

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 09.07.2025 15:52:02 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9b87881b322727	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	Рабочая программа дисциплины "Бюджетирование муниципальных образований" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профиль) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Бюджетирование муниципальных образований

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

38.03.04_Государственная и муниципальная служба_Государственное и муниципальное управление_Бюджетирование муниципальных образований_2025_очно-заочная

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 17.02.2025

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования согласовано Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 09 от 17.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано Д.С. Бенц

Автор (составитель) И.В. Богомолова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины «Бюджетирование в государственных и муниципальных организациях» строится, исходя из требуемого образовательным стандартом уровня базовой подготовки экономистов в области финансово-кредитных отношений. . Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний и выработка практических навыков в области финансов бюджетных организаций. Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бюджетирование» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Успешное освоение дисциплины «Бюджетирование в государственных и муниципальных организациях» предполагает:

знание студентами:

- основ организации финансов бюджетных организаций;
- принципов и источников формирования финансовых ресурсов бюджетных организаций;
- структуру доходов и расходов бюджетных организаций и их планирование;
- основы организации контроля за формированием средств бюджетных организаций и их целевым использованием.

умение:

- проводить расчеты, связанные с планированием финансовых ресурсов бюджетных организаций;
- составлять отчеты о формировании и использовании средств бюджетных организаций;
- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных организаций;

владение:

навыками организации и управления финансами бюджетных организаций различных сфер деятельности.

Управление основанное на данных

Статистика

Управление проектами

Финансовое планирование

Менеджмент

Документационное обеспечение управленческой деятельности

Учебная практика (ознакомительная практика)

Производственная практика (организационно-управленческая практика 1)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Финансовое планирование

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Управление качеством в государственных и муниципальных организациях

Государственный финансовый контроль

Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)

Управление проектами

Производственная практика (организационно-управленческая практика 2)

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений



Рабочая программа дисциплины "Бюджетирование муниципальных образований" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Знать:

Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

Уметь:

Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

Владеть:

Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-1: Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы

Знать:

- основы организации финансов бюджетных организаций;

Уметь:

- проводить расчеты, связанные с планированием финансовых ресурсов бюджетных организаций;

Владеть:

- организацией и управлением финансами бюджетных организаций различных сфер деятельности.

ПК-3: Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач .

Знать:

-методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; теоретические основы в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм.

Уметь:

-составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;

Владеть:

-навыками разработки решений профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основ организации финансов бюджетных организаций;
3.1.2	- принципов и источников формирования финансовых ресурсов бюджетных организаций;
3.1.3	- структуру доходов и расходов бюджетных организаций и их планирование;
3.1.4	- основы организации контроля за формированием средств бюджетных организаций и их целевым использованием.
3.2	Уметь:
3.2.1	- проводить расчеты, связанные с планированием финансовых ресурсов бюджетных организаций;
3.2.2	- составлять отчеты о формировании и использовании средств бюджетных организаций;
3.2.3	- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных организаций.
3.3	Владеть:
3.3.1	- организации и управления финансами бюджетных организаций различных сфер деятельности.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 12	
самостоятельная работа : 91,8	
часов на контроль : 36	
контактная работа: 16,2	
ИКР: 4,2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. 1. Основы организации финансов бюджетных организаций			
1.1	Понятие бюджетная организация. Основные признаки бюджетной организации. Виды бюджетных организаций. Место финансов бюджетных организаций в бюджетной системе РФ. Экономическое содержание и функции финансов бюджетных организаций. Особенности финансов бюджетных организаций. Правовое регулирование и основные принципы организации финансов бюджетных организаций. Особенности взаимоотношения бюджетных организаций учреждениями кредитной сферы, валютной системой, государственными внебюджетными фондами, страховыми институтами, государственными органами контроля и надзора. /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. 2. Финансирование организаций социальной сферы			
2.1	Состав финансов социальной сферы. Значение финансов социальной сферы в экономическом и социальном развитии государства. Роль бюджетных средств в финансировании организаций социальной сферы. Финансовая политика государства в области ресурсного обеспечения социальной сферы. Платные услуги, предоставляемые организациями социальной сферы. Особенности финансового обеспечения социальной сферы. Принципы финансирования социальной сферы. Ведомственные и бюджетные источники финансирования социальной сферы. /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. 3. Финансовые ресурсы бюджетных организаций			
3.1	Понятие финансовых ресурсов бюджетных организаций. Особенности формирования финансовых ресурсов бюджетных организаций, их состав и структура. Основные тенденции в формировании финансовых ресурсов бюджетных организаций. Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации функций бюджетных организаций. Собственные доходы бюджетных организаций /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
3.2	Понятие финансовых ресурсов бюджетных организаций. Особенности формирования финансовых ресурсов бюджетных организаций, их состав и структура. Основные тенденции в формировании финансовых ресурсов бюджетных организаций. Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации функций бюджетных организаций. Собственные доходы бюджетных организаций /Ср/	7	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 4. 4. Расходы бюджетных организаций			



4.1	Классификация расходов бюджетных организаций. Классификация операций публично-правовых образований. Особенности расходов бюджетных организаций, их состав и структура. Характеристика основных расходов бюджетных организаций. Расходы на выплату заработной платы, расходы на оплату поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ, возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности. Планирование расходов бюджетных организаций. Смета расходов, ее содержание, особенности и значение. Виды смет. Порядок составления сметы расходов бюджетной организации. Основные показатели для расчета расходов бюджетной организации. Планирование фонда оплаты труда. Планирование расходов на текущее содержание бюджетной организации. Планирование расходов на приобретение продуктов питания, медикаментов, инвентаря и др. Порядок утверждения сметы расходов и внесения в нее изменений и уточнений. /Ср/	7	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. 5. Реформирование системы финансового обеспечения бюджетных организаций				
5.1	Реформирование бюджетного процесса. Бюджеты действующих и принимаемых расходных обязательств. Бюджетирование, ориентированное на результат. Программно-целевые методы в бюджетном планировании. Анализ эффективности бюджетных услуг и бюджетных расходов. /Ср/	7	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 6. 6. Финансы бюджетных организаций сферы образования, подготовки кадров, науки и культуры				
6.1	Значение образования в развитии общества. Особенности формирования финансовых ресурсов бюджетных организаций сферы образования, подготовки кадров, науки и культуры. Особенности финансов общеобразовательных школ. Основы планирования расходов и особенности бюджетного финансирования общеобразовательных школ. Виды платных услуг, оказываемых общеобразовательными школами. Финансирование средних специальных и высших учебных заведений. Основы планирования расходов и особенности бюджетного финансирования средних специальных и высших учебных заведений. Виды платных услуг, оказываемых средними специальными и высшими учебными заведениями. Финансы научно-исследовательских организаций. Особенности финансов бюджетных организаций сферы культуры. Система организаций в сфере культуры и место в ней бюджетных организаций. Основы планирования расходов бюджетных организаций сферы культуры и особенности их бюджетного финансирования. Виды платных услуг, оказываемых бюджетными организациями сферы культуры /Ср/	7	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4
Раздел 7. 7. Финансы бюджетных организаций сферы здравоохранения				



7.1	Значение здравоохранения в социальном и экономическом развитии общества. Состав организаций здравоохранения. Особенности формирования доходов и осуществления расходов организаций здравоохранения. Бюджетные средства и их место в финансировании организаций здравоохранения. Средства фондов обязательного и добровольного медицинского страхования и их место в финансовых ресурсах бюджетных организаций сферы здравоохранения. Эффективность использования финансовых ресурсов в здравоохранении. Финансовое планирование в здравоохранении. /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
7.2	Значение здравоохранения в социальном и экономическом развитии общества. Состав организаций здравоохранения. Особенности формирования доходов и осуществления расходов организаций здравоохранения. Бюджетные средства и их место в финансировании организаций здравоохранения. Средства фондов обязательного и добровольного медицинского страхования и их место в финансовых ресурсах бюджетных организаций сферы здравоохранения. Эффективность использования финансовых ресурсов в здравоохранении. Финансовое планирование в здравоохранении. /Ср/	7	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 8. 8. Финансы организаций жилищно-коммунального хозяйства				
8.1	Экономическое и социальное значение жилищно-коммунального хозяйства. Состав организаций жилищно-коммунального хозяйства и особенности организации их финансов. Роль бюджетных средств в финансировании жилищно-коммунального хозяйства. Поступление средств от населения. Финансы жилищного хозяйства. Финансы коммунального хозяйства. Направления реформирования жилищно-коммунального хозяйства. /Ср/	7	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 9. 9. Финансы органов государственного управления, национальной обороны и местного самоуправления				
9.1	Органы государственного управления и местного самоуправления и источники финансирования их деятельности. Планирование расходов на содержание органов государственного управления и местного самоуправления. Определение расходов по оплате труда аппарата государственного управления и местного самоуправления. Финансирование судов и прокуратуры. Основы организации финансов учреждений национальной обороны. /Ср/	7	13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 10. 10. Основы организации контроля за формированием и использованием средств бюджетных организаций в системе Федерального казначейства				
10.1	Казначейское обслуживание бюджетных организаций. Лицевые счета бюджетных организаций в Федеральном казначействе. Отражение финансирования из бюджета. Учет поступления и расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности. Особенности осуществления безналичных расчетов через систему Федерального казначейства. Получение наличных средств и контроль за кассовой дисциплиной бюджетных организаций. Контроль за возмещением вреда, причиненного бюджетной организацией при осуществлении деятельности. /Пр/	7	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2



10.2	Казначейское обслуживание бюджетных организаций. Лицевые счета бюджетных организаций в Федеральном казначействе. Отражение финансирования из бюджета. Учет поступления и расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности. Особенности осуществления безналичных расчетов через систему Федерального казначейства. Получение наличных средств и контроль за кассовой дисциплиной бюджетных организаций. Контроль за возмещением вреда, причиненного бюджетной организацией при осуществлении деятельности. /Ср/	7	9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 11. 11. Основы организации финансовой работы в бюджетной организации				
11.1	Место финансовой службы в системе управления бюджетной организацией. Структура, задачи и функции финансовой службы бюджетной организации. Основные направления деятельности финансовой службы: финансовое планирование, контрольно-аналитическая и операционная деятельность. Организация расчетов с поставщиками, бюджетом и внебюджетными фондами, страховыми организациями и получателями платных услуг. Особенности осуществления безналичных и наличных расчетов. Лимит кассы и контроль за его соблюдением. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетной организации. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и самостоятельно заработанных средств. Составление квартальной и годовой отчетности. /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
11.2	Место финансовой службы в системе управления бюджетной организацией. Структура, задачи и функции финансовой службы бюджетной организации. Основные направления деятельности финансовой службы: финансовое планирование, контрольно-аналитическая и операционная деятельность. Организация расчетов с поставщиками, бюджетом и внебюджетными фондами, страховыми организациями и получателями платных услуг. Особенности осуществления безналичных и наличных расчетов. Лимит кассы и контроль за его соблюдением. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетной организации. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и самостоятельно заработанных средств. Составление квартальной и годовой отчетности. /Ср/	7	5,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 12. Иная контактная работа				
12.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	4,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад
Ситуационная задача
Вопросы к экзамену

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика докладов

1. Понятие бюджетная организация.
2. Финансы бюджетных организаций в бюджетной системе РФ.
3. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.
4. Социально-экономическое значение организаций социальной сферы.
5. Средства бюджета как главный источник финансирования организаций социальной сферы.
6. Особенности финансового обеспечения организаций социальной сферы.



7. Формирование финансовых ресурсов организаций социальной сферы
8. Средства бюджетной системы РФ.
9. Собственные средства бюджетных организаций
10. Классификация доходов и расходов бюджетных организаций.
11. Основные расходы бюджетных организаций.
12. Планирование расходов в бюджетных учреждениях
13. Реформирование бюджетного процесса.
14. Бюджетирование, ориентированное на результаты.
15. Внедрение программно-целевых методов бюджетного планирования.
16. Анализ эффективности бюджетных услуг и бюджетных расходов.
17. Реформирование сети бюджетных учреждений.
18. Типы и формы образовательных учреждений.
19. Особенности финансирования образовательных учреждений.
20. Финансирование дошкольных учреждений.
21. Общеобразовательные школы: планирование расходов, бюджетное финансирование.
22. Планирование и финансирование расходов начального и среднего профессионального образования.
23. Финансирование расходов высшего профессионального образования.
24. Значение здравоохранения в социальном и экономическом развитии общества.
25. Финансирование здравоохранения.
26. Эффективность использования финансовых ресурсов в здравоохранении.
27. Особенности финансирования жилищно-коммунального хозяйства.
28. Финансы жилищного хозяйства.
29. Финансы коммунального хозяйства.
30. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства.
31. Состав органов государственной власти РФ.
32. Планирование расходов на содержание органов государственного управления.
33. Определение расходов по оплате труда аппарата государственного управления.
34. Особенности бюджетного финансирования судов и прокуратуры.
35. Финансы органов национальной обороны и обеспечения безопасности государства.
36. Казначейское обслуживание бюджетных организаций.
37. Контроль за операциями по лицевым счетам.
38. Лицевые счета по учету операций от приносящей доход деятельности.
39. Финансовая служба бюджетной организации.
40. Работа с лицевыми счетами для учета операций со средствами федерального бюджета.
41. Составление квартальной и годовой отчетности.
42. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных организаций.

Примерная тематика ситуационных задач:

1 вариант

1. Что понимается под операционной деятельностью предприятия? Приведите примеры.
2. За счет чего финансируются кассовые разрывы ЧДП по текущей деятельности?
3. Приток денежных средств не включает в себя:
 - а) авансы, полученные от покупателей и прочих контрагентов; б) возврат средств от подотчетных лиц;
 - в) платежи по счетам поставщиков и подрядчиков;
 - г) выручку от реализации активов долгосрочного характера использования.

2 вариант

1. Что понимается под инвестиционной деятельностью предприятия? Приведите примеры.
2. Примерами денежных потоков по операционной деятельности являются денежные поступления... (перечислить)?
3. Отток денежных средств не включает в себя:
 - а) погашение дебиторской задолженности; б) погашение кредиторской задолженности;
 - в) авансы выданные;
 - г) приобретение средств долгосрочного использования.

3 вариант

1. Что понимается под финансовой деятельностью предприятия? Приведите примеры.
2. Что означает отрицательная величина чистого денежного потока?
3. Фактором увеличения чистого потока денежных средств является:
 - а) увеличение стоимости запасов предприятия;



б) уменьшение кредиторской задолженности предприятия; в) увеличение сумм векселей к получению;
г) увеличение сумм векселей к оплате.

4 вариант

1. Примерами денежных потоков по инвестиционной деятельности являются денежные поступления и выплаты... (перечислить)?

2. В чем заключается управление избыточным денежным потоком?

3. Фактором уменьшения чистого потока денежных средств является:

- а) уменьшение стоимости запасов готовой продукции на складе предприятия;
- б) уменьшение задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал;
- в) увеличение сумм векселей к получению; г) увеличение сумм векселей к оплате.

5 вариант

1. Примерами денежных потоков по операционной деятельности являются денежные выплаты... (перечислить)?

2. В чем заключается управление дефицитным денежным потоком?

3. Определите чистый поток (чистый приток) денежных средств по текущей (основной) деятельности.

Исходные данные: (тыс.руб.)

- Чистая прибыль отчетного периода - 74900
- Уменьшение дебиторской задолженности - 4600
- Увеличение запасов - 11700
- Уменьшение кредиторской задолженности - 1000
- Убытки от продажи оборудования - 3400
- Выплаты дивидендов - 21500

Варианты ответов: а) 48700 тыс.руб.; б) 61000 тыс.руб.; в) 63400 тыс.руб.;

г) 70200 тыс.руб.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену.

1. Содержание и структура государственных финансов.
2. Принципы построения бюджетной системы.
3. Сущность и функции бюджета.
4. Состав муниципальных финансовых ресурсов.
5. Местный бюджет.
6. Источники доходов местных бюджетов.
7. Структура доходной части местного бюджета.
8. Налоги как основной источник доходов.
9. Распределение налоговых полномочий по уровням власти.
10. Доходы, закрепленные за местными бюджетами.
11. Механизм выравнивания доходов муниципальных бюджетов.
12. Муниципальный кредит.
13. Виды бюджетных расходов.
14. Планирование расходов местного бюджета.
15. Расходные обязательства местных бюджетов.
16. Система бюджетирования в управлении муниципальными финансовыми ресурсами.
17. Возможности бюджетирования.
18. Процесс муниципального бюджетирования.
19. Основы бюджетного процесса.
20. Составление проекта бюджета.
21. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета.
22. Исполнение местного бюджета.
23. Понятие межбюджетных отношений.
24. Финансовая помощь из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.
25. Финансовая помощь из бюджета субъекта РФ местному бюджету.
26. Межбюджетное регулирование на муниципальном уровне.
27. Программно-целевые методы бюджетного планирования.
28. Инструменты бюджетирования, ориентированного на результат, на муниципальном уровне



6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Бюджетирование муниципальных образований» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате экзамена (промежуточная аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 70 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

Работа студента в семестре включает в себя несколько видов оценочных работ:

1. Ситуационная задача (до 30 баллов);
2. Доклад (до 40 баллов);

Критерии оценивания по видам работ:

Ситуационная задача - проводится течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждая задача содержит 3 вопроса по пройденному материалу. За каждый правильно отвеченный вопрос студент получает до 10 баллов. При неверном ответе на тестовый вопрос - 0 баллов.

Доклад с презентацией:

1) Соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада - студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на все вопросы - 30-40 баллов.

2) Соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада - студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на часть вопросов - 20-29 баллов.

3) Наблюдаются некоторые несоответствия в структуре, высокий процент заимствований, студент затрудняется отвечать на вопросы - 10-19 баллов.

4) Есть серьезные нарушения в логике изложения, неточности, студент не отвечает на вопросы - 0-9 балла.

II. Экзамен проводится в письменном виде, предлагается билет с 2 теоретическими вопросами. За каждый вопрос студент получает от 0 до 15 баллов соответственно.

Если в результате итоговой аттестации (экзамена) студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

Критерий оценивания:

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос:

1. Студент полно и аргументированно отвечает в письменной форме по содержанию темы, заданной теоретическим вопросом; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно. 15 баллов.

2. Студент аргументированно отвечает в письменной форме по содержанию темы, заданной теоретическим вопросом; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает



материал последовательно и правильно, но допускает некоторые неточности. 10-14 баллов.

3. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений определенной вопросом темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. 5-9 баллов.

4. Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. 0-4 балла.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и промежуточной аттестации. Оценка выставляется при наличии ненулевого результата по каждому виду активности и набору определенной суммы баллов:

№ Общая сумма баллов Оценка

1 80 – 100 отлично

2 60 – 79 хорошо

3 40 – 59 удовлетворительно

4 39 и менее неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Мысляева И.Н.	Государственные и муниципальные финансы: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=422908)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л1.2	Аврамчикова Н. Т., Ерыгина Л. В.	Государственные и муниципальные финансы: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/565361)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Ракитина И. С., Березина Н. Н.	Государственные и муниципальные финансы: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/560808)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2	Мысляева И.Н.	Государственные и муниципальные финансы: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=443439)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Незамайкин В.Н., Платонова Н.А., Поморцева И.М., Юрзинова И.Л., Алиева Т.М.	Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=426750)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Каледин, С.В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Каледин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/118653 . — Загл. с экрана. ISBN: 978-5-8114-3643-9 https://e.lanbook.com/book/118653			
----	---	--	--	--



Э2	Каледин, С.В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Каледин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 520 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113908 . — Загл. с экрана. ISBN: 978-5-8114-3399-5 https://e.lanbook.com/book/113908
Э3	Sergey Kaledin. FINANCIAL MANAGEMENT IN THE COMPANY. TEXTBOOK - Cambridge, Imprint: Glasstree Academic Publishing, 2019. 134 p., DOI: 10.20850/9781534204492; ISBN: 978-1-5342-0449-2, https://glasstree.com/shop/catalog/ https://glasstree.com/shop/catalog/
Э4	Sergey Kaledin. FINANCIAL MANAGEMENT IN THE COMPANY. PRACTICAL TRAINING - Cambridge, Imprint: Glasstree Academic Publishing, 2019. 261 p., DOI: 10.20850/9781534204522; ISBN: 978-1-5342-0452-2, https://glasstree.com/shop/catalog/ https://glasstree.com/shop/catalog/
Э5	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. http://e.lanbook.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

В процессе осуществления лекционных и практических занятий возможно использование слайд-презентаций (по некоторым темам), видео-, аудио- материалов (по некоторым темам), компьютерного тестирования, информационных (справочных) систем, подготовка проектов с использованием электронного офиса и др.

1. NBER National Bureau of Economic Research (<http://www.nber.org/>)
2. Институт экономики переходного периода (<http://www.iet.ru/>)
3. Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы (<http://www.econline.h1.ru/>)
4. Миркин.Ру. Финансовая электронная библиотека (<http://mirkin.eufn.ru/>)
5. Проект института «Экономическая школа» (<http://www.economicus.ru/>)
6. Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент (<http://www.ecsocman.edu.ru/>)
7. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе (<http://www.cefir.ru/>)
8. <http://www.cbr.ru> - сайт Центрального банка Российской Федерации
9. <http://www.minfin.ru> - сайт Министерства финансов РФ;
10. <http://www.fcsm.ru/> официальный сайт Федеральной комиссии по ценным бумагам Российской Федерации (база данных нормативных документов по российскому рынку ценных бумаг).
11. <http://www.rbc.ru> - сайт агентства Росбизнесконсалтинг
12. <http://www.bankir.ru> - Bankir.Ru информационное агентство
13. <http://www.cbonds.ru> - сайт, посвященный выпуску и обращению корпоративных облигаций в РФ
14. <http://www.cfin.ru> - «Корпоративный менеджмент» — это интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке.
15. <http://www.finansy.ru> - публикации по экономике и финансам;
16. <http://www.rcb.ru> - сайт агентства Росбизнесконсалтинг;
17. <http://www.expert.ru/> - сайт журнала Эксперт;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских



занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работестудентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.