Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2025 10:40:47
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322525

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление качеством образования на основе информационно- коммуникационных технологий

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Экономика образования и педагогический менеджмент

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

теоретическое и практическое изучение методов, приемов статистики, а также рассмотрение их применения при исследовании социально-экономических явлений и процессов,что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.05.ДВ.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Проектирование инклюзивной информационно-образовательной среды

Современные технологии поиска и обработки информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Анализ и интерпретация данных в образовании (научный семинар)

Управление развитием образовательной организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации

Уметь:

применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации

Владеть:

способностью формировать образовательную среду

навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Уметь:

анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Владеть:

навыками построения межкультурного взаимодействия

навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ПК-3: Способен самостоятельно определять задачи развития области профессиональной деятельности и вести исследовательскую деятельность в рамках актуальных проблем образования по профилю образовательной программы

Знать:

алгоритмы разработки задач развития области профессиональной деятельности, способы их решения, включая

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

исследовательские форматы
Уметь:
определять принципы и требования к организации собственной научно-исследовательской деятельности в рамках актуальных проблем образования по профилю образовательной программы
Владеть:
навыками использования результатов исследовательской деятельности для решения актуальных задач и совершенствования образовательной практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации
3.1.2	о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия
3.1.3	алгоритмы разработки задач развития области профессиональной деятельности, способы их решения, включая исследовательские форматы
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
3.2.2	применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации
3.2.3	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
3.2.4	определять принципы и требования к организации собственной научно-исследовательской деятельности в рамках актуальных проблем образования по профилю образовательной программы
3.3	**Владеть:**
3.3.1	способностью формировать образовательную среду
3.3.2	навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)
3.3.3	навыками построения межкультурного взаимодействия
3.3.4	навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
3.3.5	навыками использования результатов исследовательской деятельности для решения актуальных задач и совершенствования образовательной практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 60,85 часов на контроль : 4 контактная работа: 7,15 ИКР: 1,15	Виды контроля на курсах: зачеты 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Введение. Основные понятия и определения			
1.1	Компьютерные информационно-правовые системы (ИПС). Классификация ИПС. Юридическая обработка правовой информации. Критерии оценки ИПС. /Ср/	1	28,85	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Информационно-правовая система Консультант Плюс			
2.1	Информационно-правовая система Консультант Плюс. Самостоятельная работа с "тренажёром" Консультант Плюс. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2.2	Информационно-правовая система Консультант Плюс. Самостоятельная работа с "тренажёром" Консультант Плюс. /ИКР/	1	1,15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2
	Раздел 3. Информационно-правовая система Гарант			
3.1	Самостоятельная работа с ИПС Гарант /Ср/	2	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э3
	Раздел 4. Информационно-правовая система фирмы 1С (1С:ИТС)			
4.1	Самостоятельная работа с ИПС фирмы "СКБ-Контур" /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э3 Э4
4.2	ИПС фирмы "СКБ-Контур" /Пр/	1	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тест
задача
ситуационная задача
Вопросы к зачёту

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов
1. Укажите, что представляет из себя «Справочник хозяйственных операций. 1С:Бухгалтерия 8»? Для ответа воспользуйтесь разделом «Бухгалтерский и налоговый учет».

А) Сборник методических статей по использованию программы «1С:Бухгалтерия 8» содержит практические примеры по оформлению хозяйственных операций в программе «1С:Бухгалтерия 8», а также теоретические материалы;
Б) Практическое руководство по налоговому учету по налогу на прибыль в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 2.0 и 3.0.
В) Практическое руководство по ведению бухгалтерского учета и налогового учета по НДС в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 3.0.

2. Укажите, что представляет из себя справочник «Учет по налогу на прибыль организаций»? Для ответа воспользуйтесь разделом «Бухгалтерский и налоговый учет».
А) Практическое руководство по налоговому учету по налогу на прибыль в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 2.0
Б) Практическое руководство по налоговому учету по налогу на прибыль в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 2.0 и 3.0.
В) Комментарии к наиболее важным нормативным правовым актам (законам, постановлениям, приказам ведомств и т. д.), регулирующим налогообложение прибыли

3. Укажите, что представляет из себя справочник «Учет по налогу на добавленную стоимость»? Для ответа воспользуйтесь разделом «Бухгалтерский и налоговый учет».
А) Описание порядка составления отчетности по НДС в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 2.0
Б) Консультации экспертов по НДС
В) Практическое руководство по ведению налогового учета по НДС в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 3.0

Пример задачи

4. Бали. Согласитесь, гораздо приятнее находиться на этом теплом острове, пока в родных широтах зима? Именно так Вы и делаете, благо руководить стартапом по разработке мобильных приложений можно из любой точки земного шара. Ну и контролировать бизнес в 2019-м легко удаленно: достаточно взять и подключиться к своей программе, установленной на компьютере в офисе. Возможность удаленного подключения к программам 1С обеспечивает сервис…

А) 1С-ABBYY Comparator
Б) 1С:Сверка

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

В) 1С:Линк
Г)1СПАРК Риски

Пример ситуационной задачи

Ваш блог в Instagram взлетел! Уже 500 тысяч подписчиков, и их число продолжает расти. Крупные бренды готовы заказывать у вас рекламные ролики. Но вот только работать и платить готовы исключительно официально. Просят сотрудничать как ИП или ООО. Что ж, придется открыть ИП или учредить общество с ограниченной ответственностью (ООО). Какое управленческое решение Вам необходимо принять?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов
1. Как найти расшифровку ошибок электронных отчетов в БСС "Главбух"?

А) Ввести в поисковую строку шифр ошибки из квитанции и нажать «Найти»

Б) В разделе «Справочники»

В) На полях рекомендаций по заполнению отчета

2. Можно ли работать с Системой Главбух из дома?

А) Нет, нельзя

Б) Да, если дома есть Интернет (обязательно вай-фай)

В) Да, можно, если есть Интернет

3. Можно ли в поисковой выдаче раздела «Правовая база» посмотреть только документы, не вступившие в силу?

А) Да, нужно щелкнуть на фильтр «Не вступившие в силу» слева от поисковой выдачи

Б) Для этого в карточке поиска нужно задать критерий «Не вступившие в силу»

В) Нет, такое невозможно

4. Какого документа точно не будет в БСС "Главбух"?

А) Постановление ВАС РФ

Б) Гражданский кодекс

В) Указ об учреждении флагов войсковых казачьих обществ

5. Можно ли в Системе БСС "Главбух" быстро повторить поиск по тому же запросу, но в другом разделе (не набирая запрос заново)?

А) Нет, нельзя

Б) Этого не требуется, так как выдача по поисковому запросу включает информацию сразу из всех разделов

В) Да, для этого нужно щелкнуть на название нужного раздела слева от поисковой выдачи

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6. Как попасть в БСС "Главбух" в бухгалтерскую газету?

А) Щелкнуть по кнопке «Новое у бухгалтеров» на главной странице

Б) Перейти в раздел «Справочники»

В) Перейти в раздел «Журналы»

Пример задачи
Ваш друг, владелец ООО "Ит Слип Код Репит" поделился простым лайфхаком, который позволяет ему легко контролировать поступление оплаты от заказчиков. Он уточняет у клиентов, когда они сбираются платить, в тот же день, когда выставляет счет. Данные об озвученной дате платежа сразу заносит в программу в "Платежный календарь", и если вдруг оплата вовремя не поступит, то связывается с покупателем. Легко и удобно. Вы решили попробовать также. Однако при работе в программе "1С:Управление нашей фирмой 8" (1С:УНФ) обнаружили, что в документе "Заказ покупателя" нет вкладки "Платежный календарь". Что необходимо сделать, чтобы она появилась?

Пример ситуационной задачи
Ваш знакомый открыл учебный центр, в котором будут проводиться очные курсы по обучению флористов. Планируется осветить старт набора на курсы в интернете и пригласить на них как можно больше участников. У компании пока нет сайта. Какой сервис 1С вы бы порекомендовали использовать для этой задачи? Какие иные сервисы других вендоров Вы бы посоветовали для создания сайта.

Примерные вопросы к зачёту:
1. Роль информации в жизни личности, общества и государства.
2. Правовые основы информатизации
3. История развития справочно-правовой системы Консультант Плюс.
4. Основные возможности справочно-правовой системы Консультант Плюс.
5. История развития справочно-правовой системы Гарант.
6. Основные возможности справочно-правовой системы Гарант.
7. История развития справочно-правовой системы 1С:ИТС.
8. Основные возможности справочно-правовой системы 1С:ИТС.
9. История развития справочно-правовой системы БСС Главбух
10. Основные возможности справочно-правовой системы БСС Главбух

6.4. Критерии оценивания

Тест

Оценка: незачтено - менее 60 баллов, зачтено - 60-100 баллов

Задачи
Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.
Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально- личностной позиции.
Не зачтено – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Ситуационные задачи
Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.
Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально- личностной позиции.
Не зачтено – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Вопросы для зачета
Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.
Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально- личностной позиции.
Экзамен Оценка: неудовлетворительно - менее 60 баллов, удовлетворительно - 60-75 баллов, хорошо - 76-95 баллов, отлично - 96-100 баллов

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Сергеев А. Г.	Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/566630)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Багаутдинова С. Ф., Запорожан О. А., Ионова Н. В., Мартынова М. Г., Арестова Г. А., Баландюк О. В., Баранова Ю. Ю., Булатова М. В., Веклич О. А., Докучаева Е. О., Искандырова Е. А., Копылова О. А., Пруцких Н. В., Тимофеева Л. Д., Турбина С. Г., Велядо Т. В., Вильвер Д. С., Кулинич Е. В., Ертаева Т. В., Алексеева Е. А., Халдина Р. Б., Лаптева С. Ю., Типушков С. В., Гречущева Т. В., Баранова Ю. Ю., Солодкова Е. А., Поздеева А. В., Скочилова Е. Ю., Золина С. В., Уткина Т. В., Дмитриева Л. А., Кнутарева Н. П.	Нормативное обеспечение обновления муниципальных систем оценки качества образования в интеграции с механизмами управления качеством образования: модельные документы: сборник (https://e.lanbook.com/book/314063)	Челябинск : РЦОКИО, 2022	ЭБС
Л1.3	Гуськова М.В.	Основы эвалюации в управлении качеством образования: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=390681)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/, свободный (дата обращения 02.09.2019).
Э2	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/, свободный (дата обращения 02.09.2019).
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 02.09.2019).
Э4	Академия продуктов Контур [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://school.kontur.ru/discipline-academy/, свободный (дата обращения 02.09.2019)
Э5	Информационная система 1С:ИТС [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://ts.1c.ru/, свободный (дата обращения 02.09.2019).
Э6	Бухгалтерская справочная система Главбух [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://www.1gl.ru//, свободный (дата обращения 02.09.2019).

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/, свободный .

2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : http://diss.rsl.ru/ .

3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : http://www.aup.ru/, свободный .

4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 –]. – Режим доступа: http://www.dis.ru/, свободный .

5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp .

6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/, свободный .

7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/, свободный

8. Академия продуктов Контур [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://school.kontur.ru/discipline-academy/, свободный .

9. Информационная система 1С:ИТС [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://ts.1c.ru/, свободный .

10. Бухгалтерская справочная система Главбух [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://www.1gl.ru//, свободный .

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

На практическом занятии (лабораторной работе) участие обучающегося сводится к следующему:
- определение темы и цели работы;
-проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма проведения практического задания;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;
-обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.
При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.
Для выполнения ситуационных задач необходимо:
- изучить материал лекций соответствующих заданию;
- разобраться в предлагаемой ситуации;
- определить возможное влияние внутренних и внешних факторов на предлагаемую ситуацию
- используя полученные знания и профессиональное суждение выполнить задание (вариантов решения может быть несколько);
- оформить задачу в соответствии с порядком оформления письменных работ.
Для выполнения практического задания необходимо:
- выбрать организацию для проведения исследования;
- изучить сайт выбранной организации;
- определить отраслевую принадлежность организации;
- провести анализ структуры выпускаемой продукции и организации;
- изучить и провести анализ учетной политики и отчетности организации в соответствии с заданием;
- оформить отчет о проделанной работе в соответствии с порядком оформления письменных работ.
Подготовка к зачету (экзамену). К зачету (экзамену) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо познакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.
Перед экзаменом проводить консультация обучающихся. На консультации преподаватель отвечает на вопросы обучающихся, разбираются наиболее сложные типовые задания, выносимые на экзамен.
После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета (экзамена).
В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени или отложенного времени. Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы в режиме реального времени или отложенного времени.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).
При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).
В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.04.01 Экономика образования и педагогический менеджмент, Педагогическое образование, Управление качеством образования на основе информационно- коммуникационных технологий, 2025, заочная

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета факультета экономики и управления согласовано А. А. Егорова

Заседанием кафедры прикладной экономики и маркетинга

Протокол заседания № 5 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано С. А. Головихин

Автор (составитель) О.Л. Голубева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1