

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  Должность: Ректор  Дата подписания: 26.05.2025 11:37:39  Уникальный идентификатор:  04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  Факультет индустрии спорта и туризма</p>	<p>Методические рекомендации по написанию курсовых работ для студентов факультета индустрии спорта и туризма  стр. 1</p>
--	---	--

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ  
для студентов факультета индустрии спорта и туризма**

Челябинск, 2025 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	16
4. ПРИЛОЖЕНИЕ .....	21



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Методические указания по выполнению и защите курсовой работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 49.03.03 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии спорта и туризма. ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Методические указания разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении. Выполнение курсовых работ – один из важнейших видов учебной работы студентов, развивающий навыки самостоятельной творческой работы, исследовательские компетенции путем решения конкретных научно-исследовательских проблем. Система курсовых работ направлена на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

### **Цели выполнения курсовых работ:**

- закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время теоретического изучения дисциплин учебного плана;
- применение приобретенных знаний к комплексному решению конкретной проблеме теоретической либо практической;
- приобретение навыков работы с научной и специальной литературой, типовыми проектами, справочниками, ГОСТами, компьютерными программами и т.д.
- развитие умений студента самостоятельно планировать работу над курсовой работой в пределах выделенного учебного времени.
- в случае выполнения курсовой работы в форме реализации общественного проекта: формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество.

### **Тематика курсовых работ** должна соответствовать:

- задачам соответствующей дисциплины учебного плана, если курсовая работа по дисциплине;
- профилю подготовки, если курсовая работа является результатом практики по научно-исследовательской работе;
- реальным проблемам и вопросам производства в различных отраслях, а также научных исследований;
- целям курсовой работы.

Кафедра ежегодно уточняет, изменяет и конкретизирует тематику курсовых работ.

Для формулирования тем курсовых проектов, выполняемых в соответствии с подходом «Обучение служением» необходимо привлечь



партнёрские для образовательной организации организации: НКО, Добро.Центр, региональные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы социальной ответственности.

**Задания на курсовую работу** выдаются руководителем. Задание содержит исходные данные и перечень основной литературы, необходимой для выполнения всего объема курсовой работы. Задания на курсовое проектирование могут быть индивидуализированы и согласованы со способностями студента без снижения общих требований.

В случае написания курсовой работы в соответствии с подходом «Обучение служением» руководитель составляет план-график и задание, в котором формулируется общественная ситуация и главная проблема, с которой обучающийся будет работать в рамках курсового проекта, описывается партнёрская организация, на базе которой будет выполняться курсовой проект.

**Задание на курсовое проектирование** выдается руководителем в ходе индивидуальной беседы со студентом, что является одним из необходимых условий, успешного выполнения курсовой работы. Руководитель раскрывает студенту суть задания, взаимосвязь с другими разделами изученных дисциплин учебного плана. Руководитель устанавливает график выполнения работы.

Сроки окончания курсовой работы определяются учебным планом.

**Структура, содержание и объем курсовой работы** определяются кафедрой.

**Руководство выполнением курсовых работ** поручается, как правило, наиболее квалифицированным преподавателям, обладающим методическим опытом, научной и производственной квалификацией.

**Для работы над курсовыми** в расписании учебных занятий выделяется, как правило, **день для самоподготовки**, в который не планируется других аудиторных занятий. В эти дни кафедра может давать групповые и индивидуальные консультации.

Потребность в **групповых консультациях** возникает в тех случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встречающихся затруднений с показом решения типовых примеров, указываются правила пользования справочной литературой, разъясняется методика выполнения расчетов, порядок работы с компьютерными программами и др.

**Индивидуальные консультации** проводятся регулярно один – два раза в неделю для всех студентов. Цель консультаций – оказать помощь



студенту в развитии его самостоятельности и творческих навыков в поиске правильного пути решения поставленной задачи при исследовании.

**Курсовая работа проверяется** руководителем. Все ошибки и недоработки указываются студенту с разъяснениями, достаточными для их исправления и доработки. При этом студент должен уметь проводить доказательства и обосновывать принятые решения по основным вопросам, что подтверждает знание им сущности решения задач исследования.

Руководитель организует **систематический контроль над процессом написания курсовых работ**. При этом контролируется направленность и методика работы студентов.

**Курсовая работа** перед сдачей руководителю, **подписывается студентом**. Если курсовая работа удовлетворяет принятым требованиям, то он допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе записки.

**Оформление курсовых работ** осуществляется в полном соответствии с действующими стандартами ЧелГУ.

**Защита курсовой работы** является особой формой проверки её выполнения. Во время защиты у студента вырабатывается умение обосновывать целесообразность принятых им решений.

Защита курсовой работы принимается комиссией из числа преподавателей направления, с участием руководителя курсового проектирования, в присутствии студентов. Публичная защита позволяет приобретать опыт всем студентам группы, а также вырабатывать единые требования к курсовым работам у руководителей.

Защита состоит в коротком (до 5 минут) докладе студента с презентацией по выполненному исследованию и в ответах на вопросы. Вопросы задаются присутствующими на защите преподавателями. Студент должен дать объяснение по существу, описанных в курсовой исследований.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной (2, 3, 4, 5, баллов) системе с учетом качества и оригинальности проработки задания, качества доклада, уровня знаний студента, соответствия требованиям стандарта, использования в расчетах ЭВМ. Оценка вписывается в ведомость, зачетную книжку студента. Ведомость представляется в деканат ФИСиТ. Оценка записывается за подписью руководителя курсовой работы.

**Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.**

После защиты всех курсовых работ проводится **заключительная беседа** руководителя с группой студентов, на которой делается анализ качества выполненных курсовых работ, отмечаются недостатки организационного характера. Результаты курсового проектирования



обсуждаются на заседаниях кафедры и могут быть рассмотрены на заседании ученого совета факультета.

Курсовые работы, представляющие научный и практический интерес, рекомендуются для участия во внутривузовском **конкурсе научно-исследовательских работ студентов**.

Выполненные **курсовые работы** после защиты **хранятся** в течение пяти лет в специально отведенных помещениях кафедры, затем все курсовые работы, не представляющие для кафедры интереса, списываются по акту и уничтожаются.

## 2. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Структура работы

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

- 1) титульный лист,
- 2) содержание,
- 3) введение,
- 4) основной текст (разбитый на пункты),
- 5) заключение,
- 6) список источников и литературы,
- 7) приложения (при необходимости).

### 2.2. Требования к содержанию курсовой работы

#### 2.2.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы, хотя номер на нём не ставится, и выполняется строго по образцу, приведенному в Приложении.

#### 2.2.2. Содержание

Содержание отражает структуру курсовой работы и помещается после титульного листа.

Оно включает в себя:

- 1) введение;
- 2) наименования глав и пунктов;
- 3) заключение;
- 4) список источников и литературы;
- 5) приложения (при необходимости).

При этом обязательно указываются номера страниц, с которых они начинаются. Нумерация страниц оформляется внизу, от центра арабскими цифрами «от центра» страницы.

Образец оформления содержания приведен в Приложении.

#### 2.2.3. Введение



Введение курсовой работы является ее обязательным элементом. Оно должно содержать в себе указание на следующие характеристики курсовой работы:

- актуальность темы курсовой работы;
- проблема исследования;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи написания курсовой работы;
- методологию исследования;
- теоретическую и практическую (эмпирическую) основу курсовой работы;
- нормативную базу исследования.

Введение – раздел курсовой работы, который характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности

Под актуальностью исследования понимается степень ее важности в данный момент для решения данной проблемы, задачи или вопроса. Об актуальности темы исследования, как правило, свидетельствует недостаточная теоретическая разработанность проблемы в научной литературе, дискуссионность основных положений темы курсовой работы, трудности реализации норм законодательства и т.п.

Другими словами, об актуальности исследования свидетельствует противоречие между потребностью (необходимостью, полезностью для кого-то) решения какого-либо научного или практического вопроса (которому посвящена тема исследования) и отсутствием полноценного решения этого вопроса на данный момент.

Проблема исследования - это и есть тот вопрос, для ответа на который выполняется курсовая работа. Это главный вопрос курсовой работы. По опыту проверки курсовых работ студентов, можно особенно рекомендовать формулировать проблему во введении работы, и делать это именно как вопрос.

Примеры проблем исследования: «В чем специфика маркетинга в сфере туризма?»; «Каковы особенности поведения потребителей туристского продукта: факторы влияния, мотивы, моделирование поведения?» и т.д. Проблема исследования соотносится с темой исследования, то есть это та же тема, сформулированная в качестве вопроса.

Объект исследования - это изучаемая часть действительности, в рамках которой поставлена проблема, например, маркетинг в сфере туризма.



Под предметом курсовой работы понимается то, что находится в границах

объекта и непосредственно подвергается изучению и научной разработке.

Например, поведение потребителей туристического продукта при выборе того или иного тура.

Важно заметить, что один и тот же объект может включать предметы разных исследований.

Не менее важным элементом введения курсовой работы является цель исследования, а именно, то, что должно быть достигнуто в итоге работы над курсовым проектом, то есть тот результат, который должен быть получен в итоге всего исследования. Это образ конкретного результата, который предполагается получить в итоге исследования.

Цель курсовой работы всегда формулируется после определения ее объекта и предмета, поскольку она вытекает из последних. Для формулировки цели помогают следующие речевые обороты: «разработать, выявить, охарактеризовать что-либо, раскрыть особенности» т.п. Важно заметить, что в формулировании цели нецелесообразно употреблять расплывчатые и неопределенные фразы. Цель - это итог, который можно будет получить: разработать рекомендации, выявить причины и т.д.

Задачи курсовой работы логически вытекают из ее цели и представляют собой самостоятельные направления исследования. Они являются основными этапами работы студента над курсовой работой. Задачи исследования могут перечисляться как во временной последовательности их решения, так и в логическом порядке, обусловленном логикой исследовательского процесса в целом. Формулировка задач курсовой работы должна быть как можно точная и тщательная, поскольку описание их решения и составляет содержание курсовой работы. Более того, из формулировок задач курсовой работы обычно и формулируются названия ее пунктов. При определении задач исследования, как правило, используются следующие обороты: «Исходя из указанной цели исследования (курсовой работы), его основными задачами являются: 1) изучить (исследовать, проанализировать и т.п.) ...,

2) выявить (обозначить, разграничить и т.п.) ...,

3) обосновать (доказать и т.п.) ...,

4) разработать ...,

5) сравнить (провести сравнительную характеристику) ... и т.д.»

Любое исследование предполагает раскрытие его методологической основы, то есть указание на методы, использованные в работе и ставшие ее основой. Методы научных исследований подробно раскрыты в учебной литературе.



Следующим этапом написания введения курсовой работы является определение ее теоретической, нормативной и практической (эмпирической) основы.

Теоретическую основу курсовой работы составляют использованные в процессе написания ее основной части монографии, учебники и учебные пособия, статьи в различного рода сборниках, журналах, газетах, а также диссертации и авторефераты диссертаций. От списка источников и литературы курсовой работы ее теоретическая основа отличается тем, что здесь указываются фамилии тех авторов, труды которых легли в основу курсовой работы, стали главной отправной точкой при ее написании, составили всю методологию исследования.

Нормативная основа курсовой работы включает в себя указание на основные нормативные правовые акты, которые были использованы при написании курсовой работы. Желательно, чтобы это были не только акты, принятые и действующие на федеральном уровне, но и акты регионального и местного значения.

Практическую (эмпирическую) основу курсовой работы составляют материалы и результаты собственного исследования: опросы, экспертные оценки, педагогический эксперимент, математическая обработка полученных данных и их обсуждение.

Правильный выбор первого шага работы имеет важное методологическое значение. Чаще всего, четко следуя утвержденному плану курсовой работы, студент в первую очередь пытается написать введение. Однако это не является правильным, поскольку написать введение к еще не написанной работе весьма сложно. Поэтому целесообразно писать введение к уже готовой курсовой работе. В этом случае гораздо проще будет определить ее предмет, цели и задачи, выделить использованные в ней методы, ее теоретическую, нормативную и эмпирическую основы.

Введение не должно быть слишком большим. Как правило, оно составляет около 10 % от основной части работы, то есть примерно 3 страницы.

#### 2.2.4. Основная часть

В основной части автор раскрывает содержание исследуемой проблемы. Она отражает итоги теоретической и практической исследовательской деятельности студента, проведенной по выбранной теме, содержит результаты исследования, выводы и конкретные предложения по проблеме.

Основная часть курсовой работы (проекта). Основную часть следует делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть



выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов и т.д. Обязательным структурным элементом основной части курсовой работы (проекта) является аналитический обзор темы.

Аналитический обзор представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

Первая глава (теоретическая) посвящена анализу работ философов, психологов и педагогов по изучаемой проблеме. Среди теоретических источников обязательно должны быть монографии, научные статьи. Учебная литература (учебники, учебные пособия) не должны рассматриваться как основной теоретический источник, хотя и могут использоваться авторами на начальном этапе теоретического исследования проблемы.

Ссылки на первоисточники оформляются в виде указанного в прямоугольных скобках порядкового номера той или иной работы по списку литературы. Если исследователь пересказывает идеи автора одного из используемых источников, то после такого пересказа должны быть ссылка лишь на сам источник, например: ...[24]. Если текст цитируется дословно, в прямоугольных скобках указывается номер данного источника, точка, заглавная буква С, далее – страница, на которой расположено высказывание, например: «...» [3. С. 27]. При необходимости указать несколько теоретических источников, они отделяются точкой с запятой, например: [2; 8; 15].

Тот факт, что теоретическая глава исследования конструируется на основе анализа большого количества литературных источников, необходимо учитывать, что в среднем на одной странице текста теоретической главы должно быть не менее двух-трех ссылок. Перечисляя специалистов, уделивших внимание тому или иному аспекту изучаемой проблемы, после каждой фамилии желательно указывать номер работы, например: данным вопросом занимались Л. С. Выготский [3]; Л. В. Занков [8] и другие специалисты. При этом инициалы располагаются перед фамилиями, а сами фамилии перечисляются в алфавитном порядке.

Первая глава включает в себя 2-3 параграфа, отражающих отдельные аспекты рассматриваемой проблемы. Каждый параграф должен иметь название. Это не только составная часть главы, но и относительно самостоятельное произведение, которое заканчивается логически обоснованным выводом, кратко характеризующим сущность вопроса. Содержание параграфов должно соответствовать сущности сформулированных во введении задач исследования.



Кроме того, важно учитывать, что наиболее оптимальным вариантом изложения исследовательского текста является логика «от объекта к предмету исследования». То есть первый параграф традиционно посвящается уточнению сущности и содержания объекта исследования.

Каждый параграф должен заканчиваться содержательными выводами (не менее 0,5 стр.). В выводах должно быть кратко изложено, что является наиболее существенным результатом приведенного в этом параграфе исследования.

Первую главу завершают выводы, обобщающие материалы всех включенных в нее параграфов. Необходимо показать степень разработанности проблемы, ее важность, обосновать целесообразность дальнейшего экспериментального изучения.

Каждый новый вывод располагается с новой строки. Зачастую основным итогом теоретического исследования является выход на гипотетические положения, которые и освещаются в выводах по первой главе и служат основанием перехода автора к экспериментальной проверке данных положений (если это предусмотрено в рамках данной курсовой работы).

Вторая глава (практическая) отражает результаты экспериментальной работы (если курсовая работа экспериментального типа и в ней стояла задача экспериментального обоснования результатов исследования).

В начале указывается цель экспериментального исследования, затем дается общая характеристика группы испытуемых (количество, возраст, школа, класс, категория).

Далее приводится описание используемых методов исследования и конкретных методик со ссылками на источник, из которого были взяты данные методики, после чего следует перейти к анализу полученных данных.

Количественный анализ результатов (если в курсовой работе предполагалось проведение эксперимента) представляется в таблицах, графиках, схемах, которые должны быть пронумерованы, иметь название и подробное описание.

Таблицы, графики, схемы следует располагать непосредственно после первого упоминания о них в тексте работы. Однако после каждой таблицы должно следовать описание приведенных в ней данных. Если таблицы не связаны с текстом непосредственно, их можно вынести в приложение.

Вторая глава также заканчивается выводами, в краткой форме обобщающими итоги проделанной работы. Выводы должны показать, какие положения гипотезы нашли подтверждение в данном исследовании, какие новые особенности изучаемого явления удалось выявить.

Если вторая глава делится на 2-3 параграфа, каждый из них должен



быть озаглавлен и заканчиваться выводом. Вторая глава не должна содержать цитаты или ссылки на теоретические источники. К тексту основной части работы предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения

#### 2.2.5. Заключение

В ЗАКЛЮЧЕНИИ раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

В Заключении не допускается повторения содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам. Основные требования, предъявляемые к составлению списка использованных источников:

- соответствие теме курсовой работы (проекта) и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; алгоритмы задач, протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

#### 2.2.6. Оформление списка источников и литературы

Библиографическое описание - это совокупность библиографических сведений об источнике (документе), приведенных по установленным правилам.

Обязательные элементы библиографического описания содержат сведения, обеспечивающие идентификацию (процесс отождествления и распознавания объекта каталогизации по библиографической записи, представляющей этот объект в базе данных) источника (документа).

В число обязательных элементов входят:

- 1) основное заглавие,
- 2) сведения об издании,



- 3) место издания,
- 4) дата издания,
- 5) объем.

Список источников и литературы курсовой работы представляет собой спектр источников, которыми пользовался автор при ее написании. Именно по нему можно судить, какова степень осведомленности студента в имеющейся литературе по изучаемой теме.

Библиографический аппарат курсовой работы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Список источников и литературы - элемент библиографического аппарата, который составляет одну из существенных частей курсовой работы. Он помещается после заключения и должен содержать библиографическое описание источников, использованных при выполнении курсовой работы. Это значит, что в списке использованных источников и литературы включаются только те источники, на которые в курсовой работе имеются ссылки.

Библиографическое описание источника состоит из унифицированных по составу и последовательности сведений о документе или его части, полностью идентифицирующих его. В курсовой работе следует приводить все обязательные, а иногда и факультативные сведения об использованном источнике. Более подробно требования, касающиеся оформления библиографического описания источников, излагаются в п. 2.5, 4) настоящего пособия.

Список использованных источников и литературы формируется из двух частей: списка нормативных правовых актов, и списка литературы.

Раздел «Нормативные правовые акты» строится по двум критериям: по юридической силе и в хронологическом порядке. В число обязательных элементов входят:

1. для указания монографии, учебного пособия или курса лекций (в текстовом или электронном формате): автор(ы), название, место издания, издательство, год выпуска, количество страниц;

2. для указания статьи, тезисов (в текстовом или электронном формате): автор(ы), название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, номера страниц.

Кроме того, необходимо соблюдать следующую строгую последовательность перечисления материалов в списке нормативных источников и литературы:

- 1) Конституция РФ;
- 2) федеральные конституционные законы,
- 3) постановления Конституционного Суда РФ;
- 4) кодифицированные законы, федеральные законы;



- 5) нормативные и правовые акты Президента РФ;
- 6) нормативные и правовые акты Правительства РФ;
- 7) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств);
- 8) нормативные правовые акты субъектов РФ (Конституции, Уставы, постановления);
- 9) акты органов местного самоуправления;
- 10) международные нормативные правовые акты, ратифицированные РФ;
- 11) международные документы;
- 12) руководящие постановления Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 13) приговоры, определения, постановления и решения высших судебных органов;
- 14) аналогичные акты нижестоящих судов и органов предварительного расследования;
- 15) опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел;
- 16) практика прокурорского надзора;
- 17) нотариальная, адвокатская и иная практика;
- 18) руководящие постановления Пленума Верховного Суда СССР;
- 19) иные официальные документы, например, Послание Президента Федеральному Собранию РФ;
- 20) архивные материалы;
- 21) монографии, учебники, учебные пособия, лекции, статьи, тезисы. Эти источники располагается в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Если использовалось несколько работ одного автора, то они вносятся в список в той хронологической последовательности, в какой публиковались;
- 22) диссертации и авторефераты диссертаций.
- 23) литература на иностранных языках.

Обязательные элементы приводят в любом библиографическом описании документа. Образец библиографического описания источников и литературы см. в Приложении.

#### 2.2.7. Приложения

Приложение не является обязательным элементом курсовой работы и включается в нее по необходимости. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с темой курсовой работы, которые не вошли в ее основную часть или иллюстрируют проведенное исследование.

Приложение оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах и располагают в порядке появления ссылок на них в тексте работы.



По содержанию приложения разнообразны. Это могут быть:

- а) копии подлинных документов,
- б) выдержки из отчетных материалов, протоколов;
- в) отдельные положения из инструкций и правил;
- г) ранее не опубликованные тексты, переписка.
- д) статистические материалы;
- е) результаты сбора информации социологическими методами (результаты опросов, записи интервью).

По форме они могут представлять собой текст, рисунки, таблицы, графики, схемы.

Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, поэтому оно должно начинаться с новой страницы, иметь тематический заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «приложение».

Если приложений в работе более одного, их следует пронумеровать арабскими цифрами (без знака №), например: Приложение 1, Приложение 2, и т.д.

Рисунки, таблицы и схемы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «Рис. 1.1» (первый рисунок первого приложения); «Таблица 1.2» (вторая таблица первого приложения), «Схема 1.1».

### 2.3. Требования к оформлению текста курсовой работы

Курсовая работа оформляется в виде текста с приложением к нему графиков, таблиц, схем и иных иллюстративных материалов (если это обусловлено темой курсовой работы). Данному этапу работы над курсовым проектом следует уделить особое внимание, поскольку к оформлению курсовой работы, а в дальнейшем и ВКР, предъявляются достаточно строгие требования.

Отсутствие должного опыта по оформлению письменных работ у студента первого курса обучения может вызвать определенные трудности. Однако опыт правильного оформления курсовой работы обязательно пригодится студенту на стадии написания выпускной квалификационной работы.

Одним из главных практических советов по оформлению курсовой работы можно указать следующий: нужно стараться соблюдать правила оформления с самого начала работы над текстом, поскольку в дальнейшем, когда курсовая работа будет уже написана, проще будет подправить неточности ее оформления, чем переправлять весь текст заново.

Оформление курсовой работы выполняют в соответствии с требованиями государственных стандартов и методических указаний.



### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Текстовый материал** курсовой работы подготавливается с помощью текстового редактора **Microsoft Word** на листах стандартного формата А4.

Основные параметры страницы текста: верхнее поле – 2,5 см; нижнее поле – 2,5 см; левое поле – 3,0 см; правое поле – 1,0 см. Набор текста осуществляется шрифтом **Times New Roman** размером 14 с полуторным межстрочным интервалом.

Текст курсовой работы разбивается на разделы (главы) и подразделы (параграфы), пункты и подпункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей курсовой работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Каждый раздел (главу) следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов располагаются симметрично (выравнивание по центру без всякого смещения) тексту и выполняются прописными буквами. Заголовки подразделов оформляются так же, как заголовки разделов. Заголовки пунктов и подпунктов в параграфах набираются строчными буквами и начинаются с абзацного отступа.

Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки не допускается.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. В нумерацию страниц включаются листы задания (номер не проставляется) и аннотация. На всех последующих страницах номер проставляется внизу, от центра.

**Иллюстрации** (чертежи, схемы, графики, диаграммы), помещаемые в курсовую работу, должны иметь название, которое размещается под иллюстрацией. Иллюстрации обозначаются словом “Рис.”, и нумеруются либо в пределах всей работы (сквозная нумерация), либо нумерация делается в пределах каждого раздела. Иллюстрации должны быть расположены в тексте не ранее первого упоминания о них и так, чтобы их было удобно рассматривать. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. При необходимости к иллюстрации дается поясняющий текст.

Иллюстрации целесообразно размещать непосредственно в тексте, а не на отдельных листах. Если размеры иллюстрации таковы, что она занимает целый лист формата А4, то ее можно оформлять как отдельную страницу.



Иллюстрации, как и текст работы, выполняются средствами **Microsoft Word**.

**Таблицы** используются, как правило, для оформления цифрового материала. Таблица располагается не ранее первого упоминания ее в тексте.

На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки. При необходимости к таблице дается поясняющий текст (например, расшифровка обозначений в таблице), который размещается непосредственно сразу за таблицей до основного текста и оформляется шрифтом, отличным от него. Таблицы, как и иллюстрации, нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всего текста (сквозная нумерация), либо нумерация делается в пределах каждого раздела. Номер таблицы размещается в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова “Таблица”. Если в тексте одна таблица, ее не нумеруют и слово “Таблица” не пишут. Целесообразно таблицы размещать без разрыва непосредственно в тексте. Если размеры таблицы таковы, что она не помещается на одной странице, то делается перенос части таблицы на другую страницу. Над перенесенными частями таблицы пишется слово “Продолжение таблицы”. Если в пояснительной записке несколько таблиц, то после слова “Продолжение” указывают номер таблицы, например: “Продолжение табл. 12”. Последнее «продолжение» таблицы указывается как “Окончание табл. 12”.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами “То же”, а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк.

Для удобства оформления таблиц текст в теле таблицы можно набирать шрифтом, отличным от основного, если это улучшает ее читаемость и размеры.

В текстовом материале таблицы межстрочные интервалы целесообразно устанавливать минимальными, размер шрифта уменьшить по сравнению с базовым на 1–2 пункта.

**Ссылки** на иллюстрации указываются порядковым номером иллюстрации, на формулы – порядковым номером формулы в скобках, например, «... в формуле (2.17)». Ссылки на разделы, подразделы, пункты указывают их порядковым номером, например, «... в разд. 4». Всякая последующая ссылка начинается со слова «смотри». Например, «см. Приложение 2», «см. рис. 1», «см. табл. 15».



**Оглавление** включает наименование всех разделов (глав) и подразделов (параграфов) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующего раздела или подраздела. Мелкие пункты и подпункты в оглавление не выносятся. Если после названия раздела сразу следует название подраздела (текст между ними отсутствует), то в оглавлении номер страницы указывается только для подраздела).

**Приложения** оформляют как продолжение курсовой работы на следующих его страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

**Список литературы** дается с заголовком «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ». Список должен содержать перечень всех источников, использованных при выполнении КР. На эти источники в тексте КР в необходимых местах обязательно должны быть ссылки.

Библиографическая ссылка(сноска) - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

В любом случае библиографическая ссылка (сноска) оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 10, интервал 1.

Библиографические ссылки (сноска) употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, таблиц, формул;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более подробно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

В курсовой работе **не применяются ПОСТРАНИЧНЫЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ**, которые оформляются как примечание, вынесенное из текста документа внизу страницы под полосой, которая появляется автоматически при использовании соответствующей функции Microsoft Word.

Ниже приведены некоторые образцы библиографических записей.

*Образец описания книги*

1. Пищулин, В. Г. Университет в провинции: теория и практика организации университетского образования в условиях филиала /



В. Г. Пишулин. – Челябинск : Фрегат, 2002. – 274 с.

2. Бахвалов, Н. С. Численные методы : учеб. пособие для физ.-мат. Специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. Ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит: Лаб. Базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с.

3. Педагогика : Учебное пособие для студентов педагогических вузов и колледжей / Под ред. П. И. Пидкасистого. – М. : Педагогическое общество России, 1998. – 640 с.

*Образец описания электронного ресурса*

1 .Романов, П. Социально-профессиональные группы на рынке труда / П. Романов. – URL: [//www.warwick.ac.uk/fac/soc/complabstuds](http://www.warwick.ac.uk/fac/soc/complabstuds).

2 .Степанов, В.Н. Столица и провинция: «информационный взрыв» или «культурная ирригация» / В. Н. Степанов // Столицы и столичность в истории русской культуры. – URL: [www.auditorium.ru/v/index](http://www.auditorium.ru/v/index).

*Образец описания статьи из журнала*

1. Якиманская, И. С. Принципы построения образовательных программ и личностное развитие учащихся / И. С. Якиманская // Вопросы психологии. - 1999. - № 3. – С. 56 – 67.

2. Актуальные проблемы современной науки : информ.-аналит. журн. // учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь. - М. : Спутник +, 2001 - № 3.

*Образец описания статьи из сборника научных трудов, материалов конференции*

1.Танана, В. П. О приближенном решении одной обратной задачи / В. П. Танана, М. Г. Булатова // Современные методы теории функций и смежные проблемы: материалы конференции. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2007, - с. 215–216.

2. Танана, В. П. Об оптимальных по порядку методах приближения кусочно-непрерывного решения по одной обратной задачи / В. П. Танана, М. Г. Булатова // тезисы докладов международной конференции: Обратные и некорректные задачи математической физики», посвященной 75-летию М. М. Лаврентьева. – URL: <http://ccfit,nsu.ru/-brednihina/MathCof/abstracts.php>.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Оформление титульного листа курсовой работы

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**  
Факультет индустрии спорта и туризма

### **КУРСОВАЯ РАБОТА**

По предмету: Менеджмент индустрии спорта и туризма

### **ТЕМА**

Менеджмент туристической индустрии в Челябинской области

Направление подготовки

49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»

Выполнил студент:  
Александр Васильевич Петров,  
группа МСИ-101,  
очная форма обучения,  
профиль «Менеджмент  
индустрии спорта и туризма»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Научный руководитель:  
Петр Иванович Иванов,  
кандидат педагогических наук,  
доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Челябинск 2026



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Пример оформления страницы – Содержание

#### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ.....	5
1.1 Особенности адаптации студентов к процессу обучения в вузе .....	7
1.2 Морфофункциональные особенности развития организма в юношеском периоде онтогенеза.....	10
1.3 .....	
ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ	30
2.1 Методы исследования.....	30
2.2 Организация исследования .....	31
ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ	35
.....	
3.1 Исследование влияния занятий оздоровительной аэробикой на особенности физического развития студенток-первокурсниц.....	36
3.2 Исследование влияния занятий оздоровительной аэробикой на функциональное состояние кардиореспираторной системы студенток-первокурсниц.....	42
3.3 .....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	55
ВЫВОДЫ.....	60
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ.....	62
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	64



**Методические рекомендации по написанию курсовых работ  
для студентов факультета индустрии спорта и туризма**

и. о. декана факультета  
индустрии спорта и туризма

С.Н. Талызов

и.о. зав. кафедрой  
индустрии спорта

В.Д. Иванов