

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 16:17:10
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



| | | | |
|--|---|------------------------|---------------|
| Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | Программа производственной практики по модулю Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство | | |
| Версия документа - 1 | стр. 1 из 30 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |



ПП.03.01 Рабочая программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или
несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей
служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
(Выполнение работ по должности Ассистент экскурсовода (гида))


Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность программы
Туроператорские и турагентские услуги

Присваиваемая квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
Очная (год набора 2026)

Челябинск, 2026

| | | | |
|---|--|------------------------|--------------|
|  | Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | | |
| Программа производственной практики по модулю Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 2 из 30 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № ____ |

43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность программы: Туроператорские и турагентские услуги
рабочая программа производственной практики по модулю «Освоение
профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в
соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
(Выполнение работ по должности Ассистент экскурсовода (гида))»
2026 года набора, очная форма обучения

Утверждена:
 Проректор по учебной работе



 подпись

А.А. Саламатов
 И.О. Фамилия

Согласована:
 Педагогическим советом Колледжа ЧелГУ

Протокол заседания от «23» апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета
 Колледжа ЧелГУ



 подпись

М.В. Найн
 И.О. Фамилия


Составитель



 подпись


М.В. Худякова
 И.О. Фамилия

Структура рабочей программы производственной практики соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | | |
| Программа производственной практики по модулю Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 3 из 30 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы производственной практики | 4 |
| 1.1. Область применения программы | 4 |
| 1.2. Цели, задачи и планируемые результаты производственной практики ... | 4 |
| 2. Тематический план и содержание производственной практики | 14 |
| 2.1. Тематический план производственной практики | 14 |
| 2.2. Содержание производственной практики | 14 |
| 3. Условия реализации рабочей программы производственной практики ... | 16 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики | 16 |
| 3.2. Общие требования к организации производственной практики | 17 |
| 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 17 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики | 18 |
| 5. Методические рекомендации по оформлению отчета производственной практики | 19 |

| | | | |
|---|--------------|--|---------------|
|  | | Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | |
| Программа производственной практики по модулю Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 4 из 30 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения квалификации «Специалист по туризму и гостеприимству» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области программирования при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели, задачи и планируемые результаты производственной практики

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель практики: овладение профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения видов профессиональной деятельности по профессии Ассистент экскурсовода (гида)

Задачи практики:

- оформлять и обрабатывать заказы клиентов;
- координировать работу по реализации заказа;
- связь практики с теоретическим обучением;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении

Планируемые результаты освоения производственной практики

| Код компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по модулю |
|-----------------|------------------------|---|
|-----------------|------------------------|---|



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 5 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| согласно ФГОС (ОПОП СПО) | согласно ФГОС (ОПОП СПО) | |
|--------------------------------|--|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач | Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации |



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 6 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|-------|---|--|
| | профессиональной деятельности | оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: |



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 7 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|-------|--|--|
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом | Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 8 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|-------|---|---|
| | гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы |



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 9 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|--------|--|---|
| | | (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 3.1 | Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг | Практический опыт: Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) Планирования транспортного обеспечения маршрута Умения: Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания Бронировать транспортные услуги для организации экскурсий Организовывать питание туристов (экскурсантов) Организовывать посещение объектов экскурсионного показа Обеспечивать экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий Определять тему и составлять маршрут экскурсии Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) |



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 10 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|--------|---|---|
| | | <p>Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)</p> <p>Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этику межкультурного и делового общения Физико-географические особенности района путешествия Погодно-климатические условия района путешествия Флору и фауну района путешествия Характер и особенности рельефа района путешествия Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера Социально-культурные особенности района маршрута Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)</p> |
| ПК 3.2 | Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания | <p>Практический опыт: Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание Разработки плана действий при возникновении</p> |



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 11 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма) Умения: Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания Использовать технические средства при проведении экскурсий Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий</p> |
|--|--|---|



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 12 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе</p> <p>Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии</p> <p>Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)</p> <p>Знания:</p> <p>Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания</p> <p>Формы и методы проведения экскурсий</p> <p>Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии</p> <p>Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий</p> <p>Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий</p> <p>Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p> <p>Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового</p> |
|--|--|---|



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 13 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____


| | | |
|--|--|--|
| | | страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма) Общие принципы охраны природы (по видам туризма) Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута Правила дорожного движения Устройство транспортных средств, правила их безопасной эксплуатации и ремонта |
|--|--|--|

В результате освоения программы обучающийся должен уметь выполнять **трудовые функции:**

- информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
- оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Трудовые действия:

- Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг
- Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами
- Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»
- Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии
- Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
- Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера
- Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии
- Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения
- Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными

| | | | |
|---|---------------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | | | |
| Программа производственной практики по модулю Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 14 из 30 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

возможностями здоровья

- Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро
- Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах
- Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи

2. Тематический план и содержание производственной практики

2.1. Тематический план производственной практики

| Код ПК | Виды работ | Наименование тем | Количество часов по темам |
|-----------|--|------------------|---------------------------|
| ПК3.1-3.2 | Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | | 36 |
| | Всего часов | | 36 |

2.2. Содержание производственной практики

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание производственной практики | Объем акад. часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых |
|---|--------------------------------------|-------------------|---|
| | | | |



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство


Версия документа - 1

стр. 15 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | способствует элемент программы | |
|---|--|---------------------------------------|---|
| ПМ.03. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников МДК.03.01. Выполнение работ по должности Ассистент экскурсовода (гида) | | | |
| Вид работы: Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | | | |
| Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | Содержание 1) Работа на специализированных выставках с целью организации презентации, 2) Распространение рекламных материалов и сбор информации. 3) Налаживание контактов с торговыми представительствами других регионов и стран. 4) Работа с запросами клиентов. 5) Работа с информационными и справочными материалами. 6) Составление программы туров для российских и зарубежных клиентов. 7) Составление турпакета с использованием иностранного языка. 8) Работа с заявками на бронирование турпродукта. 9) Предоставление информации турагентам по рекламным турам. 10) Использование различных методов поощрения турагентов, расчет для них комиссионных 11) Формирование турпродукта с соблюдением основных требований безопасности. 12) Определение необходимости и возможности сочетания различных видов транспорта в туристских перевозках. | 36 | ПК 3.1., 3.2 ОК 01 – ОК 07; ОК 09 |

| | | | |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | | |
| | Программа производственной практики по модулю Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство | | |
| Версия документа - 1 | стр. 16 из 30 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

| | | | |
|---------------|---|----|--|
| | 13) Проверка документов, необходимых для выхода тургруппы на маршрут. 14) Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста. | | |
| Всего: | | 36 | |

3. Условия реализации рабочей программы производственной практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Кабинеты для проведения учебной и производственной практики № 1, 2.

454085, г. Челябинск, ул. Кулибина, д. 54

Основное оборудование: специализированная мебель, оргтехника, плакаты, стенды, специализированная литература, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютером с выходом в интернет.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.


454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Основное оборудование:

стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Договор № АЭ-19/15); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (Договор № АЭ-23/12); Антивирус Касперского (Лицензионный договор № К-0054-Р от 19.12.22); КонсультантПлюс (Соглашение о сотрудничестве № 31 от 20.05.2023 г. с региональным информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации); НЭБ (Договор № 101/НЭБ/2810 от

| | | | |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | | |
| | Программа производственной практики по модулю Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство | | |
| Версия документа - 1 | стр. 17 из 30 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

20.02.2018).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

3.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно. Практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и публичной его защиты.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций.

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 18 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

| Общая/профессиональная компетенция | Тип оценочных средств |
|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Текущий контроль: - устный опрос; - оценка выполненных обучающимися проверочных работ. Промежуточная аттестация: - собеседование - защита отчета по производственной практике |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации | |



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 19 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | |
|--|--|
| международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |
| ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг | |
| ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания | |

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточного контроля.

5. Методические рекомендации по оформлению отчета производственной практики


Содержание отчета по производственной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в Колледже.

Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по производственной практике должен быть подписан руководителем практики.

Отчет имеет следующую структуру:

- отчет о прохождении производственной практики;
- личная карточка инструктажа;

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ | | |
| Программа производственной практики по модулю Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 20 из 30 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

- характеристика с места практики;
- аттестационный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- план производственной практики;
- дневник прохождения практики

Формой контроля производственной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 22 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Группа _____ Сроки « ____ » _____ 20 ____ г. – « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(название организации)

| Вид инструктажа | Инструктаж проведён | Ознакомлен |
|--|--|--|
| по требованиям охраны труда | _____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата) | _____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата |
| по технике безопасности | _____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата) | _____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата |
| по пожарной безопасности | _____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата) | _____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата |
| по правилам внутреннего трудового распорядка | _____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата) | _____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата |

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

Подпись

Расшифровка



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 23 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Характеристика

За время прохождения практики с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г
Студент (-ка) _____

(отношение к работе, дисциплинированность, знание учетного процесса, умение пользоваться контрольно-кассовой техникой, качество выполнения работ, знание и выполнение требований охраны труда).

За время прохождения учебной/производственной практики студент (ка) освоил (не освоил) следующие профессиональные компетенции ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников»

| Коды и название профессиональных компетенций (ПК) | Освоил | Не освоил |
|---|--------|-----------|
| ПК 3.1 Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг | | |
| ПК 3.2 Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания | | |

Руководитель практики от организации _____
(должность)

Фамилия, Имя, Отчество

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Зачет по практике принят _____
(руководитель практики от учебного заведения)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Студент освоил (не освоил) основной вид профессиональной деятельности (ВПД) «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников»

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
Подпись Расшифровка

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М.П. Подпись Расшифровка



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 24 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на ___ курсе в группе _____ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство успешно прошел (-ла) производственную практику в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

| Виды работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u> |
|---|---|
| Составление программы туров для российских и зарубежных клиентов | соответствует/ не соответствует |
| Формирование турпродукта с соблюдением основных требований безопасности | соответствует/ не соответствует |
| Определение необходимости и возможности сочетания различных видов транспорта в туристских перевозках. | соответствует/ не соответствует |
| Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста | соответствует/ не соответствует |

| Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики | | |
|---|---|---|
| Код | Наименование компетенций | Уровень сформированности компетенций (низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u> |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | низкий, средний, высокий |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные | низкий, средний, высокий |



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 25 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |
|--------|--|--------------------------|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | низкий, средний, высокий |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | низкий, средний, высокий |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | низкий, средний, высокий |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | низкий, средний, высокий |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | низкий, средний, высокий |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | низкий, средний, высокий |

*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М.П. Подпись Расшифровка

Дата «__» _____ 20__ г.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 26 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**Челябинский государственный университет**»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику по модулю «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (выбрать вид практики)

По модулю ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников»

МДК 03.01 Выполнение работ по должности Ассистент экскурсовода (гида)
(указать модуль, МДК)

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

- 1) Работа на специализированных выставках с целью организации презентации,
- 2) Распространение рекламных материалов и сбор информации.
- 3) Налаживание контактов с торговыми представительствами других регионов и стран.
- 4) Работа с запросами клиентов.
- 5) Работа с информационными и справочными материалами.
- 6) Составление программы туров для российских и зарубежных клиентов.
- 7) Формирование турпродукта с соблюдением основных требований безопасности.
- 8) Проверка документов, необходимых для выхода тургруппы на маршрут.
- 9) Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста

Руководитель практики от ЧелГУ _____

Подпись

Расшифровка

Студент _____

подпись

Расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____

Подпись

Расшифровка



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 27 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

**План производственной практики по модулю «Освоение профессии рабочего,
должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий
рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности
выпускников»**

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

| Срок выполнения | Этапы практики | Виды выполняемых работ | Форма отчётности |
|-----------------|---|---|--|
| | I этап Организационно-подготовительный | Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации | Дневник о прохождении производственной практики. |
| | II этап Основной | Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания. | Дневник о прохождении производственной практики. |
| | III этап Заключительный | Формирование и представление отчетной документации по практике | Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов. |

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
Подпись Расшифровка

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М.П. Подпись Расшифровка



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 28 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Выполненное индивидуальное задание.....)



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 29 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК

Производственной практики по модулю «Освоение профессии рабочего, должности
служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих,
должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности
выпускников»

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса ____

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Место прохождения практики

Период практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г

Объем практики 36 часа

г. Челябинск, 20 ____

