимания и практического применения TQM в государственных и муниципальных учреждениях. Качества руководителя в органах власти.
16. Акцент на потребителя (граждан) как важнейший элемент стратегии TQM в государственных и муниципальных организациях.
17. Новая концепция управления человеческими ресурсами в контексте управления качеством в государственных учреждениях.
18. Системный подход в управлении качеством как элемент стратегии TQM в органах государственного управления.
19. Процессный подход в управлении качеством в муниципальных организациях.
20. Непрерывное (постоянное) улучшение в государственных и муниципальных учреждениях как элемент стратегии TQM.
21. Вовлеченность всех работников муниципальных и государственных учреждений в управление качеством как принцип стратегии TQM.
22. Базирование решений на фактах как принцип системы менеджмента качества в государственных организациях.
23. Взаимовыгодные отношения с поставщиками в контексте управления качеством в государственных и муниципальных учреждениях.
24. Использование основных инструментов качества для повышения качества государственных и муниципальных услуг.
25. Необходимость и содержание системного подхода к управлению качеством в публичном секторе.
26. Необходимость внедрения систем менеджмента качества в организациях сферы государственных и муниципальных услуг.
27. Сущность системы менеджмента качества в государственных и муниципальных организациях.
28. Документация системы менеджмента качества в государственных и муниципальных учреждениях.
29. Процессный подход в управлении качеством в контексте публичных услуг.



Рабочая программа дисциплины "Управление качеством в государственных и муниципальных организациях" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

30. Особенности управления качеством процесса предоставления государственных и муниципальных услуг.
31. Эффект от внедрения системы менеджмента качества в государственных и муниципальных организациях.
32. Философия стандартов ISO серии 9000 и их влияние на управление качеством в государственных учреждениях.
33. Обеспечение качества государственных и муниципальных услуг путем внедрения стандартов ISO серии 9000.
34. Краткая характеристика международных стандартов ISO 9000:2015 и их применение в государственных и муниципальных организациях.
35. Внедрение и поддержание системы менеджмента качества в государственных и муниципальных организациях на соответствие стандарту ISO 9001:2015.

6.4. Критерии оценивания

Все виды запланированных работ (доклад, тесты, семестровая работа) оцениваются преподавателем без дифференциации – в виде «зачтено / не зачтено».

О процедуре сдачи всех видов работ подробнее ниже – в разделе 9.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Басовский Л.Е., Протасьев В.Б.	Управление качеством: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=390077)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
Л1.2	Магомедов Ш.Ш.	Управление качеством: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=429156)	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Агарков А.П.	Управление качеством: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=432109)	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС
Л2.2	Басовский Л.Е., Протасьев В.Б.	Управление качеством: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=435748)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л2.3	Разумов В.А.	Управление качеством: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=444672)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Э1 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа". - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp <https://elibrary.ru>

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

OpenOffice

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины необходимы аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Все указанные аудитории и помещения имеются в наличии в достаточном полном объеме (в соответствии со стандартом).

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе, презентации, разработанные преподавателем и иные материалы, демонстрируемые им при помощи мультимедийного оборудования).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у преподавателя и студентов есть выход в личном кабинете ВУЗа и посредством системы MS Teams дистанционный формат связи является возможным.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация в форме зачета происходит по итогам текущей аттестации.

Студент в течение семестра выполняет доклады с презентацией (выступает с докладом, демонстрирует результаты), проходит тесты (по каждому изучаемому разделу) и выполняет практические работы, семестровую работу.

В течение семестра студент готовит доклад и презентацию, с которыми выступает на одном из занятий (дата выступления с каждым студентом индивидуально определяется преподавателем).

Каждый тест должен содержать не менее 60% верных ответов, тогда он считается успешно пройденным.

Практические работы выполняет и защищает на занятиях.

Семестровую работу студент сдает на одном из последних занятий.

По факту выполнения всех указанных видов работ студент готовится к сдаче зачета по вопросам.

Для подготовки к докладу, тестам и выполнения практических работ и семестровой работы, согласно учебному плану, отводятся часы на СРС (самостоятельную работу студента). В это время студент может использовать как в стенах вуза, так и вне стен вуза, доступ к электронной библиотечной среде.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции в Контур толк и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, Яндекс формы, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством посещения консультаций (график консультаций обновляется каждый семестр) и/или электронной почты.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании локальной нормативно-правовой документации вуза.



10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.