

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 07.07.2026 12:08:29 Уникальный программный ключ: 38.03.02 Менеджмент 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Проектное управление и бизнес-стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление проектами

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Проектное управление и бизнес-стратегии

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение обучающимися фундаментальных положений, основных методов и инструментов управления проектами в организации, а именно - содержанием, сроками, качеством, стоимостью, рисками, коммуникациями, человеческими ресурсами, конфликтами, знаниями проекта.

Задачи изучения дисциплины «Управление проектами»:

-дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания,

умения и навыки в области управления проектами;

-сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;

-изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных программных средств и информационных технологий, используемых в управлении проектами;

-освоение основных методов проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов;

-формирование практических навыков в управлении проектами и использовании пакетов прикладных программ для управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Деловые-коммуникации

Управление персоналом

Управление человеческими ресурсами

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Корпоративное управление

Производственная практика (преддипломная практика)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен оценить эффективность внедрения новых технологий, организовать мероприятия по внедрению в производственный процесс инноваций

Знать:

современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;

Уметь:

составлять организационно-технологическую модель проекта;

Владеть:

использования программных средства для решения основных задач управления проектом, а также облачных решений для организации управления коммуникациями проекта.

ПК-6: Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений, осуществлять текущий и итоговый контроль, готовить отчеты о проделанной работе

Знать:

-определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария;

-современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;

Уметь:

-определять цели, предметную область и структуры проекта;

-составлять организационно-технологическую модель проекта;



Владеть:

-осуществления мониторинга, контроля и регулирования хода выполнения проекта по его основным параметрам;
-использования программных средства для решения основных задач управления проектом, а также облачных
решений для организации управления коммуникациями проекта.

**ПК-9: Способен контролировать разработку программ, календарных графиков, нормативов производства
выпуска продукции, осуществлять их корректировку**

Знать:

порядке разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности
организации

Уметь:

осуществлять контроль, оценку и корректировку перспективных и годовых планов в условиях проекта

Владеть:

способностью руководить разработкой производственных перспективных и годовых программ, календарных
графиков выпуска продукции

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном
языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знать:

Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том
числе на иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

умеет применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия в ситуации
устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

Владеть:

Имеет навыки профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- о закономерностях общения в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм; этапы коллективной работы и их особенности
3.1.2	- процессы и стандарты управления проектами ;
3.1.3	современные методы управления проектами
3.1.4	-правила и принципы ведения деловой устной и письменной коммуникации
3.2	Уметь:
3.2.1	- толерантно взаимодействовать с другими в процессе решения задачи на профессиональном уровне; организовать малую группу и работать в ней
3.2.2	- определять факторы, влияющие на проект; оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими
3.2.3	-осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языке
3.2.4	-оценить эффективность каналов продаж, способы маркетинга кредитных продуктов с целью последующего принятия управленческих решений
3.3	Владеть:
3.3.1	- элементарными навыками коллективной работы; навыками и приемами работы в малой группе с учетом ситуации
3.3.2	- навыками организовывать деятельность малой группы, созданной для разработки и реализации проекта (в том числе на иностранном языке); методами оценки эффективности проекта
3.3.3	-навыками оценки эффективности каналов продвижения и проведения маркетинга кредитных продуктов



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324	Виды контроля в семестрах: экзамены 8 зачеты 7 курсовые работы 8
в том числе :	
аудиторные занятия : 22	
самостоятельная работа : 255,5	
часов на контроль : 36	
контактная работа: 32,5 ИКР: 10,5	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. раздел 1: УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: КОНЦЕПЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ			
1.1	тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
1.2	тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» /Пр/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.3	тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» /Ср/	7	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.4	тема 2. Методология управления проектами /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.5	тема 2. Методология управления проектами /Ср/	7	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.6	Тема 3. Стандарты управления проектами /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.7	Тема 3. Стандарты управления проектами /Ср/	7	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.8	Тема 3. Стандарты управления проектами /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.9	тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.10	тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами /Пр/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.11	тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами /Ср/	7	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.12	тема 5. Цели проекта. Требования к проекту /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.13	тема 5. Цели проекта. Требования к проекту /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.14	тема 5. Цели проекта. Требования к проекту /Ср/	7	8,25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.15	тема 6. Окружение проекта. Участники проекта /Пр/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.16	тема 6. Окружение проекта. Участники проекта /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.17	тема 6. Окружение проекта. Участники проекта /Ср/	7	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.18	Тема 7. Жизненный цикл проекта /Ср/	7	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2



1.19	Тема 8. Структура проекта. /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.20	Тема 8. Структура проекта. /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.21	Тема 8. Структура проекта. /Ср/	7	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.22	тема 9. Экономические аспекты проекта /Ср/	7	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.23	Тема 10. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов /Ср/	7	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.24	Тема 11. Планирование проекта /Пр/	7	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.25	Тема 11. Планирование проекта /Ср/	7	28,65	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.26	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	1,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Раздел 2. РАЗДЕЛ 2 УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА И ЕГО ЗАВЕРШЕНИЕ				
2.1	Тема 12. Управление коммуникациями проекта /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.2	Тема 12. Управление коммуникациями проекта /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.3	Тема 12. Управление коммуникациями проекта /Ср/	8	30	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.4	Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.5	Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.6	Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. /Ср/	8	30	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.7	Тема 14. Управление качеством проекта /Лек/	8	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.8	Тема 14. Управление качеством проекта /Пр/	8	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.9	Тема 14. Управление качеством проекта /Ср/	8	17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.10	Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами /Лек/	8	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.11	Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.12	Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.13	Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.14	Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Пр/	8	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.15	Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Ср/	8	10,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.16	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	9,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.17	Курсовая работа /Ср/	8	25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ



6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад
2. Тест.
3. Ситуационная задача.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика вопросов для доклада:

1. Понятие проекта и его отличительные признаки. Классификация проектов.
2. Жизненный цикл проекта: фазы и их характеристики.
3. Группы процессов управления проектами (РМВОК).
4. Области знаний управления проектами и их взаимосвязь.
5. Устав проекта: назначение, структура, порядок разработки.
6. Иерархическая структура работ (WBS): принципы построения, виды.
7. Методы сетевого планирования: диаграмма предшествования, метод критического пути.
8. Календарное планирование: диаграмма Ганта, вехи.
9. Оценка продолжительности и стоимости работ: методы и подходы.
10. Управление ресурсами проекта: планирование, оптимизация загрузки.
11. Матрица ответственности (RACI) и её применение.
12. Управление качеством проекта: стандарты, процессы планирования и контроля.
13. Управление рисками проекта: идентификация, анализ, реагирование.
14. Методы анализа рисков: SWOT, мозговой штурм, Дельфи, дерево решений.
15. Управление коммуникациями в проекте: план коммуникаций, виды отчетности.
16. Управление командой проекта: формирование, развитие, мотивация.
17. Организационные структуры управления проектами: функциональная, матричная, проектная.
18. Роль и функции руководителя проекта. Требования к компетенциям.
19. Управление заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) проекта.
20. Управление изменениями в проекте: процедура, контроль.
21. Мониторинг и контроль: методы отслеживания прогресса, анализ освоенного объема.
22. Завершение проекта: приемка результатов, постпроектный анализ.
23. Оценка эффективности внедрения новых технологий в проектах (ПК-3).
24. Подготовка проектов текущих планов и отчетности (ПК-6, ПК-9).
25. Разработка и корректировка календарных графиков и нормативов (ПК-9).
26. Гибкие методологии управления проектами (Agile, Scrum, Kanban).
27. Тайм-менеджмент руководителя проекта (УК-6): методы и инструменты.
28. Деловая коммуникация в проектах (УК-4): принципы, формы, барьеры.
29. Информационные системы управления проектами.
30. Международные стандарты управления проектами (PMI, IPMA, PRINCE2).

Примерная тематика тестовых вопросов:

1. Что является ключевым отличием проекта от операционной деятельности?

- А) Повторяемость процессов
- Б) Уникальность результата и ограниченность во времени
- В) Наличие бюджета
- Г) Участие команды

2. Какие из перечисленных элементов входят в «железный треугольник» ограничений проекта (УК-6)? (Выберите два или более варианта)

- А) Время
- Б) Бюджет
- В) Креативность команды
- Г) Содержание (объем работ)
- Д) Качество

3. Установите соответствие между группой процессов управления проектом и её содержанием.

Группа процессов Содержание

1. Инициация А) Определение целей, состава работ, последовательности
2. Планирование Б) Официальное начало проекта, определение целей и назначение руководителя
3. Исполнение В) Координация ресурсов, выполнение работ
4. Мониторинг и контроль Г) Отслеживание прогресса, управление изменениями
5. Завершение Д) Приемка результата, закрытие проекта



4. Расположите этапы процесса управления временем (УК-6) при планировании проекта в правильной последовательности:
- А) Определение последовательности операций
 - Б) Определение состава операций
 - В) Оценка продолжительности операций
 - Г) Разработка расписания
5. Верно ли, что матрица RACI используется для распределения ответственности между участниками проекта?
- А) Да
 - Б) Нет
6. Графическое представление последовательности задач проекта и их зависимостей, отражающее сроки начала и окончания работ, называется _____.
- (Впишите пропущенное слово)
7. Какой метод оптимизации расписания позволяет сократить продолжительность проекта за счет дополнительных ресурсов?
- А) Метод критического пути (СРМ)
 - Б) Метод критической цепи (ССРМ)
 - В) Сжатие (crashing)
 - Г) Быстрое прохождение (fast tracking)
8. Какие из перечисленных документов используются для планирования содержания проекта (ПК-6)? (Выберите два или более варианта)
- А) Устав проекта
 - Б) Иерархическая структура работ (WBS)
 - В) План управления качеством
 - Г) Смета проекта
 - Д) Матрица ответственности
9. Установите соответствие между типом организационной структуры проекта и её характеристикой.
- | Тип структуры | Характеристика |
|-------------------|---|
| 1. Функциональная | А) Полное подчинение участников руководителю проекта |
| 2. Проектная | Б) Участники подчиняются функциональному руководителю |
| 3. Матричная | В) Двойное подчинение (функциональное и проектное) |
10. Верно ли, что для эффективной деловой коммуникации в проекте (УК-4) необходимо использовать единые стандарты отчетности и документооборота?
- А) Да
 - Б) Нет
11. Документ, фиксирующий договоренности между участниками проекта о целях, содержании, сроках, бюджете и порядке взаимодействия, называется _____ проекта.
- (Впишите пропущенное слово)
12. Какой метод анализа рисков основан на коллективном обсуждении и составлении списка неопределенных событий?
- А) SWOT-анализ
 - Б) Мозговой штурм
 - В) Метод Дельфи
 - Г) Анализ чувствительности
13. Какие из перечисленных инструментов относятся к инструментам управления коммуникациями в проекте (УК-4)? (Выберите два или более варианта)
- А) План коммуникаций
 - Б) Протоколы совещаний
 - В) Диаграмма Ганта
 - Г) Отчеты о статусе
 - Д) Матрица RACI



14. Расположите в логической последовательности этапы управления рисками проекта:

- А) Мониторинг и контроль рисков
- Б) Качественный и количественный анализ рисков
- В) Идентификация рисков
- Г) Планирование реагирования на риски

15. Верно ли, что освоенный объем (Earned Value) позволяет оценить прогресс проекта одновременно по срокам и бюджету?

- А) Да
- Б) Нет

16. Показатель, отражающий разницу между освоенным объемом и фактическими затратами, называется

_____.
(Впишите пропущенное слово)

17. Какой тип отчета используется для оперативного информирования руководства о статусе проекта?

- А) Итоговый отчет
- Б) Статус-отчет (weekly report)
- В) Постпроектный анализ
- Г) Финансовый отчет

18. Какие из перечисленных факторов относятся к критериям оценки эффективности внедрения новых технологий (ПК-3)? (Выберите два или более варианта)

- А) Сокращение времени выполнения операций
- Б) Снижение себестоимости
- В) Повышение удовлетворенности клиентов
- Г) Количество страниц технической документации
- Д) Сложность интерфейса

19. Установите соответствие между методом управления проектами и его основным принципом.

Метод Основной принцип

- 1. Waterfall А) Итеративная разработка, гибкость, адаптивность
- 2. Agile Б) Последовательное выполнение этапов, четкое планирование
- 3. Scrum В) Самоорганизующиеся команды, спринты, ежедневные встречи

20. Верно ли, что для успешного управления проектом руководитель должен сочетать профессиональные компетенции с навыками саморазвития и тайм-менеджмента (УК-6)?

- А) Да
- Б) Нет

Примерная тематика ситуационных задач:

1. Планирование проекта внедрения инновации. Компания планирует внедрить новую технологию автоматизации производства. Определите цели, составьте иерархическую структуру работ (WBS) и предложите календарный план. Какие риски необходимо учесть (ПК-3)?

2. Управление ресурсами в условиях ограничений. В проекте по разработке новой продукции возник конфликт за ресурсы (инженеры, оборудование) с текущей операционной деятельностью. Как перераспределить задачи, чтобы уложиться в сроки? Какие решения принять в рамках УК-6?

3. Оценка рисков проекта. При реализации проекта по выводу нового бренда на рынок выявлен риск низкой узнаваемости из-за неэффективной рекламной кампании. Проведите качественный и количественный анализ риска. Предложите стратегии реагирования.

4. Контроль отклонений по срокам и бюджету. В проекте по внедрению ERP-системы отставание от графика на 3 недели. Бюджет освоен на 45% при 30% готовности. Используя метод освоенного объема, оцените состояние проекта и предложите корректирующие действия (ПК-9).

5. Коммуникация с заказчиком (УК-4). Заказчик регулярно меняет требования и не утверждает промежуточные результаты. Как руководителю проекта выстроить деловую коммуникацию, чтобы согласовать порядок взаимодействия и избежать конфликтов?

6. Формирование команды проекта. Для проекта по реорганизации бизнес-процессов необходимо собрать команду из сотрудников разных отделов. Как провести отбор, распределить роли и обеспечить эффективное взаимодействие? Предложите матрицу RACI.



7. Закрытие проекта. Проект по открытию нового филиала завершен. Что должно войти в отчет о закрытии? Как провести постпроектный анализ и извлечь уроки для будущих проектов (ПК-6)?
8. Проект по внедрению Agile. Компания переходит на гибкие методологии управления проектами. Определите цели, этапы внедрения, показатели успеха. Как оценить готовность команды к изменениям?
9. Управление изменениями в проекте. В ходе проекта заказчик запросил увеличение функциональности продукта. Как оценить влияние этого изменения на сроки, бюджет и качество? Опишите процедуру управления изменениями.
10. Планирование закупок для проекта. Проект строительства требует закупки оборудования у внешнего поставщика. Какие риски связаны с этим? Как спланировать закупки, чтобы минимизировать срывы сроков?
11. Анализ «узких мест» в проекте. В проекте по разработке программного обеспечения этап тестирования затягивается из-за недостаточного числа тестируемых. Как перепланировать проект и перераспределить ресурсы (ПК-9)?
12. Проект по запуску нового продукта. Компания инициирует проект по выводу на рынок инновационного продукта. Составьте WBS, определите критические задачи и предложите график внедрения с учетом ограничений по ресурсам (УК-6).
13. Реагирование на кризис в проекте. В проекте по организации крупного мероприятия произошел сбой (отказ ключевого подрядчика), требующий дополнительных затрат и времени. Как перепланировать проект с учетом новых ограничений? Какие коммуникации с заказчиком необходимы (УК-4)?
14. Оценка эффективности внедрения технологии (ПК-3). После завершения проекта по внедрению новой системы управления складом необходимо оценить его эффективность. Какие критерии использовать (сроки, бюджет, качество, бизнес-показатели)? Как учесть мнение стейкхолдеров?
15. Подготовка плана и отчета по проекту (ПК-6). Разработайте план-график проекта по оптимизации цепочки поставок. Определите этапы, ответственных, контрольные точки. Подготовьте структуру итогового отчета по проекту для руководства.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Разработка и обоснование проекта внедрения инновационной технологии на предприятии.
2. Управление проектом создания нового продукта в условиях импортозамещения.
3. Проект по оптимизации бизнес-процессов с применением методов бережливого производства.
4. Разработка проекта выхода компании на международный рынок.
5. Управление проектом внедрения системы менеджмента качества (ISO 9001).
6. Проект по реорганизации системы управления предприятием.
7. Разработка проекта создания корпоративного университета.
8. Управление проектом цифровой трансформации бизнеса.
9. Проект по внедрению системы управления проектами в организации.
10. Разработка и оценка эффективности инвестиционного проекта.
11. Управление проектом строительства (реконструкции) объекта.
12. Проект по внедрению системы «Бережливое производство» на промышленном предприятии.
13. Разработка проекта по сокращению операционных затрат компании.
14. Управление проектом создания и продвижения нового бренда.
15. Проект по внедрению Agile-методологий в IT-компании.
16. Разработка проекта по созданию системы мотивации персонала.
17. Управление проектом автоматизации бизнес-процессов (ERP-система).
18. Проект по реинжинирингу цепочки поставок (Supply Chain).
19. Разработка проекта по организации и проведению крупного мероприятия (event-проект).
20. Управление проектом вывода компании из кризиса (антикризисный проект).
21. Проект по внедрению системы ключевых показателей эффективности (KPI).
22. Разработка проекта создания стартапа (бизнес-инкубатора).
23. Управление проектом по разработке и выводу на рынок цифрового продукта.
24. Проект по оптимизации портфеля проектов компании.
25. Разработка проекта по созданию системы риск-менеджмента.
26. Управление проектом слияния и поглощения (M&A).
27. Проект по внедрению системы экологического менеджмента (ISO 14001).
28. Разработка проекта по повышению качества обслуживания клиентов.
29. Управление проектом по созданию и развитию корпоративной культуры.
30. Проект по внедрению системы управления знаниями в организации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы на зачет, экзамен:

1. Понятие проекта и его признаки. Отличие проекта от операционной деятельности.
2. Классификация проектов по масштабу, сложности, срокам, отраслевой принадлежности.



3. Жизненный цикл проекта: фазы и их характеристики.
4. Группы процессов управления проектами (PMBOK): инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение.
5. Области знаний управления проектами (PMBOK): интеграция, содержание, сроки, стоимость, качество, ресурсы, коммуникации, риски, закупки, стейкхолдеры.
6. Устав проекта: назначение, содержание, порядок разработки.
7. Иерархическая структура работ (WBS): принципы построения, виды, назначение.
8. Определение состава операций и их взаимосвязей. Сетевые диаграммы.
9. Метод критического пути: расчет ранних и поздних сроков, резервов времени.
10. Календарное планирование: диаграмма Ганта, вехи.
11. Оценка продолжительности работ: методы (экспертная, по аналогам, параметрическая, «снизу-вверх»).
12. Оценка стоимости работ и бюджетирование проекта.
13. Управление ресурсами проекта: планирование, оптимизация загрузки.
14. Матрица ответственности (RACI) и её применение.
15. Управление качеством проекта: стандарты, процессы планирования, обеспечения и контроля.
16. Управление рисками проекта: идентификация, качественный и количественный анализ.
17. Методы анализа рисков: SWOT, мозговой штурм, Дельфи, анализ чувствительности, дерево решений.
18. Планирование реагирования на риски: стратегии для позитивных и негативных рисков.
19. Управление коммуникациями в проекте: план коммуникаций, виды отчетности.
20. Управление командой проекта: формирование, развитие, мотивация, разрешение конфликтов.
21. Организационные структуры управления проектами: функциональная, матричная, проектная.
22. Роль и функции руководителя проекта. Требования к компетенциям.
23. Управление заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) проекта.
24. Управление изменениями в проекте: процедура, контроль.
25. Мониторинг и контроль: методы отслеживания прогресса, анализ освоенного объема.
26. Завершение проекта: приемка результатов, постпроектный анализ, извлечение уроков.
27. Оценка эффективности внедрения новых технологий и инноваций (ПК-3).
28. Подготовка плана, календарных графиков и отчетности (ПК-6, ПК-9).
29. Гибкие методологии управления проектами (Agile, Scrum, Kanban).
30. Тайм-менеджмент руководителя проекта и траектория саморазвития (УК-6).

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания доклада:

Оценка «5» (отлично)

Доклад полностью раскрывает тему, демонстрирует глубокое понимание методологии управления проектами, умение применять инструменты планирования и контроля, учитывать ограничения и ресурсы (УК-6), а также навыки деловой коммуникации (УК-4). Используются актуальные источники, приведены примеры из практики проектного управления. Структура логична, выводы аргументированы. Докладчик свободно владеет материалом, уверенно отвечает на вопросы, не читает с листа.

Оценка «4» (хорошо)

Тема раскрыта достаточно полно, но есть незначительные пробелы в анализе или примерах. Используются базовые источники. Выводы обоснованы, но неоригинальны. Докладчик хорошо ориентируется в материале, но возможны небольшие затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Тема раскрыта поверхностно, преобладает пересказ учебной литературы. Анализ слабый, выводы формальны. Докладчик неуверенно владеет материалом, читает с листа, испытывает трудности с ответами на вопросы.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Тема не раскрыта, содержание не соответствует заявленной теме. Структура отсутствует, изложение хаотично. Докладчик не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

Критерии оценивания результатов теста:

Тест содержит 20 вопросов. Максимальная сумма баллов – 29. Распределение баллов по типам вопросов:

Закрытые вопросы (один верный): №1, 7, 12, 17 – 4 вопроса по 1 баллу = макс. 4 балла.

Множественный выбор (несколько верных): №2, 8, 13, 18 – 4 вопроса. Полностью правильный ответ – 2 балла; одна ошибка (не все выбраны или один лишний) – 1 балл; более одной ошибки – 0 баллов. Макс. 8 баллов.

Вопросы на соответствие: №3, 9, 16, 19 – 4 вопроса. Полное соответствие – 2 балла; более половины правильных – 1 балл; половина и менее – 0 баллов. Макс. 8 баллов.

Вопросы на последовательность: №4, 14 – 2 вопроса. Полная последовательность – 2 балла; одна ошибка (перестановка двух соседних элементов) – 1 балл; более одной ошибки – 0 баллов. Макс. 4 балла.

Вопросы «Да / Нет»: №5, 10, 15, 20 – 4 вопроса по 1 баллу = макс. 4 балла.



Вопросы на вставку слова: №6, 11, 16 – 3 вопроса по 1 баллу за точный термин = макс. 3 балла.

Итоговая оценка по 5-балльной шкале:

5 (отлично): 26–29 баллов (90–100%)

4 (хорошо): 20–25 баллов (69–89%)

3 (удовлетворительно): 15–19 баллов (52–68%)

2 (неудовлетворительно): менее 15 баллов (менее 52%)

Критерии оценивания ситуационных задач:

Оценка «5» (отлично)

Проблема идентифицирована точно и полно. Проведен глубокий анализ ситуации с использованием знаний об управлении проектами, методах планирования, контроля и коммуникаций. Предложены обоснованные, реалистичные и практически значимые решения, учитывающие ресурсы и ограничения (УК-6). Ответы на вопросы аргументированы и демонстрируют системное понимание. Учтены аспекты деловой коммуникации (УК-4), оценки эффективности инноваций (ПК-3), подготовки планов и отчетности (ПК-6, ПК-9) в зависимости от кейса.

Оценка «4» (хорошо)

Проблема определена верно, анализ проведен, но не все аспекты рассмотрены. Решение в целом обосновано, но может иметь небольшие недочеты (например, недостаточно проработаны риски или коммуникации). Аргументация логична, но не всегда убедительна, ответы на вопросы в основном правильные, но неполные.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Проблема определена нечетко или неполно. Анализ поверхностный, теоретические знания почти не применяются. Предложенные решения шаблонные, слабо обоснованные, не учитывают специфику ситуации. Ответы на вопросы неуверенные, демонстрируют непонимание отдельных аспектов.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Проблема не идентифицирована или идентифицирована неверно. Решение отсутствует или не связано с ситуацией. Неспособность применить знания по управлению проектами. Ответы отсутствуют или не по существу.

Критерии оценивания курсовой работы:

Оценка «5» (отлично)

Работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне.

Четко сформулированы цель и задачи, обоснована актуальность темы.

Проведен глубокий анализ литературных источников и практического материала.

Разработанный проект имеет практическую значимость, содержит обоснованные расчеты, планы, графики, риски.

Продемонстрировано умение применять методы управления проектами, оценки эффективности инноваций, подготовки планов и отчетности (ПК-3, ПК-6, ПК-9), навыки деловой коммуникации и саморазвития (УК-4, УК-6).

Работа оформлена в соответствии с требованиями, имеет логичную структуру, выводы аргументированы.

При защите студент свободно владеет материалом, уверенно отвечает на вопросы.

Оценка «4» (хорошо)

Работа выполнена на достаточном уровне, но есть отдельные недочеты.

Цели и задачи сформулированы, актуальность обоснована.

Анализ проведен, но не все аспекты раскрыты.

Проект имеет практическую значимость, но возможны незначительные ошибки в расчетах или планировании.

Оформление соответствует требованиям, но есть небольшие замечания.

При защите студент хорошо ориентируется в материале, но ответы на вопросы не всегда полные.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Тема раскрыта поверхностно, цель и задачи сформулированы нечетко.

Теоретический анализ слабый, использовано недостаточно источников.

Проектная часть выполнена формально, отсутствует обоснование решений.

Имеются существенные замечания по оформлению.

При защите студент неуверенно владеет материалом, затрудняется с ответами.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Работа не соответствует теме, цели не достигнуты.

Отсутствует анализ литературы и практического материала.

Проектная часть не разработана или не имеет смысла.

Оформление грубо нарушает требования.

При защите студент не может изложить содержание работы, не отвечает на вопросы.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Ньютон Р.	Управление проектами от А до Я: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=471802)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
Л1.2	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/583542)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Лич Л.	Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=471714)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
Л2.2	Бурыкин А. А.	Управление проектами. Сетевое планирование и управление: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727275)	Москва, Вологда : Инфра -Инженерия, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
----	--

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челябин. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;



– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины "Управление проектами", в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач; публичной защиты выполненных домашних заданий (доклад с презентацией).

Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для обсуждения, тематика домашних контрольных вопросов и примерный перечень тестовых вопросов.

Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

1. Изучить список тем лекционных и практических занятий и вопросов для обсуждения;
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и нормативно-правовыми актами по дисциплине;
3. Выбрать из соответствующих списков тему для написания эссе, доклада;
4. Провести библиографический поиск необходимых дополнительных источников информации для выполнения практических заданий (эссе, доклада);
5. По каждой пройденной во время аудиторных занятий теме подготовить не менее десяти тестовых вопросов с вариантами ответов и направить по электронной почте преподавателю. При этом вопросы не должны повторять те, которые используются для самопроверки;
6. Направить преподавателю в электронной форме для оценки качества выполнения, подготовленное в соответствии с требованиями к эссе, докладу.
7. Подготовить для доклада на практическом занятии презентацию по выполненному практическому заданию (эссе, доклада);
8. В случае необходимости сформировать команду по презентации во время практического занятия выполненного практического задания (эссе, доклада).
9. Во время практического занятия представить презентацию и провести публичную защиту полученных результатов, решений и выводов.



В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством личного кабинета студента, электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.